



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Nížkov

Nížkov 140, 592 12

Identifikátor zařízení: 600 129 616

Zřizovatel: Obec Nížkov, 592 12 Nížkov 107

Školský úřad Žďár nad Sázavou, Dolní 1, 591 01

Termín konání komplexní inspekce: 20., 24. a 25. říjen 2000

Čj.	115 244/2000-11073
Signatura	kk5au106

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Podle Rozhodnutí Školského úřadu Žďár nad Sázavou čj. 17/99/MŠ, ze dne 1. dubna 1999, o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení sdružuje předškolní zařízení mateřskou školu s kapacitou 38 míst a školní jídelnu s kapacitou 150 jídel. Dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem v jedné a polodenním provozem v druhé třídě má zapsáno pro školní rok 2000/2001 38 dětí. Do tříd jsou rozděleny podle věku.

Přijatým výchovně vzdělávacím dokumentem, který škola plní, je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy. Schválen byl MŠMT dne 23. prosince 1983 pod čj. 33483/83-201. Při přípravě a plánování využívají pedagogické pracovnice jeho modifikaci Časově tematické plány pro mateřské školy. Prostředky plnění cílů a náměty výchovně vzdělávacích činností čerpají učitelky z další odborné literatury např. kurikula „Jaro, léto, podzim, zima“.

Personální podmínky výchovně vzdělávacích činností jsou vynikající. Všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Souběžné působení pedagogických pracovníků při přímé výchovné práci s dětmi je minimální. Odbornost logopedické asistentky je využívána při zajišťování logopedické péče.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní činnosti

Cíle spontánních aktivit vycházejí z cílového úkolu týdne, jejich plnění dokladují záznamy v Přehledech výchovné práce i provedené hospitace v průběhu inspekční činnosti. Plánování spontánních aktivit s vymezením konkrétního cíle není součástí příprav učitelek. Z uskutečněných hospitací vyplynulo, že příprava spontánních aktivit je zaměřena na nabídku činností, zajištění potřebných pomůcek a materiálů.

Organizace dne vytváří dostatečný prostor pro realizaci spontánních aktivit. Učitelky respektují zájem dětí, umožňují jim svobodnou volbu hračky, kamaráda i činnosti. Pozitivně je hodnocena možnost dětí přecházet do druhé třídy a tam se zapojovat do nabízených činností. Při spontánních aktivitách není rozhodující rozdělení dětí do tříd, ale jejich zájem o nabízené činnosti a aktivity. Hračky, doplňky ke hrám, pracovní i výtvarný materiál je dětem volně k dispozici.

Dominantní činností spontánních aktivit byly hra dětí. Učitelky podporovaly vzájemnou spolupráci a kooperaci dětí. Vytvářely podmínky pro skupinové i individuální činnosti. Do her a činností vstupovaly učitelky nenásilně, obohacovaly je nabídkou vhodných pomůcek. Konkrétní situace a podněty dětí využívaly k rozvíjení jejich fantazie, tvořivosti, upevňování a obohacování poznatků. Část spontánních aktivit byla zaměřena na výrobu pomůcek, které si děti samy připravovaly k využití při řízených činnostech. Organizace spontánních aktivit umožňovala dětem aktivní spoluúčast, úspěšné uplatnění a seberealizaci. Většině dětí poskytovala přiměřený čas k dokončení práce.

V průběhu spontánních aktivit nebyly omezovány pohybové aktivity dětí. Pitný režim byl zajišťován a děti byly učitelkami vedeny k jeho využívání.

Dostatečná péče byla věnována vytváření a upevňování hygienických návyků, kultuře a estetice stolování. Podporována byla samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech a rozvíjeny společenské a kulturní návyky. Dětem bylo umožněno podílet se na přípravě stolování.

Zájem a aktivita dětí byly podporovány vhodnou motivací, pestrou nabídkou činností, osobním příkladem učitelek a pozitivně orientovaným hodnocením. Učitelky oceňovaly snahu, pokrok dětí a odpovídajícím způsobem upevňovaly a prověřovaly získané poznatky, dovednosti a návyky.

Oblast interakce a komunikace byla ve spontánních aktivitách hodnocena jako vynikající. Pravidla jednání byla jasně stanovena a všemi byla respektována. Učitelky podporovaly otevřenost dětí, vytvářely prostor pro volné vyjadřování a rozvíjely komunikativní dovednosti dětí. Vzájemné vztahy dětí, ale i učitelek a dětí byly přátelské. Spontánní aktivity probíhaly v prostředí vzájemné důvěry, pozitivního komunikačního prostředí a v klidné pracovní atmosféře.

Materiálně technické a psychohygienické podmínky, motivace, hodnocení, organizace, formy a metody spontánních aktivit jsou hodnoceny jako velmi dobré. Plánování je průměrné. Personální podmínky, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající. Celkově je úroveň spontánních aktivit hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Plánování a přípravě řízených činností věnují učitelky velkou péči. Plánování realizují v týdenních integrovaných celcích. Stanovují hlavní cíl týdenních výchovně vzdělávacích činností, který se promítá do všech organizačních celků v průběhu dne. Tematické okruhy čerpají z ročního plánu témat. Cíle jednotlivých výchovně vzdělávacích složek vycházejí z Časově tematických plánů a odpovídají současným trendům předškolní výchovy. V písemných přípravách jsou zastoupeny rovnoměrně všechny složky vzdělávací činnosti, které zajišťují všestranný rozvoj dětí.

Realizace programově řízených výchovně vzdělávacích činností probíhala v souladu se stanoveným režimem dne v době po ranní svačině. Účastnily se jich všechny přítomné děti. Zvolený obsah většiny činností odpovídal stanoveným cílům, které navazovaly na předcházející zkušenosti a poznatky dětí.

Všechny programově řízené činnosti probíhaly ve třídách. Jejich prostorové podmínky nejsou optimální vzhledem k počtu zapsaných dětí a z hlediska uspokojování jejich přirozených potřeb, zvláště pohybu. Vybavení pomůckami, hračkami a didaktickou technikou umožňuje plnit cíle výchovně vzdělávacích činností a plnit přijatý výchovně vzdělávací program. Jsou pořízovány účelně, v souladu se současnými trendy v oblasti předškolní výchovy. Didaktická technika nebyla při sledovaných řízených činnostech využita.

Velmi dobrá je vybavenost školy současnou dětskou literaturou. Knihy jsou uloženy ve třídách a dětem je umožněno jejich využívání v průběhu celého dne zejména v čase mezi jednotlivými organizačními celky.

Prostředí tříd je vkusné, podnětné a estetické. Děti se podílejí na jeho úpravě svými výtvarnými pracemi a výrobky. Na výzdobě prostor školy se podílejí i rodiče. Škola uspořádala výstavku společných prací a výrobků rodičů a dětí, které byly zhotoveny mimo mateřskou školu. Vyhodnocení prací a výrobků je prováděno ve spolupráci se základní školou.

V obou třídách je dostatek pracovních míst pro všechny děti. Dětský nábytek je starší, většinou jednotné výšky pro všechny děti.

Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyvážené. V řízených činnostech prolínalo více výchovně vzdělávacích složek. Možnost volby mezi řízenou, spontánní, individuální nebo skupinovou činností byla dětem poskytována v minimální míře. Podmínky pro relaxaci dětí byly vytvářeny ve většině sledovaných řízených činností. Zařazovány byly relaxační chvílky a byly střídány různé druhy činností. Délka a náročnost některých činností plně nerespektovala

schopnost koncentrace přiměřeně k věku a individuálním možnostem jednotlivých dětí. Možnost uplatňovat, rozvíjet a uspokojovat potřebu pohybu omezovaly prostorové podmínky a vysoký počet přítomných dětí v jedné třídě. Prostorové podmínky ovlivňovaly i celkovou organizaci většiny řízených činností.

Průběh a organizace činností byly důsledně členěny na jednotlivé organizační celky, které byly ukončovány většinou hromadně. Organizované přechody prodlužovaly přípravu na práci a dětem neposkytovaly možnost vrátit se k započaté práci ani výběr mezi spontánní a řízenou činností. Ve většině řízených činností převažovaly frontální metody práce. Plánované cíle byly diferencovány vzhledem k věku dětí, ale v minimální míře zohledňovaly jejich individuální možnosti a předpoklady.

K aktivizaci dětí a vzbuzení jejich zájmu využívaly všechny pedagogické pracovnice podnětnou úvodní i průběžnou motivaci. Pozitivně orientované hodnocení dětí, oceňování jejich snahy, pokroku a pomoc při rozhodování a řešení úkolů v průběhu činností vytvářelo u dětí pocit jistoty a bezpečí. Pouze v části činností učitelky vedly děti k sebehodnocení a hodnocení ostatních. Získané poznatky, dovednosti a návyky byly většinou upevňovány a prověřovány odpovídajícím způsobem. Většina učitelek využívala okamžité zpětné vazby při hodnocení projevů dětí.

Pozitivně byla hodnocena snaha většiny pedagogických pracovníků vytvářet pozitivní komunikativní prostředí s cílem rozvíjet slovní zásobu. Pravidla jednání byla jasně stanovena a dětmi i učitelkami byla respektována. Komunikace učitelky a možnost komunikace dětí byla ve většině činností vyvážená. Byla založena na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. Slovní pokyny a otázky byly dětem sdělovány většinou jasně a srozumitelně. Většina dětí dokázala reagovat na pokyny učitelek a plnit plánované úkoly. Výchovně vzdělávací činnosti byly realizovány v prostředí důvěry a pozitivních vzájemných vztahů

Personální podmínky jsou vynikající. Plánování, motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré, organizace, metody, formy, psychohygienické a prostorové podmínky jako průměrné.

Celkově je úroveň řízených činností hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobým cílem v oblasti výchovně vzdělávací je všestranný rozvoj dětí, rozvoj jejich osobnosti, respektování věkových a individuálních zvláštností, vytváření kladných mezilidských vztahů a rozvoj mluveného projevu. Při výchovně vzdělávacích činnostech navazovat na lidové tradice, místní zvyky, využívat okolní přírody ve všech ročních obdobích. Konceptní záměr vychází z podmínek předškolního zařízení. Obsahuje především dlouhodobé cíle výchovně vzdělávacích činností, prostředky jejich realizace jsou obecné a nekonkrétní.

Konceptní záměry stanovila ředitelka školy po dohodě s ostatními pracovníci a na základě analýzy podmínek předškolního zařízení.

Prioritou výchovně vzdělávacího procesu pro daný školní rok je jazyková výchova. Z ní vycházejí hlavní cíle pro jednotlivé třídy stanovené v souladu s konceptním záměrem školy

a úkoly pro učitelky. Prostředky plnění jsou stanoveny pro ranní hry, odpolední činnosti a řízené činnosti. Roční plán stanovuje organizaci provozu a vymezuje další povinnosti jednotlivých pracovníků. Jeho součástí je plán kontrolní činnosti a akcí mateřské školy. Plán materiálně technického zajištění je součástí výroční zprávy. Byla předána zřizovateli. S plánovanými prioritami pro oblast materiálně technického zabezpečení výchovně vzdělávacích činností pro daný školní rok byl zřizovatel seznámen.

Plánování vymezuje základní, spíše obecné, cíle výchovně vzdělávací činnosti a řídicí práce. Plánování je pojato spíše jako soubor samostatných plánů, které vycházejí a navazují na hlavní koncepční záměr a úkoly školy. Styl plánování vychází z velikosti a personálních podmínek školy. Vymezené hlavní cíle jsou reálné a ztotožnily se s nimi všechny pracovnice.

Plánování je vzhledem ke zjištěným skutečnostem hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Kompetence a povinnosti pracovníků jsou vymezeny. Základní povinnosti vyplývající z pracovního řádu pro pracovníky ve školství jsou obsaženy v pracovních náplních. Další povinnosti a specifické úkoly pracovníků stanovuje včetně osobní odpovědnosti za jejich plnění roční plán práce školy. Zaměstnanci byli s povinnostmi seznámeni. Jejich plnění je ředitelkou průběžně sledováno.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, vnitřním řádem a režimem dne. Rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy, počtu zapsaných dětí a délky provozu jednotlivých tříd. Vzhledem k plnění přijatého výchovně vzdělávacího programu je efektivní.

Řád mateřské školy a režim dne poskytuje rodičům informace o podmínkách provozu, o stravování a základních povinnostech rodičů. Práva rodičů v něm vymezena nejsou.

Režim dne stanovuje časový rozvrh dopoledních a odpoledních činností. Doba vymezená pro odpolední odpočinek je jednotná pro všechny přítomné děti.

Organizační struktura mateřské školy umožňuje její účinné řízení.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu s § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. O přijetí dětí rozhodoval zřizovatel. Počet přijatých dětí v jednotlivých třídách odpovídá počtu na výjimce povolené ředitelkou školy. Počet přijatých dětí vychází ze stanovené kapacity na rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Informační systém školy je propracovaný a funkční. Umožňuje zaměstnancům přístup k potřebným informacím. Vedení školy využívá k informování pracovníků pedagogické rady, operativní a provozní porady. Nabídka vzdělávacích akcí a písemné materiály jsou zveřejňovány na nástěnce pro zaměstnance. Odborná literatura a časopisy jsou přístupné všem zaměstnancům. Kontrolou zápisů z porad a vyhodnocením informací zveřejněných na nástěnkách bylo zjištěno, že informace jsou vedením školy předávány včas, úplně a objektivně. Důvěrné informace a ochrana dat jsou dostatečně zajištěny proti zneužití.

O činnosti školy, nabídce akcí, organizaci stravování, koncepci mateřské školy a hodnocení práce za minulé období jsou rodiče informováni pomocí nástěnek v prostorách školy. Výsledky práce dokladují vystavené práce a výrobky dětí. Informace o dětech jsou předávány individuálně při scházení a rozcházení dětí. Poradenská činnost školy je orientována na oblast logopedické péče.

Dalším důležitým zdrojem informací pro rodiče jsou společné schůzky, besídky, oslavy a společné akce. S výchovně vzdělávací činností školy se mohou rodiče seznamovat při týdnu

otevřených dveří a při adaptačním postupu dětí. Pozitivně je hodnocena možnost rodičů kdykoliv navštívit školu a přímo se účastnit výchovně vzdělávacích činností. Informování rodičů o práci školy je zajišťováno také vydáváním školního časopisu.

Na veřejnosti se škola prezentuje kulturními vystoupeními na akcích pořádaných zřizovatelem. Vystavuje práce a výrobky dětí na nástěnkách v budově obecního úřadu, účastní se výtvarných soutěží a pořádá různé akce pro veřejnost i ve spolupráci se základní školou.

Rodiče mají možnost účastnit se života školy a ovlivňovat nabídku dalších aktivit a akcí školy. Prostor pro připomínky a náměty mají na společné schůzce a při osobním jednání s ředitelkou školy.

Spolupráce s odbornými pracovišti vychází z potřeb školy a složení kolektivu dětí. V současné době mateřská škola velmi úzce spolupracuje při zajišťování logopedické péče s klinickým logopedem.

Výrazná nabídka dalších akcí a aktivit doplňuje přijatý výchovně vzdělávací program, zvýrazňuje prezentaci práce školy na veřejnosti a přispívá k rozvoji spolupráce mateřské školy s rodiči. Škola organizuje návštěvy divadelních představení, výstav a kulturních akcí. Zajišťuje plavecký výcvik, výlety, besídky, exkurze, slavnostní rozloučení s předškoláky, nocování ve škole a hry dětí s rodiči. Tato oblast činnosti školy je pozitivně hodnocena rodiči v zadané anketě.

O realizovaných akcích je pořizována fotodokumentace, která je archivována na škole.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Systém vedení a motivování pracovníků je vytvořen a vychází z personálního obsazení školy zkušenými pedagogickými pracovníky. Jejich metodické vedení je zajišťováno při rozbořech kontrolní činnosti, pohospitačních pohovorech, při hodnocení práce školy na pedagogických radách. Vedení školy vytváří podmínky pro odborný a profesní růst učitelek. Podporuje jejich další vzdělávání. Umožňuje jim účast na různých vzdělávacích akcích. Výběr vychází ze zájmů učitelek někdy i z doporučení ředitelky vzhledem k výsledkům hospitační činnosti. Vybavuje školu odbornou literaturou a časopisy. Učitelky mají možnost sledovat přímou výchovnou práci ředitelky a diskutovat o moderním pojetí výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku.

Ředitelka upřednostňuje demokratický styl vedení pracovníků a řízení školy. V procesu řízení využívá nové poznatky z dalšího vzdělávání a vytváří prostor pro uplatnění iniciativy a tvořivosti pracovníků školy.

Hodnocení pracovníků je prováděno slovně i finančně. Základním kritériem hodnocení pracovníků je plnění úkolů, které ředitelka průběžně zadává jednotlivým pracovníkům.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování lidí jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Systém nitřní kontroly je vytvořen vůči celé organizační struktuře. Ředitelka provádí kontrolu vzdělávacího procesu, provozu školy a v souladu s přidělenými kompetencemi i školní jídelny. Výsledky kontrol projednává s pracovníky.

Kontrola výchovně vzdělávací práce je prováděna formou hospitací, sledováním výsledků práce dětí a náhodnými vstupy do tříd. Záznamy z hospitační činnosti obsahují cíl hospitace, průběh činnosti, obecný závěr a doporučení pro další práci. Přijímání opatření k nápravě zjištěných nedostatků záznamy nedokladují. Plán kontrolní a hospitační činnosti je součástí

plánu práce školy. Vymezuje velmi obecné cíle, které ředitelka konkretizuje při realizaci hospitací. Rozbory hospitační činnosti dokladují odborné a metodické vedení jednotlivých učitelek.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je na základě zjištěných skutečností hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Školní jídelna je součástí předškolního zařízení. Připravuje stravu pro děti mateřské školy a žáky základní školy. Po dohodě s rodiči zajišťuje pouze ranní svačinu a oběd. Školní jídelna spolupracuje s mateřskou školou při vedení dětí ke kultuře stolování a uspokojování přirozených potřeb dětí. Zajišťuje pitný režim i mimo stravování. Výdej stravy je dobře organizován. Bezpečnost dětí při stolování zajišťují pedagogické pracovnice školy.

Činnost školní jídelny je hodnocena jako velmi dobrá.

- Při inspekční činnosti nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.
- Součástí komplexní inspekce byla anketa pro rodiče dětí. Jejím vyhodnocením byla zjištěna celková spokojenost většiny rodičů s činností předškolního zařízení. Část rodičů požaduje zlepšení vybavení školní zahrady a zlepšení prostorových podmínek výchovně vzdělávacích činností. Pozitivně hodnotí nabídku akcí a aktivit školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Školského úřadu Žďár nad Sázavou ze dne 1. dubna 1999, čj. 7/99/MŠ.
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2000.
- Povinná dokumentace mateřské školy.
- Přihlášky, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy.
- Přehled výchovné práce, přehled docházky, záznamy o dětech, pověření k odvádění dětí.
- Výjimka z maximálního počtu dětí.
- Řád mateřské školy, režim dne.
- Roční plán práce školy na školní rok 2000 – 2001.
- Výroční zpráva za školní rok 1999 – 2000.
- Koncepce práce v mateřské škole.
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí.
- Zápisy z pedagogických a provozních porad, zápisy ze schůzek s rodiči, záznamy z kontrolní činnosti ředitelky.
- Hospitační záznamy České školní inspekce.
- Informace a materiály zveřejněné na nástěnkách v prostorách mateřské školy.

ZÁVĚR

Základní pozitiva:

- *vstřícné a harmonické vztahy dětí a učitelek,*
- *velmi dobrá spolupráce školy a rodičů,*
- *nabídka akcí a aktivit,*
- *zajištění logopedické péče.*

Základní negativa:

- *prostorové podmínky,*
- *převládající frontální metody a organizace řízených činností, minimální diferenciaci vzhledem k individuálním zvláštnostem dětí,*
- *plánování a příprava spontánních aktivit.*

Mateřská škola plní hlavní poslání předškolního zařízení. Ve spolupráci s rodinou zajišťuje všestranný rozvoj dětí a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Cíle výchovně vzdělávacích činností vycházejí z přijatého výchovně vzdělávacího programu a jsou přiměřené věku dětí.

Všechny výchovně vzdělávací činnosti zajišťují učitelky s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí, tato skutečnost pozitivně ovlivnila kvalitu většiny činností. Psychohygienické podmínky jsou v organizaci dne i při výchovně vzdělávacích činností většinou dodržovány. Prostorové a materiálně technické podmínky školy jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení kvality výchovně vzdělávací práce vychází z rozboru hospitací, které byly uskutečněny u všech pedagogických pracovníků. Organizace většiny činností byla efektivní, formy a metody byly odpovídající věku dětí. Při řízených činnostech převažovala frontální práce bez diferenciaci náročnosti plánovaných cílů v návaznosti na individuální možnosti a schopnosti jednotlivých dětí. Interakce a komunikace byla většinou přirozená. Všechny učitelky podporovaly rozvoj komunikativních dovedností dětí a vedly je k samostatnosti. Vhodně a účelně využívaly motivaci a hodnocení dětí.

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Styl řízení je operativní a vychází z podmínek a velikosti mateřské školy. Cíle stanovené vedením školy pro oblast řízení jsou reálné a splnitelné.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu.

Celkově je činnost mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Špičková

.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 27. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. listopadu 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Dagmar Flesarová

.....

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Obecní úřad Nížkov

Školský úřad Žďár nad Sázavou

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-11-20	osobně, p. Lukášová
Zřizovatel	2000-11-20	272/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Ředitelka nepodala připomínky.