



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 1

Praha

obvodní pracoviště Praha 8

Inspekční zpráva

Mateřská škola
Praha 4 Nusle, K Podjezdu 2/1077

Identifikátor ředitelství:
600 036 405
Zřizovatel:
Městská část Praha 4, Tábořská 350
Školský úřad: Praha 4, Na Bučance 1

Čj.	016 27/99-1029
Signatura	ka3as101

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel(ka) školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu	4
2.3 Přehled o počtu tříd a dětí	4
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry, plánování	5
3.2 Plnění výchovně vzdělávacího programu	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	6
3.3.1 Organizační struktura	6
3.3.2 Personální struktura	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů	6
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí	7
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...	9
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu a počtu dětí	9
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	9
4.3 Hodnocení školy z hlediska výchovně vzdělávací práce	9
4.4 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti dětí	10
4.5 Hodnocení výchovného poradenství	10
4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	10
4.7 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	11
5	
ZÁVĚR.....	12
5.1 Závěry inspekce	12
5.2 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu.....	12
5.3 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	13
5.4 Další adresáti zprávy	13
5.5 Přípomínky ředitele(ky) školy	13

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce 8. - 11. března 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Jindra Černá

Členové týmu: PaedDr Alice Bláhová

1.4 Ředitelka školy Eva Walterová

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Zařazení mateřské školy do sítě škol z 1. 9. 1996, zřizovací listina ze 14. 12. 1995, koncepční záměry školy, plán řídicí činnosti, zápisy z pedagogických porad za školní rok 1998/99, personální dokumentace, hospitační záznamy, přehledy výchovné práce, přehledy o docházce dětí, přihlášky a evidenční listy dětí, rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky, záznamy o dětech, výtvarné práce dětí, kniha úrazů, řád školy.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program

Výchovně vzdělávací program školy vychází z modifikovaného Programu výchovné práce 1984, rozšířeného stanoveným zaměřením školy na ekologickou výchovu. Škola pro tyto účely plánovitě využívá akcí obvodního zařízení s názvem Toulcův dvůr a spolupracuje s ekologickou organizací Ozon.

Na základě rodičovské ankety bylo zjištěno, že s programovým zaměřením školy je spokojeno 84,8 % rodičů, není spokojeno 13,6 %.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

Základní vzdělávací program školy je doplněn nadstandardními aktivitami. Kroužky hudební a výtvarné výchovy vedou učitelky zdejší školy. Výuka hry na flétnu a seznamování s anglickým jazykem se realizují za úplaty prostřednictvím lektorů. O logopedickou prevenci a spolupráci s logopedem pečuje kmenová učitelka.

S programovou nabídkou aktivit školy je spokojeno celkem 91,5 % rodičů, 6,8 % není spokojeno.

2.3 Přehled o počtu tříd a dětí

Třída	Věk dětí od - do	Počet dětí				
		celkem	mladších 3 let	s odkladem školní docházky	integrovaných zdr. postižených	jiné národnosti
1.	3 - 4	28	0	0	0	0
2	4 - 5	28	0	0	0	0
3.	5 - 6	29	0	2	0	0
4.	5 - 7	29	0	7	0	0
Σ		114		9		

.Vysoké počty zapsaných dětí se projevují i ve výši průměrné docházky dětí ve třídách. V době inspekční činnosti se počty přítomných dětí ve třídách pohybovaly kolem 25.

Průměrná docházka jednotlivých tříd:

1. tř. 16,4

2. tř. 21,4

3. tř. 22

4. tř. 20, 1

.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry, plánování

Ve stanovených koncepčních záměrech vychází škola ze specifik lokality, která zohledňuje působení znečištěného ovzduší a sociální složení rodin dětí. Hlavními cíli koncepce tedy jsou

- vytvářet podnětné prostředí pro děti, se zaměřením na děti ze sociálně slabších rodin
- věnovat pozornost duševnímu zdraví dětí vytvářením celkové pohody
- respektovat zájmy a potřeby každého jednotlivce
- zvyšovat úroveň her
- rozvíjet aktivitu pedagogických pracovníků v oblasti ekologické výchovy
- zintenzivňovat neformální spolupráci s rodiči
- důsledně provádět pedagogickou diagnostiku

Tyto úkoly jsou vytyčeny v koncepci školy, která zastupuje roční pracovní plán a je doplněna plánem řídicí činnosti, plánem materiálního vybavení a úkoly zaměstnanců. Analýza výsledků práce předcházejícího školního roku není zpracována.

Plánování výchovně vzdělávací práce vychází z ústředně zpracovaných časově tématických plánů navazujících na Program výchovné práce z roku 1984. Na tomto základě pak učitelky vytvářejí jednoduché týdenní plány pro jednotlivé třídy, kde jsou vyznačeny úkoly a občas náměty činností pro každý den. Vazba na koncepční záměry není vzhledem k všeobecné platnosti časově tématických plánů dostatečně zřetelná. Týdenní plán je v závěru stručně hodnocen.

V koncepčních záměrech jsou dobře zohledněna specifika školy, nejsou však jasně rozlišeny cíle krátkodobé a dlouhodobé a při plánování výchovně vzdělávacího procesu pak nenastává konkrétní vazba na dané úkoly. Úroveň stanovených koncepčních záměrů je průměrná.

3.2 Plnění výchovně vzdělávacího programu

Plnění zvoleného programu je zřejmé v oblasti vytváření celkové pohody, klidu a radosti a částečně i v respektování zájmů a potřeb jednotlivých dětí. Tento úkol zabezpečují učitelky a jeho naplňování je patrné v chování dětí i celkově příznivé atmosféře.

Plnění dalších úkolů koncepce není už tak výrazné. O dětech ze sociálně slabého prostředí, kterých bylo zmíněno jen několik, ani o konkrétním způsobu nápomoci nevede škola žádnou evidenci.

Pro ekologickou výchovu má škola řadu materiálů, připravuje se na projekt OZON (organizovaný ekologickým sdružením Tereza), zúčastňuje se akcí pro děti v Toulcově Dvoře, ale v plánech ani v přehledech výchovné práce nejsou tyto činnosti buď vůbec zaznamenány nebo mají jen všeobecný charakter.

Evidence prováděné pedagogické diagnostiky vykazuje průměrnou úroveň.

Plnění cílů výchovně vzdělávacího programu je zřejmé v některých z řady stanovených úkolů, ostatní prezentované cíle jsou plněny částečně, s celkově standardní úrovní.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Ředitelka školy je na obvodě Praha 4 ve funkci od roku 1986. V řídicí oblasti si ponechává veškeré kompetence, orientuje se spíše na zajišťování materiálně technických podmínek a organizaci provozu, její postup lze charakterizovat jako promyšlený a rozhodný. Zástupkyni pověřuje pouze vedením docházky a služeb. Ostatní úkoly rozděluje ředitelka mezi všechny pedagogické i provozní pracovníky. Participace pracovníků na chodu školy je zřejmá.

Rozpis služeb učitelek je zpracován funkčně, s náležitými úvazky všech pedagogů. Vysoké počty dětí jsou zohledněny zdvojením pedagogického dozoru. Ředitelka vzhledem k náročnému vedení školy v právní subjektivitě nenaplňuje zcela svůj úvazek výchovné práce, čímž porušuje nařízení vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství.

Ředitelka školy prokazuje v procesu řízení rozhodovací a organizační schopnosti. Nedostatečná delegace úkolů však způsobuje průměrnou úroveň řízení.

3.3.2 Personální struktura

Pedagogický kolektiv školy tvoří sedm učitelek a ředitelka, všechny jsou odborně i pedagogicky způsobilé. Jedna z učitelek má snížený denní pracovní úvazek na 7,5 hod. (důchodkyně). Věkový průměr pedagogických pracovníků je 51 let, všechny učitelky mají dostatečnou délku praxe. Kolektiv je stmelенý a stabilizovaný,

Provozními pracovníky jsou a dvě uklízečky, tři kuchařky a pracovník náhradní vojenské služby. Provozní pracovníci se snaží přispívat svou prací k dobrému jménu školy.

Ředitelka školy vytváří optimální podmínky pro stabilizaci personálu. Úroveň personální struktury je nadprůměrná.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

V letošním školním roce nenavštěvují pedagogické pracovnice mateřské školy žádné vzdělávací akce. Ředitelka školy zabezpečuje pro školu odběr odborných časopisů a některé z nových titulů odborné literatury, které učitelky mají využívat k samostudiu a následnému přenosu a diskusi na pedagogických radách.

Ředitelka školy podporuje odborný růst učitelek ukládáním studia odborné literatury. Úroveň dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků tak dosahuje průměru.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

V ročním plánu školy je kontrolní činnost nezveřejněnou přílohou, která stanoví obecné cíle hodnocení a zaměření hospitačních činností u jednotlivých pracovníků, rovněž v obecné

poloze, bez vazby na koncepční cíle. Vlastní hospitační záznamy jsou funkční, v dostatečném počtu, se závěry a doporučením pro další práci. Rozborová činnost ředitelky školy je kvalitní. Kritéria pro hodnocení učitelek jsou stanovena a učitelkám oznámena. Kontrola plnění dalších úkolů je na běžné úrovni.

Kontrolní systém ředitelky školy je funkční, výsledky kontrol jsou využívány v další práci. Úroveň kontroly je spíše nadprůměrná.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější.

Vnitřní informační systém vychází z ročního plánu pedagogických porad (s určením termínů a osobní zodpovědnosti) a z následných kvalitních zápisů. Kromě pravidelné frekvence porad svolává ředitelka školy učitelky podle nutné aktuální potřeby anebo používá pro sdělení informací oběžníkový způsob. Také nástěnka pro zaměstnance a provozní porady jsou součástí vnitřního informačního systému.

Informační systém pro rodiče má jednak písemnou formu (řád školy, nástěnky v šatnách jednotlivých tříd a vývěsní schránka u vchodu do areálu), jednak formu osobních kontaktů při akcích pro rodiče, popř. mohou rodiče mluvit s učitelkou v místnosti k tomu účelu zřízené (klub pro rodiče). Sdružení rodičů má vlastní registraci a se školou spolupracuje při zajišťování její nadstandardní činnosti. Řád školy (pro rodiče) je zpracován běžným způsobem.

Spolupráce s Městskou částí Prahy 4 je vyhovující. Se Školským úřadem v Praze 4 spolupracuje škola dle potřeby.

Z rodičovské ankety bylo zjištěno, že s informovaností o provozu a organizaci mateřské školy jsou spokojeni všichni rodiče, s informovaností o úrovni vývoji dítěte 83,1 % a se schopnostmi školy řešit problémy dítěte je spokojeno 71,2 % rodičů.

Vnitřní i vnější informační systém školy zajišťuje kvalitní tok informací se spíše nadprůměrnou úrovní.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, na platných tiskopisech. Nedostatky ve vedení evidenčních listů a přihlášek dětí byly s ředitelkou školy prodiskutovány a v průběhu inspekce odstraněny.

Přehledy výchovné práce mají ve všech třídách běžnou vypovídací hodnotu. Ve čtvrté třídě chybí často zápis o činnosti s dětmi v odpoledních hodinách (služba ředitelky).

Záznamy o dětech jsou vedeny ve všech třídách, s různou úrovní, u nejstarších dětí kvalitně, se závěry a doporučením pro další práci.

Rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky byla v průběhu inspekce doplněna a předložena v odpovídajícím počtu.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, celkovou úroveň lze hodnotit jako průměrnou.

3.7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí

Rozpočet od ŠÚ Praha 4 činil na kalendářní rok 1998 celkem 1 982 000,- Kč. Na položku ONIV bylo určeno 23. 000,- Kč, ze kterých však škola vyčerpala pouze 16. 127 Kč, a to na vzdělávání, pracovní ochranné pomůcky a drobné učební pomůcky.

Rozpočet zřizovatele činil na stejné období 1 254 000,- Kč. Kromě těchto prostředků dostala škola navýšení na rekonstrukci vody (1 180 000,- Kč) a polovinu částky z příspěvků od rodičů (177 900,- Kč). Vzhledem k tomu, že bylo třeba obnovit mnohé zařízení, zakoupila ředitelka z prostředků zbývajících po úhradě pravidelných plateb jednak vybavení školy, které zlepšuje práci personálu (myčka nádobí, pračka, počítač, nábytek do sborovny a jiné), jednak vybavení tříd a potřeby pro děti (dětské stolky a židličky, televize s videem, stoly na výtvarnou a pracovní výchovu).

Finanční prostředky jsou dostatečné a jsou užívány v souladu s účelem jejich poskytnutí. Efektivita hospodaření se jeví jako nadprůměrná.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu a počtu dětí

Budova čtyřtřídní mateřské školy je účelovým zařízením, s odpovídajícími prostorovými podmínkami. Ke každé třídě přiléhá herna a úložné komory. Všechny třídy jsou vybaveny vlastní šatnou a sociálním zařízením, které je po rekonstrukci a má vysokou estetickou úroveň. Budova školy je v současné době v uspokojivém technickém stavu. Prostředí pro děti je vkusně uspořádané, ředitelka se postupně snaží vybavit všechny třídy novým nábytkem, z úrovně současného stavu je patrný promyšlený přístup a estetické cítění. Vybavení školy hračkami a pomůckami je velmi dobré. Didaktická technika vyhovuje potřebám předškolních dětí. Poněkud méně možností skýtá dětská i učitelská knihovna.

V minulém roce vybudovala ředitelka školy vkusné a funkční prostředí ve formě sborovny pro zaměstnance, které mohou denně využívat.

Školní zahrada je pečlivě upravená, velmi dobře zařízená a vybavená a plně vyhovuje pro pobyt dětí v souladu s ekologickým zaměřením školy.

S vybaveností školy i zahrady jsou spokojeni všichni dotazovaní rodiče.

Materiálně technickému vybavení je věnována mimořádná péče a dosahuje nadprůměrné úrovně.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Světelné i tepelné podmínky školy jsou vyhovující, ve škole je čisto a pořádek. Bezpečnost dětí je zajištěna. Také řízené a spontánní aktivity jsou vyvážené. Pitný režim je zajištěn formou balené pitné vody v přípravné kuchyňce, není však dětem nabízen ani využíván. Individuální potřeba spánku se zatím nerealizuje. Pro nespící děti není volen alternativní program, kromě organizace kroužků flétny a angličtiny bezprostředně po obědě. Tento způsob není vhodný pro nejmladší děti, které se těchto aktivit účastní. Také doba zařazení kroužku výtvarné a pohybové výchovy v režimu dne na 10.30 na úkor pobytu venku není optimální.

S uspořádáním denních činností je spokojeno 83% dotázaných rodičů.

Úroveň psychohygienických podmínek školy lze posuzovat jako průměrnou.

4.3 Hodnocení školy z hlediska výchovně vzdělávací práce

Pro výsledky výchovně vzdělávací práce je charakteristická poměrně vyrovnaná kvalitní práce všech učitelek, která se vyznačuje systematičností, vstřícnou atmosférou a emotivním nábojem. Dobré kvalifikační předpoklady a dlouholetá praxe pozitivně ovlivňují zejména metodickou správnost, ale i přiměřenou organizaci práce. Užívané metody a formy práce mají často tradiční charakter, ale také odpovídají současným trendům výchovy. U nejmladší věkové skupiny dbají učitelky především na začlenění dětí do nového prostředí a na uspokojování jejich potřeb, u starších dětí volí učitelky již náročnější metody práce jako kooperativní učení, prožitkové učení, prvky dramatiky. Interakce dítě - učitelka a vzájemné respektování obou partnerských stran je zřetelné.

Se vztahem učitelek k dítěti je podle rodičovské ankety spokojeno 96,6 % rodičů.

Výchovně vzdělávací práce je převážně kvalitní a systematická a učitelky v ní dosahují na základě svých schopností a vztahu k dětem spíše nadprůměrné úrovně.

4.4 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti dětí

Při rozvoji osobnosti dětí mají učitelky dobré výsledky zejména v hrových a komunikativních dovednostech, pěstování kulturních a hygienických návyků i v rozvoji sebeobslužných činností. Děti dobře dovedou vyjádřit svůj názor, komunikují mezi sebou i dospělými velmi přirozeně. Jsou jim nabízeny možnosti k rozvíjení estetického prožívání a četné příležitosti k činnostem, jejich dovednosti v této oblasti dosahují běžné úrovně. Děti navazují citové a komunikační vazby ke svým vrstevníkům, pokouší se řešit vzniklé konfliktní situace, prvky nezdravé agrese nebyly v době inspekce pozorovány. V oblasti poznávání jsou zvědavé a mají odpovídající znalosti. Jejich fyzická zdatnost a pohybové schopnosti jsou přiměřené věku.

S předpoklady pro další osobnostní rozvoj dítěte je spokojeno 62,7 % rodičů (32,2 % nemůže posoudit), s respektováním individuálních zvláštností dítěte je spokojeno 72,9 % rodičů (25,4 % nemůže posoudit).

Rozvoji osobnosti dětí je věnována patřičná pozornost, dobré výsledky jsou patrné zvláště v oblasti komunikativních dovedností. Celková úroveň rozvoje osobnosti dětí je nadprůměrná.

4.5 Hodnocení výchovného poradenství

Pro účely výchovného poradenství je v mateřské škole vytvořen Klub rodičů, kam mají možnost po dohodě přijít si pohovořit s učitelkou o svém dítěti. Tato příležitost je však využívána nepřilíš často, rodiče obvykle volí pro řešení svých problémů spíše denní kontakt s učitelkou. Spolupráce s PPP je funkční, psycholožka školu na žádost ředitelky navštěvuje.

Pro děti s nesprávnou výslovností je zajištěna péče u obvodního logopeda, kmenová učitelka se věnuje ve škole logopedické prevenci na základě své odbornosti rozšiřujícího studia speciální pedagogiky.

Výchovné poradenství dosahuje spíše nadprůměrné úrovně.

4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Během inspekční činnosti byla ověřena kvalita kroužku hry na flétnu a seznamování s anglickým jazykem. Výuka v obou kroužcích je poskytována zprostředkovatelskými agenturami za úhradu. Lektorky mají empatický vztah k dětem a užívají nenásilných metod. Výsledky tohoto působení jsou však zvláště u mladších dětí minimální.

Kroužek výtvarných činností vede zdarma učitelka zdejší školy a dosahuje u dětí standardních výsledků.

Zařazení a efektivnost nadstandardních aktivit v denním režimu je hodnoceno v oddíle psychohygienických podmínek.

Úroveň hospitovaných aktivit mateřské školy, které jsou hrazeny rodiči, je spíše podprůměrná. Výtvarný kroužek má průměrnou úroveň.

4.7 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která dětem poskytuje pestrou a chutnou stravu na základech tradiční české kuchyně. Zastoupení prvků racionální výživy je ve skladbě jídel méně časté. Prostředí kuchyně i kultura stolování má estetický charakter.

S prací školní jídelny je spokojeno 94,9 % rodičů.

Úroveň činnosti školní jídelny je standardní.

5 ZÁVÉR

5.1 Závěry inspekce

Koncepční záměry vycházejí ze specifík školy. Ze stanovených cílů se daří naplňovat vytváření podnětného prostředí a celkové pohody a zaměření na úroveň hrových činností, méně průkazné jsou výsledky v ekologické výchově a v práci s dětmi ze sociálně slabších rodin.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné způsobilosti a počtu pracovníků vyhovující a dávají tak dobré předpoklady pro výsledky výchovně vzdělávací práce.

Řídicí systém je orientován více na organizaci provozu a materiální podmínky, delegace úkolů na ostatní pracovníky není dostatečná. Kontrolní systém je funkční, vedení povinné dokumentace vykazuje určité rezervy. Celková úroveň řízení je průměrná.

Materiálně technickým podmínkám je věnována náležitá péče a plně vyhovují nárokům na předškolní zařízení. Hospodaření školy s poskytnutými prostředky je promyšlené.

Psychohygienické podmínky v některých aspektech nejsou zcela uspokojivé, zvláště časové zařazení aktivit školy nevyhovuje potřebám dětí.

Práce učitelek je systematická a kvalitní, pozitivně se promítá v rozvoji osobnosti dětí. Jejich znalosti a dovednosti jsou přiměřené jejich věku.

V oblasti dodržování obecně závazných právních předpisů bylo zjištěno porušení nařízení vlády č. 68/1997, kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, protože ředitelka školy nenaplňuje počet hodin přímé výchovné práce.

Celkové hodnocení školy rodiči: 78% je zcela spokojeno, 18,8 % je spíše spokojeno, 1,7% není spokojeno a 1,7 % nemůže posoudit.

Inspekční činností je celková úroveň mateřské školy hodnocena jako průměrná.

5.2 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu: Jindra Černá, v. r.

člen týmu: Alice Bláhová, v. r.

V Praze, dne 15. března 1999

5.3 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne .25. 3. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy: Eva Walterová, v .r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.4 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	21. dubna 1999	016 45/99 1029
Školský úřad:	21. dubna 1999	016 46/99 1029

5.5 Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
2. 4. 1999	01627/99 1029	3.3.2 Personální struktura