



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-690/10-B

Název školy: Základní škola Dambořice, okres Hodonín
Adresa: 696 35 Dambořice 466
Identifikátor: 600 115 879
IČ: 70995711
Místo inspekce: 696 35 Dambořice 466, Dambořice 1
Termín inspekce: 24. – 26. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů ve čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola Dambořice, okres Hodonín, příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 250 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 150 strážníků. V devíti třídách se k 30. září 2009 vzdělávalo celkem 145 žáků. Celkový počet měl za poslední tři roky mírně klesající tendenci, v letošním školním roce se ale počet žáků o 8 zvýšil. Základní vzdělávání je poskytováno ve dvou budovách s různými čísly popisnými, a to Dambořice 466, kde se nachází i ředitelství školy. Školní družina s nejvyšším povoleným počtem žáků 25 se spolu se čtyřmi třídami 1. stupně nachází v „dolní“ budově č. p. 1. Zřizovatelem školy je Obec Dambořice, 696 35 Dambořice 69. V době inspekční činnosti probíhala v hlavní, tj. „horní“ budově rozsáhlá rekonstrukce a dostavba školy. V oblasti materiální došlo k výraznému kvalitativnímu posunu nejen díky realizované přístavbě školy, ale zlepšilo se vybavení školy výpočetní, prezentační nebo video technikou. V 1. – 3., 6. – 8. ročníku probíhala výuka podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP), v ostatních ročnících podle dobihajícího programu Základní škola.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a účelově poskytnutými finančními prostředky. Další zdroj příjmu školy tvořila úplata za poskytování školských služeb (poplatky od rodičů), které byly použity zejména k úhradě režijních nákladů.

V roce 2007 obdržela účelovou dotaci 15 tis. Kč v rámci projektu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Finanční prostředky škola využila na připojení školní počítačové sítě k internetu. V roce 2008 škola obdržela finanční prostředky ze SR ve výši 41 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

V roce 2009 byly škole poskytnuty čtyři účelově vázané dotace, z toho v rámci II. etapy rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ 373 tis. Kč, na posílení platů a na ostatní neinvestiční výdaje z rozvojového projektu „Hustota a Specifika“ 16 tis. Kč a v rámci rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání“ škola obdržela 15 tis. Kč. Na základě rozpočtových změn číslo 15 ze dne 9. března 2009 a číslo 109 ze dne 12. června 2009 byla na účet školy připsána ve dvou etapách dotace ve výši 49 tis. Kč. V březnu 2009 byla na účet školy připsána částka 21 tis. Kč, v červnu 2009 byla na účet školy připsána částka 28 tis. Kč. Dotace byla určena na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ Všechny operace, týkající se příjmů a čerpání účelových dotací, byly zaznamenány v účetnictví školy odděleně od ostatních prostředků. Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla ve Finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům. Ve škole byl zaveden vnitřní kontrolní systém, který je realizován na základě zpracované směrnice s názvem „Organizační řád školy, část 13 Zabezpečení zákona o finanční kontrole.“

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků vzrůstající tendenci.

Celkové roční neinvestiční výdaje vynaložené školou v hlavní činnosti dosahovaly v roce 2007 cca 9 060 tis. Kč, v roce 2008 cca 9 100 tis. Kč a v roce 2009 cca 10 200 tis. Kč. Podíl SR na těchto výdajích dosahoval ve sledovaném období v průměru cca 66 %. U mzdových prostředků činil podíl SR v průměru téměř 66 %.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil v průměru cca 18,2 pracovníků (z toho cca 13,2 pedagogických) a v průběhu tří sledovaných let se měnil jen minimálně. Rovněž počet žáků jen nepatrně kolísal a dosahoval v průměru cca 144.

Průměrné využití kapacity školy dosahovalo 57 %, průměrné využití kapacity školní jídelny 82 %, průměrné využití kapacity školní družiny 100 %.

V horizontu tří hodnocených let se v důsledku přijatých účelových dotací u průměrného platu pedagogických i nepedagogických pracovníků školy projevil nárůst o 15 %, u průměrných měsíčních platů o 17 %. Finanční prostředky SR určené na platy výše uvedeného období byly v průměru vypláceny v poměru 89 % na nárokové složky platu a 11 % na nenárokové složky platu (odměny, osobní ohodnocení).

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, na plavecký výcvik žáků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), kteří se účastnili odborných školení a seminářů. Na rozvoji školy se významnou měrou podílí i zřizovatel. Za jeho finančního přispění se v současné době dokončuje výstavba nové školní budovy v hodnotě cca 100 mil. Kč.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků informuje veřejnost vhodným způsobem dostupným všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání postupuje v souladu s platnou legislativou a vytváří podmínky pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání. Povinnou dokumentaci o průběhu vzdělávání i školní matriku vede v souladu s ustanoveními školského zákona.

Škola systematicky zjišťuje a sleduje vzdělávací potřeby jednotlivců a patřičným způsobem je zohledňuje. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro jejichž úspěšné vzdělávání má vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách vytvořeny optimální podmínky. Ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními je průběžně doplňovaná diagnostika, škola pečlivě vede dokumentaci včetně vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Má účinně stanovené strategie na podporu úspěšnosti žáků se SVP, se kterými pracuje systematicky a řídí se doporučeními poradenských zařízení. Velmi vstřícný je přístup vedení školy i celého pedagogického sboru k integraci žáků se zdravotním postižením či znevýhodněním. V letošním školním roce je poskytováno vzdělávání 28 žákům se SVP. Sedm z nich je individuálně integrováno a vzděláváno podle IVP, se dvěma pracují asistentky pedagoga. O vzdělávacích potřebách všech těchto žáků byli jednotliví vyučující v dostatečné míře informováni. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ve výuce je žákům se SVP poskytována odpovídající podpora, metody a formy práce přizpůsobují pedagogové jejich možnostem, úkoly jsou jim zadávány diferencovaně dle jejich potřeb a schopností. Učitelé odpovídajícím způsobem hodnotí jejich výkon, individuální přístup je taktní a citlivý. Mimo vyučování je reedukační péče zajišťovaná kvalifikovaným pedagogem v dyslektickém kroužku. Výchovná poradkyně vytváří velmi dobré podmínky pro poskytování poradenských služeb v otázkách vzdělávacích a výchovných problémů i profesní orientace vycházejících žáků, které zajišťuje pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy.

Škola věnuje dostatečnou pozornost problematice primární prevence sociálně patologických jevů, která je organicky začleněna do vzdělávacího obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů. Její efektivitu podporuje i řada akcí zaměřených na účelné využití volného času. Pedagogové systematicky vytvářejí příjemné školní klima. Preventivní program *Škola v klidu* umožňuje účinnou prevenci sociálně nežádoucího chování a v případě jeho výskytu napomáhá odpovídajícímu řešení. Všem žákům škola poskytuje ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví jak ve školním řádu a souvisejících dokumentech, tak v rámci upozornění na případná rizika při činnostech ve vyučování i jiných vzdělávacích aktivitách. Dozor pedagogických pracovníků na žáky je konkrétně stanoven a v průběhu dne byl v době inspekce řádně zabezpečován. Počet vykázaných úrazů na 100 dětí a žáků ve sledovaném období kolísal. Evidence úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou a jejich příčiny nenasvědčují existenci závažných bezpečnostních a zdravotních rizik. Vedení školy se vývojem i příčinami úrazů zabývá a přijímá konkrétní opatření k zamezení jejich opětovného výskytu.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Máš na to!“ byl k 1. září 2009 přepracován a na základě doporučení České školní inspekce doplněn nebo aktualizován v částech učební plán, učební osnovy a vlastní hodnocení školy.

Dlouhodobé cíle formulované v Konceptci rozvoje školy do roku 2010 jsou reálné, v rámci stanovených priorit se plní a jsou průběžně inovovány, korespondují s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje. Konceptce školy je ředitelkou rozpracovávána do ročních plánů školy na příslušný školní rok, kde jsou stanoveny hlavní úkoly týkající se kvality výuky, školního klimatu, řízení, personálního zajištění a vnějších vztahů. Škola rovněž využívá výstupy z vlastního hodnocení, které průběžně zapracovává do plánů práce na příslušné období. Záměry v modernizaci materiálního zázemí se daří průběžně realizovat. Nastavená strategie školy je v souladu s jejími podmínkami a podporuje naplňování ŠVP.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, do které byla jmenována v roce 2002, absolvovala funkční studium a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Systém řízení je na velmi dobré úrovni. Zjištěné výsledky z hospitační a kontrolní činnosti jsou analyzovány na pravidelných poradách a jednáních pedagogické rady. Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady a předkládá jí veškeré dokumenty určené právními předpisy.

Informace směrem k veřejnosti včetně důležitých informací pro žáky a jejich rodiče, prezentuje škola na svých webových stránkách, které jsou velmi kvalitně a přehledně zpracovány.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů má škola odpovídající personální podmínky. Vzdělávání zajišťuje vysoce kvalifikovaný, poměrně stabilizovaný a věkově různorodý pedagogický sbor. Ze 14 pedagogických pracovníků (12 učitelů ZŠ a 2 asistentky pedagoga) jich 12 splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, přičemž nekvalifikované učitelky si doplňují vzdělání studiem na vysoké škole. Začínajícím učitelům (do tří let praxe) je ze strany školy i pedagogického sboru poskytována metodická pomoc a odpovídající podpora. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální podmínky vzdělávání, Patříčná pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které účinně napomáhá realizaci kurikulární reformy. Ve sledovaném období se kromě doplňování předepsané kvalifikace a studium k výkonu specializovaných činností (tvorba a koordinace ŠVP, koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií) zaměřilo především na metody činnostního učení, jazykové vzdělávání a prevenci šikany.

Výuka probíhá ve dvou školních budovách, celkem v 9 kmenových třídách a ve 2 odborných učebnách. Inovovaná počítačová učebna s připojením k internetu je vybavena jednou učitelskou počítačovou stanicí a několika žákovskými, laserovou tiskárnou a scannerem. Další výpočetní techniku využívají žáci i pedagogové na 1. stupni ZŠ. Celkem je ve škole k dispozici 32 počítačových stanic, dataprojektor, digitální kamera, 2 digitální fotoaparáty, tisková a reprodukční technika. Na nadstandardní úrovni je i vybavení většiny tříd LCD televizory. V budově 2. stupně je schodištní plošina pro tělesně handicapované osoby. Vedle školy je sportovní areál s umělým povrchem pro skupinové sporty, který je v zimě využíván jako umělé kluziště.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů v souladu se schválenými učebními dokumenty. Organizace vyučování z hlediska počtu žáků ve třídách a skupinách, počet vyučovacích hodin v jednom sledu i délka přestávek odpovídají právním předpisům. Vzhledem k probíhající rozsáhlé dostavbě školní budovy přijalo vedení školy organizační opatření k zajištění odpovídajících podmínek pro výuku tělesné výchovy mimo školní areál.

Ve sledované výuce *na prvním stupni* byla ve třídách klidná a příjemná atmosféra, velkou výhodou jsou třídy s nižším počtem žáků. Všichni respektovali nastavená pravidla, byl uplatňován individuální přístup a účinné moderní pedagogické metody. Žáci se aktivně zapojovali do činností, byli vhodně a účinně motivováni. Komunikace byla otevřená a na úrovni odpovídající věku, nechyběl vzájemný respekt, pomoc a spolupráce. Vlastní hodnocení dosažených výsledků bylo účelné a vhodné.

Žáci pracovali s textem. K aktivitám před čtením byla využita zejména řízená diskuze, která vedla žáky k vybavení a utřídění již známých skutečností. Při výuce českého jazyka si při vlastní četbě osvojovali a upevňovali čtenářské dovednosti. I v ostatních předmětech byli žáci vedeni k četbě s porozuměním, nechybělo vyhledávání informací, se kterými dále pracovali a předjímalí nové poznatky nebo vytvářeli úsudky. Ve většině případů byly tyto aktivity podpořeny praktickými činnostmi. Zařazováním projektových činností do výuky byli žáci vedeni k pochopení účelu četby. Rozvoj čtenářské gramotnosti je školou podporován i po materiální stránce. Ve všech třídách byly žákům k dispozici knihovny s vhodnou dětskou literaturou, encyklopediemi a dětskými časopisy. Škola u žáků na prvním stupni cíleně rozvíjí čtenářskou gramotnost, zkvalitňuje čtenářské dovednosti a učí žáky číst s porozuměním.

V hodinách českého jazyka *na druhém stupni* byli žáci vedeni k vzájemné komunikaci, spolupráci ve skupinách, schopnosti učit se samostatně, a to při individuálních činnostech nebo práci ve dvojicích, a dokázali řešit problémové úkoly. V hodinách převažovalo činnostní učení, žáci byli aktivní, spolupracovali. Ve všech hospitovaných hodinách se žáci respektovali, měli pěkný vztah se svými učiteli a nevyskytly se prvky nežádoucího chování.

Rozvoji čtenářských dovedností, správnosti a přehlednosti zápisů v sešitech byla věnována patřičná pozornost. Ukončení většiny hodin bylo promyšlené se závěrečným zhodnocením průběhu výuky. Potřebné kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, podporovaly na velmi dobré úrovni rozvoj čtenářské gramotnosti. Významným pozitivem školy je možnost využívat příruční knihovny v jednotlivých třídách. Knižní fond je pravidelně doplňován, videotéka je průběžně obohacována o nové tituly. Pro žáky jsou pořádány besedy, mají možnost účastnit se různých exkurzí a výletů zaměřených na podporu a rozvoj ČG.

Ve sledované výuce (přírodopis, dějepis, výchova k občanství a zeměpis) bylo patrné, že učitelé respektují hlavní priority vzdělávacích programů a postupně naplňují cíle stanovené ve vnitřních dokumentech školy. V hodinách byla navozena příznivá pracovní atmosféra. Frontální výuka a samostatná práce žáků byla účelně doplněna prací ve dvojicích či ve skupinách, čímž pedagogové účinně podporovali rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí. Žáci se většinou aktivně zapojovali do vzdělávacích činností a úspěšně prezentovali výsledky své práce. Odpovídající byla materiální podpora výuky, během které žáci využívali kromě klasických učebnic, pracovních sešitů a listů i další doplňkovou literaturu (mapy, slovníky, encyklopedie, elektronické zdroje). Výrazný byl ve většině sledovaných hodin důraz kladený na kritickou práci s informacemi z těchto zdrojů. Náročnost zadávaných úkolů byla diferenciována podle aktuálních vzdělávacích potřeb, možností i schopností žáků. Prakticky ve všech předmětech žáci vytvářejí z výsledků své práce portfolia. Prostředky informačních a komunikačních technologií byly ve sledované výuce použity k prezentaci probíraného učiva, zvýšení názornosti výuky i k samostatné práci žáků.

Škola se v rámci realizace svého ŠVP rozhodla pro použití kombinovaného hodnocení, kromě klasifikace používá při hodnocení na prvním stupni a v předmětech s převahou výchovného zaměření na druhém stupni slovní hodnocení. Jeho zásady a kritéria však nejsou ve vnitřních dokumentech na rozdíl od kritérií klasifikace vždy jasně a konkrétně stanoveny. Ve sledovaných hodinách pedagogové využívali motivační hodnocení i patřičně zdůvodněnou klasifikaci. Vzájemné hodnocení a funkční sebehodnocení bylo efektivně využito především na prvním stupni, na druhém stupni k němu byli žáci vedeni jen v některých hodinách. Ze vzorku žákovských knížek vyplývá, že při průběžném hodnocení většina vyučujících dodržuje stanovená pravidla, v ojedinělých případech však nebyl rozsah informací pro rodiče dostatečný.

Partnerství

Škola cíleně rozvíjí spolupráci s různými subjekty, zároveň jsou ve škole na dobré úrovni partnerské vztahy mezi žáky a pedagogy. Ve škole pracuje metodické sdružení a jednotlivé předmětové komise, z jejichž činnosti vzcházejí podněty pro mnohé školní aktivity. Velmi přínosnou je pro školu úzká spolupráce se zřizovatelem, který podporuje nadstandardně nejen zlepšování materiálních podmínek školy, ale prostřednictvím spolků a organizací zřizovaných obcí participuje i na zajišťování mnohých aktivit pořádaných školou. Velmi dobrá je spolupráce s radou školy a sdružením rodičů a přátel školy. Spolupráce s rodiči je realizována nejen formou třídních schůzek, ale rodiče se zapojují i do činností, které škola pro žáky a jejich rodiče organizuje. Péče o žáky se ŠVP je rozvíjena díky velmi dobré spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Žáci jsou přirozeně vedeni k toleranci a ohleduplnosti díky pravidelné spolupráci s domovem důchodců či ústavem pro děti se zdravotním postižením. Účelná je spolupráce s mateřskou školou v obci. Škola udržuje partnerské vztahy i s jinými základními školami, a to i mimo region, zapojuje se do mnoha projektů. Při realizaci projektu Škola podporující zdraví spolupracuje s lékařskou fakultou Masarykovy univerzity. V oblasti nabídky zájmové činnosti škola využívá spolupráce se základní uměleckou školou, TJ Sokol, kontaktuje se i s dalšími partnery.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola se výsledky vzdělávání pravidelně zabývá, k měření používá standardizované testy. Žákům s výukovými obtížemi je věnována individuální péče, hodnocení výsledků v rámci vyučovacích hodin je systematické. Dosahování klíčových kompetencí žáků si škola pravidelně ověřuje prostřednictvím vlastních prověrek. V rámci předmětových komisí jsou sjednocovány požadavky kladené na žáky, úroveň znalostí žáků je prověřována pravidelně prostřednictvím vstupních a čtvrtletních písemných prací. Žáci se s úspěchem zapojují také do soutěží a olympiád.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, které jsou v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Vstřícný je přístup vedení školy i pedagogického sboru i individuální integraci žáků se SVP.

V ekonomické oblasti bylo zjištěno, že finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených s realizací školních vzdělávacích programů a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Na hospodaření hodnoceného subjektu se nadstandardně podílí zřizovatel.

Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro prevenci sociálně rizikového chování i pro zdravý vývoj žáků. Standardním způsobem zajišťuje jejich bezpečnost.

Podnětné prostředí školy a příznivé sociální klima přispívají ke kvalitě vzdělávání. Průběh i výsledky vzdělávacích činností odpovídají standardním požadavkům realizovaných vzdělávacích programů základního vzdělávání.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola dodržovala, v ojedinělých případech byly zjištěny snadno odstranitelné nedostatky v zapisování hodnocení do žákovských knížek.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č. j. 1/02 ze dne 18. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce č. j. 1/02 ze dne 20. února 2003
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce č. j. 1/02 ze dne 18. února 2005
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce č. j. 1/02 ze dne 21. září 2007
5. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce č. j. 1/02 ze dne 18. září 2009
6. Jmenování ředitelky do funkce č. j. 762/2002 ze dne 30. října 2002
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3820/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 30. března 2007
8. Koncepce rozvoje školy na období do roku 2010 ze dne 26. září 2006
9. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010 ze dne 1. března 2010
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
11. Plán uvádění začínajícího učitele do praxe – bez data
12. Plán práce na květen 2010
13. Hospitační záznamy ve školním roce 2009/2010
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Máš na to!“ platný od 1. září 2009
15. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. březnu 2010 ze dne 5. května 2010
16. Vlastní hodnocení Základní školy v Dambořicích ze dne 11. října 2007
17. Personální dokumentace ve školním roce 2009/2010 – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání PP
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2009/2010
19. Souhrnné zprávy z testování žáků za poslední tři školní roky (SCIO, Cermat, Barvy života)
20. Podpora čtenářské gramotnosti na ZŠ v Dambořicích
21. Podpora čtenářské gramotnosti na 1. stupni ZŠ
22. Zpravodaj Obce Dambořice – vybraný vzorek
23. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010

24. Žákovské knížky ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
25. Portfolia žáků a učitelů ve školním roce 2009/2010
26. Projekty, školní newspaper (časopis vydávaný žáky), sešity a práce žáků ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
27. Zprávy z komerčních hodnocení školy za poslední tři školní roky
28. Školská rada – zápisy od listopadu 2006
29. Oznámení zřizovatele – povolení výjimky z počtu žáků ze dne 25. srpna 2009
30. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 (třídní výkazy, katalogové listy žáků)
31. *Odklad povinné školní docházky – rozhodnutí pro školní rok 2009/2010* (1 kus)
32. *Odklad povinné školní docházky – rozhodnutí pro školní rok 2008/2009* (1 kus)
33. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010* (19 kusů)
34. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok* (18 kusů)
35. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2009/2010* (7 kusů)
36. *Rozhodnutí (povolení přestupu) ve školním roce 2009/2010* (10 kusů)
37. *Kniha úrazů*, vedená od školního roku 2009/2010 (22 úrazů)
38. *Kniha úrazů* vedená od školního roku 2005/2006 do 30. června 2009 (27, 37, 28, 38,)
39. *Rozbor úrazovosti za školní rok 2008/2009 ze dne 18. listopadu 2009*
40. *Organizační řád školy, část 2. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, čj. ZŠ 107/2010 ze dne 21. dubna 2010
41. *Organizační řád školy, část 6. Školní družina* ze dne 29. srpna 2005
42. *Organizační řád školy, část 7. Školní výlety* ze dne 1. září 2007
43. *Organizační řád školy, část 7. Lyžařský výcvikový kurz*, ze dne 29. srpna 2006
44. *Organizační řád školy, část 18. Prevence šikany* ze dne 20. dubna 2010
45. *Zápisy z jednání pedagogické rady*
46. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009* ze dne 1. září 2008
47. *Plán DVPP na školní rok 2009/2010* ze dne 26. srpna 2009
48. *Plán dozorů na budově 2. stupně* pro školní rok 2009/2010
49. *Zápisy z jednání s rodiči ve školním roce 2009/2010* (8 kusů)
50. *Plán práce, školní rok 2009/2010 (součástí je Učební plán pro školní rok 2009/2010)*
51. *Preventivní program pro školní rok 2009/2010 Škola v klidu*
52. *Časový plán výchovného poradce na školní rok 2009/2010* ze dne 16. září 2009
53. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
54. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*
55. *Osvědčení z akcí DVPP od školního roku 2006/2007*
56. *Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti* ze dne 22. září 2009
57. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2009/2010
58. *Doporučení žáka k individuální integraci pro školní rok 2009/2010* (7 kusů)
59. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* ze dne 11. června 2009
60. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* ze dne 6. června 2009
61. *Dokumentace výchovného poradce (záznamy z jednání s rodiči)*
62. *Vzorek žakovských knížek*
63. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
64. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
65. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
66. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
67. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*

68. *Rozvaha (bilance) k 30. 06. 2007 a k 31. 12. 2007*
69. *Zpráva o hospodaření Základní školy v Dambořicích za rok 2007, 2008 a 2009*
70. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008, 31. 12. 2009*
71. *Úč. OSN (Účtová osnova na rok 2007, 2008 a 2009)*
72. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období: : 01. 2007- 12. 2007, 01. 2008 - 12. 2008 a 01. 2009- 12. 2009*
73. *Přehled pohybu a stavu na účtech za období: 01. 2007- 12. 2007, 01. 2008 - 12. 2008, 01. 2009- 12. 2009*
74. *Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
75. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008, 2009*
76. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
77. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 19. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
78. *Rozpočtová změna číslo 11 č. j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (ÚZ 33005)*
79. *Rozpočtová změna číslo 15. č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33016)*
80. *Rozpočtová změna číslo 64 č. j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (ÚZ 33005)*
81. *Rozpočtová změna číslo 101. č.j. JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33017)*
82. *Rozpočtová změna číslo 109. č.j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (ÚZ 33016)*
83. *Rozpočtová změna číslo 290. č.j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)*
84. *Poštovní spořitelna, a.s., Výpis z běžného účtu č. 2009/3, Strana č. 4/6, Výpis z běžného účtu č. 2009/6, Strana č. 4/6*
85. *Odměny 2009 nepedagogičtí zaměstnanci*
86. *Provozní zaměstnanci, dotace, odměny 2009*
87. *Mzdové listy pracovníků s osobními čísly 00030, 00019, 00021, 00015, 00019*
88. *Organizační řád školy, část 11 Oběh účetních dokladů*
89. *Organizační řád školy, část 13 Zabezpečení zákona o finanční kontrole*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 623 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Renata Horáková	Renata Horáková, v. r.
Mgr. Andrea Musilová	Andrea Musilová, v. r.
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová, v. r.
Ing. Petr Bárta	Petr Bárta, v. r.

V Hodoníně dne 11. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dambořicích dne 24. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Drahomíra Beková

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.