



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIC-146/16-C**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola T. G. Masaryka Blatná, okr. Strakonice
<b>Sídlo</b>	třída T. G. Masaryka 520, 388 01 Blatná
<b>E-mail právnické osoby</b>	zstgm@zstgmblatna.cz
<b>IČO</b>	70872481
<b>Identifikátor</b>	600063801
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Marií Šampalíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	město Blatná, třída T. G. Masaryka 322, 388 01 Blatná
<b>Místo inspekční činnosti</b>	třída T. G. Masaryka 520, 388 01 Blatná
<b>Termín inspekční činnosti</b>	9. 2. 2016 až 11. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Budova Základní školy T. G. Masaryka Blatná, okr. Strakonice (dále „škola“) se nachází nedaleko náměstí v oblasti starší zástavby. Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Téměř polovina zapsaných žáků přichází z okolních obcí. V době inspekce navštěvovalo školu 335 žáků v 15 třídách, kapacita 200 účastníků školní družiny byla plně využita. Škola vyhodnotila své silné stránky, proto postupně opouští současnou profilaci (cizí jazyky, informační technologie) a zaměřuje se na podporu osobnostního rozvoje žáků.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola vypracovala koncepci rozvoje pro období tří let, ve které si klade za cíl důkladně se připravit na plánovanou inkluzi, pracovat na demokratických principech vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání, rozvíjet konstruktivní vztahy s veřejností, vytvořit novou verzi školního vzdělávacího programu i školního řádu a rozšířit prostory pro činnost školy. Identifikovala konkrétní prostředky k naplnění této vize, která je otevřená současným trendům ve vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že škola tuto koncepci postupně naplňuje.

Vedení školy zajišťuje ředitelka, která je ve funkci 24 let. Spolu se zástupkyní a 27 kvalifikovanými pedagogickými pracovníky s věkovým průměrem 46 let tvoří tým, který stojí na dobrých kolegiálních vztazích a vytváří tvůrčí pracovní klima. Tento závěr vyplývá i z odpovědí v anketních formulářích pro učitele. Vedení školy vytváří podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi učiteli například formou předmětových komisí a organizování společných výjezdových akcí. Žáci školy jsou respektováni a dodržují pravidla, na jejichž formulování mají možnost se podílet. Procesy řízení i vyhodnocování dosáhly v tomto školním roce pozitivních změn. Škola zavedla na základě několika stížností z loňského roku relevantní opatření ke zlepšení stavu, jejichž účinnost průběžně monitoruje a vyhodnocuje. V tomto školním roce se vedení školy při kontrolní činnosti více zaměřilo na dodržování času vyučovacích hodin a přestávek, práce v třídnických hodinách se řídí vnitřním pokynem školy (3/2015 – třídnická hodina), kde je ošetřena doba práce se žáky, nepřítomnost třídního učitele apod., v rozvrhu školy je uvedena doba třídnických hodin ve tvaru od – do. Tyto informace jsou rovněž zveřejněny na webových stránkách školy a žáci je mají zapsané v žákovských knížkách. Při prošetřování stížností se škola řídí vnitřním pokynem (2/2015 – vyřizování stížností), z kterého plyne, že veškerá jednání, a tudíž i odpovědi školy jsou prováděny písemně. Škola doplnila vybavení dílen dostatkem materiálu i náradí a učitelé byli poučeni, aby vyráběli s dětmi výrobky, na které žákům toto vybavení postačí. Při nadměrném počtu zájemců při organizování mimoškolních akcí hodlá škola přistoupit k transparentnímu způsobu obsazení, např. k losování.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka plně podporuje, pravidelně hodnotí práci učitelů a poskytuje jim zpětnou vazbu. Vytváří podmínky pro realizaci rozmanitých forem profesního rozvoje, jako je mentoring nebo spolupráce s týmy z jiných škol. Převážná většina pedagogů se rovněž ke svému profesnímu rozvoji staví aktivně. Učitelé prvního stupně se ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 zaměřili na prohlubování znalostí v metodice SFUMATA (splývavé čtení) a primární logopedické prevence. Vzdělávání pedagogů druhého stupně se týkalo mimo jiné oblasti komunikace, výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů. Veškerá tato zaměření korespondují s potřebami školy, které vyplývají z analýzy výsledků žáků, z hodnocení



činnosti školy metodickými komisemi a pedagogickou radou a s postupným přechodem na nově zvolenou profilaci školy (osobnostní rozvoj žáků).

Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem průběžně zkvalitňuje materiální podmínky. Budova je udržovaná, postupně dle finančních možností byly provedeny některé opravy a rekonstrukce. V posuzovaném období se podařilo obnovit materiální a technické zázemí a částečně rozšířit prostory školní družiny. Vzhledem k vysokému počtu účastníků zájmového vzdělávání škola stále usiluje o zlepšení prostorových podmínek. Dále proběhla výměna osvětlení a podlahových krytin ve třídách, byla zrealizovaná oprava dvora. Škola nemá vlastní tělocvičnu, proto celoročně využívá sál sokolovny nebo nově opravený školní dvůr. Výuka vaření probíhá ve školní cvičné kuchyni v Základní škole Jana Ámose Komenského Blatná. V areálu školy je pozemek určený pro pěstitelské činnosti žáků. Příjemné prostředí dotváří četné výstavky prací žáků jak ve třídách, tak i v prostorách chodeb a vstupní haly.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a dokumentech. Žáci byli poučeni o bezpečnosti a byli seznámeni se školním řádem. Škola vede knihu úrazů v souladu s právním předpisem. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví škola pravidelně vzdělává všechny zaměstnance, věnuje se prevenci rizik, odstraňuje zjištěné nedostatky. Potřebné revize a kontroly elektrického zařízení jsou realizovány v požadovaných termínech. Vchod do školy je zabezpečen elektronickým vstupem. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavením školy nebyly shledány žádné závady.

Školní stravování je žákům a zaměstnancům poskytováno vlastní školní jídelnou. Podmínky pro školní stravování stanovila škola ve vnitřních předpisech. Žákům je podávána rozmanitá strava v podobě jednoho hlavního jídla, třem strážníkům s dietním režimem je vydávána jimi dovezená strava. Výživové normy jídelna plní. Pitný režim je zajištěn v podobě nápojového automatu, během oběda mají žáci k dispozici nápoje ve školní jídelně. ZŠ je zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. Dobře promyšlený harmonogram výdeje obědů a dohledů nad žáky zajišťuje přes vysoký počet strážníků dostatečný komfort při stolování.

Financování výdajů školy je zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem zřizovatele na provoz. Současně byly škole poskytnuty neinvestiční finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení mzdových prostředků pracovníků regionálního školství a na podporu výuky cizích jazyků. Dalším finančním zdrojem je úplata za vzdělávání ve školní družině. Škola vyvíjí aktivity pro získání dalších peněžních zdrojů pro svoji činnost. V posuzovaném období byl realizován projekt „Výzva 56“ spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu (zahraniční jazykově-vzdělávací pobyt s výukou cizích jazyků) a projekt „Výzva 57“ (rozvoj technických dovedností na druhém stupni ZŠ). Škola využila nabídky v rámci programu Erasmus+ a získala finanční prostředky na projekt „Evropa v pohybu“ na realizaci evropského sportovního dne. Z finančních prostředků grantového programu Jihočeského kraje škola obdržela dotaci na podporu programu dopravy žáků na dětská dopravní hřiště. Menšími finančními částkami přispívají i sponzoři. Škola určuje priority financování podle svých rozpočtových možností.

***Podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou na očekávané úrovni.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život – šance pro všechny“ byl aktualizován (3. verze s platností od 1. 9. 2013) a je v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Učební plán je zatím sestaven v návaznosti na původní deklarované vzdělávací priority, tj. udržení vysoké úrovně základního všeobecného vzdělání se zaměřením na výuku cizích jazyků a výpočetní techniky. Disponibilní časová dotace je využita na prvním stupni k posílení výuky vyučovacích předmětů *český jazyk*, *anglický jazyk*, *matematika* a *práce s PC*, na druhém stupni k posílení výuky předmětů *český jazyk a literatura*, *anglický jazyk*, *matematika*, *informatika*, *chemie*, *přírodopis* a realizaci výuky dalšího cizího jazyka od 7. ročníku (*německý a ruský jazyk*). Vzdělávací nabídku doplňují volitelné předměty od 8. ročníku (*konverzace v angličtině*, *přírodovědné praktikum*, *sborový zpěv a sportovní hry*). Formální úpravy byly v průběhu inspekční činnosti provedeny ve Školním vzdělávacím programu pro školní družinu „Zájmové vzdělávání – šance pro všechny“.

Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami, počty žáků ve třídě i ve skupině, mimoškolní akce) je v souladu s příslušným právním předpisem. Vedení školy důsledně dbá na její dodržování, což dokládají zápisy z kontrol a hospitační činnosti. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektuje psychohygienické i pedagogické zásady, počty hodin korespondují s učebním plánem realizovaného školního vzdělávacího programu. Náplň třídnických hodin je účelná, jejich organizace je efektivní. Dohled nad žáky je zajištěn dle rozpisů v dostatečném rozsahu.

Ve výuce na prvním stupni ZŠ byla účelně zastoupena individuální práce žáků a frontální práce celé třídy. Spolupráce žáků v menších skupinách měla poněkud nižší efekt a vyskytovala se pouze ojediněle. Přesto ve třídách panovalo klima podporující učení a iniciativu žáků. Komunikace mezi učiteli a žáky byla vstřícná a respektující. Žáci si připomínali společně nastavená pravidla chování a dbali na jejich dodržování. Využití různých metod (objevování, kladení otázek, tvoření, diskuze...) bylo ve většině případů rovněž zdařilé. Byla patrná snaha žáky motivovat k dosažení kvalitních výsledků bez ohledu na jejich aktuální pozici na cestě ke vzdělávacím cílům. Žáci byli vyzýváni k vlastnímu i vrstevnickému hodnocení, zpětnou vazbu od učitelů získávali formou sumativního hodnocení a stručného komentáře. Dobře vedená práce s chybou zachovávala žákům důstojnost a vedla je k dalším pokusům vedoucím ke zlepšení. Do výuky byly zařazeny vhodné učební pomůcky včetně účelného využití informačních technologií.

Ve výuce druhého stupně ZŠ byly hospitovány předměty vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Hodiny *německého jazyka*, *anglického jazyka*, *českého jazyka a literatury* měly promyšlenou strukturu, jednotlivé činnosti na sebe smysluplně navazovaly. Byly použity účinné metody práce, které odpovídaly vzdělávacímu cíli a charakteru probíraného učiva. Z různých forem práce byla volena zejména frontální v kombinaci se samostatnou prací, což vedlo v části hodin k nedostatečné podpoře vzájemné komunikace a spolupráce či k méně efektivnímu procvičování osvojené látky. Žáci se do vzdělávacího procesu aktivně zapojovali a zodpovědně a se zájmem plnili zadané úkoly. Prokazovali dobré znalosti. Výuka byla účelně podpořena didaktickou technikou. Důsledně byla uplatňována práce s chybou a zjišťována zpětná vazba. V hodinách bylo využíváno průběžné hodnocení žáků učitelem, ostatní formy hodnocení byly zařazeny ojediněle. Slabším žákům a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla při plnění samostatné práce poskytnuta v případě potřeby přiměřená dopomoc pedagogem.



Při výuce *matematiky* byla komunikace mezi učiteli a žáky otevřená a vstřícná. Kázeň v hodinách byla vzorná, žáci dodržovali stanovená pravidla a respektovali autoritu učitele. Vyučující byli zodpovědně připraveni na hodiny, náročnost svých požadavků přizpůsobovali schopnostem a dovednostem žáků v jednotlivých třídách. Ve většině hodin převažovala frontální výuka kombinovaná se skupinovou a samostatnou prací žáků. Při výkladu byly vhodně využity názorné pomůcky a informační technologie. Účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, zařazovány problémové úlohy, pozitivní práce s chybou, osvojování nového učiva na základě logického vyvozování z doposud získaných znalostí. V průběhu výuky žáci prokazovali samostatnost, zvládali zadané úkoly, orientovali se ve vyhledávání informací, zapojovali se do činností, což vedlo k dosahování vytyčených cílů. Průběžné hodnocení mělo motivační účinek, současně poskytovalo žákům i vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu. Žáci byli vedeni k vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. V závěru vyučovacích hodin nechybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu vyučovacích hodin, čímž žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání. Společným rysem všech hodin byl adekvátní důraz na domácí přípravu, někdy i s on-line podporou (žáci zasílají vypracované úkoly e-mailem a učitel je po kontrole odesílá zpět).

Řízením zájmového vzdělávání a kontrolou související dokumentace je pověřena zástupkyně ředitelky. V obsahu dokumentu Vnitřní řád školní družiny byly zjištěny dílčí nedostatky v částech týkajících se podrobností k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců, dále provozu a vnitřního režimu školského zařízení a podmínek zacházení s majetkem školského zařízení, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Zájmové vzdělávání bylo vedeno v příznivém klimatu, přístup vychovatelky k žákům byl vstřícný. Velmi dobře se jí dařilo motivovat žáky k nabízeným výtvarným činnostem. Vzhledem k příznivému počasí byly poté vhodně zařazeny hry na školním dvoře. Součástí ročního plánu školní družiny je projekt „Pojďte si s námi hrát...“, pořádání sportovních turnajů, výtvarných a hudebních soutěží, besed, výstav, netradičního plesu a dvou celodenních výletů. Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou účelně využívány k výzdobě školy.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na očekávané úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků, jejich vyhodnocování včetně průběžné a celkové klasifikace probíhá zejména v pedagogické radě a metodických komisích a je doloženo zápisy. Ze 186 žáků prvního stupně ZŠ prospělo na konci školního roku 2014/2015 s vyznamenáním 86 % žáků, 14 % prospělo. Ze 126 žáků druhého stupně ZŠ prospělo v uplynulém roce 39,7 % žáků s vyznamenáním, 59,5 % prospělo, jeden žák neprospěl. Ve srovnání s předchozími dvěma školními roky došlo na obou stupních k nárůstu počtu vyznamenaných. Jeden neprospívající byl zaznamenán ve školním 2012/2013; ve školním roce 2013/2014 prospěli všichni žáci. V oblasti hodnocení chování vzrostl za období tří let počet pochval udělených ředitelkou školy (z 5 na 38) – oceněna byla zejména činnost ve školním parlamentu, úspěchy v soutěžích a dosažené výsledky žáků IX. tříd za celou dobu školní docházky. Závažnější přestupky klasifikované sníženou známkou z chování byly za období posledních tří školních roků zaznamenány v malé míře (5, 4, 3). Počet neomluvených hodin měl kolísavou tendenci. Ve školním roce 2012/2013 byl nízký – 27 neomluvených hodin. Ve školním roce 2013/2014 bylo vykázáno 144 neomluvených hodin zapříčiněných několika jednotlivci. S těmito žáky a jejich zákonnými zástupci škola pracovala dle účelně nastavených postupů a v následujícím roce





zaznamenala pouze 11 neomluvených hodin. Uvedené výsledky dokládají kvalitní činnost školy se žáky se školní neúspěšnosti a v oblasti prevence nežádoucích jevů.

Škola cíleně podporuje účast žáků v soutěžích a olympiádách. Organizuje pro ně četná školní kola, jejichž výsledky slouží také ke zjišťování úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech a je možno je porovnávat s výsledky předchozích ročníků. Aktivita učitelů a podpora zájmů žáků se odráží v hojném zastoupení školy i v kolech vyšších, zejména okresních. Ve školním roce 2013/2014 obsadilo družstvo třídy VIII. B v celostátní soutěži ve fyzice „Pohár vědy“ 5. místo a žákyně V. třídy 1. místo v okresní matematické olympiádě. V následujícím roce obsadil žák IX. třídy 2. místo v okresním kole olympiády z českého jazyka. Ve fyzikální a biologické olympiádě dosáhla opakovaně úspěchů žákyně druhého stupně - ve fyzikální olympiádě obsadila v posledních dvou letech 4. a 2. místo, v biologické olympiádě v posledních třech letech 2., 1. a 1. místo. Tradiční je pravidelná úspěšná reprezentace školy v pěvecké soutěži Jihočeský zvonek a v četných šachových turnajích. Ve sportovní oblasti je dosahováno úspěchů v atletických soutěžích a kolektivních sportech (fotbal, florbal, hokejbal). Žáci 9. ročníku mají možnost prezentovat výsledky vzdělávání také prostřednictvím svých absolventských prací.

Škola podporuje rozvoj demokratických hodnot a občanských kompetencí žáků tím, že je zapojuje do rozhodování o věcech, které se jich týkají, a poskytuje jim příležitost vyjádřit svůj názor. Již dlouhodobě pracuje na škole žákovský parlament, který kromě běžné činnosti působí jako Konzultační centrum pro žákovské parlamenty v Jihočeském kraji. V rámci konzultačního centra (projekt Škola pro demokracii) provádí pro zájemce ukázky činnosti se snahou získat další školy, které uvažují o zřízení žákovského parlamentu. Členové parlamentu pravidelně pořádají charitativními akce a spolupracují s neziskovými organizacemi (Život dětem, CPK Chrupa, Květinový den a Sněhuláci pro Afriku).

Služby školního poradenského centra zajišťuje ve spolupráci se všemi pedagogy výchovná poradkyně a školní metodička prevence v jedné osobě. Absolvovala specializační studium pouze pro činnost výchovného poradce. Ředitelka plánuje v příštím školním roce přidělit funkci metodika prevence pedagogickému pracovníku, který s nástupem do funkce započne příslušné specializační studium. V případě potřeby svolává výchovná poradkyně jednání za účasti ředitelky nebo zástupkyně školy, zákonných zástupců žáka, třídního učitele a případně dalších pedagogických pracovníků či jiných odborníků. Z jednání jsou pořizovány záznamy, z nichž jsou zřejmá konkrétní opatření k řešení problémů. Škola identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, spolupracuje s odbornými pracovišti (popř. předává kontakty zákonným zástupcům), pravidelně zajišťuje depistáž v oblasti logopedie. K termínu inspekce škola evidovala jednoho žáka se sociálním znevýhodněním, jednoho žáka cizince a pro dalších osm žáků byly vypracovány individuální vzdělávací plány. Pedagogičtí pracovníci jsou s plány seznámeni, což bylo patrné i v průběhu hospitační činnosti ve smyslu podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelé diferencovali úkoly, v případě potřeby poskytovali žákům přiměřenou pomoc, při práci s chybou jednali s respektem. Strategie prevence rizikového chování je rozpracována v preventivním programu školy, standardní činnosti výchovného poradce jsou vyjmenovány v plánu výchovného poradce. Systém vedení písemných záznamů umožňující doložit kompletní rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence a výchovného poradce má jisté rezervy (činnost proběhla, ale nelze ji doložit). Přesto je výsledkem práce školního poradenského systému nízký výskyt nežádoucích jevů.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem,



ve škole je zřízena školská rada a Sdružení rodičů a přátel dětí školy, které pomáhá škole organizačně i částečně finančně zajistit akce pro žáky a podílí se na distribuci žákovského časopisu. Spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci žáků je nedílnou součástí práce školy, kromě třídních schůzek organizuje škola šest informačních odpolední za školní rok. O činnosti školy jsou rodiče i široká veřejnost informováni prostřednictvím výročních zpráv a pravidelně aktualizovaných webových stránek školy. Dobrá spolupráce probíhá i mezi školou a sportovními kluby ve městě.

***Výsledky vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na očekávané úrovni, oblast podpory rozvoje demokratických hodnot a občanských kompetencí žáků je na výborné úrovni.***

## Závěry

### ***a) Silné stránky, příklady inspirativní praxe a další pozitiva ve výše hodnocených oblastech***

- vysoká podpora rozvoje osobnosti žáků (činnost školního parlamentu, absolventské práce žáků 9. ročníků, četná organizace školních kol soutěží, vysoká účast žáků v olympiádách a soutěžích)
- aktivní přístup většiny pedagogů k profesnímu rozvoji
- tvůrčí pracovní klima pro pedagogy a žáky
- pestrá činnost školní družiny

### ***b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě***

- nedostatky ve vnitřním řádu školní družiny
- formální nedostatky ve školním vzdělávacím programu pro školní družinu

### ***c) Návrhy na zlepšení stavu školy***

- ve spolupráci se zřizovatelem rozšířit prostory pro činnost školy
- rozdělit funkce metodika prevence a výchovného poradce mezi dva pedagogické pracovníky (v případě metodika prevence zajistit příslušné specializační studium)
- zlepšit systém vedení písemných záznamů umožňující doložit obsah činností školního metodika prevence a výchovného poradce, včetně navržených a realizovaných opatření (např. formou vedení deníků)
- podporovat spolupráci žáků při výuce
- zvýšit vypovídací hodnotu formativního hodnocení žáka učitelem

### ***d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti***

Vzdělávání žáků školy zajišťuje tým kvalifikovaných pedagogických pracovníků, kteří aktivně pracují na svém profesním růstu. Pravidelnou hospitační činností odstranilo vedení školy rezervy v kontrole výchovně-vzdělávacího procesu. Pozitivních změn dosáhla škola rovněž v oblasti analýzy výsledků vzdělávání žáků, což je doloženo zápisy z jednání pedagogických rad a metodických komisí. Škola vede evidenci stížností a pořizuje zápisy z jednání se zákonnými zástupci i zaměstnanci školy. Na důvodné stížnosti reaguje přijímáním opatření, jejichž účinnost a dodržování monitoruje a vyhodnocuje. Škola dlouhodobě udržuje vysoký standard v oblasti rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků, proto se hodlá v tomto směru v budoucnu profilovat. Třídní kolektivy mají společně nastavená pravidla a pracují



na jejich dodržování. Vedení školy se snaží ve spolupráci se zřizovatelem stále zlepšovat materiální podmínky, ovšem zcela uspokojit potřebu rozšíření prostor se zatím nepodařilo.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Blatná, okr. Strakonice vydaná městem Blatná dne 30. 10. 2000 s čj. 5131/00 včetně dodatků 1 - 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4 309/2007-21, ze dne 22. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUJCK 21546/2007 OSMT/2 ze dne 2. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 10. 5. 2012 s účinností do 1. 8. 2018
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život – šance pro všechny“ s platností od 1. 9. 2013
6. Školní řád s platností od 1. 9. 2011
7. Školní matrika
8. Řády odborných učeben
9. Evidence stížností za školní rok 2015/2016, zápisy z jednání a přijatá opatření
10. Pokyn 2/2015 – vyřizování stížností s účinností 1. 9. 2015
11. Pokyn 4/2015 – akce školy s účinností od 1. 9. 2015
12. Pokyn 3/2015 – třídnická hodina s účinností 1. 9. 2015
13. Vyjádření k výsledku šetření stížnosti ČŠIP – 1052/15P – v důvodných bodech ze dne 19. 11. 2015
14. Vyjádření k výsledku šetření stížnosti ČŠIC – 525/15 – C – organizace zájezdu do Anglie
15. Zápisy z pedagogických rad školního roku 2014/2015 a 2015/2016
16. Plán práce školy pro školní rok 2015/2016
17. DVPP na období 2013/2016
18. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2015/2016
19. Preventivní program školy 2015/2016
20. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2015/2016
21. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
23. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
24. Koncepce Základní školy T. G. Masaryka Blatná, okr. Strakonice
25. Třídní knihy základní školy platné ve školním roce 2015/2016
26. Rozvrhy hodin platné ke dni inspekce
27. Rozvrhy dohledů platné ke dni inspekce
28. Zápisy metodických sdružení
29. Ukázky absolventských prací





30. Školní časopis
31. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Zájmové vzdělávání – šance pro všechny“ platný od 1. 9. 2015
32. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2013
33. Plán školní družiny při ZŠ TGM Blatná na školní rok 2015 - 2016
34. Třídní knihy školní družiny platné ve školním roce 2015/2016
35. Zápisní lístky do školní družiny za školní rok 2015/2016
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
37. Schválené a upravené rozpočty na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy UZ 33061, 33052, dotace na provoz od zřizovatele na roky 2014 a 2015
38. Rozhodnutí o poskytnutí dotací, darů, projektů v letech 2014, 2015
39. Hlavní účetní kniha, účetní závěrka a účtové rozvrhy na roky 2014, 2015
40. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a se zřizovatelem za roky 2014, 2015
41. Dokumentace školy vztahující se k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví
42. Dokumentace školy vztahující se ke školnímu stravování

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Renáta Tvrdíková v. r.

Mg. Stanislava Majerová, školní inspektorka

Stanislava Majerová v. r.

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

Josef Erhart v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Libuše Komarovová v. r.

V Českých Budějovicích dne 29. 2. 2016

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Šampalíková, ředitelka školy

Marie Šampalíková v. r.

V Blatné dne 8. 3. 2016