



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-434/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední škola průmyslová a umělecká, Hodonín, Brandlova 32, 695 01 Hodonín
Sídlo:	Brandlova 32, Hodonín 695 01
IČO:	00 559 539
Identifikátor:	600 014 681
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Ivo Kurzem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti:	Brandlova 32, Hodonín
Termín inspekční činnosti:	9. - 11. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve škole, a to podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vybraných oborů vzdělání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

K 1. září 2011 došlo ke změně názvu školy na: Střední škola průmyslová a umělecká, Hodonín, Brandlova 32(dále škola), která vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny, v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Škola ke své činnosti využívá v Hodoníně dvě budovy, jednu na ulici Brandlova 32 a druhou na Dobrovolského 6, kde se vyučují převážně odborné předměty s uměleckým zaměřením.

Škola má v rejstříku škol a školských zařízení aktuálně zapsáno 10 oborů vzdělávání, z nichž ve školním roce 2012/2013 realizuje následujících sedm oborů vzdělávání: 36-47-M/01 Stavebnictví,

78-42-M/01 Technické lyceum,
82-41-M/001 Užitá malba - dobíhající,
82-41-M/01 Užitá malba,
82-41-M/007 Propagační grafika - dobíhající,
82-41-M/037 Vytváření keramiky - dobíhající,
82-41-M/05 Grafický design.

Ke dni 30. září. 2012 se ve škole vzdělávalo 430 žáků, celkový povolený počet žáků 485 nebyl překročen. Naplněnost školy je k uvedenému datu 89 %. Přestože počty žáků v posledních třech letech mírně poklesly (2010 - 448 žáků, 2011. - 431 žáků), vzdělávání se uskutečňuje v dlouhodobě ustáleném počtu 16 tříd. Nosným oborem školy je Stavebnictví, kde se prolíná technická a ekonomická linie vzdělávání.

V loňském školním roce jmenovala Rada Jihomoravského kraje na základě konkurzního řízení ředitele školy opět do funkce.

Škola v tomto školním roce vykazuje 32 žáků s cizí státní příslušností (převážně slovenskou) a 4 individuálně integrované žáky. K datu inspekce pečuje o 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) a má 3 žáky s individuálním vzdělávacím plánem (povoleným z jiných důvodů než jsou speciální vzdělávací potřeby).

Inspekční činnost byla přednostně zaměřena na ty obory, kde je vzdělávání realizováno podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola připravuje žáky pro výkon povolání v technických oborech zaměřených na stavebnictví, správu, kulturu a umění. U čtyř oborů realizuje vzdělávání podle ŠVP (Stavebnictví, Technické lyceum, Užitá malba a Grafický design). Vzdělávání u ostatních, dobíhajících oborů je realizováno podle stávajících učebních dokumentů. Všechny čtyři ŠVP byly aktualizovány k 1. září 2011. Důvodem aktualizace byla změna názvu školy a rozšíření nabídky volitelných předmětů o seminář německého jazyka, přesun jedné vyučovací hodiny mezi ročníky a oprava formálních nedostatků u oboru Užitá malba a Grafický design. U oboru vzdělání Stavebnictví a Technické lyceum byly provedeny opravy podle požadavků ČŠI k 1. 9. 2010 a následně došlo k aktualizaci v důsledku změny názvu školy, změny a rozšíření nabídky profilujících volitelných předmětů a opravy formálních nedostatků. ŠVP koncepčně propojuje všeobecné a odborné vzdělávání na úrovni středního úplného vzdělání s maturitní zkouškou. Disponibilní hodiny, jsou převážně využity v oblasti cizích jazyků a odborných předmětů.

Detailnější kontrolou ŠVP Stavebnictví se zaměřením na pozemní stavby bylo zjištěno, že např. z předmětu Anglický jazyk byla odborná slovní zásoba, týkající se daného oboru, přesunuta do volitelného předmětu Anglický seminář, což pro školu představuje riziko. V poznámkách u ŠVP s účinností od 1. září. 2011 je mj. uvedeno, že žák má právo po skončení 3. ročníku nebo také v pololetí 3. a 4. ročníku přejít např. do Matematického semináře. V takovém případě by žák nenaplnil požadavek daný (rámcovým vzdělávacím programem) RVP, kde je povinnost zařadit do výuky slovní zásobu čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek. Je nutné přijmout opatření k nastavení pravidel pro možnost výběru volitelných předmětů.

O své vzdělávací nabídce škola informuje především na svých webových stránkách, na burzách středních škol a formou informačních letáků. Škola zveřejňuje kritéria pro přijímání ke vzdělání a dodržuje rovný přístup k žákům. Při přijímacím řízení se koná přijímací zkouška, kromě toho se uchazeči hodnotí za výsledky vzdělávání ze základní školy. U vybraných oborů vzdělání s uměleckým zaměřením konají uchazeči talentovou

zkoušku. Při přijímání v minulém školním roce škola využila několik kol přijímacího řízení pro naplnění oborů vzdělání. Ředitel školy vydává rozhodnutí o přijetí do středního vzdělávání příslušných oborů vzdělání. Školní matrika je vedena elektronicky, jsou v ní zaznamenány všechny povinné údaje o žácích i provedeny změny v údajích.

V platném školním řádu předloženém ředitelem v době inspekční činnosti byla ustanovení zahrnující zákaz nežádoucích až rizikových projevů chování a postupy v případě jejich výskytu, avšak nebylo zde uvedeno právo na poskytování poradenských služeb pro žáky a k tomu příslušná pravidla. Tento nedostatek byl odstraněn vydáním nového školního řádu v průběhu inspekce. I přes tento nedostatek má škola dobře zajištěný systém poradenských služeb a realizuje požadované úkoly podle příslušné právní normy. Činnost výchovné poradkyně a metodičky prevence rizikového chování počítá se spoluprací pedagogických pracovníků školy a poradenských pracovišť. Obě pracovnice poskytují konzultace, hledají případná řešení vzniklých problémů na osobních jednáních se žáky i jejich rodiči. Škola eviduje a sleduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vede požadované doklady. Výchovná poradkyně pracuje s těmito žáky a společně s nimi řeší případné problémy při jejich vzdělávání. Poradenské služby jsou zabezpečeny požadovaným způsobem.

Efektivitu výuky a rozvoj příslušných klíčových kompetencí a gramotností ovlivňovaly zvolené vzdělávací formy a metody a následně aktivita žáků. Hodnocení vyučovacích hodin ať všeobecně vzdělávacích, tak odborných předmětů bylo výrazně rozdílné. Výuka byla didakticky přínosná zejména tehdy, když metody vzdělávání byly směřovány k aktivnímu zapojení žáků formou skupinové nebo samostatné činnosti.

Podpora rozvoje zejména čtenářské a cizojazyčné gramotnosti byla na velmi dobré úrovni. Vstřícný a tolerantní přístup k žákům, přirozená autorita vyučujících a oboustranně otevřená komunikace navozovaly klidnou pracovní atmosféru ve všech hospitovaných hodinách cizího jazyka. Střídání různých aktivit v průběhu vyučovacích hodin podporovalo možnost rozvoje získaných dovedností a zvyšovalo schopnost žáků soustředit se na zadaný problém. Díky vhodně voleným vzdělávacím formám a metodám, přiměřené náročnosti a dobré organizaci práce byl přístup většiny žáků k činnostem aktivní.

Výuka, vedena pouze formou frontálních činností žáků, kdy byla využita především metoda slovního výkladu učiva doplněná formou prezentace učebního textu, byla neefektivní. Žáci pasivně sledovali výklad a reagovali jednoslovně na případné otázky učitele, avšak příležitost k prokázání znalostí neměli v průběhu celé vyučovací hodiny. Vzhledem k tomu, že se žáci do procesu vzdělávání aktivně nezapojovali, nevyužívali svých nabytých znalostí a dovedností a nebyly u nich podporovány komunikativní kompetence, nebyla značná část vyučovacích hodin všeobecně vzdělávacích předmětů efektivní.

V hodinách matematiky byli zejména žáci prvních ročníků frontálním způsobem vedeni k upevnování znalostí získaných na základní škole (vzorci, symboly). S rozdílnou úspěšností prováděli samostatně početní operace s lineárními a kvadratickými operacemi za dopomoci vyučujících. Při řešení aplikačních úloh neměli někdy žáci možnost zpětné kontroly pro ověření správnosti výpočtu. Při řešení geometrických zadání pracovali žáci převážně bez rýsovacích pomůcek. Jedna hodina matematiky byla pro žáky přínosná vzhledem k využití interaktivních prvků a celého komplexu vyučovacích metod a forem práce. Žáci měli dostatek příležitosti k vyhledávání informací, využívání matematické terminologie a pro realizaci vlastních řešení. Dále byli žáci aktivně zapojeni do činností hrou Tangram, která vedla k rozvoji obrazutvornosti za využití rovinných geometrických útvarů. Podpora finanční gramotnosti se do hodin matematiky nepromítla. Matematická gramotnost je na standardní úrovni, vycházející z matematické rutiny, rezervy jsou v častějším využívání inovativních metod ve vzdělávání včetně zařazení pomůcek.

V některých odborných předmětech byla výuka podporována vhodným využitím výpočetní techniky (dále ICT). Pro podporu odborných specializací vytvořili vyučující odborných předmětů pro žáky své školy výukové textové materiály, kterých je na běžném knižním trhu s odbornou literaturou nedostatek. Někteří učitelé pro lepší názornost a podporu čtenářské gramotnosti využívali pro práci žáků učebnice, kopírované textové materiály, odborné texty a náčrty půdorysů staveb. Vhodně zvolené geodetické pomůcky, projekce konstrukcí a budov podporovaly odborné kompetence žáků, kteří projevovali schopnost porozumět hlavním myšlenkám a používali odbornou terminologii. Menší prostor měli ve většině případů k vzájemné komunikaci, spolupráci, formulování vlastních názorů a argumentaci. V jedné ze sledovaných hodin byla zřejmá individuálně diferencovaná výuka, k jejíž efektivitě významnou měrou přispěly menší skupiny žáků. V odborné učebně informačních technologií žáci samostatně na počítačích vytvářeli s metodickou dopomocí vyučujícího grafický návrh loga školy. Uživatelsky ovládali specifické grafické programy Corell nebo AchiCAD). Zde byla patrná jednoznačná mezipředmětová provázanost na odborné předměty výtvarného zaměření, matematiku a výpočetní techniku. Nastavená pravidla a způsob výchovy žáků školy směřují k požadovaným sociálním dovednostem a kompetencím. Žáci respektovali pravidla chování, projevovali se slušně, ohleduplně respektovali pokyny učitelů a své spolužáky, ve třídách vládlo příznivé sociální klima. Ve většině hodin vedli učitelé žáky k vytvoření kladného vztahu ke zdraví a rozvíjeli jejich přírodovědnou gramotnost.

Při hodnocení výkonů žáků využívali učitelé hlavně slovní hodnocení (např. pochvalu). Sporadicky bylo uplatňováno vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení.

Při průběžném hodnocení žáků během školního roku postupovali vyučující podle pravidel stanovených ve školním řádu předloženém ve škole. Informace o klasifikaci jsou zákonným zástupcům předávány především elektronicky (tzv. Webnotes). Úspěšnost žáků po dobu vzdělávání ve škole byla průběžně monitorována a vyhodnocována pomocí tohoto elektronického systému, který je vynikajícím pomocníkem pro pedagogy i pro vedení školy. Pomáhá sledovat frekvenci klasifikace, prospěch žáků a průměry známek podle předmětů a tříd. Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků slouží vlastní nástroje školy (testy, písemné práce v ročnících). Vedení školy tuto oblast pečlivě sleduje a povinnosti vyučujících je řídit se stanovenými vnitřními pravidly.

V letošním školním roce byli žáci prvních ročníků (výtvarné obory) rozřazeni do skupin pomocí testů v cizích jazycích. K prohloubení učiva a postupné přípravě na maturitní zkoušku (dále MZ) jsou ve škole realizovány zájmové kroužky (1. ročník – matematika, anglický jazyk, 2. ročník – anglický jazyk). Žákům s problémovým prospěchem škola nabízí na podporu úspěšnosti ve vzdělávání konzultační hodiny, v nichž se učitelé žákům zvolených předmětů individuálně věnují.

Ve 4. ročnících proběhla v letošním školním roce již opakovaně dvoudenní tzv. příprava na MZ formou testových úloh. V době inspekční činnosti neměla škola ještě vyhodnocení výsledků těchto testů. Informace k MZ na letošní školní rok má škola zveřejněny na svých webových stránkách i v maturitních třídách. Z loňských výsledků testů a písemných prací státní části maturitní zkoušky po podzimním termínu vyplývá, že zkoušku úspěšně vykonalo 98 % žáků, což svědčí o velmi dobré připravenosti žáků k MZ. Úspěšnost a celkové výsledky vzdělávání mají za sledované období vyrovnanou úroveň. Příležitost k dalšímu rozvoji spočívá v zařazování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků ve výuce.

Žáci se v průběhu vzdělávání účastní mnoha soutěží, přehlídek a olympiád na okresní, krajské i celostátní úrovni. Dosahují úspěchů především v odborných soutěžích (např. grafické a stavební – Život, Genius logicus), matematických, přírodovědných, chemických, cizojazyčných, uměleckých a sportovních aktivitách. Výsledky vzdělávání a celkovou

úspěšnost žáků škola pravidelně sleduje, analyzuje a prezentuje, na pedagogických radách, v předmětových sekcích, ve výročních zprávách a na webových stránkách školy. Celkově je systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání bylo ve škole organizováno podle zásad a cílů deklarovaných školským zákonem pouze částečně. Dělení tříd na skupiny je určeno učebními plány, týká se převážně výuky odborných předmětů, cizích jazyků nebo ICT.

Analýzou rozvrhů hodin předložených při zahájení inspekční činnosti bylo zjištěno, že neodpovídaly skutečnosti. Nebylo z nich patrné, kdy mají žáci reálně polední přestávky, chyběl seznam, který by objasňoval, co znamenají jednotlivé zkratky, dohledat v rozvrzích, kolik má která skupina hodin, bylo velmi obtížné. Během inspekční činnosti byly rozvrhy hodin zpracovány znovu. Ředitel školy následně předložil opravenou verzi, která odpovídala skutečnosti. Dle sdělení vyučujících i vedení školy se jako problematické jeví zapisování do třídních knih, pokud se žáci dělí na skupiny nebo se přesunují na další místo poskytovaného vzdělávání (ulice Dobrovolského). Stávajícím problémem, o kterém vedení školy ví a snaží se jej řešit, je opakované spojování některých hodin cizích jazyků z důvodu nepřítomnosti vyučující anglického jazyka. Přínosem pro žáky nadané je skutečnost, že škola organizuje vhodné aktivity především v oblasti rozvoje jejich oborového zaměření.

Kontrolou školního řádu byly zjištěny nedostatky týkající se provozu a vnitřního režimu školy, které ředitel školy v průběhu inspekční činnosti odstranil. Školní řád prošel procesním schvalováním, s jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni žáci, dále zaměstnanci školy a o jeho obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků.

Oblast organizace vzdělávání vykazovala rizika, která byla v průběhu inspekční činnosti odstraněna.

Koncepčně škola vychází z dlouhodobého plánu rozvoje školy v období let 2012 – 2016, který koresponduje s Dlouhodobým záměrem Jihomoravského kraje. Nastavení pracovních kompetencí vychází z organizace školy a jejího organizačního řádu. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce jak z pohledu odborné kvalifikace, tak z hlediska manažerského vzdělávání pro vedoucí pracovníky ve školství. Koordinuje práci zaměstnanců na základě mechanismů přímého metodického řízení, prostřednictvím porad širšího vedení (zástupci, vedoucí sekcí a výchovný poradce), předmětových sekcí a pedagogické rady. Jednotlivé organizační útvary jsou řízeny vždy jedním zodpovědným pracovníkem. Rezervy jsou v kontrolování správnosti a úplnosti plnění zadaných úkolů. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, hospitační činnost byla zaměřena podle sdělení ředitele na konkrétní vyučující nebo třídy, kde vznikl nějaký problém. Zájmy žáků hájí Studentský parlament, se kterým vedení školy aktivně spolupracuje.

Oblast řízení je na standardní úrovni s příležitostí v důslednější kontrole.

Vedení školy systematicky sleduje a vyhodnocuje personální podmínky. V letošním školním roce zajišťuje výuku 45 pedagogických pracovníků, z nichž 86,7 % je odborně kvalifikováno pro výuku na střední škole. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a učitelé se do vzdělávání aktivně zapojují. DVPP je realizováno na základě plánu a je zaměřeno na oblasti nové maturity, problematiku ICT a nových metod ve výuce odborných i všeobecných předmětů. Podle školou provedené analýzy se v letošním školním roce zapojilo 16 pedagogů do dalšího vzdělávání. Podpora začínajícím učitelům je systematická, mají potřebnou metodickou pomoc a vedení.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky, přijímá účinná opatření pro jejich vzdělávání a zdravý vývoj. Zásadní pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků jsou obsažena ve školním řádu i v dalších, aktuálně zpracovaných dokumentech školy. Žáci byli poučeni při zahájení školního roku 2012/2013 o zásadách bezpečnosti a chování v rámci výuky i při mimoškolních činnostech. Pravidla pro přesuny žáků mezi pracovišti školy jsou nově zapracována do aktualizovaného školního řádu vydaného v době inspekční činnosti. Evidence úrazovosti je vedena v souladu s právními předpisy. Škola evidovala od školního 2011/2012 do data inspekce celkem 37 úrazů, převážně způsobené v tělesné výchově. Míra počtu úrazů je stabilní, škola má zpracovaná rizika a pravidelně je vyhodnocuje. Bezpečnost žáků je zajištěna standardním způsobem.

Materiální podmínky školy jsou dlouhodobě na velmi dobré úrovni. Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy. Od poslední inspekce škola v budově na ulici Brandlova dokončila zateplení budovy a výměnu oken. V interiéru budovy vybavila učebny technikou pro datovou projekci a vybuodovala přírodovědnou učebnu. V budově na ulici Dobrovolského provedla vnitřní i venkovní stavební úpravy, nově upravila grafickou dílnu a do učeben pro výuku grafických oborů pořídila nové PC včetně profesionálního grafického programu a plotrů. Škola využívá 46 učeben, z toho 16 odborných, s celkovým počtem 20 dataprojektorů. Laboratoře a specializované učebny (informatiky, odborných předmětů, jazyků, přírodovědných předmětů a multimediální) jsou velmi dobře vybavené technikou pro přenos dat i učebními pomůckami. Školní knihovna nabízí pestrý a aktualizovaný výběr odborné i zábavné literatury s možností využívání PC. Škola nemá vlastní tělocvičnu a sportovní hřiště, výuka tělesné výchovy je zajištěna v pronajatých prostorách. Vnitřní prostředí obou budov školy je čisté, upravené, prostory jsou vyzdobeny kvalitními pracemi žáků a mají výrazně motivační charakter. Pitný režim je zajištěn nápojovými automaty.

Škola průběžně realizuje záměry ve zkvalitňování a modernizaci informačních technologií. Kromě vlastních zdrojů využila škola i projekt k podpoře výuky prostřednictvím kvalitního vybavení ICT. Žákům a učitelům je trvale přístupno přes 100 PC, mají možnost využití notebooků a připojení WiFi. Vnitřní informační systém školy je neustále aktualizován a rozšiřován, je využíván k informování zákonných zástupců žáků a pro potřebu výuky (Datacentr). Oblast prostorového a materiálního vybavení školy je na požadované úrovni.

Finanční prostředky školy byly posuzovány za období let 2010 až 2012 podle předložené dokumentace. V hodnoceném období hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), které měly v uvedeném období nárůst i při mírném poklesu počtu žáků. Podíl prostředků ze SR v celkové výši 65 934 tis. Kč (cca 80 % výnosů z hlavní činnosti) škola využila především k úhradě mezd, zákonných odvodů a částečně i ostatních neinvestičních výdajů. Škola obdržela ze SR i dotace na rozvojové programy (celkem 1 089 tis. Kč), které využila na posílení hmotné zainteresovanosti pedagogů a ověřování nové formy maturitní zkoušky. I přes výše uvedené snížení počtu žáků byl ve sledovaném období počet pedagogů stabilní s mírným nárůstem jejich průměrné mzdy. Náklady na učebnice a učební pomůcky hradila škola v období ve výši 621 tis. Kč, na prostředky ICT 1 201 tis. Kč, školení a vzdělávání 96 tis. Kč. Celkové investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku dosáhly za výše uvedené období 9 203 tis. Kč, z toho v roce 2012 provedla škola výměnu oken a zateplení fasády pavilonu C a pořízení učebny PC celkem za 8 296 tis. Kč, z toho dotace od zřizovatele činila 4 610 tis. Kč, ze SR 3 392 tis. Kč a z vlastních zdrojů 294 tis. Kč. Škola rovněž prováděla doplňkovou činnost pronájmem nebytových prostor a pořádáním odborných kurzů, kde dosáhla za období zisk ve výši 360 tis. Kč.

Dalším zdrojem výnosů školy je zapojení do Operačního programu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost* s projektem *Moderní škola v období 2012 až 2014* s celkovým

rozpočtem 1 390 tis. Kč. Výstupem z projektu jsou sady vzdělávacích materiálů, kurzy cizích jazyků pro učitele a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT gramotnosti. Škola ve sledovaném období využila získané finanční prostředky k naplňování svých vzdělávacích programů.

Spolupráce s partnery doplňuje a rozvíjí vzdělávací činnost školy. Stěžejními partnery školy jsou zřizovatel, zákonní zástupci žáků a školská rada. Vzhledem k oborové nabídce je škola členem Asociace středních a vyšších odborných škol s výtvarnými a uměleckořemeslnými obory České republiky. Školská rada plní funkce dané právními předpisy, projednává a schvaluje ředitelem předložené dokumenty. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a nabízí jim dvakrát ročně třídní schůzky, mimo to podle individuálních požadavků rodičů umožňuje konzultace. Další informace mohou získat zákonní zástupci na webových stránkách školy. Organizace sdružující zákonné zástupce a rodiče žáků je zřízena pod názvem Rada školy a její spolupráce je dle vyjádření ředitele školy funkční a přínosná pro žáky. Podílí se na organizování a financování některých školních akcí. Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni. Dobře fungujícího partnerství se Studentským parlamentem využívá vedení školy k řešení studijních, organizačních a provozních záležitostí. V regionu škola intenzivně spolupracuje s partnerskými organizacemi při organizování praktického vyučování a exkurzí žáků. Do minulého školního roku byla pro žáky velmi přínosná spolupráce školy s významnou počítačovou firmou, a to i z důvodu možnosti bezplatného využívání produktů firmy i mimo školu. Z údajů uvedených ve stěžejních pedagogických dokumentech vyplývá, že škola využívá podněty sociálních partnerů ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu. Na jejich požadavky se snaží reagovat změnami, které by ovlivnily profil absolventa a zlepšily jeho uplatnitelnost na trhu práce.

Závěry

Škola provádí svou činnost v souladu se zřizovací listinou a s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

V aktuálním školním roce je výuka realizovaná podle ŠVP, u dobíhajících oborů podle stávajících učebních dokumentů. Přestože všechny vzdělávací programy prošly aktualizací, obsahuje především ŠVP Stavebnictví nedostatky, které představují pro školu odstranitelné riziko.

V průběhu inspekční činnosti předložila škola týdenní rozvrhy hodin, které neodpovídaly skutečnosti, tento nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti vydáním nové verze rozvrhů hodin.

Ve škole jsou standardně zabezpečeny poradenské služby a prevence rizikového chování žáků. Žákům je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. Právo pro poskytování poradenských služeb pro žáky nebylo obsaženo ve školou předloženém školním řádu. Tento nedostatek byl odstraněn vydáním nového školního řádu v průběhu inspekce. V aktualizovaném školním řádu byla dále doplněna pravidla pro přecházení žáků mezi jednotlivými místy poskytovaného vzdělávání. Touto změnou škola přijala opatření pro vytváření bezpečného prostředí a bezpečnost žáků. Nově vydaný rozvrh hodin a školní řád již odpovídaly požadavkům školského zákona.

Systém řízení je na standardní úrovni, příležitostí ke zlepšení je zavedení důslednější kontroly správnosti a úplnosti při plnění zadaných úkolů.

V průběhu vzdělávacího procesu byly klíčové kompetence a funkční gramotnosti žáků rozvíjeny na rozdílné úrovni v závislosti na využitých metodách a formách práce, které aktivizují žáky. Příležitostí k rozvoji školy je zařazování inovativních metod vzdělávání,

podpora komunikačních dovedností žáků, častější zařazování hodnocení a sebehodnocení žákovských výkonů do průběhu vzdělávání, což poskytne žákům především motivaci a zpětnou vazbu.

Prostorové a materiální podmínky školy prochází trvalým zlepšováním a jsou na požadované úrovni.

Škola měla za sledované období dostatek finančních prostředků k naplňování svých vzdělávacích programů.

Pedagogický sbor je složen z větší části ze zkušených pedagogů, z celkového počtu 45 pedagogických pracovníků je odborně kvalifikovaných učitelů 86,7 %. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení individuálních i celkových výsledků vzdělávání žáků je standardní.

Vstřícná a funkční spolupráce s partnery má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

Školního vzdělávacího programu pro vzdělávací obor Stavebnictví realizovaného ve školním roce 2012/2013 (ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona).

Nastavení pravidel pro výběr volitelných předmětů.

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 98/145 (včetně Dodatku č. 1 - 6), s účinností od 1. září 2005, ze dne 16. června 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 28 727/2009-21, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 25. března 2010*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. dubna 2013*
4. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 12. října 2012*
5. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 14. října 2011*
6. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 19. října 2010*
7. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2012, ze dne 5. října 2012*
8. *Výroční zpráva školy, za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012*
9. *Jmenovací dekret ředitele č. j. JMK469431/2012, s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 24. dubna 2012*
10. *Hlavní cíle a úkoly školy ve školním roce 2012/2013, ze dne 1. září 2012*
11. *Dlouhodobý plán rozvoje školy, aktualizace pro období 2012 – 2016, ze dne 20. srpna 2012*
12. *Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2012/2013*

13. *Zápis ze schůze školské rady při SŠPU Hodonín, Brandlova 32, ze dne 16. dubna 2013*
14. *Volby do školské rady 2011*
15. *Výsledek voleb do školské rady, ze dne 22. března 2012*
16. *Zápis ze schůze školské rady při SŠPU Hodonín, Brandlova 32, ze dne 3. října 2012*
17. *Zápisy z porad širšího vedení školy vedené ve školním roce 2012/2013*
18. *Organizační schéma SŠPU, Hodonín*
19. *Organizační řád školy, s účinností od 1. září 2011*
20. *Kontrolní systém – vnitřní směrnice, s účinností od 1. září 2011 (předpisy hospodaření)*
21. *Školní řád (včetně přílohy Pravidla hodnocení a klasifikace žáků na SŠPU Hodonín) ze dne 27. srpna 2012*
22. *Školní řád ze dne 16. dubna 2013*
23. *Provozní řád, s účinností od 1. září 2011*
24. *Výukové materiály, Učební texty I. pro stavební průmyslovku (Teorie a výpočty stavebních konstrukcí z betonu a železobetonu včetně tabulek), vydáno květen 2011*
25. *Pokyn ředitele školy ke konání hospitací ve školním roce 2012/2013, ze dne 3. září 2012*
26. *Školní vzdělávací program – Stavebnictví 36-47-M/01 s platností od 1. září 2009, s aktualizací ze dne 1. 9. 2011*
27. *Školní vzdělávací program – Technické lyceum (Technické lyceum s rozšířenou výukou informatiky) 78-42-M/01, s platností od 1. září 2009, s aktualizací ze dne 1. září 2011*
28. *Školní vzdělávací program – Užitá malba (Užitá malba v architektuře a propagaci) 82-41-M/01, s platností od 1. září 2010, s aktualizací k 1. září 2011*
29. *Školní vzdělávací program – Grafický design, s platností od 1. září 2010, s aktualizací ke dni 1. září 2011*
30. *Učební plány platné ve školním roce 2012/2013*
31. *Rozhodnutí ředitele školy č. 86/2011 ze dne 26. srpna 2011*
32. *Seznam pedagogických pracovníků, pro školní rok 2012/2013*
33. *Rozvrh zvonění, ve škole ke dni inspekce*
34. *Rozvrh hodin, všech tříd a učitelů platný ke dni inspekce*
35. *Vnitřní směrnice školy, soubor všech vnitřních předpisů k organizaci provozu a vzdělávání školy platných ke dni inspekce*
36. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2012/2013, ze dne 3. září 2012*
37. *Seznam zaměstnanců ve školním roce 2012/2013*
38. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013*
39. *Plán kontrol ředitele školy, školní rok 2012/2013*
40. *Záznam z provedení kontroly (kontrola dodržování klasifikačního řádu), ze dne 23. ledna 2013*
41. *Pedagogické porady, záznamy z jednání vedené ve škole za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
42. *Výchovné poradenství, složka se zprávami z vyšetření žáků vedené výchovnou poradkyní za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 (vzorek)*
43. *Individuální vzdělávací plány, vedené ve škole k datu inspekce se všemi podklady*
44. *Záznamy z činnosti školního metodika prevence sociálně patologických jevů, vedené za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
45. *Minimální preventivní program prevence pro školní rok 2012/2013, ze dne 15. září 2012*
46. *Spisy žáků, vedené ve škole k datu inspekce (3 žáci s individuálním vzdělávacím plánem)*
47. *Rozhodnutí ředitele školy, složka vydaných rozhodnutí ředitelem školy (o přijetí ke vzdělávání, o nepřijetí, o přestupu žáka, o ukončení vzdělávání, o povolení opakování, o individuálním vzdělávacím plánu) vedené za školní roky 2011/2012 a 2012/2013*

48. *Kniha školních úrazů* od školního roku 2007/2008 (do data inspekce)
49. *Směrnice k zajištění BOZP*, ze dne 1. září 2011
50. *Směrnice k evidenci úrazů*, ze dne 1. září 2011
51. *Osvědčení o provedeném školení vedoucích zaměstnanců o BOZ*, ze dne 25. května 2011
52. *Záznam o provedeném proškolení zaměstnanců školy o BOZ* ze dne 27. srpna 2012 včetně prezenční listiny (61)
53. *Třídní knihy* ve školním roce 2012/2013 (21 ks) stav ke dni inspekce
54. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010* ze dne 13. ledna 2011, 2011 ze dne 11. ledna 2012 a 2012 ze dne 14. ledna 2013
55. *Údaje o finančním vypořádání ze SR za rok 2010* ze dne 13. ledna 2011, 2011 ze dne 12. ledna 2012 a 2012 ze dne 10. ledna 2013
56. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosince za rok 2010, 2011 a 2012*
57. *Vnitřní směrnice pro doplňkovou činnost* ze dne 1. září 2011
58. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze SR poskytnutých krajům za rok 2010* ze dne 18. ledna 2011, 2011 ze dne 16. ledna 2012 a 2012 ze dne 17. ledna 2013
59. *Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost – projekt Moderní škola*
 60. *Zápis schůze sekce* (výtvarné, stavebnictví), vzorek
 61. *Plán předmětové sekce* na školní rok 2012/2013, vzorek
 62. *Učební dokumenty, generalizovaný učební plán 82-41-M/007 Výtvarná a uměleckořemeslná tvorba (Propagační grafika 82-41-M/008)* schválené MŠMT pod č. j. 23 265/2000-23 ze dne 25. července 2000 s platností od 1. září 2000
 63. *Učební dokumenty, generalizovaný učební plán 82-41-M/001 Užitá malba*, schválené MŠMT pod č. j. 23 261/2000-23 ze dne 25. července 2000, s platností od 1. září 2000
 64. *Učební dokumenty, generalizovaný učební plán – Výtvarná a uměleckořemeslná tvorba (82-41-M/037 Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu-vytváření keramiky)* schválené MŠMT pod č. j. 23 267/2000-23 ze dne 25. června 2000, s platností od 1. září 2000
65. *Protokoly* o konání maturitních zkoušek 2011/2012
66. *Studijní průkazy žáků*, vedené ve školním roce 2012/2013, vybraný vzorek
67. *Harmonogram maturitních zkoušek* ve školním roce 2012/2013, jarní období
68. *Třídní knihy* hospitovaných tříd vedené ve školním roce 2012/2013
69. *Maturitní zkoušky, výsledky* ve školním roce 2011/2012
70. *Školní matrika* vedená v elektronické podobě ve školním roce 2012/2013
71. *Školní webové stránky, Maturitní zkoušky 2013*
72. *Webnotes* školy ve školním roce 2012/2013

Poučení

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 7. května 2013

(razítko)

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka	V.r.....
PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka	V.r.....
Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka	V.r..... ...
Ing. Silvestr Rolek, školní inspektor	V.r..... ...
Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka	V.r.....
PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka	V.r.....

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 10. května 2013

(razítko)

PaedDr. Ivo Kurz, ředitel školy	V.r.....
---------------------------------	-------------------

Připomínky ředitele školy

.....

Připomínky byly/nebyly podány.