



STŘEDNÍ
ŠKOLA
UMĚLECKO
PRŮMYSLOVÁ
ÚSTÍ NAD ORLICÍ

Zahradní 541
Ústí nad Orlicí
562 01
465 518 111
ssup@ssup.cz
www.ssup.cz

Školní řád & Klasifikační řád

čj. 556/2020/SSUP

V Keti nad Orlici
07. října 2020


Mubom
Jan Vln

**Školní řád Střední školy
uměleckoprůmyslové Ustí nad Orlicí**

Čl. 1 Účel Školního řádu

1. Účelem Školního řádu Střední školy uměleckoprůmyslové Ústí nad Orlicí (dále jen školy) je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a plné využívání vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit vědomosti, dovednosti a morální vlastnosti nezbytné pro plnění úkolů, pro něž se vzděláváním připravují.
2. Žák se dobrovolným rozhodnutím vzdělávat se na škole zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti dané zvoleným školním vzdělávacím programem, plnit všechny povinnosti stanovené zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, tímto řádem, řádem sportovní haly, dílen, pracovišť praktické výuky, ateliérů, učeben výtvarných předmětů a učeben výpočetní techniky.
3. U žáků školy se předpokládá aktivní účast na školních akcích a při reprezentaci školy na veřejnosti, jejich chování bude v souladu se zásadami slušného chování a morálky.
4. Součástí školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Klasifikační řád.

Čl. 2 Práva žáků a zákonných zástupců těchto nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby dle školského zákona;
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
 - c) volit a být voleni do Školské rady, jsou-li zletilí;
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů;
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
 - g) na vyhotovení záznamu o úrazu, jehož důsledkem nebyla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení;
 - h) odmítnout vykonat pokyn pedagogického pracovníka nebo jiného pracovníka školy, pokud o tomto pokynu mají důvodné podezření, že bezprostředně a závažně ohrožuje jeho život, popřípadě život nebo zdraví jiných osob; toto odmítnutí nelze posuzovat jako neplnění povinností dle tohoto školního řádu.

2. Práva uvedená v čl. 2 odst. 1. s výjimkou písmen a), d) a h) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle písmena b) mají nárok v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popř. jiné osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Čl. 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:
 - a) plnit základní povinnosti žáka, tzn. docházet do školy pravidelně a včas, řádně se vzdělávat ve všech povinných a nepovinných předmětech, do kterých byli přijati. Odhlášení z nepovinných předmětů je možno provést na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonných zástupců (u nezletilého žáka) ke konci prvního pololetí příslušného školního roku;
 - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.
2. Zletilí žáci jsou povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání;
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
 - c) oznamovat škole údaje podle § 28 školského zákona, odstavec 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo žáka;
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
 - e) oznamovat škole údaje podle § 28 školského zákona, odstavec 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování nebo úřední předvolání (všechny žádosti ve školním řádu uvedené se podávají prokazatelnou formou, tj. písemně, soukromou datovou schránkou /je-li zřízena/, případně e-mailem z adresy dohodnuté s třídním učitelem); o uvolnění nezletilého žáka požádá jeho zákonný zástupce, u žáka ubytovaného na DM může požádat i vychovatel. Nepřítomnost ve vyučovací hodině omlouvá třídní učitel zápisem v třídní knize.

Nepřítomnost jednoho celého dne může povolit třídní učitel. Nepřítomnost delší než jeden den projedná třídní učitel s ředitelem školy a povoluje ji ředitel školy. Vyřízená žádost s rozhodnutím se stává v příslušném školním roce nedílnou součástí povinné dokumentace školy. Žák ubytovaný na DM, který byl uvolněn z vyučování na jeden nebo více dní, oznámí své uvolnění z vyučování vedoucímu vychovateli.

5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen do tří kalendářních dnů od počátku své nepřítomnosti doložit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka činí toto oznámení jeho zákonný zástupce. Při příchodu do vyučování je žák povinen předložit třídnímu učiteli ještě též den omluvenku, v níž uvede důvod nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody, jako např. pro nemoc žáka, mimořádnou událost v rodině, dopravní důvody ap. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (popř. vychovatel Domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka ubytovaného v Domově mládeže), zletilý žák se omlouvá sám.
6. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
7. Škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci ošetřujícím lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (případně vychovatelem Domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v Domově mládeže) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. O nezbytnosti tohoto kroku rozhodne pedagogická rada.
8. Ve výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případech časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, respektive praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 6 a to na základě rozhodnutí pedagogické rady.
9. V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání (tedy po 30. 4. daného školního roku), žák již školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené případné aktivity) a účastní se pouze maturitních zkoušek. Na vztah školy k žákům se v tomto období pohlíží obdobně jako v době prázdnin a nelze tedy nepřítomnost posuzovat jako absenci žáka. V tomto období se žák může stravovat ve školní jídelně pouze za plnou cenu (viz čl. 2.2 Vnitřního řádu školní jídelny).

10. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a adresu datové schránky (pokud je zřízena), zdravotní způsobilost i další změny. Každou změnu je žák povinen oznámit do tří dnů od jejího provedení.
11. Žák je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příslušnému pedagogickému pracovníkovi svůj úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin.
12. Žák je povinen oznamovat příslušnému pedagogickému pracovníkovi, popř. kterémukoliv pracovníkovi školy, nedostatky a závady v prostorech školy, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví jeho, jeho spolužáků a dalších pracovníků školy, a podle svých možností se zúčastnit na jejich odstraňování.
13. Žák je povinen průběžně kontrolovat školou zřízenou e-mailovou schránku, která slouží k oboustranné komunikaci s ředitelstvím školy, třídním učitelem a jednotlivými vyučujícími.
14. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách
 - (1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
 - (2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
 - (3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
 - (4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

(5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

Čl. 4 Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

1. Žák je povinen po celou dobu studia:

- a) pilně se učit a svědomitě plnit všechny úkoly uložené vyučujícími, získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání, případně na další studium;
- b) být ukázněný a plnit pokyny a příkazy pedagogických pracovníků, případně dalších pracovníků školy; domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn si stěžovat řediteli školy;
- c) zúčastňovat se předepsaných poučení a školení;
- e) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům, být dobrým příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování;
- f) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků; zejména při odborném výcviku a dalších praktických činnostech (dílenských, laboratorních, praktických cvičeních, na provozních praxích řízených školou) je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární opatření a provozní řády těchto pracovišť;
- g) ve styku s pracovníky školy, spolužáky i všemi dalšími osobami dodržovat pravidla slušného chování, ve třídě zdraví žáci povstáním;
- h) používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou pro žáky určeny;
- i) při každém vstupu do budovy školy a opuštění budovy školy použít čipovou kartu registračního systému, pokud je jím budova školy vybavena;
- j) při přesunech mezi objekty školy používat výhradně komunikací k tomu určených;

- k) v budovách školy se chovat tak, aby neohrozil své zdraví a svůj majetek a zdraví a majetek svých spolužáků a ostatních osob pohybujících se v prostorech školy;
- l) oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli či jinému pedagogickému pracovníkovi jakékoliv vzdálení se a opuštění školy, pracoviště či jiného objektu školy v době vyučování (včetně přestávek);
- m) podrobit se orientační dechové zkoušce na alkohol a orientačnímu testu na přítomnost omamných a psychotropních látek – OPL (zkoušku ze slin);
- n) dodržovat pořádek ve všech prostorách školy;
- o) žák ve škole nesmí používat vlastní elektrické spotřebiče včetně nabíječek mobilních zařízení s výjimkou uvedenou v odstavci p) této kapitoly;
- p) povolenou výjimkou je pouze použití zdrojů přenosných počítačů, případně připojovacích kabelů, pokud použití bezprostředně souvisí se studiem a vyučováním nebo s plněním vzdělávacích povinností, a to pouze v případě, že je na nich provedena revize v souladu s platnými právními předpisy. Žák je pak povinen prokázat tuto skutečnost předložením platné revizní zprávy.

2. Všem žákům je zakázáno:

- a) kouřit ve vnějších a vnitřních prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou (zákon č. 379/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů);
- b) nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při veškerých akcích konaných školou, přičemž návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka, jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnost nebo jeho sociální chování;
- c) nosit do školy bez závažných důvodů větší peněžní částky nebo cennější věci, ve zvláště odůvodněných případech požádá žák o uložení cenností nebo větších peněžních částek v kanceláři školy (pí. Věra Hudečková).
- d) nosit do školy takové věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků, a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.;
- e) vyrušovat ve vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování; manipulovat v době vyučování s mobilními telefony; toto neplatí v případě, pokud by byl bezprostředně ohrožen život a majetek jeho, jeho spolužáků, pracovníků školy a školy samotné, nebo pokud by jednal ve veřejném zájmu;
- f) napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek.

3. Ve vyučovací části školního roku je žák denního studia povinen:

- a) při příchodu do školy se převléci a přezout v přidělených šatnách a prostor šatny nebo přidělenou šatní skříňku řádně uzamknout;

- b) přesně dodržovat vyučovací dobu, během vyučovací doby nesmí opustit učebnu a školní budovu bez souhlasu vyučujícího;
 - c) přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících;
 - d) šetřit školní zařízení a majetek školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, při škodě úmyslně způsobené bude škola uplatňovat nárok na náhradu škody v souladu s platnou legislativou;
 - e) své místo v učebnách, pracovnách a dílnách udržovat v čistotě a v pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorech školy přístupných žákům;
 - f) šetrně zacházet se svými věcmi i s věcmi svých spolužáků; před vyučováním a o přestávkách je zakázáno otevírat okna a vyklánět se z nich.
4. Ze školského zákona vyplývá, že učebnice, pomůcky a náklady související s výukou si žáci hradí sami. Výjimku tvoří žáci s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami diagnostikovanými školským poradenským zařízením, kdy vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb žáka nebo s přihlédnutím k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by realizovaná podpůrná opatření nepostačovala k naplňování jeho vzdělávacích možností a k uplatnění jeho práva na vzdělávání, je ředitelem školy zřízen fond učebnic a učebních textů s udělenou schvalovací doložkou MŠMT, a to nejméně pro 10 % žáků střední školy; tyto učebnice a učební texty jsou bezplatně žákům zapůjčovány. Podmínkou zapůjčení je písemná žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, doporučení školského poradenského zařízení a soulad tohoto postupu se zájmem žáka. Toto ustanovení platí i pro žáky s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, žákům s postavením azylanta, osoby požívající doplňkově ochrany nebo účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky, žákům v hmotné nouzi, jakož i v dalších případech hodných zvláštního zřetele.
5. Veškeré práce vzniklé při výuce, soustředěních, dalších akcích pořádaných školou nebo jako domácí úkoly, které jsou podkladem pro klasifikaci žáka, zůstávají ve vlastnictví školy.
- a) Škola může s těmito pracemi podle potřeby disponovat, je-li jejich využití nevydělečné, při dodržení pravidel o archivaci a skartaci. Může je používat pro prezentaci, propagaci případně i k zapůjčení (zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon)).
 - b) Škola má právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla, nebo na náhradu nákladů, poskytne-li autor licenci jinému, za podmínek uvedených v autorském zákoně.
 - c) U produktů, kde vzniká více kopií (grafické listy, litografie apod.), je možné po dohodě o náhradě nákladů ponechat dohodnutý počet kopií žákovi.

- d) Jestliže žák své práce potřebuje například k přijímacím zkouškám na VŠ, VOŠ apod., škola mu je na nezbytně nutnou dobu zapůjčí na základě uhrazení kauce. Kauce bude stanovena podle počtu kusů a kvality zapůjčené práce a bude nejvýše 300 Kč. O zapůjčení se provede zápis a po vrácení nepoškozených prací bude kauce vrácena.
 - e) Jestliže práce vzniká na objednávku, budou podmínky stanoveny smlouvou mezi školou a objednatelem a smlouvou licenční mezi školou a autorem díla (autorský zákon).
6. Na školních exkurzích, lyžařských a sportovních kurzech, výletech a podobných akcích organizovaných školou je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka, případně jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.

Čl. 5 Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou následující:

1. žák je povinen zúčastnit se všech zkoušek, které požaduje vyučující daného předmětu, a vypracovat zadané práce;
2. vyučující seznámí žáka neprodleně s výsledkem zkoušky a dalších klasifikovaných úkolů;
3. klauzurní práce v oborech s talentovou zkouškou budou prováděny formou komisionální zkoušky;
4. hodnocení za celé klasifikační období se vyjadřuje známkami, oznámí se žákovi a vydá se mu vysvědčení nebo výpis z vysvědčení;
5. rodiče a oprávněné osoby budou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání pomocí internetové aplikace.
6. Kontrolní přezkoušení
 - a) Dosahuje-li absence žáka v daném předmětu za dané pololetí více než 40 %, žák bude v daném předmětu za dané pololetí neklasifikován a ředitel školy stanoví kontrolní přezkoušení žáka z učiva za celé pololetí rozčleněného do podotázek.
Kontrolní přezkoušení bude probíhat před komisí a výsledná známka zkoušky bude zároveň výslednou známkou z daného předmětu za toto pololetí.
Ustanovení tohoto bodu se nepoužije, pokud absence žáka bude prokazatelně způsobena z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví.
Ustanovení tohoto bodu se nepoužije při hodnocení žáka za 2. pololetí 4. ročníku oboru s maturitní zkouškou a 2. pololetí 3. ročníku oboru se závěrečnou zkouškou.

- b) Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu za dané pololetí více než 25 % a zároveň 40 % a méně, může učitel příslušného předmětu navrhnout řediteli školy, aby stanovil kontrolní přezkoušení žáka, které bude probíhat před komisí. Rozsah učiva, které bude náplní zkoušky, stanoví ředitel školy na základě návrhu učitele příslušného předmětu. Bude-li zkouška stanovená pouze z části učiva daného pololetí, může být vykonána do konce klasifikačního období a výsledek této zkoušky se zahrne do výsledného hodnocení s ostatními známkami daného předmětu.
- Bude-li zkouška zahrnovat učivo za celé pololetí, postupuje se stejně jako v bodě a).
- Při hodnocení žáka za 2. pololetí 4. ročníku oboru s maturitní zkouškou a 2. pololetí 3. ročníku oboru se závěrečnou zkouškou se ustanovení tohoto bodu použije, dosáhne-li absence žáka v daném předmětu za dané pololetí více než 25 %.
- c) Kontrolní přezkoušení žáka před komisí může ředitel školy stanovit z opodstatněných důvodů kdykoli na základě návrhu učitele příslušného předmětu, třídního učitele nebo na základě vlastního rozhodnutí.
- d) Kontrolní přezkoušení z učiva za celé pololetí může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.
- e) Pokud se žák ke kontrolnímu přezkoušení nedostaví a svou nepřítomnost do 3 pracovních dnů řádně neomluví, je klasifikován z této zkoušky známkou nedostatečně (v případě zkoušky zahrnující učivo za celé pololetí tedy v daném předmětu neprospěl).
V odůvodněných případech (nemoc potvrzená lékařem, hospitalizace, vážné rodinné důvody) může ředitel školy stanovit náhradní termín zkoušky.
- f) U předmětu tělesná výchova je hodnocení absence, dle platné legislativy, součástí klasifikace předmětu.
- g) Datum uzavření docházky a absence za dané pololetí bude dáno pokynem ředitele školy Organizace školního roku a bude zpravidla shodné s datem zapsání návrhů klasifikace do třídních výkazů, což je obvykle 2–3 pracovní dny před klasifikační poradou.

7. Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání (např. klauzurní práce uměleckých oborů)
 - koná-li opravné zkoušky;
- žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Opravnou zkoušku může žák v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy;

žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů (nemoc potvrzená lékařem, hospitalizace, vážné rodinné důvody) může ředitel školy stanovit náhradní termín zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

– koná-li komisionální přezkoušení na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

b) Komisionální zkoušku, která je opravnou zkouškou nebo komisionálním přezkoušením na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.

8. Odložená klasifikace

Žák je v daném předmětu na konci pololetí nehodnocen z následujících důvodů:

- absence žáka je v daném předmětu za dané pololetí vyšší než 40 %; Žák bude hodnocen na základě kontrolního přezkoušení – viz odst. 6 písm. a)
- absence žáka je v daném předmětu za dané pololetí je vyšší než 25 % a zároveň nižší nebo rovna 40 % a učitel daného předmětu se rozhodl žáka neklasifikovat;

Učitel může v tomto případě navrhnout kontrolní přezkoušení – viz odst. 6 písm. b), nebo doplnit podklady pro uzavření klasifikace i bez kontrolního přezkoušení.

- žáka nelze hodnotit z dalších závažných důvodů, zejména tehdy, jestliže nesplnil požadavky stanovené učitelem k získání podkladů pro hodnocení žáka za dané pololetí;

Učitel může v tomto případě navrhnout komisionální přezkoušení – viz odst. 6 písm. c), nebo doplnit podklady pro uzavření klasifikace i bez kontrolního přezkoušení.

9. Podrobnosti klasifikace stanoví Klasifikační řád školy, který je součástí tohoto Školního řádu.

Čl. 6 Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. O udělení informuje pedagogickou radu.
3. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a důtku ředitele školy. Uložení důtky třídního učitele se oznámí neprodleně řediteli školy.
4. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření i s jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci.
5. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
7. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
8. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 6, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

9. Udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

10. Metodické doporučení pro posouzení přestupků žáků:

Napomenutí třídního učitele:

- pozdní příchody na vyučovací hodinu, pozdní předávání omluvenek;
- neplnění domácích úkolů;
- opisování;
- nedovolené použití mobil. telefonu při výuce;
- pozdní odevzdání zapůjčených věcí;
- méně závažné porušení pravidel BOZP nebo pravidel PO;
- neplnění pokynů učitele, chybějící učebnice nebo učební texty aj.;
- opuštění školy bez povolení, neoznámení předem známé absence nebo důvodů absence;
- zjevné plýtvání energiemi, médii nebo materiálem.

Důtka třídního učitele:

- slovní útoky na spolužáky nebo zaměstnance školy, lhaní;
- opakované pozdní příchody;
- opakované neplnění pokynů učitele, chybějící učebnice nebo učební texty, podvody při zkoušce;
- 1–5 neomluvených hodin;
- vandalismus, kouření ve školních prostorách;
- méně závažné porušení pravidel počítačové sítě (hraní her, stahování nepovol. souborů, ukládání nepovolených souborů na síť školy apod.);
- méně závažné projevy vyzývající k diskriminaci, xenofobii, rasismu apod.;
- nošení nedovolených a obtěžujících věcí do školy;
- opakované zjevné plýtvání energiemi, médii nebo materiálem, prohřešky vůči základním ekologickým pravidlům;
- kyberšikana, stalking dle závažnosti.

Důtka ředitele školy:

- 6–15 neomluvených hodin;
- 16–25 neomluvených hodin důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování;
- 26–35 neomluvených hodin důtka ředitele školy a třetí stupeň z chování;
- zneužití pravidel počítačové sítě (zavírování, poskytnutí hesla jiné osobě, elektronické obtěžování cizích osob ve škole i mimo školu);
- nošení nedovolených věcí (drogy, zbraně, alkohol) do školy a jejich distribuce;
- fyzické nebo hrubé slovní napadení spolužáka nebo zaměstnance školy;
- hrubé porušení pravidel BOZP nebo pravidel PO;
- podvod nebo plagiát při čtvrtletní nebo jiné stěžejní zkoušce (s výjimkou závěrečné a maturitní zkoušky);
- kyberšikana, stalking dle závažnosti.

Podmíněné vyloučení žáka nebo žákyně:

- účast na vyučování pod vlivem alkoholu nebo drog;
- 36 a více neomluvených hodin;

- závažné zneužití pravidel počítačové sítě (průnik a zásah do jiných než stanovených adresářů, úmyslné poškození hardware nebo software);
- šikanování, intolerance, závažné projevy vyvolávající k diskriminaci, xenofobii, rasismu apod., úmyslné poškozování věcí ve škole, oděvu aj.;
- hrubé slovní a fyzické útoky;
- kyberšikana, stalking dle závažnosti.

Vyloučení žáka nebo žákyně:

- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem;
- opakované závažné přestupky;
- provinění proti školnímu řádu ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení;
- úmyslné zranění spolužáka nebo zaměstnance;
- pokus o krádež nebo krádež ve škole, vandalismus většího rozsahu;
- šikana s ohrožením zdraví, zvlášť hrubé projevy intolerance, zvlášť závažné projevy vyvolávající k diskriminaci, xenofobii, rasismu apod.

Poznámky k výchovným opatřením:

1. Napomenutí třídního učitele – ukládá ji třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí.
2. Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy před kolektivem třídy.
3. Důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě před kolektivem třídy.
4. Ředitel školy prostřednictvím třídního učitele neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci – dopisem, datovou schránkou nebo ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách. Uložení výchovného opatření se zaznamená do dokumentace školy. V případě udělení podmíněného vyloučení nebo vyloučení se zahájí správní řízení.
5. Uložení výchovného opatření může být spojeno s dopadem na hodnocení chování žáka za klasifikační období.

11. Metodické doporučení pro posouzení pochval žáků:

Pochvala třídního učitele:

- minimální absence na vyučování;
- výborný prospěch;
- reprezentace na různých soutěžích do okresního kola;
- pomoc při školních nebo mimoškolních akcích dle rozsahu (dny otevřených dveří aj.);
- dobrá reprezentace nebo propagace školy (v době praxe, v místě bydliště aj.);
- pečlivé vypracování domácích úkolů, závěrečných prací aj. úkolů, zadaných učiteli;
- pomoc při zhotovení učebních aj. pomůcek.

Pochvala ředitele školy:

- reprezentace na různých soutěžích od okresního kola výše;
- opakovaná pomoc při školních nebo mimoškolních akcích dle rozsahu (dny otevřených dveří aj.);
- tvůrčí úspěch s reprezentací školy (výstava, vernisáž, workshop);
- originální zpracování závěrečných aj. zadaných prací;
- příkladná reprezentace nebo propagace školy.

Pochvala ředitele školy s věcným nebo jiným darem:

- výborný prospěch u maturitní nebo závěrečné zkoušky a po celou dobu studia;
- mimořádné projevy odvahy;
- záchrana majetku většího rozsahu;
- ochrana nebo záchrana života.

Čl. 7 Režim vyučování

1. Školní vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin (první vyučovací hodina) a končí v 15.45 hodin (devátá vyučovací hodina). Žák je povinen zaujmout včas své pracovní místo v souladu s rozvrhem vyučování.
2. Dobou vyučování pro žáky školy se rozumí doba od vstupu do školní budovy do jejího opuštění. Totéž platí i pro jiná místa k výuce prokazatelně určená.
3. V návaznosti na potřeby rozvrhu vyučování může být tato doba upravena tak, že vyučování začíná v 7.10 hodin (nultá hodina) a končí v 16.35 hodin (desátá hodina), přičemž celkový počet vyučovacích hodin ve třídě nebo skupině v jednom dni nesmí přesáhnout 8 vyučovacích hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, s přestávkou na oběd nejpozději po šesté vyučovací hodině nebo s ukončením výuky v daném dni po sedmé vyučovací hodině. Toto platí ve všech předmětech kromě odborného výcviku. V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den; v prvním ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin a v ostatních ročnících než 8 hodin.
4. Vyučovací hodina má 45 minut, hodina odborného výcviku má 60 minut. Výuka odborného výcviku a odborné praxe na pracovištích smluvních partnerů se řídí zákonem č. 262/2006 Sb. Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.
5. Škola je pro žáky otevřena v době od 6.30 hodin do 16.45 hodin. Pokud se žák dostaví do budovy školy více než 10 minut před začátkem vyučování, bude pobývat ve vyhrazené učebně dle pokynu třídního učitele. V této učebně je povinen pobývat i v době volných hodin a v době přestávky na oběd, pokud neopouští školní budovu. Pokud budovu v této době opouští, není účasten vyučování.
6. Výuka některých předmětů probíhá na odloučeném pracovišti školy ve Špindlerově ulici. Žákovi končí vyučování v daném dni opuštěním jedné školní budovy, ve které pro něho výuka skončila, a začíná vstupem do školní budovy, kde jeho výuka začíná.

Čl. 8 Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

1. Všechny osoby zúčastněné vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
2. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolení v BOZP (v teoretickém i praktickém vyučování a v odborném výcviku), obsahy školení jsou zapisovány do prezenčních listin BOZP a potvrzeny podpisem žáka a školitele.
3. Žáci jsou povinni dbát ochrany svého zdraví a zdraví a životů svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, jiného vyučujícího nebo kteréhokoliv zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
4. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
5. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
7. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
8. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
9. Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek.
10. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči, které přímo nesouvisí s výukou a s elektroinstalací.
11. Z bezpečnostních důvodů se žákům doporučuje nepřijíždět do školy autostopem, na kolech a svými motorovými vozidly. Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost.

12. Je přísně zakázáno vyklánění se z oken a sedání na parapety, vyhazování předmětů z oken.
13. Žákům se doporučuje nepřinášet do školy a na odborný výcvik předměty větší hodnoty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Za případnou ztrátu škola nezodpovídá.
14. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určenému (v úschově u třídního učitele, vyučujícího). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu (o přestávce učitel konajícímu dozor) nebo třídnímu učitel, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
15. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozoruujícímu, případně jinému učitel, nebo vedení školy.
16. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě, na komunikacích, při používání přepravních prostředků dodržuje žák pravidla silničního provozu, provozní řády provozovatelů, budov a zařízení, v nichž se nachází nebo je používá.

Čl. 9 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci školy jsou povinni bránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy.
2. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či propagování rasové nesnášenlivosti.
3. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo přímo ředitele školy.
4. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
5. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učitel, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
6. Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost nebo ohrožují zdraví žáků a zaměstnanců školy.

Čl. 10 Pravidla pro zacházení s majetkem školy

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy a dbát na hospodárné nakládání s majetkem.
2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit vyučujícímu nebo učiteli odborného výcviku.
3. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
4. Žák ubytovaný na Domově mládeže je povinen hospodárně nakládat s vybavením domova.
5. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

**Klasifikační řád
Střední školy uměleckoprůmyslové
Ústí nad Orlicí**

1. Úvod

Tento klasifikační řád je metodickou pomůckou a je vydán s cílem sjednotit přístup učitelů a žáků k hodnocení výsledků studia, jeho náročnost a objektivitu. Ustanovení mají především doporučující charakter (s výjimkou těch, která jsou určena učebním plánem, osnovami nebo tematickým plánem). V odůvodněných případech (např. u handicapovaných žáků) vychází hodnocení z individuálního přístupu učitele.

2. Formy a prostředky

- Soustavné sledování činnosti a projevu žáka ve vyučování;
- průběžné hodnocení připravenosti žáka na vyučování a kvality zpracování domácích úkolů;
- písemné formy zkoušení – krátké prověrky a testy ověřující aktuálně probírané učivo;
- písemné prověrky zařazené na závěr větších tematických celků;
- pololetní písemné práce stanovené osnovami nebo tematickým plánem;
- ústní zkoušení;
- výtvarné práce;
- praktické práce;
- klauzurní práce;
- hodnocení praxe, praktických cvičení a provozních praxí;
- hodnocení odborného výcviku.

3. Hodnocené kompetence a dovednosti

- Rozsah, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, vztahů a dovedností;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení problémů, zvolit vhodný postup, umět ho zdůvodnit a vyhodnotit;
- samostatnost, schopnost koncentrace a pohotovost;
- úroveň ústního, grafického a písemného projevu;
- schopnost s porozuměním číst text a umět jej interpretovat;
- osobitost, kreativita, aktivita a pracovitost v plnění studijních povinností;
- svědomitost, důslednost a vytrvalost;
- dovednost práce s informacemi získanými z různých zdrojů (učebnic, literatury, internetu atd.);
- osvojení metod samostatného studia;
- zručnost, pracovitost, tvořivost, účelnost a kreativita v praktických činnostech;
- schopnost využití teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- zvládnutí technologických postupů;
- obsluha a údržba výrobních, laboratorních, produkčních zařízení, počítačů, pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel;
- vztah žáka k činnostem, zájem o ně, kvalita projevu;
- dodržování pravidel bezpečnosti práce.

4. Výsledné hodnocení v předmětu

Výsledná známka v daném předmětu za dané pololetí je komplexním vyjádřením hodnocení žáka učitelem, které vychází z forem, prostředků, hodnocených kompetencí a dovedností uvedených v odst. 2 a 3. Učitel také při hodnocení žáka v průběhu pololetí používá různé váhy známek, které odpovídají důležitosti, náročnosti a rozsahu klasifikovaného učiva či dovednosti žáka. Výsledné hodnocení za dané pololetí proto není dáno pouze aritmetickým průměrem známek, kterými byl žák průběžně hodnocen.

V elektronickém přehledu průběžného hodnocení žáka, do kterého mají žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a vyživovatelé zletilých žáků možnost nahlédnout, je tato váha známek uváděna.

5. Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Učitel na počátku klasifikačního období seznámí žáky s rozsahem požadavků (počet známek, písemných zkoušek, počet praktických prací apod.), které je nezbytně nutné splnit pro získání klasifikace. Celková známka je komplexním vyjádřením hodnocení žáka učitelem. S využitím odst. 2 a 3, v souladu s učebními osnovami, rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem se výchovně vzdělávací výsledky klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný) – žák je schopen úplného a přesného osvojení požadovaných poznatků a dovedností, pochopení vztahů a zákonitostí. Samostatně nebo s minimální pomocí učitele využije získané poznatky a dovednosti k vhodnému řešení úloh a problémů. Toto řešení dovede vysvětlit, popsat a zdůvodnit. Je vytrvalý, svědomitý, má logické myšlení a schopnost koncentrace. Jeho projev je správný, plynulý, srozumitelný a výstižný, grafický projev je estetický, v písemném projevu nejsou gramatické a syntaktické chyby. Správně interpretuje čtený text, dovede zpracovat informace z různých zdrojů, má značnou slovní zásobu a to i v cizím jazyce, který si zvolil. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, snaží se o osobitě zpracování.

Stupeň 2 (chvalitebný) – žák je schopen osvojení požadovaných poznatků a dovedností, pochopení vztahů a zákonitostí v podstatě úplně a přesně. S upřesňujícími zásahy učitele dovede využít získané poznatky a dovednosti k řešení úloh a problémů. S menšími podněty učitele své řešení popíše, vysvětlí a zdůvodní. Je vytrvalý, svědomitý, schopný koncentrace, nepostrádá schopnost logického myšlení. V jeho projevu se vyskytují menší nedostatky ve správnosti, plynulosti, srozumitelnosti i výstižnosti. Je však schopen tyto nedostatky opravit. Grafický projev může mít menší estetické nedostatky, v písemném projevu se mohou vyskytnout nezávažné gramatické nebo syntaktické chyby. Celkem správně interpretuje čtený text. Má dostatečnou slovní zásobu a to i v cizím jazyce, který si zvolil. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez větších nedostatků.

Stupeň 3 (dobrý) – žák má v osvojení poznatků a dovedností i pochopení vztahů a zákonitostí mezery. Při využívání získaných poznatků a dovedností k řešení úloh a problémů očekává podněty od učitele. s jeho pomocí dovede nepřesnosti a chyby odstranit, řešení nalézt a zdůvodnit. Odstranitelné nedostatky se u něho vyskytují ve správnosti, plynulosti, srozumitelnosti projevu. Jeho vytrvalost, svědomitost a schopnost koncentrace není vždy přiměřená, v logice se vyskytují chyby. Méně estetický je grafický projev, v písemném projevu se vyskytují občasné gramatické a syntaktické chyby, které neporušují srozumitelnost textu. Podle návodu učitele čte text, v porozumění a interpretaci se objevují problémy. V jeho slovní zásobě (včetně zvoleného cizího jazyka) jsou mezery. Má častější nedostatky v kvalitě výsledků činnosti.

Stupeň 4 (dostatečný) – žák má v osvojení poznatků, dovedností, v pochopení vztahů a zákonitostí má žák závažné mezery. Nedovede samostatně využít získané znalosti a dovednosti k řešení úloh a problémů. S podstatnou pomocí učitele odstraní základní nedostatky a řešení pochopí a realizuje. V jeho projevu se vyskytují nedostatky ve správnosti, plynulosti, srozumitelnosti a tyto nedostatky se opakují. Chybí mu některé vlastnosti, jako jsou vytrvalost, svědomitost, pracovitost či schopnost koncentrace. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je málo tvořivé. Při samostatném studiu má problémy s porozuměním a interpretací textu. Grafický projev je málo estetický, v písemném projevu se vyskytují závažné gramatické a syntaktické chyby. Slovní zásoba (i v cizím jazyce) je omezená. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní.

Stupeň 5 (nedostatečný) – žák si požadované poznatky a dovednosti neosvojil úplně, uceleně a přesně. Ani s pomocí učitele nedovede najít řešení úloh a problémů nebo je řeší se závažnými nedostatky. Projev není správný, plynulý a srozumitelný, zcela postrádá osobitost. Žák není pracovitý, svědomitý a vytrvalý. Nedovede se na práci soustředit. Není schopen samostatného a logického myšlení při řešení zadaného úkolu. Grafický projev není estetický, v písemném projevu se opakovaně vyskytují hrubé gramatické a syntaktické chyby. Samostatně nestuduje, má velké problémy s porozuměním a interpretací textu. Slovní zásoba je nedostatečná. Kvalita výsledků jeho činnosti nenaplnuje požadavky alespoň pro hodnocení stupněm 4 (dostatečný).

6. Klasifikace v předmětech s převahou praktických činností

Učitel na počátku klasifikačního období seznámí žáky s cíli praktické činnosti, s rozsahem požadavků, jejichž splnění je podmínkou získání klasifikace.

Stupeň 1 (výborný) – žák soustavně a samostatně uplatňuje získané dovednosti a teoretické vědomosti v praktické činnosti. Bezpečně ovládá technologické postupy. Výborně se orientuje v počítačových programech. Výsledky praktické činnosti jsou kvalitní, bez nedostatků. Přístup k praktické činnosti je aktivní, kreativní. Žák udržuje pořádek na pracovišti, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Spolehlivě obsluhuje, užívá a udržuje stroje, zařízení, nástroje a další potřebné pomůcky.

Stupeň 2 (chvalitebný) – žák samostatně s menší jistotou uplatňuje získané dovednosti a teoretické vědomosti v praktické činnosti. Aplikuje technologické postupy bez podstatných chyb. V počítačových programech se orientuje s minimální pomocí učitele. Výsledky praktické činnosti vykazují jen mírné nedostatky. Žák k praktické činnosti přistupuje aktivně, udržuje pořádek na pracovišti, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V obsluze, užití a údržbě strojů, zařízení, nástrojů a dalších pomůcek se občas vyskytnou drobné nedostatky.

Stupeň 3 (dobrý) – žák se při využívání dovedností k praktickým činnostem dopouští chyb. Teoretické vědomosti uplatňuje s pomocí učitele. Výsledky praktické činnosti vykazují nedostatky. Žák praktické činnosti přistupuje převážně za pomoci učitele. Nedovede vždy aplikovat technologické postupy samostatně. S chybami se orientuje v počítačových programech. K praktické činnosti přistupuje celkem aktivně, udržuje pořádek na pracovišti, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Obsluhu, užití a údržbu strojů, zařízení, nástrojů a dalších pomůcek vykonává s nedostatky, často potřebuje dohled a pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) – žák se v praktických činnostech dopouští větších chyb. Při aplikaci teoretických vědomostí a technologických postupů potřebuje soustavnou pomoc učitele. Výsledky praktické činnosti vykazují závažné nedostatky. S obtížemi se orientuje v počítačových programech. Žák praktickou činnost vykonává bez zájmu, k tomu, aby dodržoval pořádek na pracovišti a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, je nutný soustavný dozor. Dopouští se závažných nedostatků v obsluze a údržbě strojů, zařízení, nástrojů a dalších pomůcek.

Stupeň 5 (nedostatečný) – žák má v praktických činnostech, dovednostech a návycích závažné nedostatky. Nemá zájem o praktickou činnost. Teoretické vědomosti a technologické postupy nedokáže aplikovat ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně využívat ani jednoduché počítačové programy. Výsledky práce nejsou dokončené, úplné. Neudržuje pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Má soustavné závažné nedostatky v obsluze a údržbě strojů, zařízení, nástrojů a dalších pomůcek.

7. Klasifikace v předmětech s převahou umělecko–odborného zaměření a klauzurních prací

Na počátku klasifikačního období seznámí učitel žáky s rozsahem úkolů, které musí žák zpracovat, aby mohl být klasifikován.

Stupeň 1 (výborný) – žák je v požadovaných činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně a úspěšně využívá svého talentu. Jeho projev je estetický, originální, procítěný i dostatečně profesionální. V řešení a zpracování úkolů využívá veškeré vědomosti, dovednosti a návyky, které získal. Má výrazný zájem o umění a projevuje k němu aktivní vztah. Výsledky jeho činnosti jsou velmi působivé.

Stupeň 2 (chvalitebný) – žák je v požadovaných činnostech aktivní. Pracuje převážně samostatně, tvořivě, úspěšně rozvíjí svůj talent. Jeho projev je estetický, působivý, převážně velmi kvalitní. Žák aplikuje získané vědomosti a dovednosti v nových úkolech, někdy vyžaduje malou pomoc učitele. Má aktivní zájem o umění. Výsledky jeho práce jsou působivé.

Stupeň 3 (dobrý) – žák je v požadovaných činnostech méně aktivní, samostatný, tvořivý. Nevyužívá a nerozvíjí dostatečně své schopnosti. Jeho projev je méně estetický, originální a procítěný. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery. Nemá dostatečný zájem o umění. Výsledky jeho práce nejsou vždy kvalitní.

Stupeň 4 (dostatečný) – žák je v požadovaných činnostech málo aktivní, samostatný, tvořivý. Jeho schopnosti jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Svě vědomosti a dovednosti uplatňuje jen s pomocí učitele. Nemá zájem o umění. Výsledky jeho práce nejsou kvalitní.

Stupeň 5 (nedostatečný) – žák je v požadovaných činnostech převážně pasivní. Není schopen samostatné a tvořivé práce. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Vědomosti a dovednosti, pokud je má, nedovede aplikovat. Nemá zájem o umění. Kvalita výsledků jeho činnosti nenaplnuje požadavky alespoň pro hodnocení stupněm 4 (dostatečný).

Klasifikace v případě nedokončení klauzurní práce ve stanoveném termínu nebo v případě klauzurní práce, která nevyhovuje stanoveným požadavkům

Klauzurní práce je podle § 6 odst. a) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, komisionální zkouškou z odborných předmětů, které stanovuje RVP a ŠVP v jednotlivých uměleckých oborech vzdělání.

Podle § 69 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví RVP a ŠVP v uměleckých oborech, uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky (v tomto případě klauzurní práce).

Postup:

V předmětu, jehož součástí je klauzurní práce, je základní podmínkou hodnocení za 2. pololetí odevzdání vyhovující klauzurní práce (klauzurní práce musí být hodnocena klasifikačním stupněm 1–4).

Podle žák klauzurní práci nedodá či nedokončí ve stanoveném termínu nebo odevzdá-li nevyhovující práci, je v průběžné klasifikaci hodnocen klasifikačním stupněm 5 (s nejvyšší vahou) v druhém pololetí je žák z předmětu, jehož součástí je klauzurní práce, nehodnocen.

Žákovi bude stanoven termín doklasifikace (odevzdání klauzurní práce v nově stanoveném termínu). Klasifikace musí být provedena nejpozději do srpnové zahajovací porady.

Pokud bude práce nevyhovující nebo ji žák neodevzdá v určeném termínu, bude v průběžné klasifikaci hodnocen opět klasifikačním stupněm 5 (s nejvyšší vahou) a za 2. pololetí je žák z předmětu, jehož součástí je klauzurní práce, hodnocen klasifikačním stupněm nedostatečný.

Součástí opravné zkoušky z daného předmětu, bude hodnocení práce, která odpovídá požadavkům na klauzurní práci.

8. Klasifikace ve vyučovacích předmětech výchovného zaměření

Na počátku klasifikačního období seznámí učitel žáky se zásadami klasifikace, tj. s tím, že se bude hodnotit aktivita a přístup, kvalita získaných dovedností a vědomostí, osobní výkony. Bude se přihlížet (především v tělesné výchově) k porovnání výkonů se standardními výkony populace.

Stupeň 1 (výborný) – žák je v činnostech velmi aktivní a ukázněný. Jeho zdatnost je taková, aby mohl plnit dané úkoly přesně a samostatně. Je vůdčí osobností v kolektivních činnostech. Daří se mu jeho projev soustavně zlepšovat.

Stupeň 2 (chvalitebný) – žák je v činnostech aktivní, ukázněný, tvořivý a převážně samostatný. Jeho zdatnost mu umožňuje, až na malé výjimky, plnit úkoly samostatně. Je platným účastníkem v kolektivních činnostech. Je schopen svůj projev většinou zlepšovat.

Stupeň 3 (dobrý) – žák je v činnostech méně aktivní, pohotový a ukázněný. Nevyužívá dostatečně svých schopností k plnění úkolů nebo tyto schopnosti nejsou dostatečné. Je méně úspěšný v kolektivních činnostech. Není důsledný ve zlepšování svého projevu.

Stupeň 4 (dostatečný) – žák je v činnostech málo aktivní a ukázněný. Rozvoj jeho schopností není uspokojivý nebo tyto schopnosti chybí. Jen občas se zapojuje do kolektivních činností. Jeho projev se nezlepšuje.

Stupeň 5 (nedostatečný) – žák neprojevuje zájem o činnosti, svoje schopnosti nerozvíjí. Nerespektuje pokyny vyučujícího. Jeho projev je většinou chybný, minimálně osvojené vědomosti a dovednosti nedokáže aplikovat.

9. Klasifikace chování žáků

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli, přičemž chování klasifikované jako neuspokojivé schvaluje pedagogická rada hlasováním.

Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování daná všeobecně platnými zásadami a školním řádem.

Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní v třídním výkazu nebo v katalogu.

Stupeň 1 (velmi dobré) – žák dodržuje zásady slušného chování dané všeobecně platnými normami a dodržuje školní řád. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti výše zmíněným ustanovením.

Stupeň 2 (uspokojivé) – chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, chová se v souladu se zásadami slušného chování. Může se ojediněle dopustit závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – chování žáka je v rozporu se zásadami slušnosti, s ustanoveními školního řádu a se zásadami slušného chování. Žák se dopustí velmi závažného provinění. Nemá zájem své chyby napravit.

10. Hodnocení uvolněn, nehodnocen

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popř. rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.

Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Žák uvolněný z vyučování tělesné výchovy může ředitele školy požádat o uvolnění z prezenční přítomnosti v hodinách tělesné výchovy. Ředitel školy rozhodne o uvolnění žáka z prezenční přítomnosti v hodinách tělesné výchovy na základě písemné žádosti zletilého žáka, v případě nezletilého žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Pokud je žák uvolněn z prezenční přítomnosti v hodinách tělesné výchovy škola nezodpovídá za jeho bezpečnost a zdraví.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li možné žáka hodnotit ani v tomto termínu, žák neprospěl.

11. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný), průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oborech 82 Umění, užité umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 (výborný).

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

12. Podpůrná vzdělávací opatření

Podpůrná vzdělávací opatření jsou zapracována do Školního vzdělávacího programu (ŠVP), který zahrnuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáky nadané (mimořádně nadané) v podmínkách školy. ŠVP obsahuje:

12.1 Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP;

Plán pedagogické podpory (PLPP) vychází z § 10 vyhlášky č. 27/21016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, rozpracované do potřeb školy. Plán pedagogické podpory tvoří níže uvedená opatření.

12.1.1 Ředitelem školy určení pedagogové, kteří vyučují žáka, se seznámí s podpůrnými opatřeními prvního stupně.

12.1.2 Vyučující příslušných předmětů zpracují PLPP žáka (zde uvedou popis obtíží, speciální vzdělávací potřeby, podpůrná opatření prvního stupně atd.).

12.1.3 S PLPP seznámí vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu (popis osob, které s ním byly seznámeny).

12.1.4 Vyučující průběžně aktualizují PLPP v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

12.1.5 Poskytování podpůrných opatření prvního stupně vyučující průběžně vyhodnocují.

12.1.6 Nejpozději do 3. měsíců od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP vyučující vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů.

12.1.7 Vyučující DOPORUČÍ – NEDOPORUČÍ zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení (PPP a SPC).

- 12.2 Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky se SVP, popř. i pro žáky mimořádně nadané;

Individuální vzdělávací plán (IVP) vychází z § 18 školského zákona, § 3 a 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. V podmínkách školy se IVP tvoří a vyhodnocuje dle následujících zásad:

12.2.1 Výchovná poradkyně po konzultaci s učiteli příslušných jednotlivých předmětů doporučí zákonnému zástupci žáka, aby vyhledal pomoc školského poradenského zařízení.

12.2.2 Školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání žáka podle IVP.

12.2.3 Zákonný zástupce žáka požádá o vzdělávání dle IVP.

12.2.4 Ředitel školy zajistí prostřednictvím pověřených pedagogů zpracování IVP ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka.

12.2.5 IVP je nutné zpracovat nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení.

12.2.6 S IVP se seznámí všichni vyučující a výchovný poradce zajistí seznámení zákonného zástupce.

12.2.7 IVP doplňují odpovědní vyučující jednotlivých předmětů dle potřeb žáka.

12.2.8 Školské poradenské zařízení 1 x ročně vyhodnocuje naplňování IVP.

- 12.3 Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných.

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných (žáků mimořádně nadaných) na škole funguje dle následujících zásad:

12.3.1 Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečnit pouze dle IVP, který vychází ze ŠVP, podloženého závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce.

12.3.2 IVP je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

12.3.3 IVP obsahuje závěry doporučení školského poradenského zařízení, závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření, údaje o způsobu poskytování IVP, vzdělávací model, seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic, materiálů, jmenovitě určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání.

12.3.4 IVP musí být zpracován do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení.

12.3.5 Zpracování a realizace IVP zajišťuje ředitel školy prostřednictvím pověřených pedagogů. IVP se zpracovává ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a žákem nebo jeho zákonným zástupcem.

13. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

Základními dokumenty, v nichž se zaznamenává hodnocení a klasifikace žáků za každé klasifikační období, jsou třídní výkaz (u oborů vzdělávání s maturitou) nebo katalog (u oborů vzdělávání s výučním listem), od 1. září 2005 školní matrika.

Pokud žák koná zkoušku v náhradním termínu nebo opravnou zkoušku, zapíše se do výše zmíněných dokumentů datum konání této zkoušky a její výsledek. Výpis z vysvědčení za 1. pololetí a vysvědčení za 2. pololetí se vydá dvakrát.

První výpis z vysvědčení a první vysvědčení za 2. pololetí bude mít datum řádného konce pololetí určené Souborem pedagogicko-organizačních informací pro školy pro daný školní rok. Druhý výpis z vysvědčení za 1. pololetí a druhé vysvědčení za 2. pololetí bude mít uvedené datum poslední vykonané zkoušky, nebo dne, v němž měla být klasifikace dokončena.

Třídní učitel zaznamenává do školní matriky, třídního výkazu nebo katalogového listu v katalogu též výchovná opatření (důtky, pochvaly atd.) s datem jejich udělení.

Do těchto dokumentů třídní učitel zaznamená i eventuální výuku podle individuálního studijního plánu.

Pokud je žák uvolněn z výuky některého předmětu, pak na výpisu z vysvědčení, na vysvědčení a ve výše zmíněných dokumentech dále vyznačí v příslušném řádku pro klasifikaci vyučovaného předmětu „uvolněn“. Ve školní matrice, v třídním výkazu nebo katalogovém listu navíc třídní učitel učiní poznámku: „Uvolněn rozhodnutím ředitele školy ze dne...., číslo jednací....“.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na výpisu z vysvědčení, na vysvědčení a ve výše zmíněných dokumentech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo nehodnocen.

Pokud je žákovi povoleno přerušování studia, vyznačí se tento fakt též ve školní matrice, třídním výkazu nebo katalogovém listu žáka poznámkou: „Přerušování studia od.... povoleno rozhodnutím ředitele ze dne...., číslo jednací....“.

Nezbytné doložky na vysvědčení musí být opatřeny razítkem školy, podpisem ředitele a datem.

Pomocnými dokumenty jsou vlastní záznamy pedagogických pracovníků o klasifikaci žáků.


14. Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád a Klasifikační řád nabývá účinnosti dnem 1. října 2020.

Tímto řádem se ruší Školní řád a Klasifikační řád ze dne 1. září 2018 čj. 500/2018/SSUP

V Ústí nad Orlicí 1. října 2020




Ing. Zdeněk Salinger
ředitel školy

