



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-418/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Vyšší odborná škola ekonomická a Obchodní akademie, Praha 8, Kollárova 5
Sídlo:	Kollárova 5, 186 00 Praha 8
IČO:	61 38 85 48
Identifikátor:	600 005 976
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Michalem Víchem – ředitelem školy
Zřizovatel:	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1
Místo inspekční činnosti:	Kollárova 5, 186 00 Praha 8
Termín inspekční činnosti:	10. dubna – 16. dubna 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána ve střední škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána ve vyšší odborné škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zprávu tvoří tři oddíly, které obsahují hodnocení střední školy, hodnocení vyšší odborné školy a hodnocení finančních předpokladů, které jsou zpracovány společně pro oba typy vzdělávání.

I.

Střední škola

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost střední školy (dále škola) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V denní formě studia poskytuje škola střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) od 1. 9. 2009 v zaměření na *Ekonomiku mezinárodního hospodářství s rozšířenou jazykovou přípravou* a od 1. 9. 2011 v zaměření na *Cestovní ruch s rozšířenou jazykovou přípravou*. Podle výše uvedených ŠVP probíhá vzdělávání v 1. až 3. ročnících. Ve 4. ročníku dobíhá denní forma vzdělávání v oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie podle učebních dokumentů schválených MŠMT. Stabilní zájem uchazečů o studium umožňuje škole pravidelně naplňovat v přijímacím řízení 4 třídy 1. ročníku. Ve škole se k 30. 9. 2011 vzdělávalo 384 žáků v 16 třídách, z toho 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 24 cizinců. Kapacita školy je naplněna na 75 %. Kvalitní výuku odborných a všeobecných předmětů realizuje stabilizovaný sbor 45 kmenových pedagogických pracovníků. Praktická výuka probíhá formou reálných studentských (žakovských) firem v rámci programu Junior Achievement. Ve sledovaném období škola rozšířila studijní nabídku o výše uvedené zaměření na Cestovní ruch a nadále systematicky zkvalitňovala materiální a personální zabezpečení výuky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací programy a jejich průběžná aktualizace a inovace naplňují koncepci školy, která zohledňuje měnící se požadavky na ekonomické vzdělání v závislosti na vývoji světového a národního hospodářství. Žáci si mohou vybrat z vysoce kvalitní vzdělávací nabídky dvou ŠVP (viz Aktuální stav školy). Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy jsou velmi efektivně a nápaditě rozděleny do zajímavých vyučovacích předmětů, které korespondují s požadavky kladenými na profil absolventa daného zaměření a s požadavky společné části maturitní zkoušky. Oba ŠVP charakterizuje důraz na komunikaci v cizím jazyce. Tomu odpovídá i promyšlené a smysluplné využití téměř třetiny disponibilních hodin (11 – 13 hodin). Žáci si vedle prvního cizího jazyka (angličtina) mohou volit druhý cizí jazyk z nabídky čtyř světových jazyků (němčina, španělština, francouzština a ruština). V zaměření *Ekonomika mezinárodního hospodářství s rozšířenou jazykovou přípravou* (dále EMH) mají všichni žáci povinný předmět Anglická konverzace a Obchodní jednání v angličtině a ve 4. ročníku si povinně volí jeden ze dvou odborných předmětů vyučovaných v anglickém jazyce. V zaměření *Cestovní ruch s rozšířenou jazykovou přípravou* (dále CR) se v rámci jazykového vzdělávání nabízí žákům vedle konverzace i odborné předměty Kulturní dědictví II a Geografie cestovního ruchu vyučované v angličtině. Další třetina disponibilních hodin je v zaměření CR věnována všeobecným a odborným předmětům v rámci společenskovedního základu, českého jazyka a literatury. Povinně volitelné předměty jsou pouze maturitní předměty společné části maturitní zkoušky (dále MZ). V zaměření EMH jsou další necelé dvě třetiny disponibilních hodin rozděleny mezi společenskovední základ, český jazyk a literaturu, odborné předměty povinné a povinně volitelné a volitelné maturitní předměty. Škola umožňuje volit všem žákům pro společnou část MZ z nabídky tří předmětů (Informatika, Matematika a

Občanský základ). Oba ŠVP posilují matematické vzdělávání povinnými i povinně volitelnými předměty. Podpora matematiky se projevila ve značném počtu žáků (téměř pětina), kteří si ji zvolili jako maturitní předmět, a kteří v ní dosáhli ve školním roce 2010/2011 nadprůměrného výsledku.

Příkladem dobré praxe je celoškolně uskutečňovaná koncepce výchovy ke zdraví, jejíž vysoká účinnost se projevila snížením počtu uvolněných žáků z tělesné výchovy za celou školu na jediného žáka. Koncepce vychází z všestranné nabídky aktivit k posílení fyzické kondice od zdravotní tělesné výchovy pro žáky všech ročníků až po výběr atraktivních sportovních aktivit v rámci výuky tělesné výchovy ve 4. ročníku, např. kondiční cvičení – pilates, balantes, fitbal, fartlek nebo plavání. Pozitivně působí motivační hodnocení snahy a úsilí žáka místo hodnocení jeho výkonu. V každém ročníku je pořádán sportovní kurz (vodácký, cyklisticko-sportovní, zdravotně). Povinnou tělesnou výchovu doplňuje bohatá nabídka zájmových sportovních aktivit, např. adrenalinové sporty (lanové centrum, bouldering, lezení na umělé stěně), cyklistika a in-line.

Praktickou výuku zajišťuje škola méně využívaným, avšak velice účinným způsobem v rámci předmětu Aplikovaná ekonomie prostřednictvím tzv. reálných studentských firem. Jedna z nich (Cestovní kancelář) se podílí na organizování doplňkových akcí k výuce (např. výstavy, poznávací zájezdy) a exkurzí do řady významných firem jako je Škoda Mladá Boleslav, Coca Cola, Tesco, pivovary Krušovice, Velké Popovice, Prazdroj, Staropramen a sklárny Nižbor.

Využití nadstandardní nabídky a organizace vzdělávání se projevilo v dobré úrovni odborných a klíčových kompetencí žáků. Odborné kompetence prokazují žáci samostatným řešením zadaných úkolů, orientací v současných trendech domácí i světové ekonomiky, prací s platnými legislativními normami a praktickými činnostmi v reálné firmě. Při práci s počítačem ovládají na požadované úrovni informační a komunikační technologie, velmi dobře pracují s účetním softwarem, o čemž svědčí náročnost a dobré výsledky praktické maturitní zkoušky. Na velmi dobré úrovni jsou i jazykové kompetence. Zejména žáci vyšších ročníků používají jazyk jako prostředek pro získávání informací od partnerů a z jiných informačních zdrojů (text z internetu, text z tisku) a prezentují informace zpracované v domácí přípravě. Při mimoškolních aktivitách mají možnost si ověřit svou jazykovou vybavenost během setkávání se zahraničními partnery (Velká Británie, SRN, Dánsko). V českém jazyce a literárně estetickém vzdělávání prokazují čtenářskou gramotnost porozuměním obecnému i odbornému textu, prezentací referátů, projektů a aktivním čtenářstvím. Hojně využívají možnosti výpůjček literárních a odborných titulů ze školní knihovny (cca 4816 děl) a filmotéky (200 filmů). S využitím interaktivní tabule žáci ve vzájemné tvůrčí diskusi samostatně interpretují svůj čtenářský popř. divácký prožitek z přečteného či zhlédnutého díla. Dosažená úroveň matematické gramotnosti jim umožňuje používat správnou terminologii a samostatně pracovat, např. v předmětu Statistika zdařile aplikovali statistické metody při řešení statistických úloh. Žáci školy vystupují slušně a kultivovaně. Své sociální dovednosti prohlubují na společně pořádaných akcích, např. v rámci prevence rasové nesnášenlivosti se účastní exkurzí (*Památník Terežín, Koncentrační tábor Mauthausen, Památník Vojna u Příbrami*).

Dobré jméno školy a zajímavá studijní nabídka se projevuje v dostatečném počtu zájemců o studium. Počet přijímaných žáků ve sledovaném období vzrostl z 97 na 115. V přijímacím řízení, bez vyhlášení přijímací zkoušky, je většina uchazečů přijata v 1. kole (školní rok 2011/2012 téměř 98 %). Veřejnost je o vzdělávací nabídce informována na dnech otevřených dveří, výstavě Schola Pragensis, v informační brožuře a na webových stránkách školy, kde jsou zpřístupněna kritéria přijímacího řízení včetně postupu přijímání ke vzdělávání. V případě přijímacího řízení konaného v roce 2011 nenaplněovala škola

zásadu rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, neboť zvýhodňovala uchazeče z víceletých gymnázií a ze základních škol s rozšířenou výukou matematiky, cizích jazyků a informatiky. Kritéria stanovená pro přijímací řízení 2012 výše uvedená zvýhodnění již neobsahují. Vlastní průběh přijímacího řízení ve sledovaném období splňoval požadavky právní normy.

Poskytování poradenských služeb je příkladné. Zajišťuje je výchovná poradkyně s odpovídající kvalifikací. Monitoruje studijní, výchovné nebo osobní problémy žáků (např. dvě schránky důvěry) zejména ve spolupráci s třídními učiteli, ale i s ostatními pedagogy. Obdobně postupuje při práci se žáky- cizinci, kteří nemají většinou problém se začleněním do procesu výuky, ale potřebují intenzivnější pomoc a pochopení ze strany učitelů. Jedná se především o poskytnutí delší doby na splnění úkolu. Značnou pozornost věnuje podpoře žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), převážně specifickými poruchami učení. Na každé pedagogické radě příslušného školního roku informuje pedagogy o způsobech i metodách práce s těmito žáky. Podnětná a účinná je spolupráce se školní psycholožkou Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 8 (dále PPP), ale i s dalšími odborníky (z oblasti psychologie a psychiatrie), především formou konzultací. Ve školním roce 2010/2011 byly vytvořeny podmínky pro úspěšné složení maturitní zkoušky 4 žákům s *Posudkem k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky*. Dle sdělení výchovné poradkyně je velmi přínosná spolupráce všech pedagogů, kteří nejen respektují lékařská doporučení, ale vyvíjejí i vlastní iniciativu, dávají podněty, vzdělávají se na seminářích (soboty ve škole) zaměřených zejména na adaptaci žáků přicházejících z různých základních škol. S velkým efektem a intenzitou pracují výchovné komise, na jejichž jednání jsou zváni zákonní zástupci žáků. Nejčastěji řeší slabý prospěch a absenci včetně jejího omlouvání. Příkladem dobré praxe je důsledné uplatňování pravidel školního řádu o docházce žáků na výuku, které vedlo k vynikajícímu výsledku u neomluvené absence, jež dlouhodobě činí v průměru 1 hodinu na žáka. Nízký je i ve srovnání s ostatními školami průměrný počet zameškaných hodin na žáka (72 h) ve sledovaném období. O účinnosti přístupu pedagogických pracovníků a práce výchovné poradkyně svědčí i příznivé procento žáků s uzavřenou klasifikací k 30. červnu, které se pohybuje od 85 % do 93 %. Individuální vzdělávací plán splňující zákonné náležitosti byl z důvodu mateřské dovolené povolen jedné žákyni.

Prevence sociálně patologických jevů je funkční a odpovídá požadovanému stavu. Je zabezpečována školní metodickou prevencí ve spolupráci s pedagogem, který se v daném oboru vzdělává a v následujícím školním roce funkci převezme. Kvalitním podkladem pro jejich práci je minimální preventivní program, doplněný krizovými scénáři. Žáci absolvují individuálními pohovory, besedy s odborníky a účastní se charitativních akcí. Žáci 1. ročníku se účastní adaptačního kurzu, který jim umožňuje lépe se začlenit do kolektivu a pedagogům identifikovat problematiku jedince z hlediska chování, začlenění do kolektivu a prosazování se v něm. Škola je schopna identifikovat negativní jevy a přijímat příslušná opatření. U vážnějších případů spolupracuje i s dalšími externími institucemi (Odbor školství mládeže a tělovýchovy MHMP, Středisko výchovné péče pro mládež v Modřanech aj.)

Vedení školy, dbá na bezpečnost žáků a prokazatelně je o ní a ochraně zdraví poučuje. Míra úrazovosti je nízká, dlouhodobě se pohybuje pod hranicí 3 %.

Vyhodnocení prospěchu a výchovných opatření jednotlivých žáků a výsledků vzdělávání jednotlivých tříd, tzv. *charakteristiky tříd*, probíhá standardně na pravidelných čtvrtletních pedagogických radách. Jsou zjišťovány příčiny zhoršení prospěchu a chování a přijímána konkrétní opatření. Zákonní zástupci jsou o průběhu studia žáků informováni na třídních

schůzkách nebo elektronicky prostřednictvím aplikace na internetu. O zhoršení prospěchu a chování ve čtvrtletí jsou informováni písemnou formou. Celkové výsledky žáků se ve sledovaném tříletém období zlepšily. Vzrostl počet žáků s vyznamenáním a výrazně poklesl počet neprospívajících žáků (z 10 % na 4 %). Funkci vnitřního posouzení dosažené úrovně vzdělávání plní zadávání jednotných čtvrtletních prací a pořádání školních vědomostních a dovednostních soutěží. O dobré úrovni odborných kompetencí žáků v grafických předmětech vypovídá jejich umístění v regionálních soutěžích v psaní na klávesnici (např. Velikonoční turnaj, Mikulášská soutěž), kam postupují vítězové pravidelně pořádaných školních kol a značný počet žáků (42 v roce 2010/2011), kteří každoročně složí obtížnou státní zkoušku v psaní na klávesnici. Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky maturitní zkoušky. Pečlivá příprava na její novou podobu (např. účast v MAG) se projevila v jejich zlepšení. Zvýšil se počet žáků s vyznamenáním, skokově se snížil počet neúspěšných žáků z 11 % na 1 % a počet žáků nepřipuštěných k maturitní zkoušce z 11 % na 2 %. Velká podpora jazykového vzdělávání se projevila ve vynikající úspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky z anglického jazyka. Po ukončení vzdělávání škola systematicky sleduje další uplatnění svých absolventů. V časové řadě vyhodnocuje jejich úspěšnost při přijetí na soukromé a státní vysoké školy, na které je pravidelně přijata třetina absolventů.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitel školy (dále ředitel) splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává od roku 1991. Povinnosti z ní vyplývající plní na požadované úrovni. Svě dlouholeté zkušenosti efektivně uplatňuje při systematickém naplňování smysluplné koncepce vzdělávání ve střední a vyšší odborné škole. Jeho demokratický styl řízení je plně funkční, neboť se uplatňuje v prostředí kvalitních mezilidských vztahů, které jsou výsledkem promyšlené personální práce, a opírá se o výsledky vlastního hodnocení činnosti školy. Řízení dvou různých typů vzdělávání je náročné. Je zohledněno v dobře nastavené organizační struktuře, ve které jsou účelně delegovány kompetence na tři zástupce. Dva zástupci, z toho jeden statutární, řídí činnost střední školy a třetí zajišťuje chod vyšší odborné školy. Účinným nástrojem operativního řízení jsou tzv. příkazy ředitele školy, které obsahují termínované úkoly ve vazbě na zodpovědnost za jejich splnění a plánované školní akce. Zprostředkování informací uvnitř i vně organizace je zajištěno funkčními a osvědčenými způsoby (např. informační nástěnky pro žáky a pedagogy, provozní porady, školní matrika vedená v elektronické a listinné podobě, webové stránky školy). Ředitel projednává s pedagogickou radou všechny záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu a přijímá příslušná opatření. Zabývá se podněty žáků a studentů v režimu tzv. *otevřených dveří*, ve kterém mohou žáci kdykoliv za ředitelem se svým požadavkem přijít. S novým pojetím maturitní zkoušky se posílila role předmětových komisí, tzv. bloků, které zajišťují podmínky pro realizaci ŠVP v jednotlivých vyučovacích předmětech a garantují připravenost žáků na maturitní zkoušku. Jejich předsedové spolu s vedením školy získávají účinnou zpětnou vazbu hospitační činností. Vyhodnocování průběhu kontroly se následně promítá do personální oblasti a do aktualizace ŠVP. Oba ŠVP jsou velmi dobře zpracovány v souladu s příslušným RVP, avšak výuka odborných předmětů v anglickém jazyce není ošetřena v souladu se školským zákonem. Povinná dokumentace školy (školní matrika, doklady o přijímání, o průběhu a ukončování vzdělávání, školní řád, výroční zprávy, třídní knihy, rozvrh hodin a záznamy z pedagogických rad) je řádně vedena. V knize úrazů nejsou zapisovány školní úrazy chronologicky, chybí pořadové číslo úrazu, v některých případech datum narození zraněného a údaje o datu, kdy se úraz stal.

Partnerské vztahy odráží zaměření školy a přispívají ke zkvalitnění výuky. V tomto směru je nezastupitelná spolupráce s Junior Achievement, o.p.s. při organizaci odborné praxe žáků. Konzultanti z firem Immorent a RSR Finance & Bankovníctví pomáhají žákům řešit problematiku činnosti žákovských firem a podílí se i na výuce předmětu Finanční strategie. Významným partnerem je i VŠE Praha, fakulta financí a účetnictví, jejíž studenti se zúčastňují náslechu na hodinách a sami mají možnost žáky vyučovat. Ke zkvalitnění přípravy žáků k maturitní zkoušce přispěly přednášky lektorů z USA zprostředkované Americkou ambasádou. Velmi přínosná je dlouhodobá spolupráce se sdružením rodičů SPOA (Spolek přátel obchodní akademie), které kromě ekonomické podpory škole pomáhá s řešením různých problémů. Nadstandardní je spolupráce se zřizovatelem školy, která se odrazila především ve velké finanční pomoci při rekonstrukci školy a v poskytování grantů na její modernizaci.

Činnost ředitele při vytváření personálních podmínek je příkladná. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru je každoročně pečlivě vyhodnocována. Dlouhodobou koncepční prací a průběžným přijímáním účinných opatření se podařilo dosáhnout stanovených cílů, tj. zvýšit zastoupení mužů-pedagogů, počet učitelů s odbornou kvalifikací a vychovat učitele-ekonomy schopné vést výuku vybraných předmětů v anglickém jazyce. Výsledkem je stabilizovaný sbor 45 pedagogických pracovníků. Odborné předměty vyučuje 22 pedagogů, z nichž 91 % splňuje podmínky odborné kvalifikace. Z učitelů, kteří podmínky nesplňují, nemají pouze dva požadované magisterské studium, jeden si jej doplňuje, dva nesplňují vzdělání v oblasti pedagogických věd a dva jsou kvalifikováni k výuce na základní škole. Uvádění začínajících pedagogů do praxe probíhá standardním způsobem. Za nadstandardní lze považovat činnost některých vyučujících cizí jazyků. Z vlastní iniciativy vytvořili učební dokumenty pro žáky i studenty, čímž napomohli řešit nedostatek vhodných učebnic, např. Učebnice *Le français des affaires*. Do dalšího vzdělávání se zapojuje převážná část pedagogického sboru. V posledních třech letech šlo především o doplňování požadovaného vzdělání, studium pedagogiky a proškolení v souvislosti s novou koncepcí maturitních zkoušek.

Erudice pedagogů a převažující zaujetí pro vyučovaný předmět je hlavním nástrojem účinné podpory rozvoje osobnosti žáků. Vyučující volí k dosažení stanoveného cíle účinné formy a metody práce. Organizace hodin je promyšlená, většina výuky je dynamická. Ve velké míře pracují učitelé i žáci ve všeobecných i odborných předmětech s moderní didaktickou technikou (např. s dostatečným počtem interaktivních tabulí (8), dataprojektory, tzv. mobilní počítačovou učebnou s netbooky pro žáky a hlasovacím zařízením, jejíž zařazení do výuky není samoučelné, ale vhodné a produktivní. Na žáky, včetně žáků se SVP, jsou kladeny přiměřené požadavky s ohledem na jejich schopnosti a možnosti. Vyučující je vedou k samostatné práci s různými zdroji informací (údaje na internetu, tištěné právní normy) a k uplatnění získaných informací při řešení konkrétního problému. Učivo podávají v souvislostech a s hojným využitím mezipředmětových vztahů. Učitelé v odborných a maturitních předmětech příkladně aktualizují učivo a dbají na jeho propojení s praxí.

Kvalitnímu naplňování vzdělávacích programů odpovídá i systematická péče vedení školy o materiální podmínky, které jsou nadstandardní. Po povodních v roce 2002 byly nejen odstraněny škody, ale i celkově rekonstruována budova a její vnitřní vybavení. Kompletně byl přebudován celý suterén, kde kromě nových šaten a technického zázemí školy vznikl multifunkční sál vybavený počítačovou, audiovizuální a osvětlovací technikou, který je využíván jak pro výuku, tak i pro kulturní a vzdělávací akce (divadelní a filmová představení, prezentace). Všestrannému rozvoji žáků přispívá i kvalitní sportovní zázemí

(dvě tělocvičny a posilovny, dvě venkovní hřiště s umělým povrchem, cvičná lezecká stěna a dva stoly na stolní tenis). Vybavení učeben pomůckami a nábytkem je nadstandardní. Velmi příjemné, upravené a estetické prostředí dotváří v přílehlých chodbách prostory k posezení u malých stolků a studentský klub. Přístup žáků k informacím byl zlepšen vybudováním televizního informačního systému, umístěním dvou počítačů s dotykovým displejem na chodbách a možností používat vlastní notebooky s využitím školní WiFi sítě včetně připojení k internetu. Nabídku služeb poskytovaných žákům, studentům i zaměstnancům školy vhodně doplňují žakovské firmy, které provozují v prostorách školy občerstvení a internetovou kavárnu s možností tisku a kopírování materiálů.

II.

Vyšší odborná škola

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost vyšší odborné školy (dále VOŠ). V denní formě studia poskytuje VOŠ vyšší odborné vzdělání zakončené absolutoriem v oborech *Firemní ekonomika v globálním ekonomickém prostředí* a *Ekonomika mezinárodního hospodářství*. Akreditovaný vzdělávací program *Firemní ekonomika v globálním ekonomickém prostředí* (dále FE) je vyučován v 1. a 2. ročníku. Ve 3. ročníku dobíhá inovovaný Akreditovaný vzdělávací program *Ekonomika mezinárodního hospodářství* (dále EMH). Kapacita VOŠ je naplněna na 67 %, k 30. 9. 2011 navštěvovalo VOŠ 81 studentů (5 studijních skupin), z toho 6 cizinců. Kvalitní výuku odborných a všeobecných předmětů realizuje 16 kvalifikovaných interních pedagogických pracovníků. Specifikem vzdělávání je částečná výuka odborných předmětů v anglickém jazyce a v rámci absolutoria zakončení studia teoretickou zkouškou z odborných předmětů v anglickém jazyce.

Ve sledovaném období byl zaveden nový výše jmenovaný akreditovaný vzdělávací program, který navazuje na dlouhodobou mezinárodní spolupráci s Handelsskole Silkeborg v Dánsku a dále ji rozvíjí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání VOŠ

VOŠ zareagovala na současný vývoj světové tržní ekonomiky, a tím měnící se požadavky na vyšší odborné vzdělání, inovací vzdělávací nabídky jak v rámci původního oboru (EMH), tak i vytvořením nového Akreditovaného vzdělávacího programu oboru FE. Oba vzdělávací programy nabízí nadstandard při přípravě jazykové vybavenosti absolventa. Výuka odborných předmětů probíhá ve 2. a 3. ročníku z 50 % v anglickém jazyce. Z hodinové dotace za celé studium tvoří 30 % výuka cizích jazyků. Druhý cizí jazyk si studenti mohou zvolit z nabídky 4 světových jazyků (německý, španělský, ruský a francouzský). Vyhodnocením zkušeností z dobíhajícího programu byla pro studenty zavedena povinná matematika a jako jeden ze dvou volitelných předmětů byla nabídnuta tělesná výchova, pro kterou má škola nadstandardní vybavení.

Promyšlenost organizace výuky se projevuje ve velmi efektivním tzv. duálním systému výuky, ve kterém se střídají od 2. ročníku osmitedelní cykly praktické a teoretické výuky. Teoretická výuka je účelně rozčleněna na 12 týdenních hodin přednášek a 20 hodin seminářů, kterým odpovídá rozvrh vyučovacích hodin jednotlivých ročníků. V teoretické výuce se míra zapojení studentů odvíjí podle typu hodiny. V seminářích uplatňují

informační a finanční gramotnost aktivním vyhledáváním a zpracováním informací nezbytných při řešení zadaných úkolů. Schopnost aplikovat poznatky teoretických předmětů prokazují při praktických činnostech, tvorbě a obhajobě absolventské práce. V předmětu Osobní komunikace, vyučovaném rodilým mluvčím, získávají studenti potřebné sociální a jazykové kompetence pro řešení běžných osobních i profesních situací. Individuální úroveň zvládnutí anglického jazyka se projevuje v míře zapojení studentů v hodinách odborných předmětů vedených v tomto jazyce. V 1. cizím jazyce studenti prokazovali dobré znalosti a dovednosti. Aktivně konverzovali na dané téma, měli možnost prezentovat vlastní názory. Jejich jazykové kompetence odpovídaly nastaveným výstupům v akreditovaném programu.

Praktická výuka probíhá formou praxe studentů převážně v zahraničních firmách na území ČR. V důsledku ekonomického poklesu je pro školu obtížnější zajistit praxi přímo v zahraničí. Výjimku tvoří zájem firem v SRN, kterého však nelze využít pro malý počet studentů s dostatečnými znalostmi německého jazyka. Nadstandardním prvkem praktické výuky je školou dojednané finanční odměňování studentů za jejich činnost ve firmách, ve kterých uplatňují své odborné znalosti a jazykové kompetence (viz dále partnerské vztahy).

Veřejnost se o studijní nabídce VOŠ dovídá na webových stránkách školy a v informační brožurě. Zájem absolventů středních škol o studium umožňuje každoročně přijmout 30 až 38 studentů. Uchazeči jsou do 1. ročníku přijímáni na základě přijímacího řízení ve více kolech. Kritéria přijímacího řízení, stanovená v souladu s právní normou, zohledňují výsledky z předchozího vzdělávání a výsledky přijímací zkoušky, která se skládá z písemného testu z anglického jazyka a ústního pohovoru. Počet přijímaných cizinců má stoupající trend, avšak jejich celkový počet je ve srovnání se střední školou nízký.

Studenti-cizinci i ostatní studenti (žádný ze studentů nemá speciální vzdělávací potřeby) mohou využívat všech poradenských služeb školy včetně prevence negativních jevů (viz část Střední škola), které jsou adekvátní jejich věku. O bezpečném prostředí svědčí minimální míra úrazovosti.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány na samostatných pedagogických radách VOŠ. Úspěšnost splněního hodnocení v příslušném zimním a letním období, určeného učebním plánem (tj. zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška), se zapisuje studentům do výkazu o studiu. Příkladně je vydávání Europassu - jednotného celoevropského souboru dokladů o vzdělání, osobních kompetencích, jazykových dovednostech, odborné kvalifikaci a pracovních zkušenostech studenta - v českém a anglickém jazyce. Zlepšení výsledků vzdělávání či jejich neměnnost se projevuje ve všech sledovaných ukazatelích. Výrazně se snížil počet studentů, kteří v průběhu studia neprospěli (z 22,5 % na 8,2 %). U absolutoria je stabilní poměr 1 : 1 studentů, kteří prospěli a neprospěli s vyznamenáním. Počet studentů, kteří neprospěli, je nízký, pohybuje se od 0 do 1. Žádný nebyl ze studia vyloučen. VOŠ systematicky sleduje uplatnění svých absolventů. Velmi pozitivním efektem praktické výuky je, že velký počet studentů získá trvalý pracovní poměr ve firmách, v nichž konali dlouhodobou praxi.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitel školy uplatňuje výše popsany styl řízení i na VOŠ (viz Střední škola). Pro studenty byl vydán Studijní řád, který se v záležitostech jejich práv, povinností a bezpečnosti odkazoval na Školní řád Obchodní akademie. Jmenovaný dokument ovšem pracoval pouze s výrazem žáci a neoslovoval studenty VOŠ. Během inspekční činnosti byl nedostatek odstraněn. Povinná dokumentace VOŠ je řádně vedena (školní matrika, doklady o

přijímání, o průběhu a ukončování vzdělávání, výroční zprávy, třídní knihy, rozvrh hodin a záznamy z pedagogických rad).

Realizace vzdělávání je podmíněna udržováním kvalitních partnerských vztahů, neboť koncepce vzdělávacího programu VOŠ vychází z využívání poznatků získaných intenzivní mezinárodní spoluprací. Jde především o dlouhodobé partnerství s Handelskole Silkeborg v Dánsku, která se soustřeďuje, kromě vzájemných setkávání studentů při exkurzích, workshopech, výletech a sportovních aktivitách, na společnou výuku předmětů Anglický jazyk, Marketing nebo Osobní komunikace v anglickém jazyce. Ve sledovaném období byla prostřednictvím Kaufmännische Schule Künzelsau, Goethe-Institutu a Koordinačního centra česko-německých výměn mládeže Tandem zabezpečována výše popsaná praxe studentů ve firmách v SRN. VOŠ spolupracuje v rámci praktické výuky s firmami Würth, Bosch, Mercedes Benz, Wincor Nixdorf, Kühne+Nagel, jejichž pracovníci vykonávají i činnost oponentů absolventských prací. Firma I. L. T. S. se podílí na konzultacích o profilu absolventa VOŠ z hlediska požadavků současné praxe.

Nadstandardní personální podmínky, popsané pro obchodní akademii, platí ve zvýšené míře i pro VOŠ, neboť výuka odborných předmětů je realizována 100 % kvalifikovanými vyučujícími. Jejich styl a pojetí práce odpovídá charakteru vyššího odborného studia. Volí odpovídající vzdělávací strategie pro dva typy vyučovacích hodin – přednášku a seminář. Vhodným vedením podporují u studentů především samostatnost, schopnost aplikovat získávané znalosti a dovednosti. Dbají na propojování učiva a jeho nezbytnou aktualizaci. Ve své práci využívají ve velké míře nadstandardního vybavení školy didaktickou technikou (viz Střední škola).

III.

Finanční předpoklady Vyšší odborné školy ekonomické a Obchodní akademie

Finančně je instituce zajišťována několika zdroji. K rozhodujícím patří dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvky na provoz od zřizovatele. K dalším finančním zdrojům patří zisk z hospodářské činnosti (pronájmy nebytových prostor a školního bytu), školné na VOŠ a příspěvky SPOA, kterými jsou každoročně hrazeny náklady za používání internetu. V hodnoceném období organizace dále hospodařila s finančními prostředky z národních rozvojových programů MŠMT, které jí byly poskytnuty na zvýšení úrovně odměňování zaměstnanců a na náklady související se zavedením státní části maturitní zkoušky. V posledních dvou letech se škola zapojila do grantu vyhlášeného MHMP a obdržela prostředky na protidrogovou prevenci. Hospodaření příspěvkové organizace je v hlavní činnosti vyrovnané. Finanční prostředky jsou vedením vynakládány účelně a cíleně k dalšímu rozvoji střední a vyšší odborné školy.

Závěry společné

pro Vyšší odbornou školu ekonomickou a Obchodní akademii

Činnost střední školy a vyšší odborné školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitel školy dlouhodobě realizuje promyšlený a efektivní systém řízení odpovídající charakteru spravované právnické osoby. Smysluplně využívá poznatků z VOŠ pro obohacení výuky ve střední škole a naopak. Vhodným delegováním kompetencí spolu s využitím dlouhodobých řídicích zkušeností zajišťuje efektivní chod celé instituce.

Příkladnou personální politikou vytvořil vysoce kvalifikovaný tým pedagogů, který používá účinné formy a metody při výuce spolu s efektivním a vhodným využíváním moderní didaktické a výpočetní techniky v obou typech vzdělávání.

Plánovitou a systematickou činností se podařilo vytvořit bezpečné, příjemné a nadstandardně materiálně vybavené prostředí pro vzdělávání.

Přiměřené finanční zdroje poskytují podmínky pro kvalitní naplňování všech vzdělávacích programů střední školy a Akreditovaných vzdělávacích programů VOŠ.

Závěry střední školy

Škola nabízí žákům dva promyšlené a zajímavé školní vzdělávací programy, které vytváří nadstandardní předpoklady pro získání klíčových a odborných kompetencí. ŠVP jsou zpracovány v souladu s příslušným RVP.

Poradenské služby a prevence negativních jevů jsou účinně a systematicky realizovány. Všestranný rozvoj osobnosti žáka na nadprůměrné úrovni zajišťuje ve vzájemné shodě profesionální působení všech členů pedagogického sboru.

Výsledný efekt účinné podpory žáků se projevuje nízkou absencí, zlepšujícími se výsledky v průběhu studia a výbornými výsledky maturitní zkoušky z anglického jazyka a matematiky. Výsledky vzdělávání škola systematicky vyhodnocuje a činí příslušná opatření.

Zjištěné nedostatky:

- *Kniha úrazů vedená do roku 2011 nesplňovala náležitosti § 1 odst. 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a kniha úrazů vedená ve školním roce 2011/2012 nesplňovala požadavek § 1 odst. 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.*
- *Výuka odborných předmětů v anglickém jazyce neprošla schválením MŠMT. Tím není naplněn § 13 odst. 1 školského zákona.*

Závěry vyšší odborné školy

VOŠ realizuje vzdělávání podle platných akreditovaných vzdělávacích programů. Studentům je poskytována účinná podpora rozvoje jejich osobnosti. Příkladná je podpora komunikace v cizích jazycích a způsob realizace praktické části výuky založený na úzké mezinárodní spolupráci.

Poradenské služby jsou poskytovány úměrně zájmu a věku studentů.

Získané odborné a klíčové kompetence studentů jsou na požadované úrovni, komunikace v cizím jazyce je na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány, vykazují zlepšení v průběhu studia, v rámci absolutoria jsou stabilní.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Ing. Dana Vesecká, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu posta@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Vyšší odborné školy ekonomické a Obchodní akademie, Praha 8, Kollárova 5 ze dne 1. 3. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obor vzdělání), č.j. 9542/09-21 ze dne 21. 4. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obor vzdělání a Akreditované vzdělávací programy), č.j. 14 164/2010-21 ze dne 11. 6. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
4. Rozhodnutí MHMP ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu studentů) ze dne 1. 3. 2011, č. j. S-MHMP 136107/2011 s účinností od 1. 4. 2011
5. Školní vzdělávací program oboru Obchodní akademie se zaměřením na Ekonomiku mezinárodního hospodářství, platný od 1. 9. 2009
6. Školní vzdělávací program oboru Obchodní akademie se zaměřením na Cestovní ruch, platný od 1. 9. 2011
7. Akreditovaný vzdělávací program oboru 63-41-N/21 Firemní ekonomika v globálním ekonomickém prostředí, č. j. 15 142/09-23
8. Rozhodnutí MŠMT o udělení akreditace č. j. 15 142/2009-23 ze dne 10. 2. 2010 s platností od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2016

9. Aktualizovaný projekt VOŠE Praha 8 – Kollárova 5, Praha duben – září 2001, schválený MŠMT dne 6. června 2002 pod čj. 14 772/02-23 s platností od 1. září 2002 (akreditovaný vzdělávací program)
10. Jmenování ředitele školy do funkce MŠMT čj. 21 963/91-24 ze září 1991 s platností od 1. 9. 1991
11. Přijímací řízení 2010/2011, náhodně vybrané osobní složky uchazečů s reg. čísla: S 001/11, S 058/11, S 087/11, S 171/11, S 115/11, S 075/11, S 075/11, S 076/11, S 107/11, S 207/11 (obsah složek: přihláška ke studiu, informace o registračním čísle a průběhu přijímacího řízení, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí, zápisový lístek)
12. Kritéria pro 1. a 2. kolo přijímacího řízení do 1. ročníku oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie pro školní rok 2011/2012
13. Přijímací řízení 2010/2011, náhodně vybrané osobní složky uchazečů s reg. čísla: V 22/11, V 51/11, V 37/11, V 60/11, V 64/11, V 12/11, V 32/11, V 08/11, V 27/11, V 46/11, V 30/11 (obsah složek: pozvánka k přijímací zkoušce, potvrzení o nástupu do 1. ročníku, přihláška ke studiu, protokol ke zkoušce, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí, vysvědčení o maturitní zkoušce)
14. Kritéria přijímacího řízení do 1. ročníku VOŠE (obor 63-41-N/21 Firemní ekonomika v globálním ekonomickém prostředí) pro školní rok 2011/2012
15. Vlastní hodnocení práce školy za období školních roků 2007/2008 až 2009/2010 čj. 416/10 ze dne 25. 10. 2010
16. Školní řád OA ze dne 1. září 2011
17. Studijní řád VOŠE, Praha, září 2005
18. Školní matrika v elektronické podobě vedená k termínu inspekce
19. Portfolio Příkazů ředitele školy 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
21. Třídní knihy tříd střední školy vedené za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
22. Třídní knihy studijních skupin VOŠ vedené za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
23. Organizační řád ze dne 1. 9. 2007
24. Rozvrhy vyučovacích hodin platné k termínu inspekce pro střední školu a VOŠ
25. Plány práce na školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
26. Hospitační záznamy vedení školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
27. Portfolio rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení, školní rok 2010/2011
28. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
29. Kniha úrazů pro školní rok 2011/2012 vedená k termínu inspekce
30. Kniha úrazů vedená od školního roku 1999/2000 do října 2011
31. Záznamy o úrazech ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2011/2012 k termínu inspekce

33. Minimální preventivní program pro pedagogickou práci s žáky a studenty VOŠE a OA Praha 8, Kollárova 5 pro školní rok 2011/2012 (nedatovaný, nesignovaný)
34. Portfolio výchovného poradce vedené ve školním roce 2011/2012 (zprávy z PPP, výchovné komise, posudky k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky, seznam žáků se SPV)
35. Složka žákyně s poř. č. 30 ze třídy 4. D k individuálnímu vzdělávacímu programu (žádost žákyně, rozhodnutí ředitele školy ze dne 13. 3. 2012, studijní plán)
36. Zápisy z předmětových komisí, školní roky 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
37. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2010 a k 30. 9. 2011
38. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2009, Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010 a k 30. 9. 2011
39. Rozpočtová opatření na roky 2009, 2010 a 2011 (včetně přehledu závazných ukazatelů rozpočtu)
40. Účetní závěrka za období 12/2009, 12/2010 a 12/2011
41. Rozbor nákladů v období 12/2009, 12/2010 a 12/2011
42. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2009, 2010 a 2011
43. Použití fondů PO za rok 2009, 2010 a 2011
44. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 9. 5. 2012

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká v. r.

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Mgr. Luboš Bauer v. r.

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Ing. Petr Hradecký v. r.

Mgr. Soňa Samková, školní inspektorka

Mgr. Soňa Samková v. r.

Ing. Eva Orságová, kontrolní pracovnice

Mgr. Kateřina Kulíšková v. z.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 16. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Michal Vích, ředitel školy

Ing. Michal Vích v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.