



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště  
Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Tišnov, Smíškova 840, okres Brno-venkov**

**Smíškova 840, 666 01 Tišnov**

**Identifikátor školy: 600 110 524**

**Termín konání orientační inspekce: 23. – 25. duben 2002**

<b>Čj.</b>	126 131/02-5092
<b>Signatura</b>	o13cv104

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Tišnov, Smíškova 840, okres Brno-venkov, je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Tišnov. Škola má jedno odloučené pracoviště (Riegrova 312, 666 01 Tišnov) a sdružuje základní školu s kapacitou 520 žáků, školní družinu s kapacitou 60 žáků a školní jídelnu s kapacitou 350 jídel. V letošním školním roce škola poskytuje vzdělání 449 žákům v 19 třídách.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce v rámci orientační inspekce hodnotila kvalitu, průběh, podmínky a výsledky vzdělávání v předmětech *český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda* na 1. stupni základní školy a v předmětech *matematika, rodinná výchova, dějepis a občanská výchova* na 2. stupni základní školy. Hodnocení vychází z hospitací ve sledovaných předmětech, kontroly povinné dokumentace, kontroly plnění učebního plánu a osnov. Průběh a výsledky vzdělávání byly hodnoceny z hlediska plánování a přípravy výuky, podmínek výuky (personálních, materiálních a psychohygienických), organizace, metod a forem výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

### 1. stupeň základní školy

#### **Český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda**

Časová dotace sledovaných předmětů odpovídá schválenému učebnímu plánu a členění učiva do jednotlivých ročníků bylo v souladu s příslušnými učebními osnovami. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zabezpečena prostřednictvím tematických plánů. Činnost učitelů na 1. stupni základní školy je koordinována metodickým sdružením. Ze zápisů z jednání metodického sdružení vyplývá, že členové sdružení se při svých jednáních zabývají otázkami výchovnými, vzdělávacími a organizačními. Stanovené výukové cíle ve sledovaných hodinách byly reálné a odpovídaly aktuálnímu složení třídy. V malé části hospitovaných hodin byly však stanoveny spíše s ohledem na činnosti učitele. Bezprostřední příprava vyučujících na jednotlivé hodiny byla většinou pečlivá a zodpovědná.

Převážná část vyučujících, kteří zabezpečují výuku sledovaných předmětů, svým vzděláním splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dle příslušných právních předpisů.

Učebny, ve kterých výuka probíhala, byly prostorné, čisté, účelně vybavené a vkusně vyzdobené žákovskými pracemi a názornými pomůckami. Vybavení školy didaktickou technikou, pomůckami i odbornou, naučnou a metodickou literaturou je na velmi dobré úrovni. Vzdělávání žáků na 1. stupni základní školy je ztíženo nedostatečnými prostorovými podmínkami v budově školy. Organizaci výuky, případné operativní schůzky učitelů 1. stupně i stravování žáků druhého, třetího a čtvrtého ročníku (jídelna je v hlavní budově školy) komplikuje skutečnost, že tyto třídy jsou umístěny na odloučeném pracovišti.

Ve většině sledovaných hodin byly podmínky pro dodržování psychohygienických zásad plněny. Jen v menší části sledované výuky učitelé nereagovali včas na pokles pozornosti žáků a nezařazovali v dostatečné míře relaxační aktivity. Výukové prostory odpovídaly psychohygienickým požadavkům a v rozvrhu hodin byly rovněž psychohygienické zásady respektovány.

Struktura hospitovaných hodin odpovídala věku žáků a stanoveným výukovým cílům. Pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. V převážné části výuky učitelé využívali rozmanitých vyučovacích metod, výběr a množství informací přizpůsobovali specifickým podmínkám

třídy, zařazovali prvky aktivního učení a vedli žáky k přemýšlení. Žáci většinou měli možnost v praktických aplikacích si ověřovat užitečnost získávaných poznatků pro život, demonstrovali získané vědomosti a dovednosti v jednoduchých poznávacích a praktických úlohách a situacích. Učebnice a učební pomůcky byly užívány účelně. Diferenciace úkolů s ohledem na individuální schopnosti jednotlivců byla zaznamenána zřídka. V menší části sledované výuky byla uplatňována spíše frontální výuka, bez aktivního zapojení žáků. V těchto hodinách byly použity poněkud stereotypní formy a metody práce a nebyl vytvářen dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru žáků. Učivo bylo ve všech hospitovaných hodinách interpretováno věcně a odborně správně.

Ve většině hodin učitelé velmi vhodně a účinně využívali vstupních i průběžných motivací. Uváděli příklady z praxe, navazovali na životní zkušenosti žáků a využívali motivačních výzev. Častým motivačním prvkem byla rovněž pochvala. Hodnocení žáků učiteli bylo převážně kladné, snaha a pokrok byly oceňovány. Vedení žáků k sebekontrolě a sebehodnocení, shrnutí učiva či adresné hodnocení výkonů žáků v závěru hodiny byly zaznamenány v menší míře.

V převážné části sledované výuky byli žáci vedeni k diskusi a k samostatnému vyjadřování vlastních názorů. Komunikace mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem byla založena na vzájemné důvěře a toleranci, dohodnutá pravidla jednání byla oboustranně respektována. V hodinách, ve kterých byl hlavní metodou výklad a výuka byla vedena spíše frontálně, byl prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků poněkud omezen.

***Kvalita výuky byla ve všech sledovaných oblastech velmi dobrá. Celkově byl průběh a výsledky vzdělávání v hospitovaných hodinách jazyka českého, matematiky, prvouky a vlastivědy na 1. stupni základní školy na velmi dobré úrovni.***

## **2. stupeň základní školy**

### **Matematika, společenskovední předměty (dějepis, občanská výchova, rodinná výchova)**

Výuka společenskovedních předmětů i matematiky je plánována v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Časová dotace těchto předmětů byla v souladu s učebním plánem a učivo korespondovalo s příslušnými učebními osnovami. Časová dotace matematiky je v 6., 8. a 9. ročníku posílena o jednu hodinu týdně. Kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky zajišťují rámcové tématické plány, které současně vylučují obsahovou duplicitu učiva. Příprava vyučujících na jednotlivé hodiny byla pečlivá a promyšlená, zahrnovala přípravu vhodných pomůcek, obrazových materiálů a textů. Výukové cíle byly většinou formulovány jasně a v souladu s osnovami daného předmětu. V průběhu některých hodin společenskovedních předmětů bylo začleněno učivo zaměřené na prevenci zneužívání návykových látek a učivo k ochraně člověka za mimořádných situací.

Personální podmínky pro výuku společenskovedních předmětů a matematiky na 2. stupni jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů velmi dobré. Všichni vyučující matematiky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené příslušnými právními předpisy. Jedna učitelka společenskovedních předmětů podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nespĺňuje. Tato skutečnost neměla na kvalitu výuky vliv. Občanská výchova a rodinná výchova jsou vyučovány učiteli, kteří svým vzděláním podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené příslušnou vyhláškou splňují, avšak tyto předměty v aprobaci nemají.

Prostředí učeben i dalších prostor školy bylo čisté a velmi pěkně upravené. Kmenové učebny byly vybaveny vhodným žákovským nábytkem, videotechnikou a obrazovými materiály. Vzdoba učeben i chodeb školy vytvářela podnětné prostředí pro realizaci zvoleného

vzdělávacího programu. Hospitované hodiny matematiky proběhly v kmenových učebnách, prostorově vyhovujících počtům žáků jednotlivých tříd. Pro výuku dějepisu je využívána velmi dobře vybavená učebna s didaktickou technikou, mapami, obrazy, literaturou a dalšími učebními pomůckami. Vybavení školy pomůckami, obrazovým materiálem a odbornou literaturou je na velmi dobré úrovni. Inovace a doplňování pomůcek jsou realizovány postupně dle finančních možností školy. Učitelé si řadu dalších pomůcek, materiálů a odborné literatury zajišťují sami. Učebnice měli žáci k dispozici a byly účelně využívány.

Zařazení sledovaných předmětů do rozvrhu hodin, tempo výuky i členění učiva v jednotlivých hodinách většinou odpovídaly psychohygienickým zásadám. Psychohygienické požadavky nebyly respektovány jen v malé části sledované výuky, kdy převládala verbální aktivita učitele bez střídání činností.

Vstupní motivace v hospitovaných hodinách většinou zařazena nebyla. Vyučující využívali spíše účinnou motivaci v průběhu výuky. Znalosti žáků byly průběžně ověřovány a pozitivně hodnoceny. Hodnocení výkonu žáků bylo zařazováno promyšleně a systematicky. Krátká slovní hodnocení byla občas sdělena po splnění úkolů nebo po klasifikaci žáka, často však bez zdůvodnění. V závěru hodin většinou učitelé shrnuli probrané učivo, sdělili žákům plán na příští hodinu, avšak vyhodnocení plnění stanoveného výukového cíle a adresné zhodnocení výkonu jednotlivců většinou chyběly.

Vzájemné vztahy učitelů a žáků byly přátelské a vstřícné. Stanovená pravidla jednání byla oboustranně respektována. Ojedinelé projevy nežádoucího chování některých jedinců učitelé velmi dobře zvládali a usměrňovali. Rozvoj komunikativních dovedností žáků byl poněkud omezen zejména v hodinách, kde převládaly verbální aktivity učitelů.

***Plánování a příprava výuky, podmínky výuky, motivace a hodnocení i interakce a komunikace byly ve sledovaných hodinách matematiky a společenskovědních předmětů (dějepis, rodinná výchova a občanská výchova) na velmi dobré úrovni.***

## **Matematika**

Výukové cíle ve sledovaných hodinách matematiky byly reálné a respektovaly schopnosti žáků. K jejich dosažení učitelé volili vhodné metody a formy práce, kterými se snažili uplatňovat činnostní pojetí vzdělávacího programu a rozvíjet logické myšlení žáků. Vytvářeli dostatečný prostor pro samostatnou práci žáků a zajišťovali účinnou zpětnou vazbu. Organizace výuky respektovala studijní předpoklady žáků a byla většinou efektivní. Výklad učiva byl pro žáky jasný a srozumitelný. S ohledem na ně vyučující volili volnější tempo výuky. Nové poznatky pak byly procvičovány společně. Pro samostatnou práci žáků, následující po společné činnosti, vyučující vytvářeli dostatečný prostor. Během samostatné práce učitelé efektivně využívali čas pro individuální práci s prospěchově slabšími žáky. I když se v průběhu řešení úloh nabízely možnosti využití odhadu výsledku nebo metody práce s chybou, jejich uplatnění bylo zaznamenáno spíše ojedinelé. Vyučující sledovali úspěšnost žáků a často hodnotili výsledky jejich práce. Vhodně volenými postupy si zabezpečovali účinnou zpětnou vazbu, vedli žáky k rozvoji logického myšlení, vyvozování závěrů a zdůvodňování řešení. Většina sledované výuky matematiky měla činnostní charakter. Převážná část žáků byla aktivní a do výuky se ochotně zapojovala. Vyučovací čas byl efektivně využit. Navýšení časové dotace matematiky umožňovalo učitelům volnější tempo výuky a důkladnější procvičení učiva.

***Organizace, formy a použité metody práce v hodinách matematiky byly velmi dobré. Kvalita, průběh a výsledky vzdělávání byly v jednotlivých oblastech i celkově rovněž velmi dobré.***

## **Společenskovední předměty (dějepis, rodinná výchova, občanská výchova)**

Úroveň hospitovaných hodin těchto předmětů byla rozdílná v závislosti na pedagogické zkušenosti a invenci vyučujících. Učitelé většinou zařazovali vhodné a pestré formy práce, střídali metody aktivní spolupráce žáků při plnění úkolu, rozhovoru a naslouchání. Žáci společně s učitelem hledali řešení navozené situace, diskutovali o problému a měli možnost vyjadřovat své názory. Často byl účelně zařazován řízený rozhovor se žáky a samostatná práce žáků. Vyučující využívali zkušenosti žáků a příklady ze života, kterými současně žáky v průběhu výuky vhodně motivovali. Další zdroje informací, jako odborná literatura a doplňkové či obrazové materiály a projekce vlastních upravených textů, byly rovněž účinně využívány. V menší části shlednutých hodin převládal verbální projev učitele, žáci naslouchali a učitel jim neposkytl dostatek prostoru pro uplatnění vlastních názorů a znalostí. Tento způsob práce neumožňoval rozvoj komunikativních kompetencí žáků, vedl k částečné ztrátě zájmu o učivo a jejich předčasné únavě.

Žáci v průběhu sledované výuky uměli navázat rozhovor na dané téma, tolerovali rozdílné názory a dokázali vyjádřit opačné mínění.

***Organizace, metody a formy výuky použité v hospitovaných hodinách dějepisu, rodinné výchovy a občanské výchovy byly velmi dobré. Kvalita, průběh a výsledky vzdělávání v hodinách těchto společenskovedních předmětů byly celkově velmi dobré.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Průběh a výsledky vzdělávání byly ve sledovaných předmětech na 1. stupni základní školy velmi dobré, v matematice a ve společenskovedních předmětech na 2. stupni základní školy rovněž velmi dobré.***

***Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z hospitací ve sledovaných předmětech. Žáci ve většině hodin projevovali o výuku zájem, prokazovali schopnost samostatně pracovat s učebnicí a učebními texty, třídit a zpracovávat informace a dokázali aplikovat získané vědomosti při řešení praktických úloh.***

***Průběh i výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech na 1. i na 2. stupni základní školy byly celkově velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Ředitel zpracoval plán rozvoje školy pro období 2001 - 2004, který vychází z analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se škola nachází. Hlavní úkoly jsou zaměřeny na oblast výchovně vzdělávací, na ekonomiku a materiální vybavení a na oblast spolupráce školy s rodiči a s dalšími institucemi. Na tvorbě koncepce se podíleli zejména členové vedení školy a koncepční záměry byly projednány s rodiči a ostatními pracovníky školy. Na koncepční záměry navazuje plán práce školy na školní rok 2001/2002, který byl zpracován na základě podnětů všech pracovníků a na základě hodnocení plnění úkolů z minulého školního roku. V tomto dokumentu jsou zakotveny hlavní úkoly na školní rok 2001/2002 a konkrétní cíle a úkoly s uvedením termínů a osob zodpovědných za jejich splnění. Roční plán práce školy je dále průběžně rozpracováván do měsíčních a týdenních plánů. Součástí ročního plánu je plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán pedagogických rad a schůzek rodičů, plán spolupráce školy s rodiči a mateřskou školou a výčet akcí školy. Pro žáky s poruchami učení a chování mají učitelé zpracovány individuální plány, které jsou však svým zpracováním a obsahem spíše formální.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. V letošním roce na škole pracuje 12 zájmových útvarů (rybářský kroužek, výtvarný kroužek, pěvecký kroužek, zdravotní kroužek aj.), do kterých jsou žáci v hojném počtu zapojeni. Jako nepovinný předmět je vyučováno náboženství. Žáci si dle svého zaměření mohou také vybrat z nabídky pěti volitelných předmětů (domácnost, informatika, konverzace v anglickém jazyce, konverzace v německém jazyce, technické činnosti).

***Plánování vychází z reálných podmínek školy, tvoří ucelený systém a je na velmi dobré úrovni.***

## **Organizování**

Organizační struktura školy je jasně stanovena. Kompetence, odpovědnost a povinnosti jednotlivých zaměstnanců jsou konkrétně vymezeny. Školní řád je přehledně a stručně zpracován a obsahuje všechna ustanovení daná příslušnou vyhláškou. Jsou v něm kromě povinností žáků vhodně zakotvena i jejich práva. Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který svým sestavením respektuje psychohygienické zásady. Podle rozpisu zvonění platného ve školním roce 2001/2002 bylo zjištěno, že přestávka, která má podle příslušných právních předpisů trvat minimálně 20 minut, je pouze 15-ti minutová a přestávky po 6. a 7. vyučovací hodině, které mají trvat nejméně 10 minut, jsou pouze pětiminutové. Jedenkrát týdně (v úterý) je přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pouze 55 minut (má trvat nejméně 60 minut). Povinná dokumentace školy je vedena v úplnosti a na předepsaných formulářiích. Nedostatky administrativního charakteru byly v průběhu inspekce odstraněny. Kontrolou vysvědčení žáků 5. ročníku za 1. pololetí školního roku 2001/2002 bylo zjištěno, že celkový prospěch žáků, kteří nebyli v žádném povinném předmětu hodnoceni při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů neměli horší než 1,50 a jejich chování bylo velmi dobré, nebyl hodnocen stupněm „prospěl s vyznamenáním“, nýbrž jen „prospěl“. Jako poradní orgány ředitele slouží pedagogická rada, metodické sdružení, předmětové komise a zejména širší vedení školy (zástupkyně ředitele, výchovná poradkyně, předseda odborové organizace, ekonom školy). Z jednání ředitel přijímá podněty a připomínky směřující ke zkvalitnění řídicí práce a plynulého chodu školy. Konstruktivní návrhy jsou přijímány i od ostatních pracovníků školy, rodičů žáků a z jednání žákovské samosprávy. Ta je složená ze zástupců všech tříd 5. až 9. ročníku a je spojovacím článkem mezi vedením školy a třídními kolektivy. Včasný přístup pracovníků školy k potřebným informacím je velmi dobře zajištěn jak v hlavní školní budově, tak i na odloučeném pracovišti (nástěnky, porady, osobní jednání apod.). Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, třídních schůzek, písemným sdělením a při osobních jednáních. Výroční zpráva, zpracovaná v souladu s příslušnými právními předpisy, podává dostatečné množství informací o činnosti a výsledcích práce školy. Škola se prezentuje na veřejnosti prostřednictvím regionální televize, v místních novinách, pravidelně vydávanou ročenkou školy a na vlastní internetové stránce. Výrazně se představila široké veřejnosti při oslavách 50. výročí zahájení činnosti školy. Škola pořádá dny otevřených dveří, školní akademie, účastní se veřejných oslav ve městě.

***Organizace výchovně vzdělávací práce školy a jejího plynulého chodu je efektivně zabezpečena. Má celkově velmi dobrou úroveň.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Operativní řízení vychází především z plánu personálního rozvoje, opírá se o pravidelné porady vedení, porady pedagogických pracovníků, metodického sdružení a předmětových komisí a je provázáno s kontrolním systémem. Kompetence a odpovědnost vedoucích pracovníků jsou jasně vymezeny. Pedagogický sbor je stabilizovaný, výuku zajišťují převážně

odborně a pedagogicky způsobilí učitelé. Vedení školy podporuje zájem učitelů o další vzdělávání zejména v oblasti nových metod výuky. Škola v rámci možností vysílá pracovníky na vzdělávací akce, semináře a školení v návaznosti na jejich odbornost a v souladu s potřebami školy. Odborná pomoc učitelům je koordinována vedením školy a realizována prostřednictvím předmětových komisí a metodického sdružení. Metodickou pomoc začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím zajišťují a poskytují uvádějící učitelé. Vzhledem ke značnému počtu integrovaných žáků ve škole (celkem 33 žáci v době inspekce) zajišťují nutnou metodickou a odbornou pomoc učitelům pracujícím s integrovanými žáky společně s výchovnou poradkyní také třídní učitelé, kteří předávají základní informace o žácích a poskytují individuální plány vyučujícím. Vzhledem k tomu, že některým učitelům v době inspekce na škole však chyběly potřebné a konkrétní informace o žácích s poruchami učení a chování, byl ve sledované výuce těmito učiteli uplatňován individuální přístup v malé míře. Ředitel školy má pro přidělování osobních příplatků a mimořádných odměn zpracována podrobná kritéria, se kterými jsou pracovníci školy seznámeni. Tato kritéria jsou součástí vnitřního platového předpisu. Motivování a hodnocení pracovníků je založeno především na osobním jednání. Vedení školy věnuje značnou pozornost péči o talentované žáky a jejich výsledkům v soutěžích. V případě úspěchů jsou zainteresovaní učitelé morálně a podle možností finančně ohodnoceni. Systematické hodnocení pracovníků vychází z průběžných kontrol a pravidelných hospitací. Způsob vedení a motivování pracovníků přináší dobré výsledky a směřuje k naplňování dlouhodobých záměrů školy.

***Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny a odpovídají potřebám školy. Z kvalitně zpracovaného plánu kontrol vyplývá rozdělení kompetencí a odpovědnosti v oblasti kontroly mezi ředitele a jeho zástupkyni, část připadá i na vedoucí předmětových komisí. Důsledně je prováděna kontrola plnění osnov, práce správních zaměstnanců, dodržování pracovní doby a dozorů nad žáky a plnění předpisů sloužících k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví žáků a pracovníků. Hospitační činnost je zaměřena na kvalitu vzdělávání a plnění učebních osnov. Záznamy z hospitací mají dostatečnou vypovídací hodnotu a sledují ředitelem stanovená kritéria, chybí v nich však konkrétní formulace zjištěných kladů a nedostatků. V případě zjištěných nedostatků a u začínajících pedagogů jsou důsledně prováděny následné hospitace. Výsledky kontrol jsou s jednotlivými pracovníky projednávány individuálně. Zjištění jsou analyzována a diskutována v širším kolektivu na poradách nebo v předmětových komisích. Kontrola výsledků učení je realizována formou prověrek ve vybraných předmětech a prospěch a chování žáků jsou rovněž vyhodnocovány na pedagogických radách. Škola pro porovnání úspěšnosti svých žáků využívá také standardizovaných testů. Zjištěné výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány, analyzovány a porovnávány s minulým obdobím. Méně účinná je kontrola v oblasti vedení pedagogické dokumentace.

***Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny v potřebném rozsahu a zahrnují všechny oblasti činnosti školy. Jejich úroveň je velmi dobrá.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávání tvoří provázaný systém a vytvářejí velmi dobrý předpoklad pro výchovně vzdělávací činnost školy. Celkově jsou na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům byla kontrolována a hodnocena za období kalendářního roku 2001.

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

V roce 2001 byla škole poskytnuta dotace ze státního rozpočtu ve výši 8.858 tis. Kč. Dotace byla vyčerpána na 99,9 % a nedočerpaná částka 11.311,15 Kč byla vrácena prostřednictvím zřizovatele na základě zúčtování se státním rozpočtem, provedeného dne 25. dubna 2002.

Dotace ze státního rozpočtu se na celkových neinvestičních nákladech (dále NIV) podílela 81,6 %. Podíl skutečně použitých prostředků státního rozpočtu na celkových NIV byl 81,5 %.

Porovnáním rozpisu rozpočtu po poslední úpravě s výpisem zkrácené hlavní knihy k 31. 12. 2001 bylo zjištěno, že prostředky ze státního rozpočtu určené na mzdy byly vyčerpány na 100 %, prostředky na zákonné odvody na 99,5 % a prostředky na ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV) na 99,6 %.

Hospodaření za rok 2001 bylo ukončeno kladným hospodářským výsledkem, kterého bylo dosaženo jak úsporami prostředků ze státního rozpočtu, tak prostředky poskytnutými zřizovatelem a dále ziskem z doplňkové činnosti.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Základní škola dodržela závazné ukazatele mzdové regulace roku 2001. Objem prostředků na platy ze státního rozpočtu vyčerpala na 100 %.

Škola vykázala shodné údaje o vyplacených mzdových prostředcích celkem za uplynulý kalendářní rok 2001 v účetní evidenci a ve statistickém výkazu P 1-04.

Vyplácení jednotlivých složek mzdy, nárokových i nenárokových, probíhá v souladu s platnými právními předpisy, podrobnější kritéria jsou obsažena ve vnitřním platovém předpisu.

Správnost zařazení pracovníků do platových tříd a stupňů byla ověřena u namátkou vybraných zaměstnanců základní školy. V této oblasti nebylo zjištěno porušení platných právních norem.

Osobní příplatky a odměny poskytnuté pracovníkům byly doloženy dekrety a řádným zdůvodněním. Celková výše nenárokových složek platu (osobních příplatků a odměn) z prostředků státního rozpočtu byla v kontrolovaném období (rok 2001) vyplacena v poměru 66 % ku 34 %.

Hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb bylo v roce 2001 upraveno zásadami čerpání a rozpočtem. Namátkovou kontrolou čerpání fondu nebylo zjištěno porušení příslušných právních předpisů.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Prostředky ze státního rozpočtu určené na ONIV byly použity z 15,8 % na nákup učebních pomůcek, z 49,4 % na nákup učebnic, z 5,4 % na nákup osobních ochranných pomůcek, na ostatní služby z 9,1 %, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) z 14,2 % a na cestovné z 6,1 %. Celkem byly prostředky na ONIV čerpány na 99,6 %



rozpočtem stanovené částky.

V přepočtu na jedno dítě bylo použito na nákup učebních pomůcek 91,- Kč, na nákup učebnic 285,20 Kč a na DVPP 82,20 Kč.

Účetní jednotka účtuje v soustavě podvojného účetnictví, řídí se ustanoveními zákona o účetnictví v platném znění a vydaným opatřením ministerstva financí, které stanoví účtovou osnovu a postupy účtování pro příslušný rok.

Namátkou vybrané účetní doklady související s čerpáním ONIV ze státního rozpočtu splňovaly všechny náležitosti vyplývající z platného právního předpisu.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Navýšením rozpočtu ONIV bylo organizaci přiděleno 37.000,- Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Tyto účelově přidělené finanční prostředky byly do konce roku zcela vyčerpány. Z celkové částky bylo 51,2 % finančních prostředků použito na nákup literatury, a to především s ohledem na pozdní termín poskytnutí, 43,3 % na úhradu vzdělávacích kurzů s akreditací MŠMT a 5,5 % bylo použito na cestovné v souvislosti s dopravou na vzdělávací akce.

Namátkovou kontrolou dokladů vystavených v souvislosti s čerpáním účelových prostředků na DVPP nebyly zjištěny nedostatky.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

V roce 2001 škola neobdržela ze státního rozpočtu žádné investiční prostředky.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření byla zpracována v souladu s platným právním předpisem.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v roce 2001 byly v kontrolovaných oblastech vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Výchovné poradenství**

Výchovné poradenství zajišťuje učitelka s požadovaným vzděláním. Dalším vzděláváním si postupně rozšířila potřebné odborné znalosti a dovednosti. Práci s integrovanými žáky a žáky s poruchami učení koordinuje výchovná poradkyně ve spolupráci se speciálním pedagogem z pedagogicko-psychologické poradny, přímou práci s těmito žáky zajišťují zainteresovaní třídní učitelé.

Poradenské služby pro žáky, rodiče a pedagogické pracovníky školy jsou poskytovány na základě kvalitně zpracovaného plánu pro výchovné poradenství s jasně a konkrétně vymezenými úkoly na školní rok. Činnost v oblasti výchovného poradenství je evidována a koordinována. Výchovný poradce zabezpečuje spolupráci učitelů s rodiči žáků, případně s vybranými odborníky z pedagogicko-psychologických poraden nebo příslušnými institucemi, podílí se na předávání informací z oblasti výchovného poradenství na pedagogických radách a na poradách vedení školy. Výchovný poradce poskytuje konzultační hodiny žákům i rodičům. V případě žáků s výchovnými nebo vzdělávacími problémy se

účastní jednání s rodiči spolu s vedením školy. Individuální plány integrovaných žáků jsou zpracovány a schváleny předepsaným způsobem a doloženy zprávami pedagogicko-psychologické poradny, projednání s rodiči je doloženo žádostmi rodičů. Záznamy a stanovené úkoly pro požadované oblasti výuky u integrovaných žáků byly v plánech formulovány obecně, nebyl v nich zaznamenán pokrok a vývoj žáka. Práce se žáky ve vyučování je realizována pouze pod vedením třídních učitelů, bez operativní pomoci odborných asistentek nebo speciálního pedagoga. Kontakty mezi učiteli, výchovným poradcem a odborníkem v oblasti speciální pedagogiky jsou využívány jen občas.

*Vedení školy klade důraz na prevenci a kvalitní poradenské služby pro žáky, rodiče i pedagogické pracovníky. Rezervy zůstávají v důslednější informovanosti vyučujících o žácích s poruchami učení a chování. Výchovné poradenství je celkově na velmi dobré úrovni.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2002, č. j. 11-025/02-21
- Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 10. 5. 2001
- Inspekční zpráva č. j. O-12-03/9798-Ši 02
- Plán rozvoje ZŠ Smíškova Tišnov v letech 2001 – 2004 ze dne 3. 1. 2001
- Plán práce školy na školní rok 2001/2002 – rámcové úkoly ze dne 10. 9. 2001
- Měsíční a týdenní plány práce školy ve školním roce 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2000/2001 ze dne 29. 6. 2001
- Plán kontrolní a hospitační činnosti na rok 2001/2002
- Záznamy z hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2001/2002
- Tématické plány sledovaných předmětů
- Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy
- Vnitřní řád ZŠ Tišnov, Smíškova 840 (schválen a projednán pedagogickou radou dne 31. 8. 2001)
- Organizační řád ze dne 7. 6. 1999
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
- Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002
- Kniha úrazů
- Vysvědčení žáků 5. ročníku za první pololetí školního roku 2001/2002
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků, kteří ve školním roce 2001/2002 zajišťují výuku sledovaných předmětů
- Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2001/2002
- Individuální plány integrovaných žáků ve školním roce 2001/2002
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2001 P 1-04 ze dne 2. ledna 2002
- Vnitřní mzdový předpis ZŠ ze dne 1. ledna 1999
- Personální dokumentace jedenácti pedagogických pracovníků, u nichž byla realizována

hospitace a čtyř namátkou vybraných nepedagogických pracovníků

- Rozpočet NIV roku 2001 po poslední úpravě pro školní družinu ze dne 1. listopadu 2001, pro základní školu ze dne 27. listopadu 2001 a pro DVPP ze dne 25. října 2001.
- Dokument – čerpání finančních prostředků na DVPP v roce 2001 ze dne 31. prosince 2001
- Dokument – finanční vypořádání prostředků na školství - NIV za rok 2001 ze dne 25. dubna 2002
- Hlavní kniha účetnictví za rok 2001 ze dne 15. ledna 2002
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) sestavená k 12/2001 ( Úč OÚPO 3-02) ze dne 21. února 2002, Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) sestavený k 12/2001 (Úč OÚPO 4-02) ze dne 21. února 2002;
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 5-02) ze dne 21. února 2002
- Výroční zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2001
- Zásady pro užití fondu kulturních a sociálních potřeb ze dne 2. března 2001
- Rozpočet FKSP na rok 2001 ze dne 2. března 2001
- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2001 sestavený dne 3. října 2001
- Účetní doklady, kterými je doloženo čerpání části prostředků ze státního rozpočtu – č. 83, 189, 459, 572, 641, 1392, 1426, 1430, 1437, 1557, 1606, 1607, 1640, 1743

## ZÁVĚR

*Na základě zjištěných skutečností byla výuka na 1. stupni, stejně jako na 2. stupni základní školy velmi dobrá. Celkově byla kvalita výuky sledovaných předmětů z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání rovněž velmi dobrá.*

*Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy byly velmi dobré. Vedení školy vytváří i přes zjištěné nedostatky v organizaci výuky celkově velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků a realizaci zvoleného vzdělávacího programu.*

*Řízení školy bylo při poslední inspekci, která se uskutečnila dne 23. 10. 1997, hodnoceno rovněž jako velmi dobré. Ředitel školy trvale usiluje o zlepšování podmínek vzdělávání, což se příznivě odráží na celkově velmi dobré práci školy i v oblasti vzdělávání.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Nešetřilová	Z. Nešetřilová v. r.
Členové týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	R. Ševčíková v. r.
	Mgr. Jaroslav Krška	J. Krška v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Ing. Věra Gazárková, Helena Svobodová

Ve Znojmě dne 29. dubna 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 5. 2002

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Karel Šudák, ředitel školy

Karel Šudák v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Jihomoravského kraje, odbor školství	2002-06-17	160/2002
Město Tišnov, zřizovatel	2002-06-17	162/2002

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány