



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 298/09-M

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Sluníčko, s.r.o.**  
**Adresa:** Loučská 237, 751 31 Lipník nad Bečvou  
**Identifikátor:** 600 001 741  
**IČ:** 25 366 556  
**Místo inspekce:** Základní škola Lipník nad Bečvou, Loučská 237  
Mateřská škola Lipník nad Bečvou, Loučská 237,  
Přerov, Bajákova 18, Olomouc, Rooseveltova  
**Termín inspekce:** 3. – 20. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu a naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

<b>CHARAKTERISTIKA</b>
------------------------

Právnícká osoba - Základní škola a Mateřská škola Sluníčko, s.r.o. (dále jen škola), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy a statutárním orgánem jsou Petr a Věra Pospíšilovi, Týn nad Bečvou, Svobody 316. Škola je zřízena jako společnost s ručením omezeným. Kontrolovaná právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), střediska volného času (SVČ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny - výdejny (ŠJV). Škola má několik míst poskytovaného vzdělávání:

- 1) Bajákova 18, Přerov – umístěna MŠ
- 2) Rooseveltova 101, Olomouc – umístěna MŠ
- 3) Loučská 237, Lipník – umístěny MŠ a třídy ZŠ
- 4) Komenského sady 1334, Lipník – umístěny třídy ZŠ

Mateřská škola zahájila činnost od roku 1996. V současnosti poskytuje předškolní vzdělávání na třech pracovištích (viz výše). Aktuálně je do MŠ zapsáno 166 dětí ve věku od 2,5 do 7 let,

z toho na pracovišti v Lipníku nad Bečvou 56 dětí ve dvou třídách, v Přerově 96 dětí ve čtyřech třídách, v Olomouci 14 dětí v jedné třídě. Celková kapacita MŠ je 300 dětí a školní jídelny – výdejny MŠ 300 stravovaných. Kapacita pracoviště Lipník nad Bečvou a Přerov je zcela naplněna. Ke dni 1. 1. 2007 došlo k reorganizaci pracovišť MŠ. Bylo zrušeno pracoviště Přerov, Na Odpolední 16 a nově zahájena činnost na pracovišti v Olomouci, Rooseveltova 101, kde byla zřízena jedna třída zaměřená na seznamování dětí s cizím jazykem.

Základní škola zahájila činnost od 1. září 1994, ZŠ byla zřízena pro žáky 1. stupně, od 1. září 2007 postupně rozšiřuje výuku ve třídách 2. stupně. Ve školním roce 2009/2010 poskytuje základní vzdělávání 96 žákům v pěti třídách na 1. stupni (79 žáků) a ve třech třídách na 2. stupni (17 žáků). Dalších 5 žáků, pro něž je tato škola kmenovou, se vzdělává v zahraniční škole na území České republiky – The International School in Olomouc s.r.o., Rooseveltova 101, Olomouc. Povolená kapacita (150 žáků) je využita z 64 %. Do školní družiny, kde jsou vytvořena 3 oddělení, jsou zapsáni všichni žáci ZŠ. Tím je téměř plně využita kapacita ŠD (100 žáků), je však překročen maximální počet žáků (30), který je možno zapsat do jednoho oddělení. Mírný nárůst počtu žáků v ZŠ (sledováno od roku 2007) je dán zejména postupným otevíráním tříd 2. stupně.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem „Sluníčko“ – žáci 1. - 3. ročníku a 6. – 8. ročníku
- Vzdělávací program Obecná škola, čj. 12 035/97-20, ve znění pozdějších úprav – žáci 4. a 5. ročníku

Předškolní vzdělávání probíhá na všech pracovištích MŠ podle jednoho platného ŠVP, který respektuje podmínky jednotlivých pracovišť a vytváří podmínky k naplňování cílů kurikulární reformy. O umístění dětí na všech pracovištích MŠ je z řad rodičovské veřejnosti stálý zájem, na pracovišti v Přerově překračuje možnosti kapacity pracoviště.

Ve sledovaném období tří školních roků sdružení provedlo na všech pracovištích MŠ rekonstrukci sociálního zařízení, v Lipníku nad Bečvou pak rekonstrukci výdejny stravy a dětské jídelny, obnovu zahradního vybavení pro pobyt dětí venku. Na pracovišti v Přerově, kde je MŠ v pronájmu Města Přerov, byla provedena na celém objektu výměna oken a nová fasáda, celková rekonstrukce a vybavení školní zahrady a školní jídelny-výdejny. V Olomouci byly významným způsobem zlepšeny materiální podmínky pro podporu realizace záměrů vzdělávání, vést děti k poznávání a učení anglickému jazyku a k cílené multikulturní výchově, dále ke vzdělávání cizinců v anglickém jazyce.

Základní škola klade důraz v souladu s aktuálními potřebami i trendy na jazykovou výuku, využívání informačních a komunikačních technologií, umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. Z cizích jazyků je v současnosti již od 1. ročníku vyučován anglický jazyk, jako druhý cizí jazyk nabízí francouzský jazyk. Nabídka zapojení do projektů a jejich prezentace rozvíjí zájmy a individuální schopnosti žáků, podporuje spolupráci jednotlivců a skupin a vychovává k respektování a akceptování odlišných názorů a přístupů.

Pro zlepšení podmínek pro výuku byly provedeny stavebně-technické úpravy jako nástavba a přístavba křídla budovy, vybudování nových učeben, ředitelny, sborovny, sociálních zařízení, nové školní jídelny, kotelny. Nové učebny byly vybaveny žakovským nábytkem, žáci 2. stupně obdrželi notebooky, v jedné učebně byla nainstalována interaktivní tabule s příslušenstvím, průběžně se obnovuje učebnicový fond atd. V roce 2005 došlo k odkoupení budovy ZŠ a MŠ, Loučská 237 do vlastnictví zřizovatele školy. Škola zajišťuje svoz dětí a žáků do školy a zájmových kroužků školním mikrobusem.

## EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

### Hodnocení finančních předpokladů (hlavní činnost):

Vývoj finančních prostředků, počtu dětí, žáků a zaměstnanců v letech 2006 až 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Neinvestiční výdaje celkem	12.941.000,-	12.411.000,-	13.343.000,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	10.064.894,-	8.473.869,-	9.448.919,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	5.996.126	5.631.635,-	6.391.584,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	172.508,-	255.107,-	119.319,-
z toho:      ze státního rozpočtu	131.800,-	93.363,-	92.552,-
Školení a vzdělávání celkem	62.942,-	20.417,-	61.106,-
z toho:      DVPP ze státního rozpočtu	1.793,-	3.512,-	42.711,-
Počet vzdělávaných (dětí a žáků)	209+79=288	140+88=228	134+92=226
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	34.948,-	37.166,-	41.809,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	32,95	26,031	28,772
z toho:      pedagogických zaměstnanců	23,625	19,432	21,739
provozních zaměstnanců	9,325	6,599	7,033

Hodnocená škola (organizace) hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR), které v letech 2006 až 2008 činily 77, 68 a 70 % celkových příjmů a dále s vlastními zdroji, které byly tvořeny především školním a sponzorskými dary. Ve všech sledovaných letech obdržela i účelovou dotaci od Města Přerov na provozní výdaje mateřské školy sídlící v tomto městě. V roce 2006 byla tato částka dvojnásobná z důvodu provozování dvou školek v Přerově (771 tis. Kč), další roky byla krácena z důvodu zrušení jedné z nich (309 a 350 tis. Kč). V roce 2006 dostala škola účelovou dotaci ze SR na podporu méně vyučovaných cizích jazyků (14 tis. Kč) a od Olomouckého kraje dotaci na zvýšení motivace pro vzdělávání v cizích jazycích (20 tis. Kč). Za aktivní účast na tvorbě a koordinaci školního vzdělávacího programu byli zaměstnanci v roce 2008 odměňováni z účelové dotace na zvýšení nenárokových složek platů (poskytnuto 68 tis. Kč ze SR). Managementu školy se dařilo zapojovat školu i do jiných projektů, aby získala další finanční zdroje pro zkvalitňování vzdělávání. V roce 2007 škola obdržela v rámci operačního programu „Rozvoj lidských zdrojů“ částku 1.309.750 Kč, z níž 75 % bylo hrazeno z evropských sociálních fondů a 25 % bylo poskytnuto ministerstvem školství (tento projekt umožnil škole zahájit výuku na druhém stupni ZŠ, obdržené finanční prostředky škola čerpala po dva roky). Pro posílení jazykové gramotnosti žáků i učitelů sloužilo čerpání prostředků v rámci projektu Comenius (za tři uvedené roky škola vyčerpala 364,4 tis. Kč – především na výměnné pobyty žáků v různých evropských zemích). Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a podle daných závazných ukazatelů.

Náklady školy (celkové i ze SR) byly ovlivněny především počtem výkonů, které v tříletém cyklu zaznamenaly jednak pokles dětí v MŠ (zrušení jedné MŠ) a jednak nárůst žáků v ZŠ.

Výdaje ze SR na jednoho vzdělávaného se v průběhu let 2006 až 2008 zvýšily téměř o 20 % až na 41,8 tis. Kč. Využití kapacity mateřské školy se snížilo ze 70 na 45 %, naplněnost ZŠ postupně narůstala z 53 na 61 %. Výdaje na nákup učebnic a učebních pomůcek škola hradila nejen z prostředků SR (58 %), ale i ze svých vlastních zdrojů (42 %). Nejvyšší úroveň dosáhly v roce 2007, kdy škola otvírala 2. stupeň ZŠ a pro zavádění moderních výukových metod potřebovala zakoupit nové učební pomůcky. Čerpání prostředků na školení a vzdělávání probíhalo ze 2/3 z vlastních zdrojů, 1/3 se podílel státní rozpočet. Vzdělávání bylo zaměřeno především na zajištění odpovídající kvalifikovanosti pedagogického sboru a na oblast řízení kvality a procesů sebehodnocení škol (získání normy ISO).

Finanční podmínky hodnocené školy byly v průběhu let 2006 až 2008 přiměřené jejím potřebám. V průběhu těchto let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Škola vyčerpala přidělené prostředky na výdaje související se vzděláváním a s běžným provozem školy a zajistila tak realizaci školního vzdělávacího programu vedoucího k rozvíjení osobnosti žáka.

## HODNOCENÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s právním předpisem a naplňuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. O zápisu do 1. ročníku jsou zákonní zástupci informováni způsobem v místě obvyklým (nástěnky ve škole, obecní vývěska, místní tisk apod.). Škola poskytuje sporadické informace o své vzdělávací nabídce a záměrech na webových stránkách školy.

V letošním školním roce je evidováno 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Zásady vzdělávání těchto žáků jsou vymezeny v ŠVP. Každý integrovaný žák má vypracovaný individuální vzdělávací plán a součástí podpory žáků se SVP je reedukační péče, která probíhá spíše individuálně pod odborným vedením výchovné poradkyně a třídních učitelů v odpoledních hodinách.

Školní poradenství zabezpečuje výchovná poradkyně, která však zatím neabsolvovala požadované studium pro výchovné poradce. Přehledně vede evidenci o žácích se SVP a spolupracuje s poradenskými zařízeními. Průběžně zajišťuje depistáž žáků vyžadujících zvláštní pozornost, konzultuje s rodiči doporučení k vyšetření, poskytuje svým kolegům nové informace, které získává v rámci DVPP.

Škola vytváří podmínky pro osobnostní rozvoj žáků, k čemuž přispívá nízký počet žáků hlavně na 2. stupni a spolupráce s rodiči i na různých akcích mimo školu.

***Činnost školy je v této oblasti na požadované úrovni.***

### **Vedení školy**

Ředitel školy je ve funkci od 1. srpna 2008, z hlediska platného zákona však nesplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku na tomto druhu školy. Aktuálně si rozšiřuje své znalosti v oblasti řízení škol studiem pro ředitele škol a školských zařízení. V rámci své činnosti a svých pravomocí plní s dílčími nedostatky povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších předpisů, v dohodě se zřizovatelem zabezpečuje chod školy po stránce personální, organizační i ekonomické.

Nedostatky v řídicí práci spočívají zejména v nedostatečném plánování a uplatňování kontrolních mechanismů, systému získávání podkladů pro průběžné hodnocení a periodické vlastní hodnocení v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání. Vzhledem k absenci těchto údajů ve vlastním hodnocení nepřijímalo vedení školy ani prokazatelná opatření ke zlepšování

současného stavu vzhledem k vytýčeným cílům. Funkce pedagogické rady ani dalších poradních orgánů školy nebylo v této věci dostatečně využíváno.

Při kontrole ŠVP ZV před zahájením inspekční činnosti byl zjištěn jeho nesoulad s RVP ZV zejména z důvodu chybně zpracovaného učebního plánu, dílčí nedostatky byly zjištěny také v části Pravidla pro hodnocení žáků a Vlastní hodnocení školy. Na základě tohoto zjištění přijalo vedení školy opatření k odstranění nedostatků. Aktuálně platný ŠVP ZV zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy zejména pro 1. stupeň, stávající materiální podmínky pro 2. stupeň ZŠ však neumožňují v plném rozsahu realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

***Oblast vedení školy má průměrnou až podprůměrnou úroveň, dílčí rizika lze odstranit.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících má škola standardní personální podmínky, jež umožňují realizaci vzdělávacích programů. Z patnácti pedagogických pracovníků jsou tři bez odpovídající kvalifikace (včetně ředitele školy), dvě učitelky působící na 2. stupni ZŠ si v současné době doplňují požadované vzdělání. Dva pedagogové jsou externími zaměstnanci. Činnost školní družiny zabezpečují dvě vychovatelky, obě splňují požadavek odborné kvalifikace.

Vedení školy plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců, poskytuje dostatek finančních prostředků na realizaci úkolů v této oblasti. Absolvované vzdělávací akce vychází z potřeb a priorit školy (studium k rozšíření odborné kvalifikace, výuka cizích jazyků).

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý fyzický, psychický i sociální vývoj žáků, k tomu přispívají mj. nižší počty žáků ve třídách, úzká propojenost MŠ a ZŠ, otevřená komunikace a systematická spolupráce se zákonnými zástupci. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) jsou součástí interních školních dokumentů včetně školního řádu. Žáci jsou pravidelně a prokazatelně poučováni o dodržování pravidel BOZ ve škole i při jednotlivých akcích dle dané osnovy. Škola definovala možná bezpečnostní rizika a jejich závažnost, aktualizace materiálů však byla naposledy provedena v roce 2006. Během prohlídky školy nebyla zjištěna závažnější bezpečnostní rizika, na dílčí nedostatky byl management školy upozorněn.

Úrazy žáků škola řádně eviduje a vykazuje. Míra školních úrazů ve sledovaném období posledních tří let je nízká, byl zaznamenán jen nepatrný nárůst. Převažují méně závažná poranění, škola přijímá opatření k eliminaci úrazovosti.

Systém účinné prevence rizikových jevů se teprve vytváří, školní metodik v době inspekce nebyl ustanoven, chyběla i potřebná dokumentace za školní rok 2008/2009. Aktuálně škola zpracovala minimální preventivní program (MPP), který však po stránce obsahové neposkytuje učitelům dostatek inspirativních námětů k jeho realizaci ve vzdělávacím procesu. V rámci prevence klade škola důraz zejména na účelné využití volného času, k tomu vytváří vhodné podmínky nabídkou pestrých volnočasových aktivit. Zaměřuje se další zlepšování psychosociálního klimatu ve škole, osobnostní a sociální rozvoj žáků, snižování školní úrazovosti a zvyšování podílu žáků na životě školy. Pozitivní vliv na eliminaci nežádoucích jevů mají také aktivity školy zaměřené na projektovou výuku a mezinárodní spolupráci s partnerskými školami.

Pro realizaci vzdělávacích programů jsou vytvořeny celkově standardní prostorové a materiální podmínky. K dispozici je 8 učeben (na dvou pracovištích) s odpovídajícím žakovským nábytkem. Jedna učebna 2. stupně je současně využívána jako počítačová s potřebným technickým vybavením, interaktivní tabulí a dataprojektorem. Velikost učeben odpovídá počtům žáků v jednotlivých třídách, prostředí je zpravidla účelně upraveno. Školní družina nemá samostatné prostory, v odpoledních hodinách využívá ke svým aktivitám učebny 1. stupně. Pro tělovýchovné činnosti škola využívá prostory jiných školských zařízení. Zajištění školy informačními technologiemi je na velmi dobré úrovni, výrazným

pozitivem je možnost připojení k internetu v celé budově. Vybavení učebními pomůckami je plně dostačující zejména pro vzdělávání žáků 1. stupně, naopak pro žáky 2. stupně je nevyhovující zejména pro výuku přírodovědných předmětů. Průběžně je aktualizován učebnicový fond.

***Předpoklady pro činnost školy jsou celkově na požadované úrovni, v některých oblastech nadprůměrné i podprůměrné.***

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Výuka ve škole probíhá podle platných vzdělávacích dokumentů (viz kap. Charakteristika školy), učební plány vzdělávacích programů jsou dodrženy. Výběr volitelných předmětů v 6. – 8. ročníku koresponduje s prioritami školy a vhodně rozšiřuje vzdělávací nabídku školy. Organizace vzdělávání neodpovídá platné právní normě z důvodu zkrácené přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Během inspekčních hospitací byla sledována výuka na 1. i 2. stupni v předmětech anglický jazyk, fyzika, prvouka, přírodopis a zeměpis.

#### *Jazyková výuka*

Výuka angličtiny na 1. stupni byla dynamická a vyznačovala se hravou názorností. Vhodné střídání aktivit a zařazení relaxační činnosti přispívalo k pracovní atmosféře. Aktivní zapojení žáků do výuky a podpora jejich přirozené soutěživosti rozvíjeli sociální a personální kompetence žáků. Propojení jazyka s ostatními vyučovacími předměty napomáhalo ke komplexnímu přístupu ke vzdělání. Účinnou zpětnou vazbou pro žáky bylo zdůvodněné a objektivní hodnocení. Na prvním stupni bylo doplněno i zavedeným sebehodnocením. Také vhodně diferencovaný vyučovací proces na druhém stupni směřoval k rozvoji komunikativních dovedností žáků. Motivační hodnocení žáků ze strany učitele bylo promyšlené, sebehodnocení nebylo uplatněno.

#### *Výuka přírodovědných předmětů*

Na 1. stupni byly uplatňovány efektivní metody a formy práce podporující aktivitu, tvořivost, samostatnost a vedly k rozvoji klíčových kompetencí, zejména komunikativních, k řešení problému, sociálních a personálních. Motivace i hodnocení žáků měly aktivizující účinek, který se však místy nevhodně projevil zbytečným ruchem, vykřikováním a zároveň ztrátou pozornosti. Výuka byla většinou podložena potřebným názorem, účelné bylo spojení teorie s praxí. Pozitivem bylo efektivní hodnocení a sebehodnocení žáků v závěru vyučování.

Na 2. stupni byly aplikovány standardní vyučovací metody a formy práce s převládající frontální činností, doplněné samostatnou prací žáků. Nízké počty žáků ve třídách 2. stupně byly vhodně využity k individualizaci vzdělávání, žáci měli dostatek prostoru pro komunikaci, vyjádření a zdůvodnění názoru. Diferencovaná výuka s ohledem na schopnosti žáků byla uplatňována spíše ojediněle. Účelně byla využita výpočetní technika, méně často vhodné názorné učební pomůcky. Příjemná pracovní atmosféra, motivující průběžné hodnocení, většinou vhodné pracovní tempo, umožňovaly žákům získávat v potřebném rozsahu nové poznatky a rozvíjet klíčové kompetence. Závěry vyučovacích hodin nebyly dostatečně využity k hodnocení, vzájemnému hodnocení, případně sebehodnocení žáků.

#### *Další zjištění*

V sestavování, zadávání i hodnocení písemných prací jsou značné rezervy – chybí odůvodňování míry významnosti kontrolovaných jevů, zvyšování motivace pro hledání osobitých způsobů řešení, motivace pro individuální pokrok a samostatnost při řešení problémů, možnost uplatňování sebereflexe a sebehodnocení.

***Průběh vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí jsou na požadované úrovni.***

## **Partnerství**

Škola je již dlouho zapojena do projektů EU a na základě referencí měla možnost navázat bližší kontakt s Fakultou slovanských studií na univerzitě v Oxfordu a spolupracují spolu dodnes.

V rámci projektu „Euroschoools on line“ má škola partnery ve Španělsku, Portugalsku, Francii, Rumunsku a Itálii, se kterými je v kontaktu nejen prostřednictvím internetu, ale i výměnných pobytů.

Škola trvale spolupracuje se ZŠ Lipník, Osecká, odkud využívá kvalifikované pedagogy pro zabezpečení výuky na druhém stupni, také zde odebírají obědy pro své žáky. Školská rada pouze částečně plní svou funkci vyplývající ze školského zákona, zápisy z jednání poskytují jen strohé informace o programu jednání, bez závěrů či doporučení, což pro činnost školy není dostatečně podnětné a motivující. Schválena byla pouze výroční zpráva o činnosti školy. Ředitel školy nepředložil a školská rada si nevyžádala ke schválení školní řád ani pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.

***Oblast partnerství má požadovanou úroveň, dílčí nedostatky lze odstranit, nadprůměrná je úroveň mezinárodní spolupráce.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vlastní hodnocení školy ani ostatní dokumenty neposkytují dostatečný a ucelený přehled o výsledcích vzdělávání. Škola sice provádí interní hodnocení výsledků vzdělávání i externí komerční testování žáků pátého ročníku, vlastní zjištění ani výsledky testování však nejsou systematicky analyzovány a vyhodnocovány.

Na základě kvalitativní analýzy vybraného vzorku materiálů bylo při inspekční činnosti zjištěno, že dosažená úroveň v příslušných ročnících a předmětech základního vzdělávání odpovídá požadovanému stavu. Úroveň připravenosti žáků při přechodu na druhý stupeň vzdělávání je dostatečně kvalitní. Většina žáků dosahuje velmi dobrých výsledků, prakticky zde nejsou žáci s klasifikací dostatečný ani žáci neprospívající, což koresponduje s deklarovaným záměrem přijímat nadané žáky. Mimořádně vynikající výsledky zjištěny nebyly. Rozvoj tvůrčího myšlení a komunikativních dovedností se škole úspěšně daří realizovat při zapojování žáků do projektů. Nedostatkem je nízká úroveň kvality grafického písemného projevu žáků.

Úspěšnost při přijímacím řízení na víceletá gymnázia byla v posledních dvou letech stoprocentní.

***Výsledky vzdělávání žáků jsou na požadované až nadprůměrné úrovni.***

## **HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informovala veřejnost a zákonné zástupce dětí o způsobu zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání a své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, letáků, v místním tisku a televizi. Všechna pracoviště MŠ jsou kapacitně naplněna, ve sledovaném období tří školních roků nebyly přijaty všechny přihlášené děti na pracovišti v Přerově. Analýza dokumentace prokázala, že se škola řídí stanovenými kritérii a příslušným právním předpisem a přijímá přednostně děti před zahájením povinné školní docházky. Jako soukromá MŠ přijímá i děti mladší tří let, tím umožňuje matkám operativní využívání jejich pracovních příležitostí.

Z celkového počtu 166 zapsaných dětí se v MŠ vzdělává 48 dětí v posledním roce docházky do mateřské školy, tři děti mají odklad povinné školní docházky. Mateřská škola nevykazuje

děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané. Identifikuje děti s vadnou výslovností, na všech pracovištích zprostředkovává rodičům kontakt s logopedem a následně zabezpečuje individuální upevňování získaných dovedností v běžné komunikaci. Na pracovišti v Olomouci se aktuálně vzdělávají tři děti cizí státní příslušnosti, škola jim poskytuje vzdělávání v anglickém jazyce.

Cílenou individualizovanou péčí ve spolupráci s poradenským zařízením poskytuje MŠ dětem s odkladem povinné školní docházky, v rámci této spolupráce nabízí rodičům budoucích prvňáčků pedagogickou osvětu.

***Škola dětem vytváří rovné příležitosti k předškolnímu vzdělávání na nadstandardní úrovni.***

### **Vedení mateřské školy**

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Předškolní vzdělávání probíhá na všech pracovištích podle platného školního vzdělávacího programu z roku 2007. Inovací, provedenou v průběhu konání inspekce (vztahovala se k oblasti metod a forem předškolního vzdělávání, částečně obsahu vzdělávání a k nastavení systému průběžného hodnocení kvality vzdělávání), škola docílila souladu s požadavky školského zákona i se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Program zohledňuje vnější prostředí a reálné podmínky jednotlivých pracovišť a možnosti spolupráce v rámci sdružení. Program je vhodně doplněn řadou aktivit, které mohou pozitivně ovlivnit úspěšnost a příznivý osobnostní rozvoj dětí (kroužek „Šikovné ručky“, bruslení, pro předškolní děti předplavecký výcvik, kroužek jógy, canisterapii, školu v přírodě, ozdravné pobyty v solné jeskyni, za spoluúčasti rodin pobyt u moře, návštěvy kulturních akcí a další). Významným a v praxi cíleně realizovaným záměrem ŠVP je kvalitní nabídka seznamování dětí s cizím jazykem (angličtinou) a průřezová multikulturní výchova.

Strategický plán rozvoje ZŠ a MŠ Sluníčko na léta 2005 – 2010 vychází z analýzy podmínek celého sdružení provedené v roce 2005. MŠ se daří vizi plánu rozvoje naplňovat zvláště v oblasti výchovy dětí ke zdraví, sportu a fyzické zdatnosti, posílení logopedické péče, naplňování kompetencí občanských s cílem vytváření sounáležitosti s místem, kde žijí. Stěžejní záměr školy, zavedení aktivního seznamování dětí a kvalifikovaná výuka cizího jazyka (angličtiny) na všech pracovištích se daří naplňovat standardně, na pracovišti v Olomouci pak na příkladné úrovni. V praxi realizovanou podmínkou dosaženého stavu je kvalitní další vzdělávání pedagogických pracovníků při získávání potřebných jazykových kompetencí. Dílčí rizika v kvalifikovanosti pedagogického sboru MŠ (kvalifikovanost je pouze 53%) se škole nepodařilo v daném období odstranit. MŠ přijímá opatření vycházející z vlastního hodnocení, ředitelka rozhovorem vyjádřila realizovatelnou vizi dalšího zkvalitňování podmínek pro naplňování cílů ŠVP.

Ředitelka splňuje odbornou kvalifikaci a má dlouholetou praxi v řízení školy. Ve funkci ředitelky a zřizovatele společnosti si nestanovila úvazek přímé vzdělávací práce s dětmi. Aktuálně studuje obor školský management v bakalářské formě studia. Zodpovídá za řízení celé společnosti. Vzhledem k MŠ si ponechala kompetence organizační a kontrolní na pracovišti v Lipníku a v Olomouci. Na pracovišti v Přerově funkčně delegovala řídicí povinnosti učitelce pověřené vedením. Při řízení organizace plní své zákonné povinnosti včetně řádného vedení dokumentace školy. Prostřednictvím DVPP účinně podporuje realizaci koncepčních záměrů školy. Funkční informační systém i systém pedagogických i pracovních porad umožňuje kontinuální činnost všech tří pracovišť.

***Oblast vedení mateřské školy je na požadované úrovni, v oblasti podpory jazykových kompetencí pedagogických pracovníků, zvláště na pracovišti v Olomouci dosahuje nadstandardní úrovně.***



## **Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

Pedagogický sbor tvoří celkem patnáct pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Z celkového počtu je osm kvalifikovaných pro vzdělávání na mateřské škole, sedm uvedenou kvalifikaci nemá (z toho dvě mají kvalifikaci pro výuku na 1. st. ZŠ). Ve škole jsou dvě začínající učitelky a jedna dokončuje vysokoškolské studium v oboru předškolní pedagogiky. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že nekvalifikovanost učitelek neměla zásadně nepříznivý vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Studium dokumentace, rozhovory a hospitační činností bylo zjištěno, že využitím dalšího vzdělávání v oblasti ICT, přístupem na metodický portál i samostudiem metodických materiálů učitelky průběžně získávají kompetence k naplňování cílů reformy vzdělávání. Dílčí riziko systému DVPP bylo zjištěno na pracovišti Přerov, kde se ve sledovaném období vzdělávala pouze vedoucí učitelka. Začínajícím učitelkám byly vytvořeny příznivé podmínky pro adaptaci na prostředí MŠ a ve spolupráci se zkušenými kolegyněmi jsou připravovány na úspěšné zvládnutí role učitelky.

Péče o bezpečnost dětí a vytváření příznivých podmínek pro jejich zdravý rozvoj je jednou z dalších priorit MŠ. Na základě naplňování směrnice vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví a vyhodnocování zdravotních a bezpečnostních rizik MŠ přijímá na všech pracovištích účinná opatření k jejich eliminaci, postupně zkvalitňuje podporu zdravého psychického a fyzického vývoje dětí. Fyzickou kontrolou však bylo zjištěno, že část dětského sedacího nábytku ve dvou třídách pracoviště Lipník a Přerov je nevhodná a riziková (není opatřen opěradly) a neodpovídá věku dětí, dále kryty na topení ve třídách pracoviště Přerov jsou částečně vylámané a také představují pro děti možné bezpečnostní riziko. Ve sledovaném období škola minimalizovala úrazovost dětí.

Zařízení a vybavení prostor jednotlivých pracovišť na různé úrovni umožňují naplňování cílů ŠVP. Pracoviště v Olomouci poskytuje dětem příjemné prostředí rodinného typu a velmi dobré podmínky pro realizaci ŠVP a podporu výuky anglického jazyka. Na pracovišti Lipník je vybavení tříd převážně starší, ale účelné, chybí dostatek tělovýchovného nářadí a náčiní, herní a materiální vybavení je postupně zkvalitňováno. Na pracovišti Přerov jsou ve srovnání s ostatními pracovišti materiální podmínky pro realizaci ŠVP nejhorší, vybavení starým a opotřebovaným nábytkem nepodporuje výchovu prostředím, ve třídách chybí přiměřené množství pomůcek, nových hraček a tělovýchovného nářadí. Dvě ze čtyř tříd nejsou dlouhodobě vymalované. Přesto se učitelkám s dětmi daří estetizovat prostředí vlastními výrobky a výzdobou.

***Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy jsou celkově na průměrné úrovni. Nízká kvalita a nedostatečné množství materiálního vybavení představuje riziko pro realizaci ŠVP na pracovišti v Přerově.***

## **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu v mateřské škole**

Organizace vzdělávání v MŠ a aktuální počty přítomných dětí ve třídě byly v souladu s právními předpisy, zaměření vzdělávání odpovídalo profilaci školy a naplňování cílů ŠVP. Školou stanovený denní řád na všech pracovištích byl vhodně nastaven z hlediska věkových zvláštností dětí, jejich biorytmu a náročnosti jednotlivých činností. Plynulá organizace režimových činností pozitivně ovlivňovala chování a vzájemné vztahy ve třídách. V době odpoledního odpočinku (zvláště na pracovišti Přerov) nebyl dětem umožněn, v rozporu s psychohygienickými podmínkami, jiný klidový program místo odpočinku na lehátku. Na všech pracovištích je zaveden a dětmi průběžně realizován pitný režim. Při vzdělávání byly zaznamenány velmi dobré psychosociální podmínky.

Cílená podpora rozvoje osobnosti dítěte byla na všech pracovištích naplňována vhodnými metodami prožitkového a činnostního učení, ale i předávání hotových poznatků, učením

pamětním ve skupinové či frontální organizaci. Nabídkou vzdělávacích i zájmových aktivit byly děti vedeny k podpoře zdraví, získávání fyzické zdatnosti, povědomí o jiných kulturách a komunikativním dovednostech nejen v českém, ale i v anglickém jazyce. Seznamování s cizím jazykem na pracovišti Lipník a Přerov je prováděno formou kroužků a částečně i v programu integrovaných bloků vzdělávání. Na pracovišti v Olomouci pak výuka probíhá přímou metodou tak, jako při osvojování mateřského jazyka, v příznivém sociálním klimatu, příkladným verbálním projevem pedagogických pracovníků. Slovní zásoba, zaměřená na tematické okruhy a komunikativní situace, odpovídala dětské mentalitě a současným tématům ŠVP. V průběhu inspekčních hospitací v Olomouci a Lipníku nad Bečvou byla zaznamenáno příkladné naplňování cílů multikulturní výchovy směřující ke kompetencím občanským a personálním. V případech, kdy vzdělávací proces převážně řídila učitelka a nenabízela dětem diferencované činnosti, byla zjištěna dílčí rizika v samostatnosti a aktivní spoluúčasti dětí na vzdělávání. Ve všech třídách MŠ je funkčně prováděna pedagogická diagnostika. Škole se daří ve všech třídách utvářet a rozvíjet příznivé sociální vztahy, zvláště pokud jsou třídy věkově smíšené (pracoviště Olomouc, Lipník nad Bečvou). Při společných činnostech děti přirozeně komunikovaly, samostatně se domlouvaly a pomáhaly, uměly úspěšně řešit problémové situace. Uplatňované přístupy vzdělávání směřovaly zejména nejstarší děti k sebereflexi a elementárním základům sebehodnocení. Během inspekce byla sledována přirozená organizace kroužků, kterých se děti aktuálně účastnily.

***Průběh vzdělávání měl standardní úroveň na všech pracovištích mateřské školy.***

### **Partnerství mateřské školy**

Studiem dokumentace, z fotodokumentace akcí školy a rozhovorů s rodiči (na pracovišti Přerov) vyplynula funkční oboustranná spolupráce školy a rodiny. K prohloubení vzdělávacího působení ve prospěch rozvoje dětí přispívá vzájemné předávání informací i neformální cestou, při vzájemných setkáváních při kulturních akcích školy a celého sdružení. Poradenské služby jsou poskytovány běžným způsobem, systematická a účinně zajišťovaná logopedická péče vede ke správným mluvním projevům dětí. Dobrá spolupráce je dlouhodobě rozvíjena na pracovišti Lipník mezi MŠ a ZŠ, která vede k přirozenému přechodu dětí do základního vzdělávání. Škola prezentuje výsledky vzdělávání účastí na výtvarných a tělovýchovných soutěžích, při spoluúčasti na akcích města Lipníku a Přerova i prostřednictvím webových stránek.

***Oblast partnerství mateřské školy má standardní úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

MŠ má na všech pracovištích zavedené různé systémy průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Zpětnovazebnou funkci plní na pracovišti v Olomouci, kde mají pedagogické pracovníce k dispozici ucelený systém vyhodnocování úspěšnosti dětí, který v podpoře rozvoje osobnosti dítěte funkčně využívají. Na ostatních pracovištích je sledování realizováno více intuitivně, škola během inspekční činnosti přijala opatření směřujících k cílenému zkvalitnění vyhodnocování výsledků vzdělávání. Vytvořený systém k individuálnímu vyrovnávání nerovnoměrností vývoje u dětí s odkladem povinné školní docházky je realizován cíleně a vede k účinné pomoci dětem.

Kvalita dosahovaných výsledků vzdělávání, sledovaná na všech pracovištích MŠ vzhledem ke stanoveným cílům vzdělávání vytváří u dětí předpoklady pro jejich úspěšné pokračování ve vzdělávání i v elementární podpoře celoživotního vzdělávání, a to naplňováním všech sledovaných kompetencí. Nadstandardní jsou výsledky vzdělávání dětí na pracovišti v Olomouci, zvláště v oblasti jazykových dovedností a přirozené multikulturní výchově.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni, na pracovišti v Olomouci dosahují nadstandardní úrovně.

#### Hodnotící škála pro hodnocení školy/školského zařízení po skupinách kritériích

- Nadprůměrné hodnocení – příklad dobré praxe i v dílčí části hodnocení.
- Průměrné hodnocení – požadovaný stav, v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě.
- Podprůměrné hodnocení – v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují rizika, která lze odstranit v dané lhůtě, ale např. neohrožují bezpečnost a zdraví dětí, žáků a studentů školy/školského zařízení.
- Krizový stav – v činnosti školy/školského zařízení se vyskytují závažná rizika. Tento stav vyžaduje okamžitý zásah, odpovídá podmínkám výmazu z rejstříku. Škola/školské zařízení neplní základní úkoly podle školského zákona.

#### CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- *Právnícká osoba - ZŠ a MŠ Sluníčko, s.r.o. poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků na požadované úrovni. Aktivity školy a její klima přispívají k účinné prevenci a eliminaci rizikových jevů. Ucelený systém preventivní strategie se však po formální stránce teprve vytváří.*
- *Celkově standardní personální, prostorové a materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Dílčí nedostatky byly zjištěny v řízení pedagogického procesu. Rizikem je chybějící odborná kvalifikace části pedagogů zejména v MŠ, nedostatečné vybavení pro výuku na 2. stupni ZŠ a na pracovišti MŠ v Přerově. Naopak velmi dobré podmínky mají žáci pro práci s počítači a využívání internetu. Nadstandardní je možnost výuky ve třídách s malým počtem žáků, což umožňuje uplatňování efektivních metod práce a individualizaci vzdělávání. Pozitivem je spolupráce zařízení se zahraničními školami.*
- *Ve sledovaném období škola účelně čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.*
- *Při vzdělávání dětí a žáků škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem včetně vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání, umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných.*
- *Vzdělávací činnost školy probíhá podle platných učebních dokumentů. Organizace výuky v ZŠ umožňovaly žákům získávání potřebných znalostí, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Malé počty žáků ve třídách 2. stupně přispěly k jejich trvalé aktivitě a komunikaci, v menší míře však byly využity k aplikaci efektivních metod forem práce. Škola většinou respektuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, zatím není vytvořen funkční systém pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Vzdělávací činnost na všech pracovištích MŠ probíhala promyšleně, systematicky, klíčové kompetence byly cíleně rozvíjeny v rámci každodenních vzdělávacích činností i v průběhu doplňkových aktivit. Praktická*

*realizace seznamování dětí s anglickým jazykem na pracovišti MŠ v Olomouci dosahovala příkladu dobré praxe, stejně jako podpora rozvoje osobnosti dítěte s cizí státní příslušností.*

- *Škola průběžně sleduje a ověřuje úroveň výsledků vzdělávání s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů. Vlastní zjištění ani výsledky testování však nejsou systematicky analyzovány a vyhodnocovány. Obecně většina žáků však dosahuje velmi dobrých výsledků, jsou dostatečně připraveni pro přechod na 2. stupeň ZŠ. V posledních dvou letech byli úspěšní při přijímacím řízení na víceletá gymnázia.*
- *Dosažené výsledky vzdělávání vytvářejí u dětí MŠ předpoklady pro jejich úspěšné pokračování ve vzdělávání v ZŠ i v elementární podpoře celoživotního vzdělávání.*
- *Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 18 661/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 9. 2008 (změna ředitele školy)
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 22 914/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 12. 2008 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KOUK/6772/2009 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání), ze dne 22. 1. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
4. Jmenování do funkce ředitele základní školy ze dne 1. 8. 2008
5. Zpráva z auditu systému EUROCERT CZ, a.s., ze dne 23. 11. 2008
6. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 8. ročníku – školní rok 2009/2010
7. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2009/2010
8. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků – školní rok 2008/2009, 2009/2010
9. Dokumentace žáků o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
10. Smlouva o zajištění základního vzdělání pro školní rok 2009/2010
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Sluníčko“, platný pro školní rok 2009/2010
12. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Vlastní hodnocení školy 2007/2008 ze dne 30. 8. 2008
14. Třídní knihy 1. – 8. ročníku – školní rok 2009/2010
15. Školní řád – platnost od 1. 9. 2009
16. Rozvrh hodin pro 1. – 8. ročník – školní rok 2009/2010
17. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2008/2009, 2009/2010
18. Kniha úrazů – od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – dokumentace o dosaženém vzdělání pro šk. r. 2009/2010
20. Zápis zasedání „Rady školy“ – roky 2007 – 2009
21. Plán řízení do roku 2010 ze dne 20. 4. 2006
22. Organizační řád a roční plán ZŠ a MŠ Sluníčko, s.r.o. – školní rok 2009/2010
23. Roční plán zařízení – školní rok 2009/2010
24. Plán DVPP – školní rok 2009/2010
25. Nejdůležitější akce školy 2009/2010

26. Roční plán aktivit školní družiny za rok 2009/2010
27. Minimální preventivní program – školní rok 2009/2010
28. Osnova školení BOZP žáků – školní rok 2009/2010 Investiční a neinvestiční akce od začátku základní školy a mateřské školy nad rámec financování z rozpočtu státu a kraje ze dne 30. 9. 2009
29. Kontrolní zpráva svazového inspektora bezpečnosti práce o stavu BOZP ze dne 11. 11. 2009
30. Namátkový výběr žákovských knížek žáků hospitovaných tříd – školní rok 2009/2010
31. Tematické plány učiva – školní rok 2009/2010
32. Vybrané písemné práce z matematiky a českého jazyka – školní rok 2008/2009
33. Přehled klasifikace třídy – 1. – 7. ročník, II. pololetí, školní rok 2008/2009
34. Hospitační záznamy ředitele školy – školní rok 2008/2009
35. Školní matrika MŠ - evidenční listy dětí, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vedená na všech pracovištích ke dni inspekce
36. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. září 2005
37. Zápisy z porad vedení MŠ ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
38. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
39. Stanovení podmínek pro podávání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – Směrnice č. 1/09 ze dne 1. ledna 2009
40. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ ze dne 28. ledna 2009 s účinností od 28. ledna 2009
41. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
42. Stanovení výjimky z maximálního počtu dětí ve třídách MŠ pracoviště Lipník nad Bečvou a Přerov pro školní rok 2009 ze dne 3. září 2009
43. Školní matrika vedená v MŠ ve školním roce 2009/2010 (evidenční listy dětí, přehled docházky do mateřské školy)
44. Školní řád MŠ s datem platnosti od 1. září 2009
45. Strategický plán rozvoje ZŠ a MŠ Sluníčko s. r.o. pro období 2005 - 2010
46. Školní vzdělávací program MŠ Sluníčko „Pohyb určitým směrem, po určité cestě, po určitém cíli“ (učení se učíme učit) čj. 71/07 ze dne 1. září 2009
47. Třídní vzdělávací programy (pracoviště Lipník nad Bečvou, Přerov, Olomouc) vedené ve školním roce 2009/2010
48. Třídní knihy (pracoviště Lipník nad Bečvou, Přerov, Olomouc) ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
49. Plán evaluace MŠ pro školní rok 2008/2009 – 2009/2010 ze dne 28. srpna 2008
50. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 23. září 2008
51. Záznamy o dětech (pracoviště Lipník nad Bečvou, Přerov) ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
52. Individuální hodnocení výsledků dětí v angličtině – pracoviště MŠ Olomouc – ve školním roce 2009/2010
53. Hospitační záznamy (pracoviště Lipník nad Bečvou, Přerov, Olomouc) MŠ za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
54. Plán tenisové školy
55. Tematický plán kroužku Šikovné ruce
56. Plán kroužku anglického jazyka
57. Plán kroužku Bruslení
58. Kniha úrazů vedena od 1. ledna 1998 ke dni inspekce
59. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
60. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
61. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009

62. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007, 2008, 2009
63. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2006, 2007 a 2008
65. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007, 2008
66. Výkaz zisku a ztráty, druhové členění v plném rozsahu ke dni 31. prosince 2006, 2007, 2008
67. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Kamila Burianová	Kamila Burianová v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.
Mgr. Miroslav Straka	M. Straka v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Přerově dne 10. prosince 2009

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Lipníku nad Bečvou dne 21. 12. 2009.....

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Jaroslav Mihaľ, ředitel školy	v. z. Věra Pospíšilová, v. r. (zřizovatel školy)

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>