



Č. j. ČŠIA - 85/13-A

Místo inspekční činnosti: Magnitogorská 14/1430,
100 00 Praha 10

Termín inspekční činnosti: 8. a 9. ledna 2013

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Mateřská škola, Praha 10, Magnitogorská 14/1430, vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 168 dětí, přičemž kapacita školy (176) nebyla překročena. Děti jsou rozděleny do šesti tříd převážně podle věku. Z celkového počtu je 49 dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání, 8 z nich má povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) a 6 dětí je cizí státní příslušnosti. Vzdělávací činnost zajišťuje celkem 12 učitelek včetně ředitelky. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Od poslední inspekce v roce 2006 došlo k rozšíření školy a v důsledku toho došlo ve školním roce 2012/2013 ke zvýšení počtu pedagogických pracovníků. Materiální podmínky školy se výrazně zlepšily, byl vystavěn nový pavilon, odpovídající požadavkům stanoveným evropskými normami a potřebám provozu předškolního zařízení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Všemi smysly poznávat, učit se a radovat“. Dokument zohledňuje osobnostně zaměřený model, který klade důraz na rozvoj možností a vlastního potenciálu dětí. Cílem je rozvíjet jejich rozumové a emocionální schopnosti, poskytovat dostatek podnětů k jejich aktivnímu učení za respektování individuálního vývoje. Vzdělávací program umožňuje dítěti poznávat svět v jeho přirozených souvislostech a získávat reálný pohled na skutečnost a aktivní postoj k ní. Program doplňují nadstandardní aktivity (seznamování se základy výuky anglického jazyka, hra na flétnu, taneční kroužek, sportovní hry, aerobic a předplavecký výcvik), které napomáhají rozvíjet talent jednotlivých dětí. Výuku angličtiny, organizovanou pro předškoláky, hradí zřizovatel (Městská část Prahy 10), ostatní aktivity zajišťované agenturou hradí rodiče.

Rovný přístup ke vzdělávání škola dodržuje. Rodiče i veřejnost získávají informace o vzdělávací nabídce z webových stránek MŠ. Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání podle kritérií, stanovených ředitelkou školy po dohodě se zřizovatelem, a v souladu se zákonem. V přijímacím řízení pro školní rok 2012/2013 ředitelka školy nepřijala 5 uchazečů, neboť nesplnili podmínky dané kritérii. Učitelky respektují individuální potřeby dětí. Evidují dílčí pokroky ve vzdělávání v jednotlivých oblastech, méně se však věnují stanovení pedagogických záměrů pro případnou individualizaci vzdělávání. V problematice školní zralosti a při řešení výchovných problémů vedení MŠ spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 10.

Výchova ke zdravému životnímu stylu je naplňována pravidelným pobytem dětí venku, funkčním pitným režimem v průběhu celého dne a pravidelným čištěním zubů. Přilehlá školní zahrada po rekonstrukci zabezpečuje vhodné podmínky pro pohybové vyžití a relaxaci dětí během celého roku. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje odpovídající pozornost. Problematika (BOZ) je upravena ve vnitřních dokumentech školy. Učitelky pravidelně zaznamenávají do třídních knih sdělení o poučení dětí k dodržování pravidel bezpečného chování. Pozitivní vliv na chování a postoje dětí rovněž mají pravidla soužití, vypracovaná učitelkami společně s dětmi v jednotlivých třídách. V knize úrazů byly za sledované období tří let registrovány celkem dva úrazy, což dokládá účinnost nastaveného preventivního systému.

Průběh vzdělávání ve všech třídách provázela příjemná atmosféra. Pozitivním prvkem spontánních činností ve všech třídách byla široká nabídka činností, možnost vlastní volby

aktivitu, partnera i pomůcek pro hru, což splnilo očekávání dětí. Ve všech třídách děti volily převážně konstruktivní, stolní i námětové hry, kreslení do šablony, pracovní listy. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a pomáhaly jim řešit vzniklé problémy. Zvláště pozitivní byly zjištěny výsledky ve třídě nejmladších dětí, ve které proběhla úspěšně adaptace. Učitelka dovedla citlivě reagovat na požadavky jednotlivců a přitom cíleně vedla ostatní k rozvíjení a získávání potřebných dovedností a návyků. Ranní rozvíčky byly součástí denního režimu po ukončení ranních her. Sledované cvičení bylo přizpůsobeno schopnostem dětí, zvolené cviky byly dostatečně náročné s žádoucím fyziologickým účinkem, učitelky dbaly na jejich správné provedení. Zařazené pohybové hry v závěru cvičení byly spojeny s prožitkem. Řízené činnosti vycházely z tematických celků. Učitelky měly připravené a promyšlené postupy, nejstarší děti cíleně podporovaly v prohlubování klíčových kompetencí. Děti působily přirozeně, respektovaly dohodnutá pravidla chování, plnily stanovené úkoly, se zájmem získávaly nové poznatky a prokázaly dobrou připravenost na vstup na vyšší stupeň vzdělávání. Učitelky využívaly tradiční i moderní metody a formy vzdělávání, častěji kladené uzavřené otázky v jedné třídě však snižovaly prostor pro rozvíjení komunikativních dovedností dětí. Jejich návyky odpovídaly věku, podíl samostatnosti při podávání jídla byl však nižší. Děti neměly možnost si zvolit velikost porce a zapojily se spíše do úklidu nádobí.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje požadavky na výkon funkce stanovené zákonem, ve vedení školy působí úspěšně již řadu let. Při řízení postupuje podle platných právních předpisů. Na jednáních pedagogické rady jsou projednávány zásadní dokumenty a rozhodnutí týkající vzdělávací činnosti školy. Část svých kompetencí delegovala na svou statutární zástupkyni. Ředitelce se daří vhodně motivovat učitelky ke společnému plnění cílů školy. Sleduje kvalitu vzdělávací práce a metodicky pomáhá začínajícím učitelkám. Vydaný a zveřejněný školní řád odpovídá požadavkům školského zákona. Školní vzdělávací program měl při prvním posouzení několik drobných odchylek od požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) v části *Podmínky vzdělávání* a *Vzdělávací obsah*. Ředitelka však dokument během inspekce doplnila, takže nyní splňuje všechny požadavky. Zápisy v třídních knihách dokladují průkazné údaje o průběhu vzdělávání. Drobné nedostatky, které byly zjištěny ve školní matrice (chybějící místo narození několika dětí), ředitelka během inspekční činnosti odstranila.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Z celkového počtu učitelek nesplňuje odbornost pouze jedna z nich, která si doplňuje kvalifikaci. Dvě učitelky mají vysokoškolské vzdělání (předškolní pedagogika, speciální pedagogika). Většina pedagogů je aktivně zapojena do systému dalšího vzdělávání, které ředitelka podporuje. Ve sledovaném období tří let se zúčastnily řady odborných přednášek a seminářů souvisejících se zaměřením školy (např. *Čteme dětem a pracujeme s knížkou, jak odstranit grafomotorické obtíže u dětí v MŠ, hledání příčin kázeňských problémů dětí předškolního věku, alternativní formy práce se třídou a skupinou dětí apod*). Kromě toho se ředitelka školy účastní i dalších akcí souvisejících s problematikou řízení školy.

Organizace vzdělávání je efektivní, rozvržení činností v denním programu zohledňuje potřeby dětí předškolního věku. Nároky na ně jsou přiměřené a odpovídají jejich schopnostem. Pro stanovené úkoly učitelky volí převážně tradiční formy a metody práce.

Materiální předpoklady pro chod školy jsou na velmi dobré úrovni, vybavení všech tříd novým nábytkem, hračkami a učebními pomůckami odpovídá potřebám dětí.

Škola spolupracuje především s rodiči dětí, které o průběhu a výsledcích vzdělávání učitelky při každodenním kontaktu informují. Zákonným zástupcům jsou poskytovány rovněž informace formou vývěsek na nástěnkách v šatnách. Mimoškolní akce, které škola pro rodiče v průběhu roku organizuje, přispívají k prohlubování důvěry mezi rodiči a školou. V problematice přípravy na školu MŠ spolupracuje se ZŠ Jakutská a ZŠ U Roháčových kasáren (návštěvy v prvních třídách, besedy s učiteli), v oblasti hudební a jazykové přípravy dětí navazuje škola kontakty se ZUŠ Bajkalská a Jazykovou školou Akcent. Zásadním partnerem pro školu je zřizovatel, se kterým ředitelka společně řeší podmínky provozu.

Závěry

Mateřská škola vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Respektuje rovný přístup ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Materiálně technické podmínky školy umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.

Ředitelka školy zabezpečuje vhodné pracovní klima a plní svou roli v souladu s požadavky na řízení mateřské školy. Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání, učitelky přistupují k dětem individuálně, podle jejich možností a potřeb.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace v současné době příznivé.

Partnerství školy je standardní a přispívá k bezproblémovému chodu školy.

Od minulé inspekce si MŠ udržela svou kvalitu ve všech sledovaných oblastech.

Vzdělávací výsledky školy mají velmi dobrou úroveň. Dílčí rezervou pro zkvalitnění pedagogické práce zůstává větší podpora samostatnosti dětí při stravování.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 10, Magnitogorská 14/1430 ze dne 30. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 809641/2012 ze dne 25. 6. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
3. Rozhodnutí o výjimce v naplněnosti tříd mateřské školy Č. j. P10-065072/2011 ze dne 11. 7. 2012
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané vedoucí OŠK MČ Praha 10 ze dne 2. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. října 2011
6. Školní řád platný od 1. září 2012
7. Kniha úrazů založena 1. 7. 2001

8. Záznamy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
9. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/ 2013
10. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
11. Přehledy docházky dětí
Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy
12. Rozhodnutí o přijímání dětí do mateřské školy od 1. září 2012
13. Výkazy o mateřské škole
14. Výkazy o ředitelství škol
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce (doklady o vzdělání)
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2012/2013
17. Pedagogická diagnostika dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
18. Inspekční zpráva ze dne 24. 3. 2006 Č. j. ČŠI 159/06-01

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Ing. Jaromír Zehnal, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 6. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka
Milena Soběslavská, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba
Libuše Tláskalová, v. r.

Bc. Karolína Štichová, přizvaná osoba
Štichová, v. r.

Bc. Karolína Holubová, přizvaná osoba
Holubová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 14. 2. 2013

(razítko)

Helena Kubizňáková, ředitelka školy
Kubizňáková, v. r.