



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-796/21-U

Název	Mateřská škola Křesín
Sídlo	Křesín 77, 410 02 Lovosice 2
E-mail	mskresin@centrum.cz
IČ	72 742 283
Identifikátor	600 081 044
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Věra Menhartová
Zřizovatel	Obec Křesín
Místo inspekční činnosti	Křesín 77, 410 02 Lovosice 2
Termín inspekční činnosti	22. 9. 2021 – 24. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Křesín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno v jedné třídě. V době inspekce bylo zapsáno 15 dětí. Aktuálně šest dětí plní povinnou předškolní docházku a čtyři děti jsou dvouleté.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekce došlo ke změně na pozici ředitelky školy i učitelky. Obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované a úzce spolupracují. Aktivně se vzdělávají, ale vzhledem ke zjištění z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání zaměřit na formativní hodnocení, práci s pedagogickou diagnostikou a aktivizující metody a formy vzdělávání. Ředitelka svým demokratickým stylem řízení vytváří prostředí vzájemné důvěry podporující příznivou atmosféru a otevřenou komunikaci. Týmovou spoluprací pracovního kolektivu se daří naplňovat stěžejní cíle výchovně-vzdělávací práce zaměřené především na vytvoření bezpečného sociálního prostředí, zkvalitňování podmínek vzdělávání a na rozvíjení spolupráce školy se zákonnými zástupci.

Informační systém školy je funkční, založený na každodenní neformální komunikaci a pravidelných jednáních pedagogické rady, na setkávání s rodiči dětí při třídních schůzkách a na akcích školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, ale jejich realizace, vyhodnocování a přijímaná opatření nejsou vždy zcela účinná, což se projevilo při inspekčních hospitacích. Organizace pedagogické činnosti není zcela efektivně přizpůsobována potřebám dětí, rezervy jsou v míře překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek a dělení třídy na menší skupiny dětí vzhledem k jejímu věkovému složení.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré. Didaktické pomůcky jsou průběžně doplňovány, odpovídají počtu dětí i jejich vzdělávacím potřebám. Školní zahrada s herními prvky vytváří velmi dobré podmínky k hrám, relaxaci i k pozorování změn v přírodě, sportovní areál obce umožňuje rozvoj pohybových dovedností dětí a je mateřskou školou efektivně využíván.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, ne však z pedagogické diagnostiky dětí. Organizace vzdělávání byla členěna na spontánní hry a řízené činnosti, ale nedocházelo k jejich efektivnímu prolínání. Spontánní aktivity byly zpravidla ukončeny po osmé hodině, v dopoledním programu děti měly jen menší prostor pro volnou hru. Realizace řízených činností byla více založena na vnější motivaci a vedení učitelkou než na aktivizujících metodách a formách vzdělávání.

Při spontánních aktivitách měly děti prostor pro vlastní výběr her i relaxaci, využívaly prostředí třídy s volně dostupnými didaktickými pomůckami a hračkami. Při řízených činnostech učitelky pracovaly převážně se dvěma skupinami dětí (starší a mladší), náročnost úkolů nebyla diferencována podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb, převažoval frontální způsob vedení. Jen ojediněle byly uplatňovány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí (uplatňování činnostního a kooperativního učení) a prožitkovém učení. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale málo je vedly k sebehodnotícím

dovednostem a ne vždy jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o jejich dosahovaném pokroku.

Organizace vzdělávání a stanovený režim dne respektuje psychosociální zásady. V době poledního odpočinku jsou zohledňovány individuální potřeby spánku, děti s menší potřebou spánku mají možnost účastnit se klidových aktivit. Každodenně zařazovaná všestranná cvičení a pohybové hry přinášejí dětem radost a spontánnost projevu, výrazně podporují rozvoj dovedností v oblasti hrubé motoriky, zdravé životní návyky a postoje. Pravidelné vycházky a výlety do přírody a blízkého okolí přispívají rozvoji pohybových dovedností v přirozeném prostředí. Tělesná zdatnost je také posilována plaveckým výcvikem všech dětí a spoluprací s místním sportovním klubem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale bez stanovení záměrů pro jejich další rozvoj. Získané informace nejsou cíleně využívány při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání. Při zajištění odborné péče, škola spolupracuje se školským poradenským zařízením. Individuální logopedická péče je poskytována všem dětem, které ji potřebují.

Hlavní vzdělávací záměry se daří naplňovat. Děti se dobře orientují v prostředí školy a zvládají běžné praktické činnosti. Pracují podle pokynů, na nabízené činnosti se dokáží záměrně soustředit a udržet pozornost. Empatický přístup učitelek vede k pozitivní adaptaci dětí, děti si osvojují sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování. Mezi sebou i s dospělými komunikují bez zábran, dodržují základní pravidla společenského chování. Starší děti si umí samostatně organizovat a rozvíjet své hry, chovají se k sobě kamarádsky.

Ke snadnějšímu přechodu na další stupeň vzdělávání pomáhají pravidelně realizované činnosti s dětmi v posledním ročníku zaměřené na klíčové oblasti školní připravenosti. Systematická podpora jim byla věnována i v době uzavření mateřské školy z důvodu mimořádných opatření ve školství v souvislosti s onemocněním COVID-19.

K úspěšné realizaci koncepčních záměrů přispívají navázaná partnerství. Důležitými partnery jsou zákonní zástupci dětí, kteří jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání především při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na společných akcích, na dohodnutých schůzkách a také na vývěsce před mateřskou školou. Funkční spolupráce s blízkou základní školou přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozicích ředitelky školy i učitelky. Jejich týmová spolupráce pozitivně ovlivňuje sociální prostředí mateřské školy.

Silné stránky

- Respektující přístup k dětem podporuje jejich osobnostní rozvoj, prosociální chování a napomáhá adaptaci nově přijatých dětí.
- Systematické zařazování tělovýchovných aktivit podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí a pozitivně ovlivňuje jejich zdravé návyky a postoje.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a evaluační zjištění nejsou cíleně využívána při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a pro účinnou individuální podporu každého dítěte.
- Uplatňované výchovně-vzdělávací strategie snižují efektivitu vzdělávání.
- Dětem není poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku, formativní hodnocení není využíváno jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě evaluačních zjištění přijímat efektivní opatření ke zkvalitnění vzdělávání, pedagogickou diagnostiku cíleně využívat k individualizaci vzdělávání.
- Zaměřit se na provázanost spontánních a řízených činností, více podporovat aktivní učení dětí.
- Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina včetně dodatků ze dne 17. 2. 2015
2. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 11. 8. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, datum výpisu 20. 9. 2021
4. Školní řád účinný od 1. 9. 2020
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Křesín platný od 1. 9. 2020
6. Koncepce rozvoje mateřské školy
7. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2021/2022
8. Třídní knihy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
9. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020
10. Školní matrika školního roku 2021/2022
11. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
12. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
13. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-385/13-U (ze dne 30. 5. 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, PhDr. Alena Pilousová v. r.
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Kateřina Wilhelmová, kontrolní Ing. Kateřina Wilhelmová v. r.
pracovnice

V Ústí nad Labem 27. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Menhartová,
ředitelka školy

Věra Menhartová v. r.

V Křesíně 1. 11. 2021