



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Sadská**

**Za Sokolovnou 855, 289 12 Sadská**

**Identifikátor školy: 600 050 441**

**Termín konání inspekce: 17. – 18. září 2003**

<b>Čj.:</b>	031 131/03-1030
<b>Signatura:</b>	kc6ax104

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Čtyřtřídní mateřská škola je od 1. prosince 2002 právním subjektem. Zřizovatelem předškolního zařízení je Město Sadská. Mateřská škola je umístěna v účelově postaveném areálu, který využívá od roku 1978. Předškolní zařízení má cílovou kapacitu 100 dětí. V letošním školním roce je ve čtyřech třídách zapsáno 87 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z celkového počtu má sedm dětí odloženou povinnou školní docházku, sedm jich je přihlášeno k nepravidelné docházce tj. na pět dnů v měsíci.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Pedagogický kolektiv tvoří včetně ředitelky šest pracovníků. Ředitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, ve funkci působí druhý školní rok. Další tři učitelky mají požadované vzdělání, v oboru pracují déle než 15 let. Dvě začínající pedagogické pracovníce, které do mateřské školy nastoupily 1. září 2003, nejsou pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilé. Jedna z nich si od letošního školního roku doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem předškolní pedagogiky, druhá pracuje jako zástup za kvalifikovanou učitelku, která čerpá mateřskou dovolenou. Rozvržení pracovní doby učitelek je vzhledem k potřebám předškolního zařízení efektivní a promyšlené, umožňuje postupný provoz čtyř tříd jak v dopoledních, tak odpoledních hodinách. Současná personální situace umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program bez omezení.

Organizování provozu mateřské školy je postaveno na jednoznačně formulovaných zásadách. Kvalitně zpracované řady (*Školní řád, Vnitřní řád školy, Provozní řád*) obsahují základní pokyny směřující k plynulému chodu celého zařízení. Vnitřní koordinační schéma stanoví režim činností všech pracovníků ve vztahu k podmínkám a funkci školy, jejich kompetence a zodpovědnost jsou přesně vymezeny. Provozní doba školy je v souladu s požadavky rodičů stanovena od 6:30 do 16:30 hodin. Pracovní doba provozních pracovníků není účelně rozvržena, protože nepokrývá celou dobu provozu. Přenos informací uvnitř předškolního zařízení je pružný. Ředitelka využívá převážně osobního jednání s jednotlivci. K projednání důležitých odborných a organizačních otázek slouží pravidelně svolávané pedagogické rady. Z jednání jsou vyvozovány konkrétní závěry a zodpovědnost jednotlivých pracovníků.

Systém řízení a vedení zaměstnanců se opírá o demokratické principy, vztahy na pracovišti jsou přátelské, založené na vzájemném respektování. Pro učitelky bez požadovaného vzdělání

ředitelka sestavila *Plán uvádění do praxe*, který obsahuje náslechy u zkušenějších kolegyň, studium odborné a metodické literatury a účast na akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zpětnou vazbu a informace o realizaci výchovně-vzdělávacího programu a chodu školy získává ředitelka při orientačních vstupech do tříd a cílených hospitacích. Předložená dokumentace prokazuje dostatečnou četnost kontroly s promyšleným zaměřením, nedostatkem je její popisný charakter. Vyvozené závěry jsou formální bez odborně provedené analýzy.

Systém dalšího vzdělávání pedagogů vychází z potřeb předškolního zařízení i zájmu jednotlivců. S poznatky získanými na vybraných akreditovaných akcích jsou všechny pedagogické pracovnice prokazatelně seznamovány. Zaměření dalšího vzdělávání je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem, poznatky z odborných seminářů jsou uplatňovány v praxi.

***Personální podmínky umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu bez omezení, jejich úroveň je hodnocena jako dobrá.***

#### **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Mateřská škola užívá od roku 1978 dva jednopodlažní pavilony a hospodářskou budovu. Objekty jsou vzájemně propojeny. Technický stav budov je vzhledem k silně porušeným omítkám a netěsnícím oknům pouze vyhovující. Rekonstrukce vodoinstalace není dokončena ve 4. třídě, kde výška usazení umyvadel neodpovídá věku nejstarší věkové skupiny. Nátěry oken a dveří nebyly obnovovány déle než 10 let. Předepsané termíny pro malování tříd, šaten a příslušenství nejsou dodržovány. V celé škole je většinou původní nábytek, který slouží jen díky průběžné údržbě. Vnitřní prostorové uspořádání tříd je ve vztahu k záměrům vzdělávacího programu podporující. Jejich vybavení dává dětem potřebné podněty a možnosti k zájmovým činnostem a spontánní hře. Pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů mají učitelky v každé třídě k dispozici základní fond pomůcek, dětských knih, materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti, audiovizuální techniku a klavír. Nabídka hraček a jejich množství jsou limitovány hranicí potřebnosti. Zásoba pro obměnu sortimentu není vytvořena. Většinu hraček a tvořivého materiálu učitelky promyšleně rozmístily v dosahu dětí, které je přirozeně používají. Interiéry mateřské školy mají rozdílnou estetickou úroveň. Ve 3. a 4. třídě je prostředí vhodně upravené a vyzdobené převážně výtvarnými pracemi a výrobky dětí, v 1. a 2. třídě je estetika nižší. Dobré podmínky pro pobyt dětí venku jsou vytvořeny na přilehlé školní zahradě s travnatou i pevnou plochou, pískovišti, houpadly a průlezkami. Vedení školy má pro svoji práci k dispozici počítač a kopírovací stroj. Veřejnost materiálně-technické zázemí školy nevyužívá.

Ředitelka má zpracovaný plán materiálního rozvoje školy. Zaměřuje se na inovaci vnitřního vybavení, didaktických pomůcek a hraček. Prioritou však zůstává řešení technického stavu všech budov, které slouží mateřské škole.

Ve sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech učitelky zařadily pestrou škálu funkčních pomůcek podněcujících aktivitu a zájem dětí. Vhodně využily tělovýchovné náčiní, obrazový a výtvarný materiál, audio techniku a hudební nástroj.

***Materiálně – technické podmínky školy umožňují naplňování cílů výchovně-vzdělávacího programu, jejich celková úroveň je vyhovující.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

### Realizace vzdělávacího programu

Vlastní výchovně-vzdělávací program „Školka plná pohody“, je vypracován na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a metodické publikace Barevné kamínky. Dokument byl projednán na pedagogické radě 27. srpna 2003, se zřizovatelem 28. srpna. 2003. Od 1. září 2003 je realizován ve výchovně-vzdělávací práci. Názvem i obsahem charakterizuje specifické podmínky předškolního zařízení. Priority a záměry jsou formulovány převážně obecně. Rozdělení na krátkodobé a dlouhodobé cíle je funkční, pozitivem je stanovení prostředků k jejich naplňování včetně zodpovědnosti jednotlivých pracovníků. Třídní programy formou struktury kopírují školní vzdělávací program, cíle doplňují konkrétní nabídkou různých činností. Pro děti s odloženou školní docházkou jsou zpracovány individuální plány zaměřené na rozvoj jemné motoriky, grafomotorická a logopedická cvičení. Výchovně-vzdělávací program je doplňován četnými poznávacími, kulturními a společenskými aktivitami.

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

*Přehledy výchovné práce* ve všech třídách poskytují kompletní informace o činnostech probíhajících v denním programu. Údaje v *evidenčních listech* dětí a *personální dokumentaci* všech pracovníků jsou úplně a aktuální.

***Dokumentace školy o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti a povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.***

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je podložen rámcově zpracovaným plánem kontrolní a hospitační činnosti, který je důsledně plněn. Hospitační záznamy ze školního roku 2002/2003 vypovídají o zaměření a četnosti provedených kontrol, z hlediska ovlivňování kvality výchovně-vzdělávací činnosti nemají potřebnou účinnost. Chybí analytický přístup rozboru pedagogické činnosti spolu s přijetím účinných opatření.

Ve skladbě denního režimu jsou respektovány psychohygienické zásady života předškolních dětí. Pružný režim dne umožňuje operativně reagovat na jejich individuální potřeby. Požadavky postupné adaptace v začátku docházky dítěte do zařízení a otevřenosti školy pro rodiče jsou plněny. Harmonogram stravování je v souladu s biorytmem dětí předškolního věku. Ve 3. a 4. třídě probíhaly spontánní a řízené činnosti ve vyváženém poměru, v 1. a 2. třídě částečně převažovala činnost řízená. Pitný režim aktivně využívaly pouze starší děti (3. a 4. třída). Individuální potřeba odpočinku byla v organizaci odpoledních činností zohledněna.

Informační systém směrem k pracovníkům školy, rodičům i veřejnosti je funkční. Rodiče dostávají informace o výchovném programu, projevech svých dětí a doplňkových činnostech školy ústní i písemnou formou (centrální informační tabule), k individuálním dotazům nabízí vedení školy konzultační hodiny.

### Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Inspekce prověřila výchovně-vzdělávací práci pedagogických pracovníků ve všech třídách. Spontánní a řízené činnosti vedly čtyři odborně a pedagogicky způsobilé učitelky s víceletou praxí. Dvě začínající učitelky bez požadovaného vzdělání byly sledovány v činnostech souvisejících s hygienou a podáváním jídla. Vliv absence pedagogické a odborné způsobilosti na kvalitu vzdělávacího procesu nelze objektivně posoudit vzhledem ke krátkodobé praxi obou učitelek.

## **Spontánní činnosti**

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou plánovány formou týdenních témat, která tvoří logicky propojený celek. Učitelky nápaditě využívají tematické zaměření pro motivaci a aktivizaci zájmu dětí. Spontánní aktivity probíhaly ve všech třídách v dostatečném časovém prostoru. Pestrá nabídka přirozeně podněcovala děti ke hře a seberealizaci. Zájemci měli možnost svobodného výběru ze škály pohybových, konstruktivních, výtvarných a společenských her. Učitelky ve všech třídách účinně podporovaly a usměrňovaly aktivity dětí, vstřícně reagovaly na jejich přání. U mladších dětí vhodně využily prožitku úspěchu, pochvaly před kolektivem, společnou výstavkou výrobků ocenily práci ostatních. Celková atmosféra se vyznačovala tvůrčí aktivitou s pozitivními vzájemnými vztahy. Výrazným prvkem ve všech třídách byla zřetelná důvěra dětí k učitelkám a jejich zaujetí pro hru. Role učitelek byla partnerská, nemanipulativní, s podporou komunikace mezi všemi zúčastněnými.

## **Řízené činnosti**

U mladších dětí (1. a 2. třída) byly spontánní hry ukončeny na pokyn učitelky. Dětem byla nabídnuta jedna činnost bez možnosti výběru. Nápaditou motivací a vhodnými pomůckami se učitelkám podařilo získat jejich zájem a spolupráci. Při manipulaci s drobným materiálem byla cíleně rozvíjena jemná motorika, v hudebním a výtvarném bloku samostatný tvořivý projev. Děti bez obtíží zvládly všechny činnosti včetně jednoduchých úklidových prací. Učitelky jejich aktivitu podporovaly pozitivním hodnocením, taktním způsobem je vedly ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. K úvodní motivaci účelně využily knihy a obrazový materiál. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi byly budovány na bázi partnerství, pravidla vzájemné komunikace respektovaly oba subjekty.

Ve 3. a 4. třídě spontánní aktivity plynule přecházely do činnosti řízené učitelkou. Možnost výběru z připravené nabídky aktivit umožnila dětem samostatné rozhodování. Připravený denní program navazoval na předchozí poznatky dětí (pozorování v přírodě). Znalosti učitelky v různých formách rozvíjely, prohlubovaly a upevňovaly didaktickou hrou, hádankami hudebně-pohybovou improvizací. Umožnily dětem pracovat v několika skupinách a samostatně plnit stanovené úkoly (konstruovat, stříhat a nalepovat, malovat, hrát jednoduché společenské hry). Diferencovanost činností odpovídala věkové struktuře dětí. Z hlediska vzdělávacích oblastí učitelky uplatňovaly komplexní přístup, dané téma realizovaly hudbou, pohybem, výtvarným vyjádřením i prostřednictvím rozhovoru. Postupovaly jednotně a systematicky, vzdělávací proces probíhal převážně na bázi pozorování a prožívání.

Pohybové aktivity byly ve všech třídách realizovány formou ranního cvičení. U mladších dětí se spíše jednalo o motivované tělovýchovné chvílky. Cvičení starších dětí byla připravena v rámci týdenního tematického programu. Motivace prolínala celým pohybovým celkem a vyvrcholila dětmi emotivně prožitou pohybovou hrou, která kromě orientace v prostoru rozvíjela schopnosti vzájemného respektování a kvalitních sociálních vztahů. V průběhu cvičení byla využívána vhodná reprodukováná hudba nebo hra učitelky na klavír. Pohybové činnosti prolínaly denním programem ve formě tanečků, her či dramatizace lidové písně.

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Úroveň pohybových dovedností včetně jemné motoriky, poznatků i myšlenkových operací odpovídala věkovým možnostem dětí, v prostorách školy se všechny dobře orientovaly. V sebeobsluze, při stolování i převlékání byly starší děti samostatné, mladší pomáhaly v souladu s jejich možnostmi. Starší skupina se chovala autonomně, uvědoměle plnila pokyny učitelky. Ve všech třídách byly děti vzájemně ohleduplné.

*Spontánní činnosti jsou realizovány na velmi dobré úrovni s ohledem na potřeby dětí všech věkových skupin. Řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V průběhu inspekce byla prověřena činnost školní jídelny ve smyslu vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování. Kontrolní zjištění jsou obsahem protokolu č. 031 132/03 – 1030.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve zřizovací listině **jsou shodné** se zněním aktuálního rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sadská, Za Sokolovnou 855, vydaná Městem Sadská 2. října 2002 (bez čj.).
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje dne 19. března 2003 čj. OŠMS/6363/2003/We.
3. Jmenování ředitelky do funkce, vydané Radou města Sadská dne 1. prosince 2002 bez čj.
4. Jmenování zástupkyně ředitelky, vydané ředitelkou mateřské školy 1. prosince 2002 bez čj.
5. Školní výchovně-vzdělávací program „Školka plná pohody“, platný od 1. září 2003.
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002 (MŠMT) V 1 – 01.
7. Přehledy výchovné práce 1., 2., 3. a 4. třídy za školní roky 2002/2003, 2003/2004.
8. Evidenční listy pro 87 zapsaných dětí.
9. Přehledy o docházce dětí 1., 2., 3. a 4. třídy za školní roky 2002/2003, 2003/2004.
10. Inspekční zpráva čj. 031 212/98 – 1030.
11. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004.
12. Zápisy z provozních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004.
13. Hospitační záznamy za školní roky 2002/2003, 2003/2004.
14. Školní řád, Vnitřní řád, Provozní řád mateřské školy ze dne 2. ledna 2003.
15. Personální dokumentace 6 učitelek a 2 provozních pracovníků.
16. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 17. září 2003.

## **ZÁVĚR**

*Personální podmínky mateřské školy mají ve vztahu ke zvolenému výchovně-vzdělávacímu programu dobrou úroveň. Ze šesti pedagogických pracovníků je většina odborně a pedagogicky způsobilá pro obor předškolní výchovy. Dvě učitelky bez požadovaného vzdělání v zařízení pracují od 1. září 2003. Pedagogické pracovníce si doplňují a rozšiřují odborné znalosti, které postupně uplatňují ve vlastním pedagogickém procesu. Ředitelka působí ve funkci druhý školní rok. Plánovitým vedením a organizováním se snaží pozitivně ovlivňovat kvalitu pedagogické činnosti učitelek.*

*Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako vyhovující. Technický stav budov vykazuje dlouhodobě nedostatky, obměna vnitřního vybavení je minimální. Ředitelka má zpracovaný plán rozvoje zařízení, jeho plnění závisí na finanční účasti zřizovatele.*

*Mateřská škola vytvořením vzdělávacího programu „Školka plná pohody,, reaguje na současné tendence v předškolním vzdělávání a vlastní specifické podmínky. V pedagogické činnosti většiny učitelek jsou uplatňovány efektivní metody, které podporují osobnostní rozvoj dítěte. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.
Člen týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Iva Nestávalová

V Kolíně dne 2. října 2003

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. října 2003

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
--------------------------------	---------------

Dana Kaplanová, ředitelka mateřské školy	D. Kaplanová v.r.
--	-------------------

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

#### **Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Zborovská 11, Praha 5	23. října 2003	155/03-1030
Město Sadská, Palackého náměstí, 289 12 Sadská	23. října 2003	156/03-1030
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.