Šablona pro tvorbu školního akčního plánu

*Příloha č. 5 Metodiky tvorby školního akčního plánu*

**Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022**

Název školy: Evangelická akademie – Vyšší odborná škola sociální a střední odborná škola

Adresa školy: Hrusická 2537/7, 141 00 Praha 4

RED IZO školy: 600 005 429

Ředitel školy: ThLic. Tomáš Biňovec

Měsíc, rok: březen 2019

Obsah

[Obsah 2](#_Toc5701319)

[1. Charakteristika školy 3](#_Toc5701320)

[2. Analýza stavu a potřeb 6](#_Toc5701321)

[2.1 Rozvoj kariérového poradenství 6](#_Toc5701322)

[2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě 6](#_Toc5701323)

[2.3 Podpora polytechnického vzdělání 7](#_Toc5701324)

[2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů 7](#_Toc5701325)

[2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení 8](#_Toc5701326)

[2.6 Podpora inkluze 9](#_Toc5701327)

[3. Stanovení strategických oblastí 9](#_Toc5701328)

[4. Návrh řešení - školní akční plán 10](#_Toc5701329)

[4.1 Rozvoj kariérového poradenství 10](#_Toc5701330)

[4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě 13](#_Toc5701331)

[4.3 Podpora polytechnického vzdělání 16](#_Toc5701332)

[4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů 18](#_Toc5701333)

[4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení 21](#_Toc5701334)

[4.6 Podpora inkluze 24](#_Toc5701335)

[5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP) 28](#_Toc5701336)

# 1. Charakteristika školy

Evangelická akademie – Vyšší odborná škola sociální práce a střední odborná škola sdružuje vyšší odbornou školu a střední odbornou školu.

 Evangelická akademie byla zřízena Českobratrskou církví evangelickou jako střední škola zaměřená na výchovu sociálních pečovatelů a dalších odborných pracovníků zejména pro zařízení Diakonie ČCE. Škola byla zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení dne 24. 9. 1990 pod č.j.: 21 586/90 - 22 s účinností od 1. 9. 1990.

Od roku 1996 se místo Evangelické akademie ve vzdělávacím systému výrazně změnilo. Byla zřízena vyšší odborná škola sociálně právní, která nahradila původní dvouleté nástavbové studium, jako jedna právnická osoba se střední sociální školou. Vyšší odborná škola sociálně právní byla zařazena do sítě škol rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR ze dne 19. 7. 1996 pod č.j.: 15 316/96 - 60 - 11, a to s účinností od 1. 9. 1996.

Dne 5. září 1997 zahájil v prostorách Evangelické akademie první ročník studia Sociální činnost v prostředí etnických minorit. Rozhodnutím náměstka ministra školství, mládeže a tělovýchovy čj.: 15 444/98 - 22 ze dne 17. dubna 1998 byl tento projekt po dobu pěti let experimentálně ověřován a s účinností od 1. září 2004 se stal řádným studijním oborem Sociální činnost v prostředí etnických minorit.

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. byla ke dni 1. července 2006 do školského rejstříku škola zapsána s názvem Evangelická akademie – Vyšší odborná škola sociální práce a střední odborná škola jako školská právnická osoba.

Od 1. září 2010 škola rozšířila vzdělávací program na střední škole o obor Pedagogické lyceum.

Dalším dodatkem zřizovací listiny ve školním roce 2016/17 škola rozšířila svou činnost a stala se zároveň zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a zároveň bylo akreditováno kvalifikační studium pro asistenty pedagoga.

Posláním Evangelické akademie je připravit sociální pracovníky a odborné pracovníky v sociálních službách, kteří budou schopni samostatně působit v sociální sféře pro potřebné spoluobčany, a to s ohledem na moderně koncipované komplexní služby a křesťanský přístup ke klientovi. Má také připravit budoucí pracovníky škol a školských zařízení k odpovědné, samostatné a tvořivé práci s dětmi a mládeží.

Kromě kvality vzdělání klademe důraz na kultivaci etických postojů žáků a studentů. Usilujeme o to, aby hodnoty milosrdenství, solidarity, důstojnosti člověka a tolerance získaly u studentů a žáků svou přesvědčivost a chtěli se na nich sami svobodně podílet.

Z hlediska materiálního zajištění je EA škola, jejíž kapacita v současné době nepřesahuje 5 tříd denního studia a 5 tříd kombinovaného nebo dálkového studia. Toto omezení je způsobeno především nedostatkem prostor, které jsou ve stávající budově k dispozici. Dlouhodobě toto prostorové omezení způsobuje stagnaci rozvoje školy, ačkoliv by zájem o studium byl vyšší.

Výhodou je, že se osobními každodenními kontakty na malém prostoru vytváří i příznivá atmosféra školy. Školní akce a různé aktivity jsou pořádány napříč ročníky a zaměřením, což vše dohromady přispívá k lepší přípravě absolventů školy – budoucích pracovníků v sociálních službách nebo ve školství.

Organizačně i personálně problematická je v současné době nutnost spojení dvou oborů na střední škole Pedagogického lycea a oboru Sociální činnosti v předmětech do víceoborové třídy. Toto propojení je náročné na realizaci, navíc je finančně nevýhodné. Z toho důvodu vnímáme do budoucna nutnost oddělení obou oborů do samostatných tříd.

Škola se nachází v přebudovaném objektu bývalé mateřské školy pronajatém od Městské části Praha 4.

Kromě kmenových učeben standardně vybavených audio a videotechnikou jsou pro jednotlivé třídy ve škole odborné učebny pro výuku výtvarné výchovy, arteterapie a supervizí, výpočetní techniky a odborná knihovna, která obsahuje více než 8 800 svazků odborné literatury, mohou žáci i učitelé využívat ve dnech výuky, část knih pořízených v posledních letech byla financovaná z prostředků OPPA a dalších projektů školy. Počítače propojené do sítě a s připojením k internetu mají ve všech kabinetech a třídách učitelé školy, a proto je možné používat systém e-třídních knih. V loňském roce byly vytvořeny nové webové stránky školy. Tomu odpovídá i obměna zázemí IT.

Z důvodu menšího zájmu uchazečů o studium na VOŠ jsme se v minulém školním roce rozhodli otevírat každým rokem pouze kombinovanou formu vzdělávání. Ke studiu se hlásí především uchazeči z praxe, kteří si potřebují doplnit odborné vzdělání. Výuka v kombinované formě probíhá v jednom dni každý druhý týden, případně v sobotu.

Pro výuku tělesné výchovy si škola pronajímá tělocvičnu v blízké ZŠ Na Chodovci a ve spořilovské sokolovně.

Škola nemá vlastní jídelnu. Žáci, studenti a vyučující školy mají možnost se stravovat v ZŠ Na Chodovci.

Důležité rozhodnutí pro budoucnost školy bylo usnesení synodu ČCE v květnu 2018 a souhlas s nákupem pozemku a se záměrem výstavby nové školy Evangelické akademie Praha včetně schválení rozpočtu ve výši 68 mil. Kč. Zřizovateli patří velký dík za tuto investici a porozumění potřebám školy, která už nutně potřebuje standardní podmínky pro výuku a další rozvoj. Budova nové EA bude stát na pozemku v k.ú. Modřany v MČ  Praha 12.

Střední odborná škola nabízí tyto studijní obory:

75-41-M/01 Sociální činnost

Školní vzdělávací program: Sociální činnost se zaměřením na vychovatelství od 1. 9. 2011

 denní forma vzdělávání délka studia – 4 roky

 Cílová kapacita oboru: 120 žáků

78 – 42 – M/03 Pedagogické lyceum od 1. 9. 2011

 denní forma vzdělávání délka studia – 4 roky

 Cílová kapacita oboru: 120 žáků

75-41-M/01 Sociální činnost

Školní vzdělávací program: Sociální činnost v prostředí etnických minorit od 1. 9. 2010

 dálková forma vzdělávání délka studia – 5 let

 Cílová kapacita oboru: 100 žáků

V denní formě vzdělávání jsou žáci ve školním vzdělávacím programu Sociální činnost se zaměřením na vychovatelství připraveni pro činnosti spojené s poskytováním sociálních služeb a pomoci zdravotně a sociálně handicapovaným lidem, především pro provádění základní výchovné nepedagogické činnosti v zařízeních pro děti i dospělé s tělesným, smyslovým či mentálním postižením, pro nemocné i seniory.

Dálková forma vzdělávání ve školním vzdělávacím programu Sociální činnost v prostředí etnických minorit je s větším důrazem na všeobecnou složku vzdělání. Studijní obor je otevřen všem uchazečům a původní experiment se proměnil v projekt tzv. Druhé šance, kde si mohou doplnit středoškolské vzdělání dospělí, kteří z různých důvodů předčasně opustili vzdělávací systém. Zaměřuje se na přípravu pracovníků pro sociální činnost, obzvláště v oblasti soužití romské menšiny se společenskou většinou. Příprava žáků tohoto oboru je orientována k přímé terénní práci s klienty žijícími v ohrožených lokalitách.

Studijní obor Pedagogické lyceum je určen žákům se zájmem o humanitní obory, esteticko-výchovné disciplíny, tělesnou výchovu či cizí jazyk, kteří po jeho absolvování chtějí pokračovat ve vysokoškolském studiu především na fakultách připravujících učitele či ve studiu humanitních oborů (např. sociální práce, andragogika, pedagogika, psychologie, dějepis), popř. na vyšších odborných školách pedagogického či sociálního zaměření. Své uplatnění najdou také ti, kteří chtějí hned po ukončení střední školy pracovat. Absolventi pedagogického lycea získávají dle zákona č. 561/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, odbornou kvalifikaci pro práci asistenta pedagoga ve školách, mohou se uplatnit v oblasti volného času a zájmové činnosti jako pedagogové volného času.

Vyšší odborná škola nabízí obor:

75-32-N/01 Sociální práce

 kombinovaná forma vzdělávání délka studia – 3 roky

Nejvyšší povolený počet studentů vyšší odborné školy: 150 studentů

Vyšší odborná škola komplexně připravuje absolventy na práci sociálních pracovníků, kteří pomáhají lidem zlepšit jejich sociální funkci a podpořit je v sociálním začlenění.

Cílem vzdělávacího programu Sociální práce je připravit kompetentní sociální pracovníky po stránce etické, teoretické, metodologické i praktické tak, aby své získané postoje, vědomosti a dovednosti dokázali aplikovat při práci s klienty a v jejich prospěch.

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků nabízí akreditované kurzy pro asistenty pedagoga podle § 20 písm. e) zákona č. 563/2004 Sb. a § 4 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

# 2. Analýza stavu a potřeb

## 2.1 Rozvoj kariérového poradenství

V současné době škola systémově pojaté kariérové poradenství nemá. Dosud to byly nahodilé intervence výchovného poradce, metodika a ostatních členů ŠPT – zejména u žáků ohrožených školním neúspěchem. Studující na VOŠ přicházejí s jasnými vizemi o svém budoucím profesním zaměřením – tedy pozici sociálního pracovníka. U většiny z nich dochází, vlivem zvýšení odborného vzdělání, ke kariérnímu postupu v rámci organizace či někteří změní svá stávající zaměstnání, kde pracují na odpovídajících pozicích získané kvalifikace. U žáků oborů sociální činnost a pedagogické lyceum je situace rozmanitější. Někteří přicházejí na tento obor s jasnými představami o svém budoucím povolání, někteří svoje zaměření teprve hledají a to zejména při absolvování odborných praxí.

Kariérové poradenství je zařazeno do výuky v rámci průřezového tématu Člověk a jeho svět práce, v rámci odborné praxe a zároveň i v rámci odborných předmětů (speciální pedagogika, psychologie, sociální pedagogika, sociální politika a další…). Všechny tyto poznatky budou předávány zejména třídním učitelům či ostatním vyučujícím. Velmi důležitou oblastí působení je prezentace školy u budoucích žáků střední školy a studentů VOŠ.

## 2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Naše škola pro rozvoj kompetencí žáků v této oblasti může těžit ze svých silných stránek, kterými jsou individuální přístup, podpora pro rozvoj odbornosti a otevřenost v komunikaci. Zatím je podpora poskytována jen náhodně či omezeně v některých předmětech a nesystematicky. Rozvíjení kompetencí závisí na konkrétním učiteli, ne vždy s plným vědomím rozvoje výchovy k podnikavosti (VkP). Je potřeba pracovat s Vkp jako s průřezovým tématem, vědomě a odborně.

V rámci ŠAP bude zohledněna potřeba postupovat cíleně a systematicky. Důraz bude kladen na pravidelné a soustavné zapojování žáků v průběhu celého studia, od základní úrovně s předem určenými úkoly až po konečnou fázi úplné samostatnosti žáka v kompetencích. V rámci výuky se počítá především s rozvíjením finanční gramotnosti prostřednictvím projektových dnů. Bude rozvíjena také odbornost učitelů prostřednictvím dalšího vzdělávání s cílem osvojit si VkP jako průřezové téma.

##  Podpora polytechnického vzdělání

Podpora polytechnického vzdělávání na naší škole není hlavní náplní našich vzdělávacích programů. K této potřebě současné doby se však stavíme vstřícně a podporu polytechnického vzdělávání vidíme jako smysluplnou zejména v oboru Pedagogické lyceum, kde se naši absolventi v praxi setkají s potřebou vést a vzdělávat děti v těchto oborech.

V ŠVP máme zařazeno několik předmětů pro rozvoj přírodovědného vzdělání (fyzika, chemie, biologie, zdravotní nauky). Pořádáme pravidelně organizované exkurze v oblasti polytechnického vzdělání – Akademie věd, Techmania Science Center v Plzni. Rovněž probíhají pravidelné aktivity v oblasti environmentální výchovy – zapojení do projektu Ukliďme Česko, ve škole systematicky třídíme odpad. Byla navýšena hodinová dotace v matematice v oboru pedagogické lyceum. Propojení výuky polytechnických předmětů a funkční provázání této výuky s výukou matematiky jsme realizovali pomocí šablon I.

Co je nutnou potřebou školy: vzhledem ke staršímu vybavení IT technikou je to obměna zařízení, chybí vybavení odborné učebny. Vzhledem k finanční náročnosti je nedostatek některých nových pomůcek k výuce. Výuka zajištěná externisty v nedostatečných a neodpovídajících prostorách. Jako slabou stránku vidíme i nedostatečná motivace žáků k polytechnickému vzdělávání.

Příležitostí jsou programy na podporu polytechnického vzdělávání, např. v rámci šablon II.

## 2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Naše škola spolupracuje se zaměstnavateli v oblasti sociálních služeb a ve školských zařízeních. Žáci a studenti mají povinnou odbornou praxi realizovanou individuálně. Pracoviště odborné praxe si studenti mohou z nabídky vybírat podle svého zájmu. Pro kontinuální absolventskou odbornou praxi si na závěr studia VOŠ student svobodně volí pracoviště podle svého specifického zájmu a s ohledem na budoucí profesionální uplatnění, pracoviště pro maturitní praxi je určeno školou.

Souvislá odborná praxe probíhá ve školou vypsaných termínech, v rozsahu dle učebního plánu. Na pracovišti vede studenta /žáka určený zkušený sociální pracovník/pedagog – mentor. Cíle, obsah a podmínky průběhu odborné praxe jsou dohodnuty předem, je uzavřena písemně trojstranná smlouva mezi studentem/žákem, školou a pracovištěm, která je pro všechny strany závazná. Škola prostřednictvím tutorů (koordinátor a vedoucí praxe studentů ve škole)/učitelů praxe uzavírá cca 300 individuálních trojstranných smluv. S 20 výukovými pracovišti má škola uzavřené rámcové dohody. Spolupráce se zaměstnavateli – poskytovateli odborné praxe - je založena na komunikaci tutorů a mentorů (pověření koordinátoři a vedoucí praxe studentů v příslušné organizaci), kteří zpracovávají též hodnocení studentů. Tato spolupráce funguje velmi dobře, finančně je však velmi podhodnocená. Pro zvýšení motivace mentorů bychom jim rádi hradili mzdu za vedení našich studentů/žáků.

Cílem odborné praxe je zprostředkovat studentům/žákům zkušenost se sociálními vztahy a způsoby práce, které existují nebo jsou uplatňovány v organizacích. Dále má podnítit snahu o reflexi této zkušenosti, umožnit studentům/žákům, aby si prakticky vyzkoušeli metody, se kterými se seznámili teoretickým studiem, poskytovat příležitosti, aby studující konfrontovali své teoretické představy s jejich praktickou realizací a stimulovat proces identifikace studentů se sociální prací jako profesí. Veškerá dokumentace a výstupy z odborné praxe včetně zpracování praktických úkolů se realizuje písemně, studenti a žáci si ukládají doklady získaných praktických kompetencí do portfolia, které předkládají k hodnocení.

 Důležité je setkávání tutorů a mentorů. Rádi bychom podpořili možnost monitoringu praxe, tj pravidelných návštěv tutorů na pracovištích v průběhu praxe žáků/studentů. Tuto možnost bychom potřebovali finančně podpořit.

Chceme systematicky rozvíjet odbornost vyučujících a vysílat naše pedagogy na potřebná školení, rádi bychom zavedli pravidelnou supervizi pedagogů.

Škola potřebuje zvýšit povědomí o kvalitě vzdělávání mezi zaměstnavateli a dále rozvíjet spolupráci s výukovými pracovišti a zaměstnavateli formou společných setkávání na seminářích ve škole, formou uspořádání konference na aktuální téma oboru sociální práce, je potřeba zavést monitoring odborné praxe studentů/žáků. Škola by potřebovala modernizovat systém dokumentace praxí – zavést moderní komunikační systém, který by mohli využívat studenti/žáci, tutoři i mentoři, zavést elektronickou formu portfolia. Škola potřebuje nadále rozvíjet odbornost vyučujících formou zavedení systému vzdělávání a supervize vyučujících a stáží na výukových pracovištích.

## 2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Evangelická akademie je zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávací centrum je držitelem akreditace MŠMT ČR pro oblast  celoživotního vzdělávání. V současné době je z kapacitních důvodů realizován pouze jeden kvalifikační kurz. Tento Kvalifikační kurz pro asistenty pedagoga odpovídá potřebám praxe a disponuje vysokou mírou odbornosti. Metody výuky jsou uzpůsobeny potřebám dospělých posluchačů. Zpětné vazby absolventů svědčí o tom, že pro vzdělávání dospělých má Evangelická akademie vynikající předpoklady (s výjimkou nevyhovujícího stavu budovy, který se řeší a je dočasný).

Evangelická akademie nadále disponuje kvalifikovaným a dlouhodobě stabilním pracovním týmem. I přes některé překážky finanční a provozní (malé úvazky, závazky na jiných pracovištích) patří silný tým a jeho klíčové osobnosti k silním zdrojům školy. Významnou roli mají i nefinanční motivace pracovníků k setrvání v týmu. Podstatný vliv na zachování kvalit školy tak může mít efektivní nakládání s těmito motivacemi. Jako efektivní se ukazuje otevřené mapování potřeb a podnětů pedagogů a jejich zmocňování tam, kde se jejich podněty setkávají s potřebami školy.

Dalším zdrojem školy je přátelská a otevřená atmosféra, která generuje silnou základnu absolventů a přátel školy. V uplynulých letech jsme nepovažovali za nutné vnímat tuto základnu jako zdroj. V současnosti, vzhledem k demografické situaci a převisu vzdělávací nabídky nad poptávkou, vyvstává nutnost neopomíjet tento zdroj zejména na úrovni VOŠ.

V době, kdy se škola dočasně nachází v nevyhovujících prostorách, by bylo v případě realizace dalšího vzdělávání efektivní zajistit reprezentativnější prostory a zázemí pro kurzy dalšího vzdělávání. Komerční pronájem prostor se jeví jako nereálný. Potřebu důstojnějšího prostředí pro platící účastníky kurzů lze řešit domluvou se zřizovatelem a případným využitím volných prostor ČCE nebo u partnerských organizací formou barterové spolupráce.

U některých komunitních aktivit spojených s celoživotním vzděláváním bude vhodné realizovat pouze přípravnou fázi. Pozitivním výhledem a zdrojem do budoucna je nová budova Evangelické akademie ve specifické lokalitě.

## 2.6 Podpora inkluze

Ve škole pracuje školský poradenský tým ve složení výchovný poradce, speciální pedagog, sociální pedagog, metodik prevence a další učitelé. Nově by měl být členem týmu i školní kaplan. Externě spolupracujeme s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 4 a chceme tuto spolupráci rozšířit na další poradenské pracoviště Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnu v Praze 8.

Žákům s podpůrnými opatřeními se věnuje primárně výchovná poradkyně (zároveň psycholožka), která dohlíží na plnění jednotlivých opatření a konzultuje je s poradenským zařízením.

Nadaným žákům se bude věnovat kariérní poradce a bude je zapojovat do mimoškolních soutěží a olympiád. Za tímto účelem oslovíme i externí odborníky.

Úkolem pro další období je zabezpečit finanční prostředky pro možnost pokračování stabilní pozice sociálního pedagoga, který se věnuje sociálně znevýhodněným žákům a spolupracuje s preventistou na realizaci příležitostných tematických programů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů. Dalším úkolem je zajistit školení pro výchovného poradce a metodika prevence. Je třeba zajistit vhodný kabinet a jeho vybavení pro možnost jednání s jednotlivými žáky a rodiči, což je naplánováno v objektu nové školy.

# 3. Stanovení strategických oblastí

* Rozvoj kariérového poradenství
* Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě
* Podpora polytechnického vzdělání
* Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů
* Rozvoj škol jako center celoživotního učení
* Podpora inkluze

# 4. Návrh řešení - školní akční plán

## 4.1 Rozvoj kariérového poradenství

**Priorita A: vytvoření a podpora kariérového poradenství**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obecné cíle** | **Konkrétní cíle** | **Kritéria hodnocení**  | **Úkoly** | **Předpoklady realizace (jsou-li)** | **Finanční zdroje** | **Termín**  | **Zodpovídá** |
| Vytvořit sytém kariérového poradenství ve škole  | A1: Vytvořit samostatnou pozici kariérového poradce | pozice kariérového poradce se stane součástí stávajícího ŠPT  | A 1.1 | Vybrat pracovníka na pozici kariérového poradce a zajistit potřebný úvazek | Podpora vedení školy | Šablony 2.III/7 | Šk. Rok 2019/20 | ŘŠ |
| A 1.2 | Umožnit další vzdělávání v této oblasti | Podpora vedení školy | Šablony2.III/7 | Šk. Rok 2019/20 | Vedení školy |
| A 1.3 | Podpora spolupráce ŠPT | Prostor a čas pro pravidelná setkávání v týmu  | vlastní | Průběžně 5x za šk. rok | ŠPT |
| A 1.4 | Provést hodnocení dosažení cíle | Pověření pracovníka | Šablony2.III/7 | Konec šk. roku | ŘŠ, KP |
| A 1.5 |  |  |  |  |  |
| A2: Vytvořit školní poradenské pracoviště – kariérového poradce | Stanovení pravidel pro práci kariérového poradce | A 2.1 | Informovat žáky, rodiče, veřejnost o existenci školského kariérového pracoviště, Zveřejnění konzultačních hodin (na webu školy) | Aktualizace webu správcem  | vlastní | Říjen 2019 | webmaster |
| A 2.2 | Poskytovat žákům individuální kariérové poradenství | Zajištění vhodných prostor | zřizovatel | Šk. Rok 2021/22 | ŘŠ |
| A 2.3 | Nabídka zajímavých a důležitých témat pro „rodičovskou kavárnu“ v rámci ŠPT | Zájem rodičů, vyhrazený čas před třídními schůzkami | Šablony2.III/7 | Pravidelně 3x za šk. rok | KP |
| A 2.4 | Poskytovat žákům s IVP individuální kariérové poradenství | Zajištění vhodných prostor | Šablony 2.III/8 | průběžně | KP |
| A 2.5 |  |  |  |  |  |
| A3: Poskytovat žákům informace o možnostech zaměstnávání a dalšího studia | Aktualizace pracovních nabídek | A 3.1 | Proškolení ostatních pedagogických pracovníků | Prostor a čas, zájem ostatních pedagogů | Šablony2.III/7 | průběžně | Pedag. sbor |
| A 3.2 | Zahrnutí do ŠVP – téma Člověk a svět práce | Podpora vedení školy | - | říjen-listopad 2019 | Vedení školy, ŠPT |
| A 3.3 | Aktualizace informací o pracovních příležitostech a možnostech dalšího studia na stránkách školy | Aktualizace správcem webu | vlastní | průběžně | webmaster |
| A 3.4 |  |  |  |  |  |
| A 3.5 |  |  |  |  |  |
| A4: zaměření kariérového poradenství na získávání nových žáků  | Počet nových žáků | A 4.1 | Zajištění suplování pro zapojené pedagogy | Ochota pedagogů | vlastní | průběžně | ŘŠ, ZŘŠ |
| A 4.2 | příprava propagačních materiálů  | Grafika, tisk | Granty | Šk. Rok 2019/20 | Vedení školy |
| A 4.3 | Podpora pro kariérového poradce při této činnosti | Zájem a podpora vedení | vlastní | průběžně | Vedení školy |
| A 4.4 | Provést hodnocení dosaženého cíle | Pověření pracovníka | vlastní | Konec šk. Roku (červen) | KP, ŘŠ |
| A 4.5 |  |  |  |  |  |
|  |  | A 5.1 |  |  |  |  |  |
| A 5.2 |  |  |  |  |  |
| A 5.3 |  |  |  |  |  |
| A 5.4 |  |  |  |  |  |
| A 5.5 |  |  |  |  |  |

## 4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

**Priorita B: Výchova k podnikavosti je součástí vzdělávání ve škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obecné cíle** | **Konkrétní cíle** | **Kritéria hodnocení**  | **Úkoly** | **Předpoklady realizace (jsou-li)** | **Finanční zdroje** | **Termín**  | **Zodpovídá** |
| Téma VkP je začleňováno do praxe školy  | B1: Do aktivit na podporu VkP zapojit většinu učitelů  | min. 60% učitelů používámetody projektové výukya výukové nástroje prorozvoj podnikavostimin. 2 učitelé prošli kurzem VkP v rámci DVPP v rozsahu min. 8 hmin. 1 za pololetí bude realizován projektový den s cíli VkP, který připraví učitelé | B 1.1 | Realizovat min. 1 seminář o metodách a nástrojích vedoucích k rozvoji podnikavosti, iniciativě a kreativitě v jednotlivých předmětech. | zájem a motivovanost učitelů; dobrá koordinace termínů | Šablony 2.III/15 | školní rok 2019/20-2020/21období srpen (přípravný týden) - říjen | Vedení školy |
| B 1.2 | Vybrat vhodné učitele a zajistit pro ně realizaci kurzů k tématu VkP v rámci DVPP. | Vypsané kurzy k DVPP | Šablony 2.III/7 | školní rok 2019/20-2020/21 | Vedení školy, pověření učitelé |
| B 1.3 | Min. 30% učitelů připraví návrhy na projektové dny spojené s VkP | Kreativita a aktivita učitelů; kontrola vedení; přesně dané termíny | Šablony 2.III/21 | Srpen-září 2019 | Vybraní učitelé, ZŘŠ |
| B 1.4 | Vytvořit plán projektových dnů | Podklady od vyučujících; vytvořená organizace školního roku | Šablona 2.III/21 | Srpen-září 2019 | ZŘŠ |
| B 1.5 |  |  |  |  |  |
| B2: Do projektového vyučování zapojit všechny žáky školy | Každý žák min. 1x za školní rok absolvuje projektový den s cíli VkP. Jako výstup zpracuje protokol. Projektový den bude písemně zhodnocen.Každý žák má možnost se alespoň 2x ročně zapojit do projektového vyučování.  | B 2.1 | Zrealizovat 1 projektový den za pololetí | Kreativita a aktivita učitelů; kontrola vedení; přesně dané termíny | Šablony 2.III/21Granty OP PPR | 1. pololetí2. pololetíŠk. Rok 2019/20, 2020/21 | Vybraní učitelé, vedení školy |
| B 2.2 | Realizovat projektové vyučování v jednotlivých předmětech | Kreativita a aktivita učitelů; kontrola vedení; přesně dané termíny | Šablony 2.III/21 | Šk. Rok 2019/20, 2020/21 | Vybraní učitelé |
| B 2.3 | Vytvořit formuláře protokolů k projektovým dnům | SW a HW | Granty OP PPR | Září-říjen 2019 | Učitel ICT |
| B 2.4 | Sepsat zprávu a hodnocení projektového dne | účast na projektovém dni | Šablony 2.III/21 | do 10 dnů od konání projektového dne | Vybraní učitelé |
| B 2.5 |  |  |  |  |  |
| B3: Zapojit žáky do organizace akcí školy | Každý žák má alespoň jednou za studium možnost zapojit se do organizace a příprav některé z akcí školy.Na začátku školního roku bude vytvořen plán akcí školy.Akce školy budou písemně zhodnoceny. | B 3.1 | Vytvořit plán akcí s rozdělenými rolemi pro jejich organizaci a realizaci | existující organizace školního roku a náměty od jednotlivých vyučujících; program akcí | vlastní | Srpen-září2019,2020,2021 | Vedení školy |
| B 3.2 | Sepsat zprávu o akci školy s jejím vyhodnocením | účast na akcích školy | vlastní | do 10 dnů od konání akce školy | ŘŠ |
| B 3.3 | Realizovat akce školy (zahradní slavnost, filmová noc, organizace Ukliďme Česko) | plán akcí; program akce;  | Šablony2.III/23sbírka, sponzor, dar | Průběžně dle plánu akcí | vybraní učitelé, vedení školy |
| B 3.4 | Rozdělit (si) jednotlivé role. | program akce a plán rolí | - | min. 1 měsíc před akcí | žáci školy, vybraní učitelé |
| B 3.5 |  |  |  |  |  |
| B4: Realizace vlastního projektu žákem/žáky | Min. 1x za studium bude mít každý žák možnost realizovat vlastní projektProjektová dokumentace a prezentace na půdě školy. | B 4.1 | Připravit podmínky k realizaci žákovského projektu v rámci jednotlivých předmětů. | motivovanost žáků, schopnosti a dovednosti žáků, vhodné podmínky finanční, organizační a vztahové | Šablony 2.III/23 | průběžně | Vybraní učitelé, vedení školy |
| B 4.2 | Vytvořit protokoly k projektovým dnům. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3 Podpora polytechnického vzdělání**Priorita C: Rozvoj polytechnického vzdělávání je ve škole podporován** | **Konkrétní cíle** | **Kritéria hodnocení**  | **Úkoly** | **Předpoklady realizace (jsou-li)** | **Finanční zdroje** | **Termín**  | **Zodpovídá** |
| ročník Zkvalitnit materiálně technické vybavení školyPodpořit znalostní kompetence pedagogů v oblasti polytechnického vzděláváníZvýšit zájem žáků o aktivity polytechnického vzdělávání, zatraktivnit výuku | C 1: Pořídit a vybavit multifunkční učebnu pro výuku přírodovědných předmětů Modernizace učebny ICT | Odborná učebna vybavená základními pomůckami na výuku Chemie, Fyziky, Biologie, Zdravotních naukUčebna ICT s 20 pracovními místy | C 1.1 | Zajistit vhodný prostor | Nová škola | realizace projetu Nová EA | 2021/22 | Zřizovatel, ŘŠ |
| C 1.2 | Vybavení učebny | Nová škola | Fundraising školy, granty | 2021/22 | Zřizovatel, ŘŠ |
| C 1.3 |  |  |  |  |  |
| C 1.4 |  |  |  |  |  |
| C 1.5 |  |  |  |  |  |
| C 2: Poskytnout pedagogům možnost vzdělávání se zaměřením na zkvalitnění polytechnické výuky | Každý učitel polyt. předmětů se zúčastní alespoň 1x ročně DVPP rozsah min. za rok 8h  | C 3.1 | Účast pedagogů na kurzech DVPP je prioritou školy | Vhodné kurzy v rámci DVPP | Šablony 2.III/7 | průběžně | pedagog |
| C 2.2 |  |  |  |  |  |
| C 2.3 |  |  |  |  |  |
| C 2.4 |  |  |  |  |  |
| C 2.5 |  |  |  |  |  |
| C 3: Podpora vzdělávání všech pedagogů v oblasti ICT | min. 8 učitelů se zúčastní kurzu  | C 3.1 | Kurz DVPP na klíč | Motivovanost učitelů; dobrá koordinace termínů; vhodné kurzy DVPP | Šablony 2.III/7 | 2019/20 | koordinátor šablony II. |
| C 3.2 |  |  |  |  |  |
| C 3.3 |  |  |  |  |  |
| C 3.4 |  |  |  |  |  |
| C 3.5 |  |  |  |  |  |
| C 4: Podpořit spolupráci učitelů polytechnického vzdělávání v předmětových komisích | Zápis z PK 3x za rok Realizace tandemové výuky - např. Bi+Che, Ma + Fy - zápis v TK - 2x za rok v 1. a 2. ročníku  | C 4.1 | Sestavit, přeskupit předmětové komise | Motivovanost pedagogů; materiální vybavení | Šablony 2.III/9 | Říjen 2019 | vedení školy |
| C 4.2 | Pravidelné schůzky předmětových komisí | Naplánovat pravidelné schůzky |  - | průběžně | předseda PK |
| C 4.3 | Tandemová výuka v případě výuky v integrovaných tematických blocích  | V tematických plánech zohlednit možnost společné výuky výuku v integrovaných tematických blocích  | Šablony 2.III/11 | průběžně | koordinátor šablony II. |
| C 4.4 |  |  |  |  |  |
| C 4.5 |  |  |  |  |  |
| C 5: Hledat nabídky vzdělávacích akcí pro žáky - např. exkurze na pracovištích AV ČR, Týden věd ŠkodaMB Podpořit enviromentální výchovu - ekologické aktivity  | 1. a 2. min. 2 akce za rok 50% žáků a studentů - uklidí Česko | C 5.1 | Sledovat akce | Dobrá koordinace termínů |  Dotované akce | 2019/20 - 2020/21 | pedagog |
| C 5.2 | Pravidelně se účastnit akce Ukliďme Česko | Aktivita, motivovanost žáků |  vlastní | 1x za šk. rok | vedení školy |
| C 5.3 |  |  |  |  |  |
| C 5.4 |  |  |  |  |  |
| C 5.5 |  |  |  |  |  |

## 4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

**Priorita D: vytvořit systém spolupráce mezi školou a zaměstnavateli**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obecné cíle** | **Konkrétní cíle** | **Kritéria hodnocení**  | **Úkoly** | **Předpoklady realizace (jsou-li)** | **Finanční zdroje** | **Termín**  | **Zodpovídá** |
| zkvalitnit a zintenzivnit spolupráci se zaměstnavateli – poskytovateli praxeZajistit profesní rozvoj pedagogů | D1: vytvořit systém spolupráce se zaměstnavateli – poskytovateli praxe | DPPVytvořený systém spolupráceRealizované setkání 1x za rok - prezenční listina, zápis ze schůzkyRealizované školení mentorů a tutorů - osvědčení o absolvováníŠkola spolupracuje se zahraničním partnerem (stáže - smlouva o spolupráci) | D 1.1 | Vytvořit pozici koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatelůZajištění mzdy za vedení praxí na pracovištích  | Podpora vedení školy, spolupráce zaměstnavatelů | Šablony 2.III/162.IV/10 | Listopad 2019 | Koordinátor VOŠ, garant praxí |
| D 1.2 | Realizovat pravidelná setkávání se zástupci zaměstnavatelů k předávání poznatků  | Aktivní spolupráce vedení školy, tutorů a mentorů | vlastní | 1x za šk. Rok  | Vedení školy |
| D 1.3 | Vyškolit garanty praxe (mentoři a tutoři) | Aktivní spolupráce vedení školy a poskytovatelů praxe | Šablony 2.III/142.IV/8 | červen 2020 | Koordinátor VOŠ |
| D 1.4 | Navázat spolupráci se zahraničním poskytovatelem praxe  | Zahraniční škola podobného typu | Granty, ČNFB | Prosinec 2019 | Vedení školy |
| D 1.5 |  |  |  |  |  |
| D2: zkvalitnit propagaci školy mezi zaměstnavateli | Uspořádaná konference 1x za rok - prezenční listinavytvořený materiál | D 2.1 | Uspořádat konferenci na atraktivní téma pro zaměstnavatele i studenty | Zájem a podpora vedení školy, aktivní zapojení odborných pedagogů a celého týmu VOŠ | granty | Březen 2020, 2021 | Vedení školy |
| D 2.2 | vytvořit atraktivní propagační materiál o škole | Grafické a výtvarné návrhy | zřizovatel | Listopad 2019 | Koordinátor VOŠ, ŘŠ |
| D 2.3 |  |  |  |  |  |
| D 2.4 |  |  |  |  |  |
| D 2.5 |  |  |  |  |  |
| D3: zajistit kontakt učitelů s praxí Zavést monitoring praxí | potvrzení o absolvování stážezápisy z monitoringu | D 3.1 | 2 učitelé za rok absolvují stáž 1 týden na výukovém pracovišti  |  | Šablony 2.III/162.IV/10 | Březen 2020  | Koordinátor VOŠ, garant praxí |
| D 3.2 | Tutor/učitel praxe 1x za rok provede monitoring praxe studenta na pracovišti poskytovatele praxe |  | vlastní | 1x šk. Rok 2019/20, 2020/21 | Koordinátor praxí |
| D 3.3 |  |  |  |  |  |
| D 3.4 |  |  |  |  |  |
| D 3.5 |  |  |  |  |  |
| D4: digitalizace systému praxí | Funkční IS | D 4.1 | Vytvořit komunikační systém pro učitele (tutory), mentory a studenty/žáky (schvalování kontraktů, výstupy z praxe, portfolia...) | angažmá ICT odborníka, nákup systémového softwaru | Grant NFCŠ | Leden 2020 | Koordinátor VOŠ, ŘŠ |
| D 4.2 |  |  |  |  |  |
| D 4.3 |  |  |  |  |  |
| D 4.4 |  |  |  |  |  |
| D 4.5 |  |  |  |  |  |
| D5: Zajistit pravidelné vzdělávání a supervizi vyučujících  | Vytvořený systém a plán vzdělávání a supervize na EA Osvědčení o vzdělávání a absolvování supervize | D 5.1 | Vytvořit systém povinného vzdělávání a supervize vyučujících, každý vyučující absolvuje povinné vzdělávání a supervizi podle vytvořeného plánu. | podpora vedení školy, aktivní přístup celého týmu | Šablony 2.III/142.IV/8 | Průběžně šk. Rok 2019/20, 2020/21 | Koordinátor VOŠ  |
| D 5.2 |  |  |  |  |  |
| D 5.3 |  |  |  |  |  |
| D 5.4 |  |  |  |  |  |

## 4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

**Priorita E: nabídka akreditovaných kvalifikačních kurzů**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obecné cíle** | **Konkrétní cíle** | **Kritéria hodnocení**  | **Úkoly** | **Předpoklady realizace (jsou-li)** | **Finanční zdroje** | **Termín**  | **Zodpovídá** |
| Rozšířit nabídku akreditovaných kvalifikačních kurzů | E1: Kvalifikační kurz pro asistenty pedagoga | Naplněnost kurzu, zpětné vazby účastníků, reflexe pedagogů | E 1.1 | Reflektovat realizaci kurzu v čase a jeho šance do budoucna | Zájemci o kurz | kurzovné  | 2x za šk. Rok (podzim/jaro) | Vedení školy, koordinátorka kurzu |
| E 1.2 | Využít možnosti propagace kurzu | Kontakt s praxí | vlastní | 5 měsíců před konáním kurzu | Vedení školy |
| E 1.3 | Analyzovat zpětné vazby účastníků | Vyplněné dotazníky | - | 2x ročně, do 14 dnů po skončení kurzu | Koordinátorka kurzu |
| E 1.4 |  |  |  |  |  |
| E 1.5 |  |  |  |  |  |
| E2: Akreditace nových kurzů Dalšího vzdělávání (DV) a nabídka seminářů pro širokou veřejnost | rozhovory nebo anketa mezi potenciálními aktéry | E 2.1 | Zmapovat vzdělávací potřeby pracovníků dle 108/2006 Sb. | Kontakt s pracovišti Soc. služeb | Šablony 2.III/162.IV/10 | Listopad 2019 | Vedení školy, koordinátor VOŠ, vedení praxí |
| E 2.2 | Akreditovat 1 nový kurz na MPSV, 1 na MŠMT (variantní řešení) | Osvojit si proces akreditace | vlastní | Srpen 2020 | Koordinátor DV |
| E 2.3 | Zjistit potřeby zaměstnavatelů a pracovníků - zaměřit se na diakonickou činnost | Spolupráce s Diakonií ČCE a dalšími soc. partnery | Šablony 2.III/5 | Prosinec 2019 | Vedení školy, vedení praxí |
| E 2.4 | Reflektovat potřeby a know-how týmu EA | Zájem pedagogů | - | Říjen 2019 | Vedení školy |
| E 2.5 | Komunikovat využití prostor zřizovatele - ČCE v centru Prahy | Spolupráce se zřizovatelem | zřizovatel | Březen 2020 | Vedení školy |
| E3: Vytvořit jednoduchý systém mezigeneračního vzdělávání | Prezentace tematického, personálního a časového plánu a možností propagace | E 3.1 | Reflektovat komunitní plán a statistiky Městské části. | souhlasné stanovisko školy | - | Listopad 2019 | Koordinátor DV |
| E 3.2 | Zjistit vzdělávací trendy a potřeby široké veřejnosti | Informační systémy MŠMT | - | Listopad 2019 | Vedení školy, koordinátor DV |
| E 3.3 | Navázat komunikaci s místní komunitou (MŠ, ZŠ, senioři, knihovna, církve) | Spolupráce s klíčovými osobami komunity | - | Říjen 2019 | Vedení školy, koordinátor DV |
| E 3.4 | Komunitní setkání s neziskovými organizacemi - získat inspiraci a zdroje (partnerské organizace, nadace) | Zájem komunity | Šablony 2.III/23 | únor 2020 | Koordinátor DV |
| E 3.5 | Zmapovat zdroje a know-how v týmu EA | Spolupráce s pedagogy | - | Říjen 2019 | Vedení školy |
| E4: Zajistit koordinaci DV  | ustavení pozice koordinátora DV | E 4.1 | Zmapovat volné kapacity a motivaci pedagogů EA | Kapacita pedagogů | Šablony 2.IV/32.IV/1 | průběžně  | Vedení školy |
| E 4.2 |  |  |  |  |  |
| E 4.3 |  |  |  |  |  |
| E 4.4 |  |  |  |  |  |
| E 4.5 |  |  |  |  |  |
| E5:  |  | E 5.1 |  |  |  |  |  |
| E 5.2 |  |  |  |  |  |
| E 5.3 |  |  |  |  |  |
| E 5.4 |  |  |  |  |  |
| E 5.5 |  |  |  |  |  |

## 4.6 Podpora inkluze

**Priorita F: Kvalitní a odborné vzdělávání v souladu s potřebami měnící se společnosti i potřebami nadaných stejně jako zdravotně**

**postižených i žáků/studentů z odlišného kulturního nebo sociálního/socioekonomického prostředí nebo ohrožených sociální exkluzí nebo školním neúspěchem.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obecné cíle** | **Konkrétní cíle** | **Kritéria hodnocení**  | **Úkoly** | **Předpoklady realizace (jsou-li)** | **Finanční zdroje** | **Termín**  | **Zodpovídá** |  |
| Podpora inkluzivního vzdělávání na EA | F1:Podporaškolního poradenského týmu (ŠPT) | Stanovení priorit a pravidel pro práci ŠPT | F 1.1 | Zajištění fin. prostředků |  fin. prostř.+podpora zřizovatele  | Šablony, NFCŠ | listopad 2019 | Vedení školy |  |
| F 1.2 | Optimální a jasně vymezené stanovení konzultačních hodin a kompetencí členů ŠPT i hodin pro individuální setkávání se členy týmu | Čas pracovníků | Šablony2.III/9 | Říjen 2019 | Členové ŠPT |  |
| F 1.3 | Pravidelná setkávání v týmu | Prostor a čas pro pravidelná setkávání v týmu | Šablony 2.III/9 | 1x měsíčně | ŠPT |  |
| F 1.4 | Zveřejnění konzultačních hodin (na webu školy, v kabinetech) a kompetencí jednotlivých členů ŠPT | Aktualizace webu správcem | vlastní | Říjen 2019 | webmaster |  |
| F 1.5 | Informovat rodiče/zák.zást /TU a motivovat je k aktivní spolupráci | Aktivní spolupráce ze strany rodičů a vyučujících | - | Zač. šk. roku 2019/20, 2020/21 | Vedení školy, TU |  |
| F2: Podpora vzdělávání ŠPT, rodin a vyučujících | Certifikát/potvrzení | F 2.1 | Spolupráce s PPP, SPC | Zajištění fin. prostř. + podpora zřizovatele | Šablony 2.III/7 | Šk. Rok 2019/20, 2020/21 | VP, ŘŠ |  |
| F 2.2 | Zajištění suplování | Ochota vyučujících | - | průběžně | ZŘŠ |  |
| F 2.3 | Sdílení zkušeností a nových informací | Prostor na poradách a zájem vyučujících mimo ŠPT | - | průběžně | Pedagog. sbor |  |
| F 2.4 | Nabídka zajímavých a důležitých témat pro „rodičovskou kavárnu“ | Vyhrazený čas před třídními schůzkami | Grant OP PPR | 3x ročně | ŠPT, TU, vedení školy |  |
| F 2.5 | Spolupráce pedagogů a rodin se školním kaplanem | Duchovní aktivity a doprovázení | vlastní | 2x ročně | ŘŠ, ŠK |  |
| F3: Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem | Snížení počtu žáků odcházejících před řádným ukončením studiaSnížení počtu žáků opakujících ročník | F 3.1 | Nabídka konkrétních vhodných forem podpory žáků ohrožených školním neúspěchem | Zajištění fin. prostř. | Šablony2.III/4 | Šk. Rok 2019/20, 2020/21, 2021/22 | SocP, ŠPT, ŘŠ |  |
| F 3.2 | Realizace konkrétních pedagogických intervencí | Zajištění vhodných prostor a fin. prostř. | Šablony 2.III/4 | Šk. Rok 2019/20, 2020/21 | SocP, ŠPT, vedení školy |  |
| F 3.3 | Konzultace ke studijním strategiím | Zajištění vhodných prostor a fin. prostř. | vlastní | Šk. Rok 2019/20, 2020/21 | ŠPT |  |
| F 3.4 |  Vymezit/konkretizovat odlišnosti profilu absolventa i obsahu praxí jednotlivých oborů na EA | Dobrá informovanost zájemců o studium (DOD), rodičů, vyučujících i spolupracujících institucí (PPP, ZŠ, pracoviště praxí…) | vlastní | Září 2019-listopad 2019 | Vedení školy, vedoucí praxí, studij. odd. |  |
| F 3.5 | ŠPT i vyučující využívají služeb supervizora | Zajištění supervizí | Šablony2.III/14 | Šk. Rok 2019/20, 2020/21, 2021/22 | ŘŠ, supervizor |  |
| F4: rozšíření nabídky prim. prev. aktivit | Zvýšení počtu zapojených osob | F 4.1 | Zajištění spolupráce s odborníky a externími org. | Zajištění fin. prostř. | Šablony2.III/15 | PrůběžněŠk. Rok 2019/20, 2020/21 | Vedení školy,Šk. preventista |  |
| F 4.2 | Aktivní účast žáků i vyučujících na prim. prev. aktivitách  | Zajištění fin. prostř. + vhodná motivace | Granty MHMP | PrůběžněŠk.rok 2019/20, 2020/21 | Vedení školy, šk. preventista, pedag. sbor |  |
| F 4.3 |  |  |  |  |  |  |
| F 4.4 |  |  |  |  |  |  |
| F 4.5 |  |  |  |  |  |  |
| F5: : podpora nadaných | Zvýšit počet aktivně zapojených nadaných ve školních i mimoškolních aktivitách a podpoře spolužákůZvýšit počet individuálně podpořených žáků | F 5.1 | Častější práce v malých skupinách /dělení hodin | Zajištění vhodných prostor a fin. prostř. | Šablony2.III/2 | Šk. Rok 2019/20, 2020/21,2021/22 | Spec.P vedení školy |  |
| F 5.2 | Podpora nadaných v zapojení do soutěží, olympiád, SOČ | Spolupráce všech vyučujících | - | průběžně | Pedag. sbor |  |
| F 5.3 | Nabídka aktivit pedagogické intervence při přípravě na další studium | Zajištění vhodných prostor a fin. Prostř.+ motivace a zájem žáků | Šablony2.III/6 | Šk. Rok 2019/20, 2020/21,2021/22 | KP, ŠPT, vedení školy |  |
| F 5.4 | Stanovit pro konkrétního člena ŠPT náplň práce/čas pro práci s nadanými žáky s cílem vytvořit pro tyto žáky PLPP | Zajištění vhodných prostor a spolupráce s kariérovým poradcem a dalšími odborníky a institucemi( TALNET, SPN, vysokoškolská pracoviště, MENZA) | Šablony 2.III/8 | Šk. Rok 2021/22 | ŘŠ, VP |  |
| F 5.5 |  |  |  |  |  |  |

# 5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)

*„Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)“ je vyjádřeno tzv. doložkou, která je generována automaticky poté, co odborný garant P-KAP tento ŠAP/PA schválí a uloží do systému*[*is.pkap.cz*](http://is.pkap.cz/)*, kde bude následně k dispozici ke stažení ve „Školních dokumentech“. Doložka obsahuje unikátní kód, který nahrazuje podpis odborného garanta P-KAP.*





*Zde je prostor pro logo školy (zpracovatele ŠAP) a případných dalších partnerů.*