



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1610/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-263/24 E

Název	Základní škola a mateřská škola Damníkovi
Sídlo	561 23 Damníkovi 25
E-mail	zsdamn@seznam.cz
IČO	75 017 164
Identifikátor	600 104 851
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Radošová
Zřizovatel	obec Damníkovi
Místo inspekční činnosti	Damníkovi 25
Inspekční činnost na místě	23. až 25. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Damníkovi vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V mateřské škole došlo k navýšení počtu tříd z jedné na dvě od školního roku 2021/2022. Aktuálně škola evidovala 45 dětí, z tohoto počtu bylo 20 v povinném předškolním

vzdělávání, tři z nich měly odklad povinné školní docházky. Zapsáno bylo jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a u jednoho dítěte byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Kouzelná školka*.

V základní škole se vzdělávalo 118 žáků (z celkové kapacity 190 žáků) v osmi třídách, z toho dva žáci s odlišným mateřským jazykem. Od předešlé inspekční činnosti má počet žáků klesající tendenci. Zřizovatel pro tento školní rok povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě. Přibližně jedna třetina žáků do školy dojíždí. Podpůrná opatření byla poskytována 26 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání v základní škole je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro život*.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je vedeno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu *Život plný her*. Nejvyšší povolený počet žáků 55 nebyl 36 přihlášenými žáky ve dvou odděleních naplněn. Stravování pro děti, žáky a zaměstnance je zajištěno v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od 1. 2. 2024. Koncepti rozvoje školy zpracovala obecněji jako podklad pro konkurzní řízení. Vzhledem ke krátké době ve funkci částečně pokračuje v nastavených procesech, analyzuje jejich funkčnost a shromažďuje podklady pro jejich případnou změnu. Zatím se jí nepodařilo věnovat se vizi školy naplno a zahájit diskuzi s pedagogy. Důvodem byla nutnost zajistit funkčnost ekonomických procesů, administrativní činnosti a řešit opravy, které již nebylo možné z hlediska bezpečnosti opomíjet.

Podařilo se zlepšit vnitřní informační systém zavedením pravidelných měsíčních porad a sdílet informace a úkoly v digitálním prostředí společného úložiště. Záznamy z prováděné hospitační činnosti a pedagogických rad v základní škole mají konkrétnější obsah. Pedagogické rady probíhají na obou pracovištích odděleně, vedle provozních a organizačních záležitostí je příležitostí ke zlepšení projednávání pedagogického procesu podrobněji. Pro monitorování úrovně vzdělávání je účelné nastavit pravidla pro hospitační činnost a zvážit dotazníková šetření pro získání zpětné vazby od všech účastníků vzdělávání.

Od letošního školního roku byla nově jmenována zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu. Tím došlo k cílenějšímu a účelnějšímu řešení provozních a pedagogických záležitostí pracoviště, utváření příznivého prostředí a upevňování vzájemné součinnosti mezi všemi účastníky předškolního vzdělávání. Část kompetencí a specializované činnosti výchovného a kariérového poradce nadále vykonává zástupce ředitelky v základní škole.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují spolu se zástupkyní ještě tři učitelky s dlouhodobou praxí. Pro jejich další vzdělávání je účelné dále pokračovat v zařazování témat vycházejících z potřeb školy a sdílet zkušenosti s jinými mateřskými školami. Pedagogický sbor se v základní škole částečně obměnil, odborně kvalifikovaní učitelé mají různou délku praxe. Tři učitelé získávají odbornost studiem. Počet asistentek pedagoga se postupně zvýšil ze dvou na pět. Obě vychovatelky ve školní družině jsou odborně kvalifikované. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno ve vztahu k jejich individuálním profesním potřebám a na základě nabídky vzdělávacích akcí. Účelné je soustředit pozornost na cílenější výběr témat vycházejících ze závěrů inspekční činnosti.

Uspořádání prostor tříd v mateřské škole s volně přístupnými hračkami, pomůckami a knihami přirozeně podporuje samostatnost dětí a umožňuje jim realizaci různorodých aktivit. Prostředí a vybavení tříd v základní škole je vyhovující, didaktické pomůcky jsou doplňovány postupně s ohledem na finanční možnosti školy. Pro zefektivnění výuky má škola k dispozici prostředky digitálních technologií, jejich využití nebylo přirozenou součástí výuky. V jednom oddělení školní družiny byla účelně vytvořena různá herní a pracovní místa, prostředí bylo esteticky příjemné. Naopak ve druhém oddělení byl v malé třídě se školními lavicemi herní prostor i vybavení minimální. Pro odpočinek, pravidelnou zájmovou činnost i utváření dobrých prosociálních vztahů v kolektivu není umístění oddělení příliš vhodně zvolené. Školní zahrada a moderní sportoviště poskytují různé možnosti pro tělovýchovné a volnočasové aktivity dětí a žáků. Další lavičky a jednoduché herní prvky na zahradě by účelně doplnily její stávající vybavení.

Ve sborovně základní školy není dostatek pracovního místa včetně účelného vybavení nábytkem pro učitele a asistentky pedagoga. Nábytek pro stolování ve školní jídelně výškově neodpovídá potřebám žáků mladšího školního věku. Pro zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců ve školní kuchyni je vhodné promyslet realizaci vzduchotechniky. Stávající systém vedení i kontroly školního stravování je třeba zefektivnit.

Vedle standardních finančních prostředků škola využila dotační programy např. pro vybudování dalších odborných učeben, nákup digitálních pomůcek, doučování žáků nebo vybavení školní družiny. Podařilo se finančně zajistit hrazení obědů pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Sponzorský dar od *Společenství firem Lanškrounska* škola využila pro podporu výuky informatiky, vedení zájmového kroužku robotiky se zaměřením na rozvoj technického vzdělávání žáků. Další finanční prostředky škola získává doplňkovou činností (vaření obědů pro cizí strávníky) a sponzorskými dary od zákonných zástupců.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah je dobrým základem pro další tvůrčí pedagogickou práci. V organizování aktivit na třídní úrovni je patrné námětové i logické propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí a směřování k naplňování očekávaných výstupů. Méně zřejmé bylo cílené zohlednění vzdělávacích požadavků vycházejících z potřeb jednotlivců či složení třídního kolektivu.

Vzdělávání probíhalo v přátelské atmosféře, které napomáhal vstřícný přístup učitelek. Pozitivem byla plynulá organizace vzdělávání beze spěchu a zbytečných prostojů. Pravidelně uskutečňované rituály zajišťují dětem pocit jistoty a pospolitosti. Didakticky zaměřené činnosti uskutečňované v ranních i odpoledních hodinách měly charakter nabídky, slučovaly poznatky z více oborů, propojovány byly s praktickými zkušenostmi. Pestrost vzdělávacích podnětů, dostatek připravených pomůcek a materiálu k danému tématu přirozeně motivovaly děti k činnosti, samostatnému objevování, problémovému a kooperativnímu učení. Radost a spontánnost projevu přinášely dětem pohybové hry a cvičení ve spojení s hudebním doprovodem. V bloku řízených činností měly děti ale jen málo příležitostí k výběru z více aktivit, diferenciaci nároků byla spíše ojedinelá, občas tak docházelo k poklesu zaujetí a soustředění. Vedení dětí k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení nebylo vždy přirozenou součástí vzdělávání. Při pobytu venku měly děti dostatek podnětů k vlastnímu objevování, prožitkovému učení i prostoru k rozvoji fyzické zdatnosti. v době odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku a relaxace,

dětem jsou případně nabízeny klidové aktivity. Učitelky průběžně a nenásilně posilovaly u dětí samostatnost v sebeobsluze, upevňování zdvořilostních a hygienických návyků, kulturu při stolování, šetrné zacházení s hračkami a pomůckami.

Ve sledovaných hodinách na prvním stupni měla práce žáků různou úroveň v závislosti na metodických zkušenostech učitelky. Přetrvává málo promyšlená nebo chybějící úvodní motivace k učení, která by zvýšila pozornost a zájem žáků o učení. Zatím není zcela zautomatizováno stanovení výukových cílů v úvodní části hodiny a tím i vyhodnocení na jejím konci. Většinou nebyly využity nabízející se situace pro rozvoj postojů. Méně zřejmá byla snaha vést žáky k důslednějšímu osvojování učebních návyků (úprava pracovního místa, pravidla správného sezení při psaní apod.). Výuka byla po obsahové stránce připravená, učitelky plynule navazovaly na již získané znalosti a dovednosti žáků. Chyběly činnosti a úkoly s vyšší úrovní obtížnosti pro nadanější a rychleji pracující žáky, promyšlenější práce s chybou i příležitosti pro návrhy řešení různých situací nebo úkolů. Stejně úkoly jako ostatní plnili žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Asistentky pedagoga se převážně soustředily na žáka s potřebou podpůrných opatření a v případě potřeby pomáhaly udržet pozornost ostatních žáků. Sledování efektivity práce žáků i součinnost učitele s asistentkou pedagoga v hodině jsou vhodnými náměty pro sdílení poznatků ze vzájemných hospitací učitelů. Výuka byla převážně vedena frontálním způsobem (přetrvává dominantní pozice učitelky), cílené kooperativní činnosti nebyly zařazovány nebo jen minimálně. Žáci se při nich ale učí řešit úkol společně, navrhnout možná řešení a rozvíjet komunikační dovednosti. Pokud byla ve třídě k dispozici didaktická technika, pak s ní většinou krátce pracovaly jen učitelky. Názorné pomůcky byly využity v různé míře. Pro závěrečné shrnutí, zopakování důležitých poznatků a zhodnocení učebního procesu nebyl vždy vytvořen dostatečný časový prostor. Za své výkony byli žáci oceňováni průběžně, občas měli sami příležitost ohodnotit svůj výkon. Zpětná vazba pro žáka neměla formativní charakter, hodnotící otázky byly kladeny zpravidla obecně a nesměřovaly ke zhodnocení cílů hodiny a výsledků učení. Učitelky tak nezískávaly konkrétní zpětnou vazbu pro další individualizaci a diferenciaci vzdělávacích činností.

Společnými znaky hospitovaných hodin na druhém stupni byly promyšlená příprava výuky a klidný přístup učitelů k žákům. Obdobně i zde byly vzdělávací cíle zaměřovány za obsah učiva nebo téma hodiny. Jejich definování a zhodnocení naplnění je příležitostí pro další vzdělávání pedagogů. Výuka byla vedena více frontálně, v některých hodinách žáci pracovali ve dvojicích nebo skupinách. Občas byly od žáků vyžadovány úvahy k pochopení souvislostí a využití poznatku v praktickém životě. Většinou žáci plnili úkoly stejné obtížnosti, chyběla diferenciaci činností podle jejich vzdělávacích možností a nadání. Práce s různými informačními zdroji, rozvíjející analýzu a aplikaci informací nebyla zastoupena. Názorné pomůcky podporovaly výuku v menší míře, digitální techniku někteří učitelé využili převážně pro prezentaci učiva. Učitelé poskytovali žákům k jejich výkonům stručnou zpětnou vazbu konstatující správnou a chybnou odpověď. V hodinách cizích jazyků bylo průběžné hodnocení časté, pozitivní a povzbuzující. Přirozenou součástí výuky nebylo sebehodnocení žáků (vyjádření úspěchu či neúspěchu, popř. vnímání pokroku v učení). V malé míře měli žáci možnost vzájemně hodnotit společnou práci.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svými náměty přirozeně rozvíjí a doplňuje učivo prvního stupně. Obsah sledovaných činností posiloval vzájemnou komunikaci mezi žáky a spolupráci při hrách. Přístup vychovatelek k žákům byl rozdílný, pevné vedení a organizování zájmové činnosti po vyučování není příliš vhodné, což může nepříznivě ovlivňovat atmosféru ve školní družině. Nevýhodou pro utváření dobrých prosociálních vztahů mezi žáky je také větší vzdálenost obou heren v budově školy a jejich zcela rozdílné vybavení pro hru a pravidelnou činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu hospitací děti v mateřské škole prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Projevovaly se přirozeně, převážně aktivně se zapojovaly do činností, mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran. Přestože inspekční činnost probíhala v období adaptace, i mladší děti již projevovaly velkou samostatnost, zejména při sebeobsluze a stolování, začínaly chápat a dodržovat nastavená pravidla chování a jednání. Zpravidla úměrně svému věku děti vyjadřovaly své zkušenosti i představy, při činnostech se dokázaly soustředit a pracovat podle pokynů. S pomocí učitelů reprodukovaly texty básní a písní. Prokazovaly utváření povědomí o okolním světě, koloběhu života a přírodním prostředí. Měly přiměřeně rozvinutou hrubou i jemnou motoriku, mnohé starší děti se již uměly podepsat hůlkovým písmem, i mladší třídily soubory podle daných kritérií, složily celek z částí, pojmenovaly základní barvy. Orientovaly se v prostředí třídy i školy, značně samostatně byly při sebeobslužných činnostech, v hygienických návycích a při stravování.

Učitelky sledují a zaznamenávají vývoj jednotlivých dětí. Diagnostické aktivity ale zastávají spíše funkci informační, pro motivaci k učení a sebereflexi dítěte nebo individualizaci vzdělávací nabídky nejsou prozatím dostatečné. Zvýšenou podporu věnují učitelky ale dětem s odkladem povinné školní docházky a dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpracovaly pro ně plány osobního rozvoje, pokroky jsou pravidelně evidovány. Pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti je také spolupráce se základní školou. Vliv na rozvoj klíčových kompetencí dětí má i obohacování vzdělávací nabídky různorodými aktivitami v součinnosti dalšími partnery školy.

V základní škole získávají učitelé zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků sledováním jejich průběžné práce a ověřováním obvyklými hodnotícími nástroji. Vhodné je zvážit pro porovnávání výsledků vzdělávání žáků výběr např. komerčních testů nebo uskutečnit srovnávací prověrky s některou školou v okolí. Informace o naplňování očekávaných výstupů evidují formou klasifikace. Celkové výsledky vyhodnocují za každé čtvrtletí školního roku zejména při jednáních pedagogické rady. Přijímána jsou dílčí opatření i v průběhu školního roku. Zákonní zástupci žáků mohou potřebné informace k hodnocení prospěchu a chování získat prostřednictvím elektronického systému, na třídních schůzkách, běžnou telefonickou nebo elektronickou komunikací.

Ve druhém pololetí školního roku 2023/2024 z celkového počtu 122 žáků prospělo s vyznamenáním 72 žáků a 50 žáků prospělo. Absence žáků byla nízká (jedna snížená známka z chování za neomluvené hodiny). K motivaci a posílení pozitivního sebepojetí žáků škola uděluje pochvaly napříč ročníky. Četná výchovná opatření pro posílení kázně (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, snížená známka z chování) byla udělena za porušování školního řádu a neplnění povinností.

Koordinace péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v kompetenci třídních učitelů a výchovného poradce. V průběhu celého školního roku probíhala spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry. Preventivní témata jsou realizována zejména v rámci vzdělávacího obsahu různých vyučovaných předmětů, projektů a adaptačních aktivit. Škole se daří zachycovat projevy rizikového chování žáků, řešit je a přijímat opatření. K utváření postojů žáků, získávání různých dovedností i formování třídních kolektivů přispívají mimoškolní akce, organizované zájmové kroužky i činnost žakovského parlamentu. Své dovednosti mají žáci možnost také prezentovat na různých soutěžích ve škole i mimo ni.

Adaptaci dětí z mateřské školy na školní prostředí a vstup do první třídy usnadňují společné projekty, kulturní a sportovní akce ve škole i v obci. Škola se aktivně zapojuje do akcí obce a spolupracuje s místními organizacemi.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy, nově ustavená funkce zástupkyně pro mateřskou školu,
- řešení provozních a pedagogických záležitostí v mateřské škole je nyní cílenější a účelnější,
- předškolní vzdělávání probíhá opět ve dvou třídách od školního roku 2021/2022,
- klesající tendence počtu žáků v základní škole.

Silné stránky

Mateřská škola

- Plynulá organizace vzdělávání v mateřské škole, pestrá vzdělávací nabídka a vytváření vhodných příležitostí pro podporu samostatnosti dětí. (4.2)

Základní škola

- Sociální a osobnostní rozvoj žáků posiluje rodinná atmosféra školy, přátelské učební prostředí, partnerské vztahy i sounáležitost s obcí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Ojedinelé zohledňování osobních možností a potřeb jednotlivců v plánování vzdělávacího procesu, propojení s výsledky pedagogické diagnostiky, (4.3)
- nižší míra poskytování konkrétní zpětné vazby ze strany učitelek směrem ke vzdělávacím pokrokům jednotlivých dětí, v malé míře je využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte. (4.3)

Základní škola

- Malá rozmanitost různých forem a metod práce, minimální příležitosti pro práci žáků s digitálními technologiemi ve výuce, ojedinelé zařazovaná práce s informačními zdroji rozvíjející analýzu a aplikaci informací, (4.2)
- nízká míra rozvíjení učebního potenciálu žáků, chybějící diferenciací úkolů pro podporu rychleji pracujících a nadaných žáků, uplatnění kritického myšlení a dovednosti spolupráce, (4.3)
- oceňování výkonů žáků ve výuce nemá formativní charakter a pro závěrečné shrnutí, zopakování důležitých poznatků i zhodnocení práce nebyl vždy vytvořen dostatečný časový prostor. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- propojovat v mateřské škole informace z pedagogické diagnostiky a hodnoticích procesů s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky, pracovat důsledněji s diferenciací aktivit,
- poskytovat zejména starším dětem v průběhu vzdělávání v mateřské škole konkrétní zpětnou vazbu směrem k jejich pokrokům a možnému osobnímu rozvoji, vést děti k dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky,
- soustředit pozornost v základní škole na diferenciaci obtížnosti úkolů pro podporu rychlejších a nadanějších žáků, vytvářet více příležitostí pro práci žáků s digitálními technologiemi, informačními zdroji a vzájemnou spoluprací,
- uplatňovat účinné formativní hodnocení, ověřovat pochopení učiva žáky a strukturovat závěr hodiny,
- zvážit pro porovnávání výsledků vzdělávání žáků výběr např. komerčních testů nebo uskutečnit srovnávací prověrky s některou školou v okolí,
- posilovat profesní rozvoj učitelek v mateřské škole prostřednictvím dalšího vzdělávání k potřebným tématům i sdílením zkušeností s jinými mateřskými školami,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole na práci s cílem hodiny, kooperativní činnosti a formativní hodnocení,
- projednávat podrobněji úroveň pedagogického procesu na pedagogických radách, nastavit pravidla pro hospitační činnost, sdílet poznatky ze vzájemných hospitací učitelů sledovat součinnost učitele s asistentkou pedagoga,
- sledovat a vyhodnocovat průběh výchovně vzdělávací práce ve školní družině.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 9. 2024
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s platností od 1. 2. 2024
3. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Damníkov ze dne 2. 10. 2023
4. Výjimka z nejnižšího počtu žáků v základní škole pro školní rok 2024/2025
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
6. Školní matrika – školní rok 2024/2025 (výběr z dokumentace)

7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Kouzelná školka* s platností od 1. 9. 2019/1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Život plný her* s platností od 1. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Život plný her* s platností od 1. 9. 2023
10. Vnitřní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2019
11. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2023
12. Vnitřní řád školní družiny s účinností 13. 9. 2024
13. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2024/2025
14. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy, školní rok 2024/2025
15. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole, školní rok 2024/2025
17. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení mateřské školy
18. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogů v základní škole, školní rok 2024/2025
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024 (výběr)
20. Dokumentace k prevenci rizikového chování a bezpečnosti dětí a žáků, školní rok 2024/2025 (výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jarmila Jašková, školní inspektorka

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka

18. 10. 2024