



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1269/09-12

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Knínice u Boskovic, příspěvková organizace
Adresa:	Knínice u Boskovic 210, 679 34
Identifikátor:	600106225
IČ:	62073061
Místo inspekce:	Knínice u Boskovic 210
Termín inspekce:	12. – 14. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Knínice u Boskovic, příspěvková organizace (dále jen „škola“) je právnickou osobou zřízenou Městysem Knínice u Boskovic, 679 34 Knínice u Boskovic 107 (dále jen „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 270 žáků, mateřské školy (dále jen „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 43 dětí, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 50 účastníků, školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 180 stravovaných. Ve sledovaném období školních roků 2005/2006 až 2008/2009 se celkový počet vzdělávaných dětí zvýšil, počet žáků zůstává stabilní. V době inspekce navštěvovalo ZŠ v 9 třídách 165 žáků. Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka v 1., 2., 6 a 7. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Spolu za poznáním*. V ostatních ročnících dobíhá vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2 aktualizovaný v souladu se Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního

vzdělávání. Individuální integraci žáků škola realizuje také na základě vzdělávacího programu Pomocné školy.

Dvojtřídní MŠ je od letošního školního roku umístěná v nově přistavené části budovy základní školy. Ke své činnosti využívá prostornou zahradu, vybavenou herními prvky a pískovišti. Kapacita MŠ byla v době inspekce zcela naplněná. Z celkového počtu 43 dětí je 14 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 děti jsou přijaté na 4 hodiny denně a 2 děti na polodenní docházku. Předškolní vzdělávání je realizováno na základě *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Hrajeme si a poznáváme svět kolem nás.*

Ve dvou odděleních ŠD je zapsáno 42 žáků, její činnost se řídí *Školním vzdělávacím programem školní družiny.* Stravovacích služeb využívá 163 dětí a žáků. Vzdělávání ve škole zabezpečuje celkem 20 pedagogických pracovníků.

Ve sledovaném období realizovala škola dva rozvojové projekty zaměřené na podporu využití informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) ve vzdělávání, přičemž cílovou skupinou byli nejen žáci, ale také rodiče a širší veřejnost. V roce 2005 se v rámci projektu *Škola nejen pro žáky* zaměřila na zvyšování informační gramotnosti dospělých, čímž posílila komunitní charakter školy, v roce 2006 navázala projektem *Škola on-line.* Jeho výstupem bylo zavedení elektronického informačního systému iŠkola pro žáky i rodiče a zpřístupnění on-line testů. V oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání došlo ke zlepšení díky celkové modernizaci prostor i vnitřního zařízení MŠ, úpravám venkovních sportovišť a školní zahrady. Postupně je obměňován žakovský nábytek, rekonstruováno sociální zázemí pro děti, žáky i zaměstnance. Podle finančních možností probíhá v souladu s potřebami výuky obměna didaktické techniky, učebnic, učebních pomůcek, hraček a doplňkové literatury. Vzdělávání i školské služby jsou poskytovány v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2006 cca 9 900 tis. Kč, v roce 2007 cca 10 400 tis. Kč a v roce 2008 cca 10 500 tis. Kč). Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 99 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených prostředků obdržela také účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu např.: v roce 2006 na projekt státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách investiční i neinvestiční finanční prostředky v celkové výši 279 tis. Kč a na rozvojový program úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol (Hodina) cca 11 tis. Kč. V roce 2007 na účast v programu na podporu pokrytí konektivity škol (úhrada připojení k internetu) 15 tis. Kč a na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže – Budeme žít a pracovat spolu (prevence kriminality) 54 tis. Kč. Na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce a na tvorbu a ověřování školních vzdělávacích programů v roce 2008 obdržela škola 51 tis. Kč.

V souvislosti s čerpáním výše uvedené účelové dotace bylo ověřeno, na základě účtů 691, 521, 524 a 527, že škola finanční prostředky použila v plné výši v daném projektovém období a v souladu s pokynem poskytovatele na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům, v období od září do prosince roku 2008, za aktivní účast na realizaci a úpravě školského vzdělávacího programu.

Při čerpání těchto finančních prostředků byl uplatněn vnitřní kontrolní systém a všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům a ve vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2008.

V MŠ se zvýšil počet dětí z 35 v roce 2006 na 42 v roce 2008, v ZŠ počet žáků zůstal téměř stejný (s rozdílem 2 žáků).

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 24,502 (z toho 16,305 pedagogických pracovníků). V průběhu tohoto období klesl přepočtený počet nepedagogických pracovníků z 9,019 v roce 2006 na 7,462 v roce 2008 a přepočtený počet pedagogických pracovníků se zvýšil z 16,174 v roce 2006 na 16,432 v roce 2008. Výše finančních prostředků určená na platy mírně narůstala, průměrný plat všech zaměstnanců (pedagogických i nepedagogických) vzrostl v roce 2008 proti roku 2006 o cca 13 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 90 % na nárokové složky platu a 10 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, dále pak na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na plavecký výcvik a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Škola vynaložila ve sledovaném období v souladu s potřebami výuky celkem cca 256 940 Kč na zlepšování podmínek pro využívání ICT (z toho na pořízení prostředků ICT 185 200 Kč, na pořízení softwaru 18 300 Kč a na služby související s podporou ICT 53 440 Kč). Jako zdroje financování využila prostředky ze státního rozpočtu a příspěvek zřizovatele.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (jeden žák) v roce 2008 se proti roku 2006 zvýšila cca o 1 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných vzdělávacích programů. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit na úhradu všech provozních výdajů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnou legislativou, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti a žáky. Informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání jsou zákonným zástupcům předávány v místě běžným způsobem (obecní rozhlas, místní zpravodaj, vlastní webové stránky, letáky).

Škola systematicky zjišťuje a sleduje vzdělávací potřeby jednotlivců a patřičným způsobem je zohledňuje. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“). Pro jejich úspěšné vzdělávání vytváří dostatečné personální podmínky - ve třídách s individuálně integrovanými žáky spolupracují s učiteli asistenti pedagoga. V letošním školním roce byly SVP diagnostikovány u 24 žáků, z toho tři jsou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Péče o tyto žáky je koordinovaná výchovnou poradkyní, která úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že ve výuce je všem žákům se SVP poskytována odpovídající podpora, úkoly jsou jim zadávány diferencovaně dle jejich možností a schopností, učitelé odpovídajícím způsobem hodnotí jejich výkon, individuální přístup je taktní a citlivý. Chybí však promyšlený systém kontroly a přijímání opatření k zajištění studijní úspěšnosti těchto žáků. Také vypracované individuální

vzdělávací plány neodpovídají po obsahové stránce platné legislativě a nemohou proto sloužit jako účinný nástroj osobnostního rozvoje žáka a napomáhat zkvalitňování jeho vzdělávání. Mimořádné nadání nebylo zatím diagnostikováno u žádného žáka, talentovaným škola věnuje nadstandardní péči a vytváří příznivé podmínky pro jejich osobní rozvoj.

Poradenství pro děti, žáky i jejich zákonné zástupce, týkající se výukových a výchovných problémů, případně sociálně patologických jevů, je školou zabezpečeno v dostatečné míře. Výchovná poradkyně zajišťuje také kariérní poradenství.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Zpracovaný *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále jen „ŠVP PV“) je přehledný a dobře prezentuje záměry vedoucí k rozvoji školy. V dokumentu však není ujasněná a podrobně zpracovaná stěžejní oblast vzdělávacího obsahu. ŠVP PV je z tohoto důvodu v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“).

Realizovaný *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Spolu za poznáními* (dále jen „ŠVP ZV“) se zaměřuje na naplnění cílů základního vzdělávání a všestranný rozvoj osobnosti žáka. Důraz klade na zvládnutí komunikace v cizím jazyce, schopnost pracovat s ICT, rozvoj environmentální výchovy a osvěty. Dokument dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“) a obsahuje všechny podstatné údaje. Jeho předností je komplexní přístup ke vzdělávání. Nejsou v něm však vždy správně formulované výchovné a vzdělávací strategie (postupy učitelů vedoucí k formování klíčových kompetencí), není dostatečně rozpracovaná oblast vzdělávání žáků se SVP a chybí konkretizace námětů a činností v oblasti realizace průřezových témat. Doplnění vyžaduje především kapitola věnovaná autoevaluaci, v níž nejsou stanoveny konkrétní cíle školy v jednotlivých oblastech činnosti a kritéria jejich naplnění. Z těchto důvodů je vzdělávací program v částečném souladu s principy a zásadami RVP ZV.

Plán dlouhodobého rozvoje zpracovaný v dokumentu *Koncepce rozvoje školy ze září 2006* je v souladu s celostátními a krajskými prioritami rozvoje vzdělávací soustavy a ve vztahu k základnímu vzdělávání reflektuje probíhající kurikulární reformu. Jen okrajově, především v oblasti materiálních podmínek, se však dotýká předškolního vzdělávání, což neumožňuje plánovat rozvoj MŠ v dlouhodobém horizontu a v návaznosti na komplexní vizi budoucnosti školy. Stanovené cíle se daří postupně realizovat díky promyšlené delegaci pravomocí, funkčnímu střednědobému i krátkodobému plánování a řízení. Vlastní hodnocení školy vychází z podrobné analýzy stavu, využívá řadu evaluačních nástrojů. Jeho výraznou předností je zapojení všech účastníků vzdělávání (pedagogů, rodičů i žáků). Chybí však jasná formulace závěrů a opatření, která mají vést ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Rezervy existují také v činnosti pedagogické rady, která se podrobně zabývá především hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání a organizačními záležitostmi, méně prozatím plní svou roli poradního orgánu ředitele v koncepčních otázkách rozvoje školy.

Ředitel školy je ve funkci od roku 2004, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon a dále se vzdělává. Povinnosti stanovené školským zákonem plní. Koordinuje a řídí práci školy prostřednictvím pracovních porad pedagogů a vedení školy. V *Organizačním řádu* a souvisejících náplních práce vymezil strukturu řízení, stanovil kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků. Autonomii MŠ posílil jmenováním vedoucí učitelky, které svěřil řadu řídicích a kontrolních kompetencí ve vztahu k MŠ. Jednoduchá struktura organizace s malým počtem zaměstnanců umožňuje řediteli založit řízení školy především na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci. Kontrolní činnost vedení školy vykonává ředitel, zástupkyně ředitele a vedoucí učitelka MŠ. Zaměřuje se především na realizaci

vzdělávacích programů s důrazem na ŠVP (včetně formování klíčových kompetencí), oblast běžného provozu a úplnost i správnost vedení dokumentace. Menší pozornost je při hospitacích ve výuce věnovaná procesu individualizace vzdělávání a otázkám podpory úspěšnosti žáků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťuje vysoce kvalifikovaný, poměrně stabilizovaný a věkově různorodý pedagogický sbor. Většina vyučujících má dlouholetou pedagogickou praxi. Z 20 pedagogických pracovníků (13 učitelů ZŠ, 4 učitelky MŠ, 2 asistenti pedagoga, 1 vychovatelka ŠD) 18 splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jedna učitelka si potřebné vzdělání doplňuje vysokoškolským studiem. Na škole působí výchovná poradkyně a metodička primární prevence sociálně patologických jevů, personálně je zajištěna metodická činnost v oblasti ICT i koordinace environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální podmínky výuky, úvazky přiřazuje uvážlivě vzhledem k potřebám školy, kvalifikaci a praxi pedagogů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) reaguje na potřeby školy především s ohledem na probíhající kurikulární reformu. Významná pozornost je věnována vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP, moderních metod a forem práce, cizích jazyků a ICT. Dlouhodobý zájem pedagogů o zvyšování a prohlubování své kvalifikace, stejně jako předávání získaných poznatků, pozitivně ovlivňují vzdělávací činnost školy.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků vytvářením vhodných materiálních podmínek i příznivého sociálního klimatu. Jejich bezpečnost je pozitivně ovlivněna mimo jiné i skutečností, že se škola nachází v klidném přírodním prostředí mimo hlavní komunikaci. Je obklopena rozsáhlou zahradou s venkovními sportovišti, pozemkem a učebnou v přírodě. Samotná budova je prostorná, čistá, estetická a plně vyhovující k naplňování obou školních vzdělávacích programů. Zdravý vývoj dětí v MŠ podporuje vhodně zajištěný pitný režim po celý den, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i dostatečně pestrá skladba jídelníčku. Pro rozvoj pohybových a tělovýchovných činností mají však děti k dispozici pouze vybavenou tělocvičnu ZŠ. Možnosti jejich spontánního uspokojování v této oblasti brání zatím nedostatečné vybavení tříd. Kmenové třídy ZŠ jsou průběžně vybavovány výškově stavitelným nábytkem. Škola má ve školním řádu jasně formulované podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Preventivní strategie školy je formulována v *Minimálním preventivním programu*, jehož obsah se částečně realizuje v jednotlivých vyučovacích předmětech nebo prostřednictvím celoškolních akcí. Velmi dobře se daří součinnost ZŠ, MŠ a ŠD i spolupráce s rodinou a dalšími mimoškolními institucemi. O účinnosti primární prevence svědčí i skutečnost, že v posledních dvou letech se ve škole nevyskytl žádný závažnější případ sociálně patologického chování žáka. Pravidelně je rovněž sledovaná a v souladu s platnou legislativou evidovaná úrazovost dětí a žáků. K většině úrazů dochází při výuce tělesné výchovy a při sportovních a pohybových aktivitách. Vzhledem ke klesajícímu počtu žáků lze konstatovat, že úrazovost má v přepočtu na 100 žáků spíše stoupající tendenci (5,5 úrazů ve školním roce 2006/2007 a 8,80 úrazů ve školním roce 2007/2008). Z dokumentace školy však není patrné vyhodnocení příčin a přijímání opatření za účelem zlepšení současného stavu.

Škola má ke vzdělávání dětí a žáků odpovídající prostorové, materiální i hygienické podmínky a účelně je využívá. V souvislosti s rekonstrukcí budovy a přestěhováním MŠ se snížil počet odborných učeben v ZŠ, která má nyní k dispozici pouze pracovnu chemie a fyziky, počítačovou učebnu, dílnu a cvičnou kuchyni k výuce pracovních činností. Ostatní prostory včetně učebny vybavené interaktivní tabulí slouží zároveň jako kmenové třídy. Škola

je kvalitně vybavena prostředky ICT (školní síť tvořená 25 žákovskými počítači s přístupem na internet, interaktivní tabule), které mohou žáci používat i mimo výuku. Celkové vybavení učebnicemi a učebními pomůckami, hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou literaturou i dalšími informačními zdroji je na standardní úrovni. Příznivá atmosféra školy, estetické a podnětné vnitřní prostředí pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání a kladně působí na rozvoj osobnosti dětí a žáků. Současné celkově standardní materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Partnerství

Škola účelně spolupracuje se zřizovatelem, který zajišťuje modernizaci budovy i jejího okolí a podílí se na trvalém zlepšování materiálního vybavení školy. Otevřená komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci žáků pomáhá škole získat zpětnou vazbu a přizpůsobovat vzdělávací nabídku zájmům a potřebám žáků. Přínosem pro výuku je také kooperace se školskými poradenskými pracovišti (SPC Brno a PPP Boskovice), která se podílejí na vzdělávání žáků se SVP. Funkční je také spolupráce se školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty, koncepční záměry výrazně neovlivňuje. Výrazný je ovšem její podíl na spolupráci s rodiči i širší veřejností. Členové školské rady iniciovali v posledních letech řadu osvětových a vzdělávacích akcí zaměřených na problematiku vzdělávání a formou věcných darů i finančních příspěvků z výtěžku pořádaných kulturních a společenských akcí podpořili vzdělávací i zájmovou činnost školy. Ta se rozvíjí i díky spolupráci s řadou sportovních organizací a zájmových sdružení v obci.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání v MŠ pozitivně ovlivňuje promyšlená organizace dne, která zohledňuje postupný ranní příchod dětí a poskytuje dostatečný časový prostor ke hře. Narušuje ji pouze hromadné přecházení dětí třikrát denně do společné jídelny v přízemí. Tato skutečnost způsobuje u nestejně starých dětí značné prostoje, znemožňuje optimální využití času při stolování a především zabráňuje přirozenému rozvoji jejich samostatnosti a seberealizace. V průběhu vzdělávání se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, při kterých si mohly děti podle svých potřeb volit snadno dostupné hračky a pomůcky. Jejich obsah byl vhodně plánován na základě skutečných prožitků a bezprostředních zkušeností dětí. Pouze v jednom případě převládaly více spontánní činnosti, jejichž průběh nebyl dostatečně rozvíjen ani podporován promyšlenou a pestrou vzdělávací nabídkou. Verbální hodnocení dětí mělo často formální, neprofesionální úroveň. Komunikace a interaktivní vztahy mezi dětmi byly přátelské a vstřícné a vedly k rozvoji různorodých sociálních vztahů. Na spokojenosti a pohodě dětí ve třídách se pozitivně odráželo celkově pozitivní klima školy.

Organizace vzdělávání v ZŠ je v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů konkrétně rozpracované v rozvrhu hodin, který respektuje psychohygienické zásady. Počty žáků ve třídách a skupinách odpovídají právním předpisům. Na povinnou výuku účelně navazují volitelné předměty a zájmové útvary, které doplňují vzdělávací nabídku v souladu se zájmy a potřebami žáků i jejich zákonných zástupců a umožňují rozvoj nadání a talentu.

Ve sledované výuce bylo patrné, že učitelé respektují hlavní priority ŠVP ZV a postupně naplňují cíle stanovené ve vnitřních dokumentech školy. Uplatňovali rozmanité metody a formy práce, které podporovaly aktivitu žáků, vedly k samostatné prezentaci názorů a postojů, řešení problémových úloh, kooperaci ve skupinách a posilovaly odpovědnost za individuální výsledky práce. Na obou stupních školy byla výrazná pozornost věnovaná výuce prožitkem, ke které byla účelně využita dramatická výchova. Činnost žáků se SVP byla v dostatečné míře diferencovaná s ohledem na jejich individuální potřeby. Méně efektivní však byla spolupráce učitele s asistentem pedagoga, která se zaměřila jen na pomoc integrovaným žákům a nebyla plně využita ve prospěch celé třídy. Ve většině hodin žáci

pracovali s klasickými učebními pomůckami, doplňkovou literaturou a materiály připravenými učiteli. V přírodovědných předmětech na prvním i druhém stupni a při výuce cizích jazyků byly k prezentaci učiva i k samostatné práci žáků účelně využity prostředky ICT. Důraz byl kladen na psychohygienu vzdělávání a příznivé pracovní klima. V dokumentech školy zpracovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve výuce dodržována. Nechyběla pozitivní motivace a slovní hodnocení, které žákům poskytovalo adekvátní informace o úrovni jejich výkonu. Hodnocení žáků učiteli bylo na prvním stupni doplněno vzájemným hodnocením a sebehodnocením. Na druhém stupni probíhalo sebehodnocení jen v některých hodinách a mělo spíše nahodilý charakter.

Projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací proces ve škole směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí předškolního i základního vzdělávání. Vzdělávací činnosti v MŠ navazovaly na daná témata ŠVP PV a většinou směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. Společenské a kulturní návyky i dovednosti odpovídaly věku dětí. Málo důsledné vedení se však projevovalo při pěstování hygienických a sebeobslužných návyků. Jazykové dovednosti a řečové schopnosti, stejně jako osvojování si nových poznatků, zejména o okolní přírodě a její ochraně, měly dobrou úroveň.

V ZŠ se velmi dobře daří rozvíjet všechny klíčové kompetence a funkční gramotnost žáků. Žáci všech ročníků se aktivně podíleli na průběhu vzdělávání, pracovali s elánem a prokazovali přiměřené znalosti. Respektovali své učitele i spolužáky a efektivně spolupracovali při plnění zadaných úkolů. Ve všech hospitovaných hodinách byla zaznamenána přiměřená kázeň a kultivované vystupování i vyjadřování žáků. Soustavná pozornost je věnována rozvoji čtenářské a informační gramotnosti. Ve sledovaných hodinách žáci pohotově pracovali s připravenými texty. V nižších ročnících byl kladen důraz na techniku čtení, čtení s porozuměním, rozvíjení slovní zásoby a komunikativních dovedností. Ve vyšších ročnících žáci navíc prokazovali schopnost dále s textem samostatně a tvořivě pracovat, přiměřeným způsobem prezentovat dosažené výsledky. Zřetelně se projevily jejich dobré mluvnické znalosti a schopnost vhodně komunikovat v písemné i ústní formě. Výsledky žáků v této oblasti byly příkladné. Informační gramotnost je cíleně rozvíjena nejen v samostatném vyučovacím předmětu, jehož hodinová dotace je nadstandardní. V řadě dalších všeobecně vzdělávacích předmětů žáci prokazovali v práci s technikou potřebné znalosti a dovednosti při osvojování nového učiva i jeho upevňování. O dobré úrovni matematické a přírodovědné gramotnosti svědčila schopnost žáků logicky vyvozovat nové učivo, správně aplikovat získané znalosti, hledat a nacházet různé způsoby řešení praktických úloh. V chování a jednání žáků bylo patrné chápání ekologických souvislostí i respektování zásad ochrany zdraví a zdravého životního stylu, jejichž uplatňování je nedílnou součástí povinného i zájmového vzdělávání. Na dobré úrovni jsou sociální a obecné komunikativní dovednosti žáků, což se projevilo velkou mírou samostatnosti při řešení běžných sociálních situací.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost dětí a žáků po celou dobu vzdělávání a používá k tomu vhodné hodnotící nástroje. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává testováním žáků vlastními i externími testy. Z jejich rozboru vyplývá, že žáci dosahují dobrých výsledků srovnatelných s celostátním průměrem (český jazyk, matematika) či výsledků nadprůměrných (informační gramotnost). Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na zasedání pedagogické rady a je jim věnována pozornost i ve vlastním hodnocení školy, které stanovuje jako hlavní priority respektování individuálního přístupu k žákům a modernizaci vzdělávání. Důraz je zde kladen i na rozvoj schopností žáků v oblasti mimoškolních aktivit (olympiády nebo umělecké a sportovní soutěže). Podíl neprospívajících žáků je ve sledovaném období

velmi nízký, což svědčí o schopnosti školy úspěšně řešit jejich individuální vzdělávací či výchovné problémy.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Respektuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb. Všem dětem a žákům zajišťuje rovné podmínky přístupu ke vzdělání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.

Finanční prostředky, které byly škole přiděleny ze státního rozpočtu, jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, slouží ke zlepšování materiálních i personálních podmínek vzdělávání a umožňují naplňování školních vzdělávacích programů.

Škola vhodně zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům, v případě jejich výskytu napomáhá účinnému řešení. Pedagogickému sboru se daří vytvářet příznivé a podnětné sociální klima podporující vzdělávání.

Přehledně zpracovaný a správně strukturovaný ŠVP PV vykazuje dílčí nedostatky v rozpracování vzdělávacího obsahu, s RVP PV je v částečném souladu. Realizovaný ŠVP je v částečném souladu s RVP ZV, vzdělávací nabídka školy, především nabídka volitelných předmětů, zájmových a mimoškolních aktivit je v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Škola postupně naplňuje cíle předškolního i základního vzdělávání, účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků. Rozmanité metody a formy práce umožňují cílené formování klíčových kompetencí, rozvoj funkční gramotnosti vytvářejí vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Knínice u Boskovic, č.j. 10-162/05 ze dne 14. listopadu 2005 s účinností od 1. ledna 2006*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Knínice u Boskovic, č.j. OU KnB 126/2007 ze dne 25. června 2007 s účinností od 1. září 2007*
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Knínice u Boskovic, č.j. OU KnB 233/2007 ze dne 18. prosince 2007 s účinností od 17. prosince 2007*
4. *Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Knínice u Boskovic, č.j. OU KnB 49/2008 ze dne 18. března 2008 s účinností od 1. května 2008*
5. *Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Knínice u Boskovic, č.j. OU KnB 177/2008 ze dne 16. prosince 2008 s účinností od 16. prosince 2008*
6. *<http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102007543, tisk ze dne 11. května 2009*
7. *<http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 107600196, tisk ze dne 11. května 2009*
8. *<http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 118100114, tisk ze dne 11. května 2009*

9. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna, resortní identifikátor (IZO): 103255885, tisk ze dne 11. května 2009
10. Rozhodnutí MŠMT č.j. 38 259/05-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 1. 2006 ze dne 10. ledna 2006 (změna názvu právnické osoby)
11. Rozhodnutí MŠMT č.j. 1594/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 31. ledna 2007 (obory vzdělávání)
12. Rozhodnutí KÚ JMK Č.j. JMK 107124/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 28. srpna 2007 (výmaz ŠJ MŠ, změna kapacity a adresy MŠ, změna ŠJ ZŠ na ŠJ)
13. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 855/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 18. 1. 2008 ze dne 18. ledna 2008 (změna názvu zřizovatele)
14. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 6993/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. 5. 2008 ze dne 16. května 2008 (pomocná škola)
15. Rozhodnutí KÚ JMK Č.j. JMK 45576/2008 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. 6. 2008 ze dne 16. června 2008 (stanovení počtu žáků)
16. Rozhodnutí KÚ JMK Č.j. JMK 22414/2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008 ze dne 1. září 2008 (kapacita MŠ a ŠJ)
17. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole, souhlas zřizovatele ze dne 13. srpna 2007
18. Jmenování do funkce ředitele ze dne 5. srpna 2004 s účinností od 1. září 2004
19. Jmenování do funkce zástupce ředitele, zástupce statutárního orgánu
20. Školní matrika (elektronická evidence všech žáků) ve školním roce 2008/2009
21. Evidenční listy pro dítě v MŠ vedené ve školním roce 2008/2009
22. Seznam dětí 1. a 2. třídy MŠ pro školní rok 2008/2009 (43 dětí)
23. Přehled docházky 1. a 2. třídy MŠ ve školním roce 2008/2009
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hrajeme si a poznáváme svět kolem nás platný pro školní roky 2007 – 2010
25. Školní vzdělávací program základního vzdělávání Spolu za poznáním ze dne 1. září 2007 s úpravami k 1. září 2008
26. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině, září 2008
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
28. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2007/2008
29. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 z října 2007
30. Hodnocení výchovně vzdělávací práce 1. a 2. třídy MŠ za 1. pololetí 2008/2009
31. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 (9 ks)
32. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2008/2009 (2 ks)
33. Školní řád základní školy s účinností od 1. září 2008
34. Školní řád mateřské školy s účinností od 22. dubna 2009
35. Organizační schéma Základní a školy a Mateřské školy Knínice u Boskovic platné ve školním roce 2008/2009
36. Náplň práce ředitele školy
37. Náplň práce zástupce ředitele školy
38. Náplň práce vedoucí učitelky MŠ
39. Náplň práce výchovné poradkyně
40. Náplň práce metodika prevence

41. *Provozní řád školní družiny* ze dne 1. září 2008
42. *Záznamy z jednání pedagogické rady* od školního roku 2005/2006
43. *Záznamy z jednání pedagogické rady v MŠ* ve školním roce 2008/2009
44. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 1. září 2006
45. *Plán práce - školní rok 2008/2009* ze dne 25. srpna 2008
46. *Plán kontrolní činnosti na šk. r. 2008/2009*
47. *Plány činnosti Základní školy Knínice u Boskovic – týdenní plány*
48. *Roční plán mateřské školy* pro školní rok 2008/2009
49. *Učební plán* pro školní rok 2008/2009
50. *Třídní plán 1. a 2. třídy MŠ* platný ve školním roce 2008/2009
51. *Úvazky zaměstnanců ZŠ a MŠ Knínice u Boskovic* pro školní rok 2008/2009
52. *Pracovní doba MŠ* ve školním roce 2008/2009
53. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2008/2009
54. *Uspořádání dne dětí v MŠ* ve školním roce 2008/2009
55. *Hospitační záznamy z hospitací v základní škole* za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
56. *Záznamové archy pro hospitace v MŠ* vedené ve školním roce 2008/2009
57. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
58. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* pro školní rok 2008/2009
59. *Osvědčení z absolvovaných akcí DVPP* od školního roku 2005/2006
60. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2008/2009 ze dne 15. září 2008
61. *Knihy úrazů* vedená od roku 1995
62. *Záznamy o úrazech dětí a žáků* ve školním roce 2008/2009
63. *Poučení o bezpečnosti žáků* ve škole, při školních akcích a o prázdninách ve školním roce 2008/2009
64. *Přehled dozorů* ve školním roce 2008/2009
65. *Provozní řády: (školní dílny, učebna informatiky, cvičná školní kuchyňka, tělocvična a školního hřiště, pracovna fyziky a chemie)* ze dne 1. září 2008
66. *Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání včetně Dodatku č. 2* ze dne 18. června 2008
67. *Cermat: souhrnná zpráva pro školu. - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií* ze školního roku 2006/2007 a 2007/2008
68. *TIGR – testování informační gramotnosti žáků 9. tříd*, květen 2009
69. *Vzorek žakovských knížek a deníčků žáků*
70. *Portfolia dětí v MŠ* vedená ve školním roce 2008/2009
71. *Záznamy o dětech MŠ* vedené ve školním roce 2008/2009
72. *Doporučení k individuální integraci* pro školní rok 2008/2009 (3 ks)
73. *Individuální vzdělávací plán* (3 ks)
74. *Záznamy výchovného poradce (jednání s rodiči)*
75. *Dokumentace žáků se SVP*
76. *Zápisy z jednání školské rady* od roku 2006
77. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. za roky 2005, 2006, 2007 a 2008*
78. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. za roky 2005, 2006, 2007 a 2008*
79. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. za roky 2005 2006, 2007 a 2008*
80. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* pro školní rok 2008/2009
81. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* pro školní rok 2008/2009 (43 ks)
82. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* pro školní rok 2008/2009 (19 ks)
83. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* pro školní rok 2008/2009 (2 ks)
84. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu* pro školní rok 2008/2009 (3 ks)

85. *Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2006 do 12/2006 ze dne 8. ledna 2007*
86. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 24. ledna 2007*
87. *Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 24. ledna 2007*
88. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2007*
89. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2007*
90. *Rozpočtová změna č. 41, 102, 189 a 374 UZ 33368 - Účelová dotace „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)-dofinancování projektu za rok 2006 ve výši 10 960,- Kč*
91. *Rozpočtová změna č. 89 ÚZ 33245 - Účelová dotace na neinvestiční výdaje na realizaci SIPVZ 150 200,- Kč, rozpočtová změna č. 89 ze dne 29. května 2006*
92. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007*
93. *Rozpočtová změna č. 184 ÚZ 33625 – Účelová dotace „Projekty škol“ zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006, investiční výdaje, ze dne 18. září 2006 (56 tis. Kč)*
94. *Rozpočtová změna č. 183 ÚZ 33245 – Účelová dotace „Projekty škol“ zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006, neinvestiční výdaje, ze dne 18. září 2006 (72,8 tis. Kč)*
95. *Hlavní kniha r. 2006*
96. *Podrobný přehled nákladů a výnosů k 31. 12. 2006 – ÚSC*
97. *Přehled čerpání nákladů k 31. 12. 2006 – státní rozpočet*
98. *Účtový rozvrh nastavený účetní rok 2006*
99. *Čerpání prostředků na DVPP v roce 2006 – státní rozpočet*
100. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 ze dne 10. prosince 2007*
101. *Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2007 do 12/2007 ze dne 21. prosince 2007*
102. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008*
103. *Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008*
104. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008*
105. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2008*
106. *Rozpočtová změna č. 48 ÚZ 33122 – Účelová dotace „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními v r. 2007, programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže – Budeme žít a pracovat spolu (prevence kriminality) ze dne 25. června 2007 (54 tis. Kč)*
107. *Rozpočtová změna č. 360 UZ 33245 – Účelová dotace SIPVZ na úhradu nákladů na podporu pokrytí konektivity v roce 2007, připojení školní počítačové sítě do internetu ze dne 7. prosince 2007 (15 tis., celkové náklady 38,13 tis., rozdíl 23,13 tis. hrazen z provozu)*
108. *Hlavní kniha r. 2007*
109. *Podrobný přehled nákladů a výnosů k 31. 12. 2007 – ÚSC*
110. *Přehled čerpání nákladů k 31. 12. 2007 – státní rozpočet*
111. *Účtový rozvrh nastavený účetní rok 2007*
112. *Čerpání prostředků na DVPP v roce 2007 – státní rozpočet*
113. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 ze dne 12. prosince 2008*
114. *Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2008 do 12/2008 ze dne 5. ledna 2009*

115. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 26. ledna 2009*
116. *Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 26. ledna 2009*
117. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2009*
118. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 13. ledna 2009*
119. *Rozpočtová změna č. 235 UZ 33005 - Účelová dotace „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 18. srpna 2008*
120. *Příplatky 2008, seznam pedagogických pracovníků-zvýšené osobní příplatky na období od září do prosince 2008 (vyplacené nenároky)*
121. *Platový výměr pracovníka s osobním číslem 30357, č.j. OÚ KuB 12/2007 účinný od 1. 1. 2007, č.j. OÚ KuB 130/2008 s účinností od 1. 9. 2008*
122. *Účet 521 53 SR-Hrubé mzdy-UZ 33005, účet 524 53 SR-Zdravotní pojištění-UZ 33005, účet 524 63 SR-Sociální pojištění-UZ 33005, účet 527 73 SR-Příděl do FKSP-UZ 33005*
123. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) ze dne 7. října 2008*
124. *Hlavní kniha r. 2008*
125. *Podrobný přehled nákladů a výnosů k 31. 12. 2008 – ÚSC*
126. *Přehled čerpání nákladů k 31. 12. 2008 – státní rozpočet*
127. *Účtový rozvrh nastavený účetní rok 2008*
128. *Čerpání prostředků na DVPP v roce 2008 – státní rozpočet*
129. *Směrnice vnitřního kontrolního systému č. 10/2004 ze dne 1. září 2004*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. října 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová, v. r.
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v. r.
Mgr. Michaela Kašíková	Michaela Kašíková, v. r.
Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková, v. r.
Hana Linhartová	Hana Linhartová, v. r.

V Brně dne 10. června 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Knínicích u Boskovic dne 12. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Řezníček

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
29. červen 2009	Připomínky nebyly podány.