



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-651/12-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Kosořice, okres Mladá Boleslav

Sídlo: Kosořice 31, 294 41 Dobrovice

IČ: 75003376

Identifikátor: 600 048 632

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Bartoňovou Janou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Kosořice 31, 294 41 Dobrovice

Místo inspekční činnosti: Kosořice 31, 294 41 Dobrovice

Termín inspekční činnosti: 14. a 15. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kosořice 31, Dobrovice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školských vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školského vzdělávacího programu (ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (ŠZ).

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (MŠ či škola). Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, vývoj a tendence se vztahují také k období od předchozí inspekce.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem výše uvedené organizace, která vykonává činnost MŠ a školní jídelny, je Obec Kosořice. V tomto školním roce je zapsáno 26 dětí, povolená výjimka obcí a stanovená kapacita v rejstříku škol není překročena. V posledním roce před vstupem do školy je 13 dětí, z toho tři s odkladem povinné školní docházky. Od posledního inspekčního vstupu v roce 2007 došlo k výměně pedagogické pracovnice a k rozšíření i dovybavení prostoru pro hru dětí, k renovaci budovy.

Kritéria přijímání upřednostňují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s bydlištěm trvalým v Kosořicích či ve smluvní obci.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Od podzimu do léta s včelími medvídky“ v provozní době od 6:15 do 16:00 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV je v souladu s RVP PV. Jeho vzdělávací obsah využívá místních specifíků (blízkost přírody, rozlehlost školní zahrady aj.) a je obohacen o bezúplatné programy: veselé pískání, výuku anglického jazyka, předplavecký výcvik.

Sledovaný průběh vzdělávání směřoval k naplňování deklarovaných vzdělávacích cílů ŠVP PV. Organizace vzdělávání byla efektivní, poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený s ohledem na věkové potřeby dětí. Volené organizační formy práce umožňovaly diferenciaci náročnosti plněných úkolů, zejména v době spontánních her, při plnění připravených úkolů na stanovištích. Výběr herních možností podle volby dětí v připravených pracovních koutcích vedl k nenásilnému plnění vzdělávacích záměrů. Podnětná vzdělávací nabídka prolínala řízenými činnostmi, pobytem venku, odpolední činnostmi dětí i zařazeným externím divadelním představením. Průběžné a adresné motivování podněcovalo k aktivnímu zapojení i nejmladší věkové skupiny dětí. Rodiče se večerním před spánkovým čtením dětem, zapojili do školního projektu „Pohádky na dobrou noc“, který prolínal vzdělávací nabídkou MŠ zaměřenou na podporu před čtenářské gramotnosti.

V průběhu sledovaných činností byl vytvářen dostatečný prostor pro rozvoj pracovních, sebeobslužných dovedností a samostatné řešení úkolů se sdílením i hledáním vlastního řešení i sebehodnocením dětí.

Výrazným přínosem při vytváření komunikativních dovedností a kladných vztahů mezi dětmi založených na ohleduplnosti a toleranci bylo důsledné dodržování dohodnutých pravidel chování a komunikace mezi dětmi a dospělými.

Odpovídající časový prostor byl věnován k zařazení pohybových her s prvky umožňujícími efektivní zopakování slovní zásoby osvojených anglických slovíček.

V činnostech zaměřených na podporu matematické gramotnosti děti samostatně projevovaly zájem o řešení jednoduchých matematických problémů, předškolním dětem nečinilo problémy orientovat se v učitelkou požadovaném elementárním počtu, který sloužil k ověření početní představy jednotlivců.

Menší časový prostor byl v době inspekční činnosti věnován zdravotně preventivním pohybovým činnostem, které byly částečně vykompenzovány pobytem na školní zahradě. Aktuální způsob zajištění pitného režimu je dětem dostupný a využíván.

K zohledňování vzdělávacích potřeb a vytváření podmínek pro skupinu dětí před zahájením školní docházky docházelo zejména při spontánních hrách či programu zařazeném v době odpočinku nejmladších dětí. Vzdělávací pokroky dětí jsou průběžně sledované v záznamových formuláři, pro děti s odloženou docházkou jsou vypracované individuální plány.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Záměry a cíle ŠVP zohledňují konkrétní specifika a reálné podmínky MŠ. Ve své filosofii MŠ směřuje k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v RVP PV. Dokument je v souladu s RVP PV a spolu se Školním řádem byl zveřejněn na volně dostupném místě v MŠ. Třídní vzdělávací plány obsahují evaluační mechanismy, jejichž systém vede k soustavnému zkvalitňování individuálního přístupu k dětem i k pedagogické práci. Ve vlastním hodnocení školy je patrná snaha o vyhodnocování všech oblastí vzdělávání uvedených v RVP PV. Třídní knihy obsahují zápisy o výchovně vzdělávací práci i průběžné poučení dětí zaměřené na jejich bezpečnost. Kniha úrazů zaznamenává pečlivě i drobná poranění dětí. Školní matrika je vedena v souladu se zákonnými požadavky písemnou formou. Všechny předložené vnitřní dokumenty byly zpracovány v souladu s platnou legislativou, vedly k adekvátnímu zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí s ohledem na aktuální podmínky.

Z hospitačních záznamů a plánu kontrolní a hospitační činnosti je patrná pravidelná kontrola prostředí, vnitřních předpisů i pedagogických přístupů podporující naplňování kvalitně zpracovaných třídních vzdělávacích plánů. Pedagogické rady probíhají pravidelně a projednávají pedagogické přístupy, na hodnocení individuálních pokroků dětí se zatím nesoustředí. Každoročně zadávané dotazníkové šetření zákonným zástupcům dětí spolu s jejich vyhodnocením mapuje aktuální požadavky rodičů a dává vedení i pedagogům účinnou vazbu.

Z kvalitně zpracovaných předložených dokumentů je patrné, že se ředitelka uplatňuje znalosti z dlouholeté praxe i absolvovaného funkčního studia pro ředitele škol, které ukončila v inspekci hodnoceném období a nadále ho doplňuje absolvováním vzdělávání v oblasti řízení a legislativy. Rozvoj dalšího vzdělávání další pedagogické pracovnice je vedením školy podporován, i když přináší problematičtější zajištění provozu jednotřídní mateřské školy, kde pracuje plně kvalifikovaná ředitelka a učitelka. Další vzdělávání vzhledem k organizačním těžkostem je plánovité, upřednostňuje dlouhodobější studium (učitelská angličtina-tříleté studium) zaměřené na podporu ŠVP.

O činnosti školy, organizaci provozu a vzdělávací nabídce jsou rodiče informováni tradičními způsoby prostřednictvím tematicky zaměřených schůzek, oznámení na nástěnce v šatně školy, při předávání dětí v ústní podobě či na webových stránkách obce.

Prezentaci na veřejnosti napomáhá pořádání akcí s vystoupením dětí v rámci akcí obce. Přínosná a netradiční je prezentace MŠ prostřednictvím vydávání Kosořáčku vlastním nákladem, příspěvky v obecním listu aj. Spolupráce s dalšími partnery je v oblasti naplňování vzdělávací nabídky, jako např. s nedalekou MŠ, ZŠ či hasičským sborem, vstřícná je spolupráce se zřizovatelem.

Vnitřní uspořádání zařízení a vybavení místností vytváří členité prostředí podporující skupinovou formu práce propojenou s individuálním přístupem. Účelová budova byla

znovu rozšířena o větší herní část, což umožnilo navýšení počtu dětí. Sedací nábytek ve třídě umožňuje správné fyziologické sezení dětí. Výška skříněk s herními prvky odpovídá výškové dostupnosti uživatelů. V MŠ je vytvořeno čisté, podmětčné a estetické prostředí.

Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem byly v tomto období realizovány čtyři rozvojové programy) a prostředků zřizovatele je v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.

Kromě těchto finančních prostředků škola získala sponzorské dary a zřizovatel k prostředkům na provoz poskytuje škole ještě věcné dary ve formě hraček, sportovního náčiní nebo nových světelných zdrojů v herně MŠ. Zřizovatel školy se také podílí na financování vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků. DVPP bylo uskutečňováno na základě nabídky a plánované potřeby vycházející ze ŠVP v dostatečné četnosti.

Dalším finančním zdrojem školy je úplata za předškolní vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ Kosořice poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vytvořené podmínky pro bezpečnost dětí a ochranu zdraví byly příznivé.

Zdroje a prostředky jsou účelně využívány při realizaci ŠVP PV.

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP PV, který je v souladu s požadavky RVP PV.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň a vede k rozvoji klíčových kompetencí u dětí.

Podpora rozvoje osobností dětí a zohledňování jejich vzdělávacích potřeb jsou úspěšně naplňovány.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Hana Hušková, V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav* případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

přípomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 23. března 2012

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

H. Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

M. Jüstelová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kosořicích dne 27. března 2012

Bartoňová Jana, ředitelka školy

J. Bartoňová v. r.

Připomínky ředitelky školy

16. dubna 2012

Připomínky nebyly podány.