

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Praha 5, Košíře, Peroutkova 24**

Peroutkova 24/1004, 158 00 Praha 5, Košíře

Identifikátor zařízení: 600 038 149

Zřizovatel: M.Č. Praha 5, nám. 14. října 150 22 Praha 5

Školský úřad v Praze 5, Na Valentince 5, 150 00

Termín konání orientační inspekce: 1. - 3. listopadu 2000

Čj.	015 339/00-1505
Signatura	oa5au105

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v převážně vilové zástavbě. Původně byla zřízena jako závodní pro n.p. Motorlet. V provozu jsou všechny čtyři třídy s počtem 101 zapsaných dětí. Kapacita školy ustanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. ŠÚ/702/Ry ze dne 26.11.1999 činí 104 dětí a není překročena. Součástí školy je školní jídelna. Děti jsou rozděleny do tříd převážně dle věku, v jedné třídě je kromě šestiletých dětí zařazeno i 13 dětí sedmiletých, s odloženou povinnou školní docházkou.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Vytvořený roční plán má charakter dlouhodobé koncepce, cíl je obecně formulován a již několik let se opakuje. Další úkoly, které vycházejí z podmínek školy, a to především z podmínek daných umístěním a personálním obsazením, jsou realizovány v praxi a zařazovány do tématických okruhů, zpracovaných v jednotlivých třídách. Forma zpracování je jednotná, učitelky vytvářejí výběrové tématické okruhy. Z nich potom vycházejí při tvorbě tématických plánů na měsíc, s platností na jeden i více týdnů. Spontánní činnosti samostatně plánovány nejsou, ale úkoly při hrách respektují tématické zadání, v jehož rozsahu učitelky plní konkrétní cíle. V některých třídách učitelky plánují pouze obsah činností, nikoliv cíl, a z tohoto důvodu dochází i k nepřiměřenosti cílů vzhledem k věkovému složení dětí. V jedné třídě není dodržována rovnoměrnost všech složek vzdělávací činnosti.

Ve čtyřech třídách pracuje osm učitelek, včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. Praxe učitelek je v rozmezí 9-23 let. Dvě učitelky nastoupily v letošním školním roce po delší MD. Pedagogický proces je ovlivňován především zaměřením učitelek na některé oblasti vzdělávací činnosti (estetické, dramatické) i aplikací poznatků z dalšího vzdělávání. Souběžné působení je umožněno vytvořeným rozpisem služeb, slouží především k možnosti vycházek při vysokých počtech docházejících dětí. Zahradka je prostorná a dobře vybavená sportovním náradím a domečky pro hru. Umožňuje dostatek pohybového vyžití dětí.

Vybavení tříd a heren bylo v posledních letech obnoveno, do dvou tříd byly zakoupeny nové dětské židličky, v umývárkách bylo provedeno nové obložení i podlahové krytiny. Hračky jsou inovovány především zásluhou prostředků Klubu rodičů. Jsou dětem běžně přístupné, nejvíce děti využívají konstruktivní stavebnice. Výhodou jsou prostorové možnosti, takže děti staví některé objekty i několik dní, bez nutnosti úklidu. Prostorové uspořádání tříd umožňuje i existenci dvou tříd, ve kterých děti po obědě nespí, ale mohou volit činnost dle svých zájmů a přání. Výzdoba šaten i chodeb je vytvářena dětskými výtvarnými pracemi a je estetická. Didaktická technika je funkční a často využívána. Učitelky často hrají na hudební nástroje, šest učitelek ovládá kromě hry na piano i hru na kytaru. Dětské literatury je ve třídách dostatek, knihovny jsou obměňovány.

Ve třech třídách je zapsáno 26 dětí, vysoká docházka je především ve třídách nejstarších dětí, které po obědě nemusí odpočívat. Dle kontroly docházky však počet dětí zatím nepřesáhl 21 přítomných. Režim dne je variabilní, pozitivní je možnost posouvání doby svačin dle potřeb (jsou připraveny na servírovacích stolcích). Spontánní i řízené činnosti jsou v rovnováze. Pitný režim není zaveden funkčně, spočívá v požádání dětí o pití.

Škola nabízí několik kroužků, které realizuje v odpoledních hodinách (sportovní, hudební, taneční a dramatický). Seznamování s Aj probíhá dopoledne 1x týdně, osvědčená lektorka je v odpoledních hodinách vázána výukou v ZŠ.

Pro spontánní činnosti učitelky vytvářejí dostatečný časový prostor, respektují potřebu dětské hry. Děti se scházejí poměrně brzy a volí hru dle vlastního přání. Možnost pokračovat ve hře i další dny rozvíjí fantazii a tvořivost dětí. Do her učitelky často zařazují skupinovou řízenou činnost. Nabídka hraček je optimální, často děti podněcuje ke hře, kterou by jinak nevolily. Učitelky do her násilně nezasahují. Nedostatkem je snaha některých učitelek zapojovat děti do řízených činností i přes jejich nezájem, přesvědčování není sice násilné, ale jiná činnost není dětem nabídnuta. Učitelky často chápou nezájem některých dětí jako svou nedostatečnou motivaci. Řízené činnosti jsou uskutečňovány různou formou, danou především charakterem vzdělávacích činností. Při hospitacích u sedmi učitelek byla zjištěna pečlivá příprava všech na vzdělávací činnost, respektování tematických plánů, návaznost i rovnoměrnost zařazení vzdělávacích oblastí.

Organizace, formy a metody odpovídaly schopnostem jednotlivých učitelek, délce jejich praxe i jejich citlivosti k věkovým zvláštěstím dětí. Organizace jazykové výchovy ve třídě nejmladších dětí byla promyšlená, zvolená metoda i forma vedly děti k emočnímu prožívání a spontánní účasti. Spontánní hra a její plynulý přechod k řízené činnosti navozené motivující improvizací učitelky v době určené k relaxačním činnostem místo odpočinku děti plně zaujaly a nenásilně vedly k emočnímu aktivnímu učení. Během skupinových činností měly učitelky přehled o všech dětech ve třídě, kromě sledování plnění hlavního cíle dokázaly reagovat i na přání dětí. Problémy s organizací měly učitelky při tělesné výchově, rozvíjení poznání a hudební výchově. Frontální činnosti učitelky často přerušovaly jednak složitou přípravou pomůcek, plněním následných úkolů, složitým vysvětlováním dalších postupů a ve dvou třídách přesvědčováním dětí, které ztrácely o společnou činnost zájem. Stanovené cíle byly nepřiměřeně náročné vzhledem k věku dětí i vzhledem k časovému trvání. Organizace dávala dětem malý prostor k aktivní spoluúčasti a zejména k seberealizaci. Individuální zvláštnosti a potřeby dětí nebyly zohledněny. Nesprávně zvolené metody a organizace tak zcela potlačily nesporné schopnosti těchto učitelek, které prokázaly při organizaci spontánních aktivit a při režimových momentech.

Hygienické návyky jsou rozvíjeny a upevňovány. Po obědě si děti čistí zuby, hygienu vykonávají samostatně. Při přípravě stolování se zapojují nejstarší děti, ostatní po sobě uklízejí nádobí. Stolování je kulturní.

Spontánní činnosti jsou navozovány především vytvořeným inspirujícím prostředím a nabízenými hračkami. Často je podnětem ke spontánní hře i předchozí emotivní zážitek (divadelní představení), či nápad kamaráda. Učitelky podněcují zájem dětí o skupinovou činnost i připraveným přírodním materiálem, který si společně nasbíraly. K motivaci při řízených činnostech učitelky využívají maňásky, zpěv s doprovodem na hudební nástroj, obrázky, různé předměty a pomůcky, které vzbuzují překvapení a zájem dětí. Hodnocení dětí je převážně kladné, adresné. Starší děti jsou podporovány k ocenění druhých. Pochvala jednotlivých dětí podporuje jejich sebedůvěru.

Ve třídách je vytvářen prostor pro volné vyjadřování dětí i rozvoj aktivní slovní zásoby. Důvěra k učitelkám je zřejmá i u nejmladších dětí. Ve třídách starších dětí učitelky více dbají na dodržování dohodnutých pravidel, jejich respektování však je závislé na dostatečné motivaci a atraktivitě nabízené činnosti. Otázky kladené učitelkami jsou vhodně položeny, nedostatkem je častá jednoslovná odpověď dětí. Verbální projev většiny učitelek je gramaticky správný, hovorové výrazy však některé učitelky používají a tolerují je i u dětí. Pozitivní komunikační prostředí je vytvářeno všemi učitelkami, výrazné je u dvou, které využívají tvořivou dramaturgu

a vtahují tak děti aktivně do děje. Tento způsob podporuje i rozvoj představ a fantazie dětí. Mezi dětmi navzájem jsou podporovány pěkné kamarádské vztahy, konflikty řeší učitelky taktně, laskavě a spravedlivě.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti mají společný základ. Plánování ve třídách nemá jednotnou formu, ale plány jsou funkční a jejich úroveň je velmi dobrá.*

*Personální, materiální i psychohygienické podmínky jsou zajišťovány velmi dobře. Organizace, formy a metody vzhledem k účelu, věku dětí a možnosti jejich aktivního zapojení nebyly voleny u všech učitelek vhodně. Úroveň je průměrná. Ve všech třídách je vytvářeno příznivé komunikační prostředí, dané i častým pozitivním hodnocením dětské činnosti. Úroveň motivace, hodnocení, interakce a komunikace je spíše nadprůměrná.*

*Vzdělávací činnost školy vychází z koncepčního záměru, který se učitelky snaží naplňovat. Kvalita vzdělávací činnosti je i přes drobné nedostatky spíše nadprůměrná.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Hlavní cíl ročního plánu, který je základním dokumentem školy, byl opět ustanoven na základě závěrů hodnocení loňského roku. Obsahuje cíle především dlouhodobě platné, střednědobé jsou zakotveny v přílohách (ozdravný program), roční plán tyto cíle neuvádí. Rozpracování hlavních úkolů není konkrétně ujasněno v krátkodobém plánování. Systém plánů zahrnuje dílčí plánování všech oblastí práce školy.

*Vazba hlavního cíle k dílčím plánům je pouze naznačena. Úroveň je průměrná.*

### **Organizování**

Organizační uspořádání předškolního zařízení je jasně stanoveno v Řádu školy. Zpracování stanoví práva rodičů, upřesňuje i jejich povinnosti. Spoluúčast učitelek na řízení školy je dána písemným rozdělením kompetencí a úkolů, jejichž plnění ředitelka sleduje při odměňování. Povinná dokumentace je vedena na předepsaných dokumentech, v souladu s § 45 zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Informační systém uvnitř školy je založen na předávání informací na pedagogických poradách, které svým charakterem plně slouží jako poradní orgán. Náplň je převážně pedagogicko-organizační, důsledně je sledováno plnění závěrů z minulé porady. Ve třídách jsou uloženy informace o dětech, plány individuálního rozvoje pro děti s odloženou povinnou školní docházkou. Ochrana důvěrných dat je zajištěna.

Škola poskytuje rodičům potřebné informace prostřednictvím nástěnek v chodbě i šatnách dětí a při schůzkách Klubu rodičů. Základem je každodenní osobní kontakt, rodiče s dětmi přicházejí až do tříd.

V rámci poradenství a osvěty škola zajišťuje kontakty mezi pracovníky PPP, logopedie i ZŠ. Na veřejnosti se škola prezentuje vystoupením dětí z hudebně tanečního kroužku v Domově důchodců a účastí v soutěži Pražská Mateřinka. Děti z dramatického kroužku vystupují před rodiči.

*Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání i informačních systémů je velmi dobrá.*

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka má demokratický styl řízení. Seznamuje se s novými trendy a podněty, které jsou zaměřené na předškolní oblast i nový způsob řízení škol. Učitelky hodnotí objektivně, každou chápe jako originální osobnost s individuálními rysy. Z této znalosti vycházela při obsazování tříd na začátku roku, kdy dotvářela kolektiv dvěma učitelkami po mateřské dovolené. Tyto učitelky zařadila do tříd se zkušenými kolegyněmi. Další metodickou pomoc jim poskytuje při pedagogických poradách, hospitacích i umožněním dalšího vzdělávání buď v PC, nebo prostřednictvím doporučené literatury.

*Vedení učitelek je promyšlené, systematické a má nadprůměrnou úroveň.*

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrola pedagogické činnosti učitelek je naplňována dle předem stanovených cílů. Určené cíle nekorespondují s cíli Ročního plánu školy, ale jsou zaměřeny na jednotlivé oblasti vzdělávací činnosti. Frekvence hospitační činnosti je velmi dobrá. Zápisy obsahují závěry a doporučení, obecné závěry jsou řešeny i na pedagogických poradách. Projednávání výsledků kontrolní činnosti je kritické, odborné, vyplývá z něj schopnost metodického vedení učitelek. Kontrola určitých úseků chodu školy je svěřena zástupkyni.

*Systém a účinnost kontrolních mechanismů je velmi dobrá.*

## **Hodnocení kvality řízení**

*Řízení mateřské školy má stoupající kvalitu. Úroveň je spíše nadprůměrná.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 26. listopadu 1999, čj.ŠÚ/702/Ry
- Výjimka z počtu zapsaných dětí na školní rok 2000/01
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky 13x, pedagogická diagnostika
- Roční plán školy, přílohy, hodnocení šk. roku 1999/2000, tématické plány
- Řád MŠ, docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce 4x
- zápisy z hospitací, z pedagogických porad, z jednání s rodiči
- inspekční podkladové dokumenty

## ZÁVĚR

*pozitiva :*

- zvyšující se kvalita řídicí činnosti
- variabilita režimu dne, která respektuje potřeby dětí
- zohlednění individuality dítěte (nospavý režim, dostatek času pro hru)
- kvalitně zajišťované zájmové aktivity

*negativa:*

- chybí návaznost dlouhodobých , střednědobých a krátkodobých cílů
- některé učitelky neakceptují při přípravě věkové a individuální zvláštnosti dětí, nevolí vhodné formy, metody i organizaci

***Celkově lze školu hodnotit jako velmi dobrou.***

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.***

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Školní inspektorka	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.

V Praze dne 13. listopadu 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. listopadu 2000

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Eva Němcová	Němcová v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-11-27	015 352/00-1505
Zřizovatel	2000-11-27	015 353/00-1505

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nedodány