



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1037/10-T

Název školy: **Mateřská škola Havířov-Prostřední Suchá U Topolů 3/688, příspěvková organizace**

Adresa: U Topolů 3/688, 735 64 Havířov-Prostřední Suchá

Identifikátor: 600135161

IČ: 70958203

Místo inspekce: U Topolů 3/688, 735 64 Havířov-Prostřední Suchá

Termín inspekce: 10. – 12. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na podporu rozvoje matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Havířov-Prostřední Suchá U Topolů 3/688 (dále MŠ) se sídlem U Topolů 3/688, 735 64 Havířov-Prostřední Suchá je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Havířov se sídlem Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-Město. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení a ve zřizovací listině vykonává škola činnost mateřské školy a školní jídelny.

Kapacita mateřské školy je stanovena na 75 dětí a do třech tříd je zapsáno 60 dětí. Třídy jsou věkově homogenní a v každé z nich je umístěno po 20 dětech. Škola tedy nepřekračuje

zákonem stanovený limit. O umístění dětí do MŠ je trvalý zájem zejména jejím výlučným postavením v širokém okolí.

Objekt školy je účelově zřízený pro předškolní vzdělávání. Dobře vyhovuje potřebám bezpečného provozu a jeho údržba je průběžná. Vstup do objektu je částečně bezbariérový. Součástí je velká, dobře udržovaná zahrada. V současné době probíhá její závěrečná úprava (dřevěné prvky, oprava plotu apod.). Problémem je časté ničení zahrady ze strany veřejnosti, což klade zvýšené finanční nároky na její údržbu.

Stravování zajišťuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Skladba stravy plně respektuje potřeby MŠ.

Provozní doba MŠ je stanovena po dohodě s rodiči a dle podmínek školy od 6:00 do 16:00 hodin.

V MŠ pracuje 12 zaměstnanců, z toho je 5 učitelek včetně ředitelky. Všechny pedagogické pracovnice jsou, kromě jedné, kvalifikované. V posledních dvou letech došlo k nástupu dvou nových učitelek, což vedlo ke snížení věkového průměru a k postupné aplikaci nových metod a forem práce s dětmi.

MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu pro mateřskou školu s názvem *Sluníčko* (dále ŠVP), který aplikuje prvky programu Zdravé mateřské školy, všestrannou orientaci vzdělávání a estetické zaměření. Na jeho základě třídy zpracovávají samostatné vzdělávací programy. Součástí vzdělávacích činností jsou také nadstandardní aktivity určené pro děti, anebo děti a jejich zákonné zástupce (zájmové aktivity, odpolední akce, společenské večírky aj.). Personálně je MŠ zajišťuje přirozeně v průběhu vzdělávání a s vlastními učitelkami. Nabízí seznamování s anglickým jazykem, hru na zobcovou flétnu, výtvarné aktivity. Pro děti, které nenavštěvují MŠ, je zde klub Batolátka, kde si mohou jedenkrát týdně hrát pod vedením učitelky.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Průměrná naplněnost školy, jejíž kapacita byla stanovena na 75 dětí, činila v hodnoceném období 80 %.

Škola hospodařila v hodnoceném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy, s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila na platy, související zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a na ostatní neinvestiční výdaje. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v průměru 72 %.

Výdaje na platy zaměstnanců školy byly v hodnoceném období hrazeny v průměru z 99 % ze státního rozpočtu. Z ostatních zdrojů školy byly financovány odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Podíl státního rozpočtu na výdajích na ostatní neinvestiční výdaje, tj. zejména výdaje na zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění, učební pomůcky, výdaje na školení a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, činil v letech 2007 až 2009 v průměru 42 %.

Učební pomůcky byly pořízeny v letech 2007 a 2009, podíl státního rozpočtu na těchto výdajích činil v roce 2007 42 % a v roce 2009 100 %.

Výdaje na školení a vzdělávání měly v hodnoceném období klesající tendenci, státní rozpočet se ve sledovaném období podílel na úhradě těchto výdajů v průměru 97 %.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plně hrazeno z prostředků státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a jejich výše byla ovlivněna nabídkou pedagogických center, nabídkou akreditovaných programů a poptávkou pedagogických pracovníků. Výše těchto výdajů byla nejvyšší v roce 2007, v roce 2008 výdaje klesly oproti roku 2007 o 34 % a v následujícím roce škola výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků nevykazovala vůbec.

V letech 2008 a 2009 škola využila možnosti získání finančních prostředků z dotačních programů poskytnutých ze státního rozpočtu. V roce 2008 obdržela účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.“

Vyčerpáním těchto finančních prostředků k danému účelu došlo k nárůstu prostředků na platy. Poskytnuté finanční prostředky škola čerpala v souladu s účelem, na který byly poskytnuty a se stanovenými cíli programů.

Investiční činnost škola vykazovala v roce 2009 z účelové investiční dotace z rozpočtu zřizovatele a z vlastních zdrojů (pořízení konvektomatu s příslušenstvím, herní sestavy „Maceška“, stanového domečku).

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou a po dohodě se zřizovatelem, nebo v průběhu roku. Informace o něm jsou veřejně přístupné a rodiče mají k dispozici kritéria pro přijímání dětí, která jsou v souladu s platným zákonným ustanovením. Veřejnost má možnost získat informace o škole na internetových stránkách města, ve spádové základní škole, na stálé vývěsce u dětské lékařky nebo přímo v MŠ. Před nástupem dítěte do MŠ se mohou rodiče seznámit s prostředím školy, k dispozici mají ŠVP a školní řád.

V MŠ nejsou v současné době umístěny děti, u nichž jsou identifikovány speciální vzdělávací potřeby nebo specifické nadání, ani děti s odloženou školní docházkou. K předškolnímu vzdělávání jsou do MŠ dlouhodobě přijímány také děti z Dětského domova Čtyřlístek. Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje jejich začleňování do společnosti věkově stejné skupiny dětí. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky zpracované diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy.

Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola také zajistila ochranu citlivých údajů o dětech dostatečným zabezpečením dokumentace.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace týkající se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při každodenních kontaktech a na společných akcích. MŠ doporučuje zákonným zástupcům možnost využívat poradenská zařízení typu pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a logopedické ambulance.

Vedení školy

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle ŠVP *Sluníčko*, který je platný pro školní rok 2009/2010. Z důvodů formálních nesrovnalostí, které se vyskytly v popisu vzdělávacích podmínek, charakteristice vzdělávacích oblastí a klíčových kompetencí u jednotlivých integrovaných bloků, byl ŠVP hodnocen jako dokument, který není v plném souladu s RVP PV. Formální nedostatky ředitelka ihned v průběhu inspekční činnosti odstranila, ŠVP je tudíž již v plném souladu s RVP PV.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon. Další vzdělávání ředitelka absolvovala v oblastech odborné i řídicí práce (2007/2008 školský management). Získané znalosti však nejsou při výkonu funkce účelně uplatňovány, což se projevuje hlavně v metodickém vedení pedagogických pracovníků. Její dlouhodobá nepřítomnost ve škole ve školním roce 2008/2009 a 2009 až únor 2010 rovněž způsobila nerovnoměrný vývoj školy a setrvávání některých nedostatků uvedených v předešlé inspekční zprávě. Rezervy byly také zjištěny ve vymezení kompetencí u zastupující učitelky. V této době došlo také k postupné obměně dvou učitelek (únor a září 2009). Nutnost zajištění plynulé organizace vzdělávání dětí se projevilo především nedostatečným využíváním nabídky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Přesto se ředitelce v současné době daří udržovat dobrou kvalitu podmínek.

Koncepce rozvoje mateřské školy vychází z vizí vedení školy, potřeb dětí a požadavků veřejnosti. Inspekční tým shledal rezervy ve formální i obsahové náplni pedagogických rad, které se otázkám vzdělávání dětí, inovaci koncepčních a provozních záměrů školy věnují pouze okrajově.

MŠ má zpracovávánu *Zprávu z vlastního hodnocení školy*, která je chápána jako prostředek ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. V dokumentu jsou analyzovány podmínky, průběh i výsledky vzdělávání ve škole. Závěry a opatření, které z materiálů vyplývají, jsou reálným východiskem pro další rozvoj činnosti školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V MŠ pracuje 6 učitelek (včetně ředitelky) s různou délkou pedagogické praxe. Jedna učitelka je začínající a nekvalifikovaná. Vedení MŠ neprokázalo, že v potřebné míře zajišťuje účinnou podporu nové pedagogické pracovníci. Málo průkazné je zajištění jejího metodického vedení na dostatečné odborně kvalifikované úrovni. Přes výše uvedené rezervy personální obsazení školy v současné době umožňuje plnit cíle ŠVP a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií. Pro samostudium disponuje MŠ dostatečnou nabídkou aktualizované odborné metodické literatury.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudiu nebyla ze strany vedení školy v posledních dvou letech věnována náležitá pozornost. Vzdělávacích akcí se účastnily pouze dvě pedagogické pracovnice. Inspekční tým konstatoval, že výběr témat akreditovaných akcí byl orientován na potřeby školy a dětí. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně. Velmi pozitivně je vnímána skutečnost, že jedna pedagogická pracovnice v rámci DVPP byla také samoplátcem odborného kurzu.

Prostory MŠ jsou čisté a bezpečné. Ve sledovaném období tří let zde nebyl evidován žádný úraz a pedagogický program se cíleně věnuje problematice ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně patologickými jevy. Také školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým denním řádem, celodenní pestrá strava a pravidelným pobytem venku. MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Reserwy jsou v organizaci stravování a spánku. Nejmladší věková skupina dětí se na stravování a spánek přemísťuje do prvního poschodí budovy školy (do 2. třídy). Tato skutečnost klade zvýšené nároky na děti především v době adaptačního procesu, kdy může dojít k jejich neúměrnému zatěžování po stránce psychické i fyzické.

Materiální vybavení je standardní. Výška stolů a židlí ve 2. a 3. třídě nevyhovují antropometrickým požadavkům. Uspořádání tříd a heren zajišťuje dětem potřebné soukromí ke hrám i činnostem. Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je standardní a je učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu využívána. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že vedení školy má jasné představy o dalším zkvalitnění prostorového, materiálního a venkovního vybavení školy.

Finanční prostředky, které škola čerpala ve sledovaném období 2007 – 2009, byly využity účelně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách.

Vzdělávání se uskutečňuje podle třídních vzdělávacích programů, které učitelky tvoří v návaznosti na tematické celky uvedené ve ŠVP. Program všech tříd motivuje průběh vzdělávání zejména na změny v přírodě a jejich vliv na člověka.

Vzdělávání probíhalo v tradičním, pravidelném uspořádání, ale nadměrný a neefektivní byl podíl organizačních prvků. Spontánní činnosti se vyznačovaly poměrně širokou nabídkou činností, hraček a pomůcek, učitelky zde příležitostně uplatňovaly prožitkové učení. Méně byly tyto postupy využívány v řízených činnostech, kdy převažovala frontální organizace omezující aktivitu dětí a podíl skupinových a individuálních činností byl nižší. Průběh vzdělávání navazoval na zvolenou tematickou orientaci, ale nabídka řízených činností nebyla vždy dostatečně široká zejména pro děti nejstarší věkové skupiny. Také dostatečně nediferencovala obsah vzdělávání vzhledem k individuálním schopnostem dětí. Učitelky měly snahu zařazovat metody vedoucí k aktivizaci dětí, využívaly příležitostně jejich vlastní zkušenosti či praktickou manipulaci s předměty. Přesto efektivitu těchto činností stále snižovala frontální organizace, která vedla k omezení příležitostí, kdy mohly děti projevit větší samostatnost. Příjemná atmosféra ve třídách umožnila přirozenou komunikaci mezi dětmi. V běžných situacích projevovaly základní společenské návyky, byly vstřícné k pomoci druhým dětem a při řešení běžných situací a konfliktů uplatňovaly vhodná pravidla soužití ve skupině. K tomu částečně přispívala třídní pravidla chování, na jejichž tvorbě se děti podílely.

Dílní vzdělávací aktivity na podporu rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti jsou dle zápisů v třídních knihách celoročně součástí vzdělávacího programu. Děti měly možnost prohlížet si knížky, poslouchat a komentovat příběhy, pozorovat a manipulovat s předměty (třídít přiřazovat a uspořádávat). Měly vytvořeny dobré podmínky, které spontánně využívaly pro vzájemnou komunikaci a v námětových i konstruktivních hrách i ke kooperaci. Učitelky jim také příležitostně nabízely experimentování s materiálem (většinou výtvarným) a pravidelně zařazovaly výtvarné a pracovní činnosti (nalepování, vystřihování, kreslení a vybarvování) motivačně orientované na aktuální téma. Výše uvedené aktivity směřovaly u dětí k rozvoji samostatného vyjadřování, porozumění slyšenému, pozornosti, rozvíjení představivosti a fantazie, jemné motoriky. Pozornost věnovaly také výtvarným a pracovním činnostem.

Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním, obvykle obecněji formulovaným hodnocením, a tím u nich posilovaly pocit úspěšnosti. K sebehodnocení byly děti vedeny spíše ojediněle. Učitelky sledují míru úspěšnosti dětí a o těchto údajích vedou záznam.

Pro odpolední odpočinek zavedla škola zvláštní režim, kdy pouze jedna skupina dětí vždy odpočívá na lehátku. Druhá skupina jsou děti, které (po dohodě s rodiči) využívají nabídku kroužků od 13:00. Jejich odpočinek je omezen na poslech pohádky po obědě v nekomfortních podmínkách a v tomto režimu lze obtížně zohlednit jejich aktuální potřebu spánku.

Partnerství

Škola dobře spolupracuje s rodiči. Poskytuje jim průběžné informace o vzdělávací činnosti a výsledcích dětí. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery a mají dle plánovaných akcí dostatek příležitostí zapojit se do různých aktivit pořádaných školou pro rodiče s dětmi. Osvědčil se také klub *Batolátka*, kterým škola dává informace o svém prostředí a podmínkách rodičům dětí, které ještě MŠ pravidelně nenavštěvují.

Akce školy dokládají aktivní a pravidelné využívání partnerských vztahů s různými kulturními institucemi a zájmovými spolky, jejichž nabídka obohacuje vzdělávací program. Škola také pravidelně organizuje předplavecký výcvik, exkurze a návštěvy různých kulturních akcí.

MŠ je v kontaktu se spádovou základní školou. Podstatou jejich spolupráce jsou společné akce a vzájemné návštěvy. V menší míře se jedná o bližší koordinaci v návaznosti základního vzdělávání na předškolní vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou školy hodnocena jako dobrá. O koncepčních záměrech MŠ je zřizovatel pravidelně informován a reaguje na dílčí požadavky směřující k zajištění funkčního provozu školy.

Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že učitelky děti vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností i postojů, což přispívá k příznivému rozvoji jejich osobnosti.

Děti měly standardní poznatky o právě realizovaném tématu, dokázaly postupovat dle instrukcí učitelek, napodobovaly prosociální modely chování a dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy. Znaly přiměřenou škálu básní, písní i pohybových her a dosahovaly velmi dobrých výsledků ve výtvarných a pracovních činnostech.

Děti všech věkových kategorií byly přiměřeně sebevědomé a respektovaly základní kulturně společenská pravidla. V rámci sebeobsluhy a stolování byly děti nadstandardně samostatné. Komunikační dovednosti, základní poznávací procesy i počátky logického myšlení jednotlivých dětí odpovídaly jejich věku i individuálním možnostem.

Standardním rozvíjením základních klíčových kompetencí u dětí všech věkových kategorií jsou vytvořeny odpovídající základy pro jejich další vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Pozitivně je vnímána skutečnost, že učitelky průběžně zaznamenávají vzdělávací i výchovné úspěchy i dílčí neúspěchy dětí, které jsou následně podkladem pro celoroční hodnocení individuálního rozvoje jednotlivých dětí. Z hospitačních pohovorů s učitelkami i ředitelkou vyplynula potřeba inovovat dosavadní záznamové archy s ohledem na novodobé pojetí hodnocení dětí.

Provedené dopolední hospitace a kontrolovaná školní i třídní dokumentace dokládá, že učitelky mateřské školy podporují úspěšnost jednotlivých dětí, motivují děti ke zlepšování osobních výsledků a v případě potřeby přijímají opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Inspekční tým konstatoval, že způsob vedení pedagogického procesu odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

Výsledky vzdělávání prezentují děti ve třídách a v prostředí šaten, kde je mohou sledovat rodiče.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

Prostředí je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochraně před sociálně-patologickými jevy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, jsou dostatečné k jeho zabezpečení.

Pedagogové v rámci celodenních aktivit rovnoměrně rozvíjejí elementární znalosti, dovednosti a schopnosti jednotlivých dětí, které odpovídají výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Dílčí rezervy se vyskytly v řízených činnostech, organizaci stravování a spánku.

MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a vlastními ŠVP a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupně vzdělávání. Vytváření základů v matematické a čtenářské gramotnosti škola realizuje standardním způsobem.

Od poslední inspekce v roce 2005 došlo ke zlepšení v oblasti materiálně technických podmínek. Naopak došlo ke stagnaci v oblasti vedení školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Havířov-Prostřední Suchá U Topolů 3/688 – úplné znění ke dni 1. května 2008
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 4. ledna 2006 čj. ŠMS 38495/2005/ŠMS/Luk/2007, ze dne 3. ledna 2006
3. *Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy* – ze dne 1. května 2009
4. *Školní řád mateřské školy*, s účinností od 1. září 2009

5. *Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ čj. 3/MŠ/07 s účinností od 1. ledna 2007*
6. Výkaz o mateřské škole P 1-04, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
7. *Organizační řád s účinností od 1. ledna 2007*
8. *Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. května 1993*
9. *Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 28. ledna 2002*
10. Školní vzdělávací program s názvem *Sluníčko* platný pro školní rok 2009/2010
11. *Třídní vzdělávací programy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 - všechny třídy MŠ*
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. *Vlastní hodnocení školy školní rok 2007/2008, 2008/2009*
14. *Autoevaluace a evaluace školy do roku 2009*
15. *Záznamy z hospitací – školní roky 2007/2008 ke dni inspekce (celkem 12)*
16. *Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce*
17. *Záznamy o individuálním hodnocení dětí*
18. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ke dni inspekce
19. Školní matrika – školní rok 2009/2010, ke dni inspekce
20. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2008/2009, 2009/2010 (ke dni inspekce)
21. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
22. Kniha úrazů a poranění
23. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
24. Inspekční zpráva čj. ČŠI 478/06-14, ze dne 31. října 2006
25. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2007 č. j. MSK 38374/2007 ze dne 3. 7. 2007 (včetně přílohy Rozpis závazných ukazatelů roku 2007)
26. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2008 č. j. MSK 37433/2008 ze dne 28. 2. 2008 (včetně přílohy Rozpis závazných ukazatelů roku 2008)
27. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2009 č. j. MSK 101992/2009 ze dne 17. 11. 2009 (včetně přílohy Rozpis závazných ukazatelů roku 2009)
28. Rozvahy organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené ke dni 31. 12. 2007 tisk ze dne 16. 1. 2008, ke dni 31. 12. 2008 tisk ze dne 14. 1. 2009 a ke dni 31. 12. 2009 tisk ze dne 22. 1. 2010
29. Výkazy zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené ke dni 31. 12. 2007 tisk ze dne 16. 1. 2008, ke dni 31. 12. 2008 tisk ze dne 14. 1. 2009 a ke dni 31. 12. 2009 tisk ze dne 22. 1. 2010
30. Tabulky č. 1a – Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2007 bez uvedení data vyhotovení, v roce 2008 ze dne 23. 1. 2009 a v roce 2009 ze dne 10. 1. 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

V Novém Jičíně dne 2. dubna 2010

Složení inspekčního týmu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Štefková

Štefková v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová

Španihelová v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska

Bedřiška Starzewska v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Havířově dne 14. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Říhová – ředitelka
školy

Říhová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.