



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-734/09-09

Název školy: **Mateřská škola, Hradec Králové,
M. Horákové 1143**

Adresa: 500 06 Hradec Králové, M. Horákové 1143
Identifikátor: 600 088 430
IČ: 71 000 682
Místo inspekce: Mateřská škola, Hradec Králové, M. Horákové 1143
Termín inspekce: 2., 5., 9. a 14. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Mateřská škola, Hradec Králové, M. Horákové 1143 je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Hradec Králové, se sídlem Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové. Inspekční činnost v mateřské škole (dále také MŠ) byla vykonána na podnět zřizovatele, který odvolal z funkce ředitelku mateřské školy. Tento požadavek vznesl s cílem zhodnotit současný stav v MŠ. Vedením mateřské školy byla od 17. 9. 2009 pověřena současná zástupkyně ředitelky.

Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola se nachází v blízkosti lesa, v klidné části sídliště, je situována do čtyř pavilonů propojených spojovací chodbou. Provoz školy je zajištěn od 6:15 do 16:30 hodin.

Cílová kapacita školy je 156 dětí a školní jídelny je 300 stravovaných. V tomto školním roce byla zřizovatelem povolena výjimka na počet 26 dětí ve třídě. K docházce do mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno 156 dětí ve věku od 3 do 7 let. Z tohoto počtu je 10 dětí s odloženou školní docházkou.

Pro vzdělávání v MŠ je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s názvem „Rok v mateřské škole“. Vzdělávací program je zaměřený na podporu zdravého životního stylu. Vzdělávání dětí vychází z alternativního programu školy podporující zdraví.

Mateřská škola nabízí dětem celou řadu nadstandardních aktivit, výtvarný a keramický kroužek, logopedii, angličtinu hrou, zpívání v pěveckém sboru a výuku hry na zobcovou flétnu. Děti, které navštěvují MŠ v posledním roce před vstupem do základní školy, docházejí v průběhu celého školního roku jednou týdně do plavecké školy „Zéva“ v Základní škole, Štefánikova.

Všechny učitelky, kromě jedné, mají odbornou kvalifikaci pro vzdělávání dětí v MŠ.

Za období od minulé inspekce došlo ke zlepšení vnitřního vybavení školy a zahrady.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V letech 2007, 2008 a 2009 k datu kontroly škola hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání se v letech 2007 - 2008 podílely v průměru 66 % na úhradě celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky přijaté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola použila na platy a s nimi související zákonné odvody, na nákup učebních pomůcek na výtvarnou a pracovní výchovu, pořízení zpěvníků a CD a na úhradu výdajů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem hradila škola především náklady na provoz, tj. na materiál, energie, opravy, údržbu a služby spojené s její činností. Ve sledovaném období se zřizovatel podílel i na úhradě platů kuchařek.

V posledních letech byla nově modernizována všechna sociální zařízení pro děti, v minulém roce byla provedena komplexní rekonstrukce spojovací chodby. Třídy mají srovnatelné prostorové podmínky, prostory MŠ jsou účelně a vkusně vybaveny. Ve všech třídách kromě jedné byl vyměněn nábytek. Ve třídě nejmladších dětí byla zjištěna neodpovídající výška židliček. Škola poskytuje k realizaci rozmanitých činností standardní nabídku hraček a učebních pomůcek, slabší je vybavenost doplňkovým materiálem pro námětové hry. Ve třídách nejsou zřízena zákoutí pro výtvarné aktivity dětí s pestrou nabídkou výtvarného materiálu. Pozitivem je, že děti mají zajištěný volný přístup k hračkám, dobře se orientují v jejich uložení, klavíry a CD přehrávače jsou ve všech třídách.

Děti nemají žádný počítač s odpovídajícím programovým vybavením. Školní knihovna byla v posledních letech velmi málo doplňována, chybí např. dětské encyklopedie, odborná literatura a metodiky zabývající se trendy současné pedagogiky. Náčiní pro pohybové činnosti je umístěno ve všech třídách, některé tělovýchovné nářadí, např. švédské bedny, jsou společné pro dvě třídy stejně jako část učebních pomůcek. Ředitelka má pro zpracování administrativy dobré počítačové vybavení. Učitelky mohou využívat jeden počítač s připojením na internet.

Budovy mateřské školy obklopuje školní zahrada a v bezprostřední blízkosti školy je situováno podnětně vybavené veřejné hřiště. Zahrada poskytuje velmi dobré zázemí pro

pohybové vyžití dětí (např. dřevěné prvky, hřiště pro míčové hry s umělým povrchem, pružinové houpačky). Dále je školní zahrada vybavena mlhovištěm s brouzdalištěm, zahradními domky pro hry dětí, kreslicími tabulemi, zahradními lavičkami, pískovišti zakrytými ochrannými sítěmi a dalšími doplňky. Předností zahrady je její členitý terén, udržovaný trávník a upravené živé ploty. O část zahrady pečují děti pod vedením učitelky. K zastínění prostorů jsou využívány prostorné slunečníky. V současné době probíhá i nové osazování stromy. Zahrada poskytuje i zázemí k realizaci zimních sportů. Děti mají zajištěn bezpečný vstup do sociálního zařízení umístěného v letních umývárkách.

Finanční prostředky z vlastní činnosti získává škola z tržeb za stravné a za úplatu předškolního vzdělávání. Z těchto prostředků byly pořízeny myčky nádobí do kuchyněk jednotlivých tříd, průmyslová myčka s příslušenstvím do kuchyně. Dále byly zakoupeny dětské žíněnky a obruče, sedáky (akupresurní kruhy), dřevěný stojan na divadlo a didaktické hry. Zahrada školy byla vybavena slunečníky na pískoviště, stolky, lavicemi „POHODA“ a dřevěným vlakem. V prostorovém uspořádání MŠ z hlediska bezpečnosti dětí nebyla sledována žádná rizika, pravidelně probíhá revize tělovýchovného nářadí.

Z prostředků investičního fondu škola v roce 2007 zakoupila konvektomat do školní jídelny.

Ve sledovaném období škola provozovala doplňkovou činnost v oblasti pronájmu prostor na cvičení jógy. Tuto oblast doplňkové činnosti neměla uvedenou ve zřizovací listině a ani o ní neúčtovala ve svém účetnictví odděleně od hlavní činnosti. K nápravě došlo po kontrole, kterou provedl Magistrát města Hradec Králové.

Škola zatím nevyužila možnosti získat finanční prostředky z grantů a projektů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá na základě kritérií. Informace o zápisu dětí do MŠ jsou zveřejňovány dostupným způsobem. Žádosti rodičů každoročně převyšují kapacitní možnosti školy. Ředitelství školy nemohlo přijmout všechny děti, bývalá ředitelka školy vydala 31 rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ. Pro školní rok 2009/2010 přednostně přijala do MŠ všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s místem trvalého pobytu v Hradci Králové. Dokumentaci školy vedou její zaměstnanci v souladu s ustanoveními školského zákona. ČŠI zjistila, že nedostatky jsou v údajích ve školní matrice. Neobsahuje informace o místě trvalého bydliště zákonného zástupce. Ve školním roce 2009/2010 škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Vedení školy dává v případě vzniku vzdělávacích a zdravotních problémů u dětí podnět rodičům a kontaktuje ve spolupráci s nimi školská poradenská zařízení. Mateřská škola umožňuje rovný přístup k předškolnímu vzdělání.

Vedení školy

Mateřská škola vzdělává děti předškolního věku dle ŠVP PV. Vzdělávací program, který předložila bývalá ředitelka školy České školní inspekci (dále ČŠI) ke komparativní analýze, nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Zástupkyně ředitelky školy ve spolupráci s učitelkami vypracovala novou, aktuální verzi ŠVP PV, platnou od 1.9. 2009. Označení nově zpracovaného vzdělávacího programu nekoresponduje s právními předpisy, dokument je označen pouze motivačním názvem, chybí označení Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Je zpracovaný formálně, uváděné podmínky neodpovídají všem požadavkům uvedených v RVP PV. Integrované bloky nejsou vytvářeny tak, aby rovnoměrně přispívaly k rozvoji a učení dítěte v různých oblastech – biologické, psychologické, sociální atd. V podrobně zpracovaném evaluačním systému je dominantní návrh kontroly zaměstnanců školy, ale není vyznačen způsob jeho dalšího

využívání. Z dokumentu nevyplývá, jak se budou hodnotit výsledky vzdělávání dětí. ČŠI kladně hodnotí, že do ŠVP PV jsou začleněny tematické celky s problematikou prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Na základě posouzení vzdělávacího programu jako celku není ŠVP PV doposud v plném souladu s principy a zásadami RVP PV č.j. 32 405/2004-22. Vzdělávací program umožňuje i přes zjištěné dílčí nedostatky poskytovat předškolní vzdělávání.

Bývalá ředitelka školy vypracovala koncepční záměr s názvem „Koncepce rozvoje MŠ v letech 2004 – 2009“, který byl vydán v březnu 2004 a nebyl v posledních letech ani jednou aktualizován. Byl zpracován formálním způsobem a již neodpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Koncepce školy není jasně stanovena s ohledem na další rozvoj školy.

Řízení pedagogického procesu je vymezené vnitřními dokumenty a směrnicemi. Ve školním řádu jsou uvedeny podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Bývalá ředitelka školy přenášela velice dobře kompetence na další pracovníce školy a pověřila je vedením určité části dokumentace školy (např. školní matriky). Ze získaných dokumentů od zástupkyně pověřené řízením školy se ukázalo, že kontrolní činnosti bylo věnováno ze strany bývalého vedení školy minimální pozornost. ČŠI byly předloženy čtyři záznamové archy kontrolní činnosti ředitelky za celý minulý školní rok, jejímž cílem byla kontrola zpracování třídní dokumentace. Ředitelka školy si neplnila svoji povinnost vyplývající z její funkce a nekontrolovala pedagogickou práci svých podřízených, i když byla zodpovědná za pedagogickou úroveň vzdělávání ve škole. V MŠ nebyla vytvořena funkční zpětná vazba pro zkvalitňování reálných podmínek vzdělávání a vzdělávací práce. Vlastní hodnocení školy je zpracováno v dokumentech s názvy „Evaluace činnosti MŠ ve školním roce 2006 - 2007 a 2007- 2008“. Za uplynulý školní rok vzhledem k situaci ve škole nebylo vlastní hodnocení školy zpracováno. V zápisech z pedagogických rad není zaznamenáno projednání rámcové struktury vlastního hodnocení školy. Kontrolou dokumentů bylo zjištěno, že vlastní hodnocení školy nebylo využíváno pro další období.

Vnitřní informační systém směrem k zaměstnancům byl realizován ústní formou a prostřednictvím pedagogických rad a provozních porad. Jednání pedagogické rady nebyla přesně plánovaná, vycházela z potřeb školy a byla zpravidla každé čtvrtletí. Byla obsahově spíše zaměřená na organizační zajištění akcí školy než na prodiskutování pedagogických záležitostí. V zápisech se neobjevilo, že byl projednán zásadní dokument školy (ŠVP PV), při posledním jednání poslední poradě byl učitelkám, jak uvádí zápis, předán. Učitelky poskytují informace hlavně na nástěnkách a při třídních schůzkách, které se konají na začátku školního roku. ČŠI kladně hodnotí, že učitelky využívají pro předávání informací každodenní osobní kontakt s rodiči. Tento způsob komunikace se osvědčil zejména v době, kdy byla z funkce odvolána ředitelka školy. Dle sdělení zástupkyně pověřené řízením MŠ bylo potřeba s rodiči více komunikovat a vysvětlovat jim, co se v MŠ stalo, protože se rodiče obávali, co bude s mateřskou školou dále.

V mateřské škole pracuje dvanáct učitelek, včetně zástupkyně pověřené řízením MŠ, jedna z nich má 60% pracovní úvazek. Jediná učitelka bez kvalifikace druhým rokem studuje na pedagogické fakultě, obor předškolní pedagogika. Další učitelka studuje na vysoké škole školský management. Plán vzdělávání škola nemá zpracovaný, další vzdělávání učitelek bylo založeno na jejich volném výběru seminářů z katalogů vzdělávacích institucí. Některé pedagogické pracovníce se účastnily akreditovaných akcí DVPP, které byly zaměřeny na oblasti logopedické prevence, neverbální komunikace a vývojové psychologie. U většiny učitelek se v posledních třech sledovaných letech účast na vzdělávacích akcích výrazně snižovala. Tato skutečnost se promítla zejména do kvality ŠVP PV a částečně se projevila

i v průběhu vzdělávání ve volbě forem a metod práce, které vedly v menší míře k aktivizaci dětí.

Škole byly také přiděleny finanční prostředky určené MŠMT na rozvojové programy. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu s názvem „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finanční prostředky určené na rozvojový program použila ředitelka školy na výplatu odměn pedagogickým pracovníkům, kteří dlouhodobě dosahovali kvalitních výsledků pedagogické práce, zejména v oblasti přípravy a realizace školního vzdělávacího programu. V roce 2009 byly škole přiděleny finanční prostředky z rozvojových programů na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a k posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Dále škola obdržela finanční prostředky z rozvojového programu nazvaného „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“).

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí jsou podrobně rozpracovány v další dokumentaci školy. Děti jsou průběžně poučovány o možných nebezpečných vlivech prostředí a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. V posledních třech letech došlo ve škole celkem k pěti úrazům. Kniha úrazů není vedena v souladu s platnou vyhláškou, neobsahuje pořadové číslo úrazu, ani údaj zda a kým byl úraz ošetřen.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány vzdělávací činnosti a aktivity ve všech třídách MŠ. Sledovaný průběh vzdělávání ovlivňoval převážně tradiční způsob organizace se členěním na řízené a spontánní činnosti. Začleňování skupinových forem práce bylo voleno spíše ojediněle při činnostech s výtvarným a pracovním zaměřením. Zvolené strategie jen zřídka vedly k prožitkovému učení, k práci s chybou, experimentování a spolupráci ve skupině. Přesto však organizace spontánních a řízených činností byla plynulá a nenásilná, byly respektovány obecné psychohygienické a didaktické zásady. Své spontánní hry rozvíjely děti s podporou poměrně dobré nabídky hraček, pomůcek a výtvarného materiálu. Rezervy byly v omezenější nabídce kompenzačního materiálu sloužícího k podpoře tvořivosti dětí. V průběhu inspekčních hospitací nebyly vždy zcela vhodně využity materiální a prostorové podmínky. Např. v jedné třídě měly děti vymezený prostor pro ranní hru pouze ve třídě u stolečků, prostory v herně nevyužívaly a ani k tomu nebyly motivovány. Průběh spontánních činností narušilo i ranní spojování dětí. Přejechod dětí kolem 7:30 hodin z jedné třídy do druhé a následné ukončení her v 8:00 hodin omezilo dětem časový prostor pro spontánní aktivity, takže v dopoledním programu převážily činnosti řízené nad spontánními.

Příznivé psychosociální prostředí ve třídách podporovalo osobnostní rozvoj dětí i jejich individuální schopnost začlenit se do sociální skupiny a realizovat aktivní sociální učení. Pedagogické přístupy vzdělávání byly při sledovaných hospitacích více orientovány na předkládání hotových poznatků dětem, méně na využívání metod prožitkového učení, které podporuje u dětí zvědavost a potřebu objevovat, získávat zkušenosti a ovládat další dovednosti. Tento nedostatek byl částečně kompenzován velmi dobrou organizací činností založenou na spolupráci a zájmu dětí, které směřovaly k rozvoji samostatnosti a přinášely radost z průběhu i výsledků společné práce.

Řízené činnosti vedly učitelky se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Pozitivem bylo, že v průběhu zvolených aktivit měly děti příležitost uplatnit předchozí zkušenosti a dovednosti. Zvolené metody a formy práce vedly děti k samostatnosti, k rozvoji tvořivosti, méně již k aktivitě a vyjádření vlastního názoru. Ve

všech třídách bylo příznivé pracovní klima, komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla otevřená a bezprostřední. Učitelkám se daří u dětí rozvíjet kladné vzájemné vztahy a podporovat vzájemnou toleranci. Při kontaktu s dětmi užívaly učitelky vždy pozitivní hodnocení, a u dětí tak posilovaly pocit úspěšnosti. V pedagogickém procesu kladly zvýšený důraz na poutavou motivaci, v některých případech méně prosazovaly individuální přístup.

Vzdělávání probíhalo v celkově klidné, nekonfliktní atmosféře, děti se respektovaly, cítily se jistě a bezpečně. Řízené pohybové aktivity tvořily součást denních programů ve všech třídách a učitelky při nich věnovaly dětem zvýšenou pozornost pro vytváření návyků správného držení těla. V průběhu inspekčních hospitací měly děti méně příležitostí k samostatnému pohybovému vyžití v rámci spontánních aktivit. Děti velmi dobře zvládaly pracovní návyky, některé učitelky jim vytvořily méně prostoru pro uplatňování představivosti a fantazie. I přes výše uvedené dílčí nedostatky je zřejmé, že MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, podporuje bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání a vytváří podmínky pro komplexní rozvoj osobnosti dítěte.

Ve všech prostorách mateřské školy byl pořádek a esteticky upravené prostředí. Děti byly učitelkami motivovány k pořádku nenásilnou, přirozenou formou. Strava je dětem podávána v kmenových třídách, kultura stolování byla v jednotlivých třídách rozdílná, např. všechny třídy nepoužívají v průběhu oběda prostírání.

Partnerství

Naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV napomáhá i spolupráce školy s rodiči nebo zákonnými zástupci dětí. Ti se mohou podílet na dění v mateřské škole a zúčastnit se různých kulturních a společenských akcí, které mateřská škola organizuje v průběhu školního roku. Při mateřské škole je zřízeno Sdružení rodičů, které přispívá na různé kulturní a sportovní akce a na výlety. Dvě třídy dětí jezdí každý rok do školy v přírodě. Učitelky organizují oslavy svátků, besídky, účast ve výtvarných soutěžích. MŠ získala několik uznání ve výtvarných soutěžích. Mateřská škola pořádá pro rodiče přednášku o zdravé výživě, spojenou s ochutnávkou jídla. Vzhledem k finanční náročnosti se akce v posledních letech koná jedenkrát za dva roky. Nově zástupkyně ředitelky MŠ organizovala pro rodiče přednášku o zelených potravinách. Průběh akcí je zachycen v kronice školy a fotodokumentaci. Dále učitelky spolupracují se supermarketem, s hasičským sborem, organizují pro děti ukázkou výcviku psů, spolupracují s městskou policií. Každým rokem pořádají vánoční a velikonoční výstavy výtvarných prací pro veřejnost v prostorách MŠ. Vedení školy pořádá koncerty pro děti. Spolupráce s magistrátem města je zaměřena především na oblast finanční a materiální. Spolupráce školy s partnery i se zákonnými zástupci je funkční a velmi dobrá.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že projevy dětí ve sledovaných vzdělávacích oblastech s přihlédnutím k jejich věku jsou na odpovídající úrovni. Učitelky průběžně rozvíjely dílčí klíčové kompetence dětí ve všech věkových kategoriích, čímž vytvářely kvalitní základy pro jejich další vzdělávání.

Vzdělávání dětí v oblasti *Dítě a jeho psychika* je systematicky rozvíjeno a jsou vytvářeny základy klíčových kompetencí. Podnětné prostředí stimulovalo děti k rozvoji řečových a komunikativních dovedností. Děti si sdělovaly mezi sebou zážitky, vedly smysluplné dialogy a vyjadřovaly se ve větách. Učení podporovalo rozvoj pozitivních citů a schopnosti sebeovládání. Děti experimentovaly s písmeny, zajímaly se o knihy a získávaly nové informace v encyklopediích. V průběhu sledovaných činností děti prokázaly schopnost soustředit se. Učitelky je povzbuzovaly i při jejich neúspěchu. Děti měly možnost se

samostatně rozhodovat o svých činnostech především v průběhu her. Dokázaly si vzájemně radit a pomáhat si. Příznivé sociální klima vytváří velmi dobré předpoklady pro rozvoj osobnosti dítěte.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Individuální rozvoj dětí a jejich pokroky ve vzdělávání učitelky pravidelně sledují a vyhodnocují, průběžně hodnotí účinnost zvolených tematických bloků. Sledované hodnocení dětí dospělými bylo povzbuzující, při běžných vzdělávacích situacích učitelky výsledky dětí spíše zobecňovaly, nevedly je cíleně k sebehodnocení. Prováděné pedagogické hodnocení podporuje jen částečně individualizaci vzdělávání, učitelky si poznatky o dětech vzájemně předávají, plánují individuální práci s dětmi, ale v průběhu inspekčních hospitací nebyla sledována výraznější diferenciací ve vztahu k individuálním zvláštěnostem dětí. Forma vedených písemných záznamů o dětech má nižší vypovídající hodnotu. Z uváděných dat není zřejmé, jak se s údaji dále pracuje.

Celkové hodnocení školy

Údaje uvedené ve zřizovací listině a zapsané do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Bývalá ředitelka MŠ informovala veřejnost o vzdělávací nabídce mateřské školy. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo realizované v souladu s právními předpisy.

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují materiální podmínky školy. Vedení školy využívá finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (v závislosti na počtu dětí) a výše příspěvku na provoz od zřizovatele v letech 2007 - 2008 odpovídaly standardním potřebám školy pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Realizovaný ŠVP PV je v částečném souladu se zásadami a cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV. Nezohledňuje konkrétní podmínky MŠ a vzdělávací oblast není zpracována do integrovaných bloků, které by obsahovaly všech pět vzdělávacích okruhů.

Kontrolou bylo zjištěno, že výše uvedená dokumentace mateřské školy nebyla vždy ve shodě s právními předpisy. Pozitivem v personální oblasti je téměř stoprocentní odborná kvalifikovanost učitelek, naopak rizikem je jejich nízká účast na vzdělávacích akcích. Tato oblast vykazuje nedostatky. Kontrolní systém nebyl funkční, učitelkám chyběla zpětná vazba, bývalá ředitelka nevyhodnocovala vzdělávací práci učitelek.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v mateřské škole je zajištěna na odpovídající úrovni. Současné vedení školy a učitelky mateřské školy vytvářejí vyhovující podmínky pro bezpečný pobyt dětí v mateřské škole, vyhledávají případná rizika a připravují programy, jejichž záměrem je předcházet výskytu sociálně patologických jevů.

Přístup učitelek k dětem je založen na vstřícném a partnerském vztahu. Dosud se zcela nedaří využívat metody a formy pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí, upřednostňovat prožitkové učení. Dílčí rezervy byly sledovány v systému pedagogického hodnocení, ve vedení dětí k sebehodnocení. Mateřská škola vytváří velmi dobré předpoklady pro předškolní vzdělávání, vzdělávací výsledky jsou příznivé.

Vedení školy rozvíjí spolupráci s rodiči a dalšími partnery.

Od minulé inspekce došlo k pozitivnímu vývoji školy v oblasti materiální, nedostatky byly zjištěny v řízení mateřské školy. ČŠI zjistila, že formální koncepční záměry a vize mateřské

školy, nedostatečná analýza vzdělávací práce učitelek, neuspokojivá frekvence dalšího vzdělávání učitelek a absence následné aplikace nových poznatků do praxe vedou ke stagnaci ve vzdělávání dětí vzhledem k požadavkům RVP PV. Po nástupu nové ředitelky školy do funkce bude nutné přijmout v těchto oblastech opatření.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy, M. Horákové 1143, Hradec Králové, ze dne 7. 10. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy, Hradec Králové, M. Horákové 1143 č. j. 7172/SM/2007-4, ze dne 10. 5. 2007 s účinností od 10. 5. 2007
3. Pověření zástupkyně ředitelky školy k řízení MŠ ze dne 17. 9. 2009
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v MŠ“, platný pro školní rok 2009/2010, projednaný na pedagogické radě dne 17. září 2009
5. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2009/2010
6. Školní matrika
7. „Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy“ pro školní rok 2009/2010
8. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, ze dne 15. 1. 2009
9. „Vnitřní směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009 /2010“, ze dne 4. března 2009
10. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
12. Docházky dětí vedené ve školním roce 2009/2010
13. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2009/2010, ze dne 1. 9. 2008
14. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2009/2010
15. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za roky 2006, 2007 a 2008
16. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, ze dne 15. 9. 2009
17. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
18. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2007, 2008 a 2009
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2009/2010
20. Hospitační záznamy za školní roky 2008/2009
21. Záписy z jednání pedagogických rad za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
22. Záznamy z kontrol za školní rok 2008/2009
23. „Evaluace hodnocení činnosti MŠ ve školním roce 2007-2008“ za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
24. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009
25. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007 a 2008
26. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
27. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
28. Hlavní účetní knihy za účetní roky 2007 a 2008
29. Účtové rozvrhy pro účetní roky 2007 a 2008

30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
31. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
32. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů pedagogů v roce 2008, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
33. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 1. čtvrtletí 2009, čj. 2734/SM/2009, ze dne 23. 2. 2009
34. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – dotace na rok 2009, čj. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
35. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. čtvrtletí 2009, čj. 5801/SM/2009, ze dne 10. 4. 2009
36. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 3. čtvrtletí 2009, čj. 12281/SM/2009, ze dne 15. 7. 2009
37. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009
38. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009, čj. 6957/SM/2009, ze dne 29. 4. 2009
39. Kontrola hospodaření k 31. 8. 2009, čj. 148383/2009, ze dne 24. 9. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 549 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

ČŠI stanovuje lhůtu k přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a lhůtu pro podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků.

- 1. Dopracovat ŠVP PV v souladu se zásadami a cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- 2. vést dokumentaci školy v souladu s právními předpisy.*
- 3. Vypracovat plán vzdělávání pedagogických pracovníků a vytvářet podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.*
- 4. Vytvořit funkční kontrolní systém, vyhodnocovat vzdělávací práci učitelek.*
- 5. Vzdělávání dětí není plně v souladu s RVP PV a vyžaduje změny v organizaci předškolního vzdělávání. Více využívat metody a formy pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí, upřednostňovat prožitkové učení.*

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 11. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová v. r.
Mgr. Květa Maňáková	Maňáková v. r.
Bc. Miloslava Beránková	Beránková v. r.
Bc. Věra Jiráňková	Jiráňková v. r.
Bc. Marie Vančáková	Vančáková v. r.

V Náchodě dne 26. října 2009

Podpis zástupkyně ředitelky školy pověřené řízením školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ludmila Valcová	Valcová v. r.

V Hradci Králové dne 13. 11. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.