



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-174/08-05

**Název školy:** **Mateřská škola Kraslice, Lipová cesta 1091, okres Sokolov**

**Adresa:** Lipová cesta 1091, 358 01 Kraslice

**Identifikátor:** 600 072 495

**IČ:** 70 984 808

**Místo inspekce:** Mateřská škola Kraslice, Lipová cesta 1091

**Termín inspekce:** 14. a 15. května 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem, podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Mateřská škola Kraslice, Lipová cesta 1091, okres Sokolov je příspěvkovou organizací, kterou zřídilo Město Kraslice na dobu neurčitou. Organizace vykonává činnost mateřské s kapacitou 56 dětí školy a školní jídelny s kapacitou 65 jídel.

V posledních třech letech (školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008) je kapacita školy využívána na 100 %. V současné době je v ní zapsáno 56 dětí, z tohoto počtu je pět dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Děti jsou umístěny ve dvou věkově smíšených třídách. Do mateřské školy jsou přijímány všechny přihlášené děti ve věku od 2,5 do 7 let. Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:15.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance.

Mateřská škola sídlí v krásné secesní vilce umístěné v rozsáhlé zahradě. V obci je pro budovu a celou školu používáno označení „Zámeček“.

Informace pro rodiče jsou podávány ústně na ředitelství, písemně na vývěškách, pravidelně jsou svolávány třídní schůzky. Informace o mateřské škole lze získat i na webových stránkách [www.mszamecek.euweb.cz](http://www.mszamecek.euweb.cz).

## II. Ekonomické údaje

Mateřská škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s prostředky zřizovatele. Dalšími zdroji jsou účelové dotace, školné a příspěvky rodičů na stravné. Sponzorské příspěvky jsou zanedbatelné. Vlastní finanční prostředky – fondy jsou důležitým zdrojem v případě nenadálých změn, jako je omezení dotací či nečekaný výdaj.

Největší část finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto finanční prostředky sloužily k úhradě mzdových nákladů, zákonného pojištění, zákonných a ostatních nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů a ostatních neinvestičních výdajů – k nákupu učebních pomůcek, knih, k úhradě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších činností, které přímo souvisely se vzděláváním.

Dalším významným finančním zdrojem byly prostředky poskytované z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky sloužily především k úhradě veškerých nákladů souvisejících s provozem a údržbou školy, část prostředků byla využita na pořízení učebních pomůcek a vybavení.

Ve sledovaném období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Výše finančních prostředků poskytnutých v jednotlivých letech 2005 – 2007 a procentuální vyjádření podílu na celkových nákladech školy vyjadřuje následující tabulka:

| <i>Sledovaný rok</i> | <i>Celkové neinvestiční výdaje</i> | <i>Celkové neinvestiční výdaje ze SR</i> | <i>%</i> | <i>Provozní dotace od zřizovatele</i> | <i>%</i> | <i>Ostatní zdroje</i> | <i>%</i> |
|----------------------|------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------------------------------|----------|-----------------------|----------|
| <b>2005</b>          | 2 770 090,15                       | 1 689 105,--                             | 60,98    | 785 000,--                            | 28,34    | 295 985,15            | 10,68    |
| <b>2006</b>          | 3 080 117,63                       | 1 923 748,--                             | 62,46    | 815 752,--                            | 26,48    | 340 617,63            | 11,06    |
| <b>2007</b>          | 2 984 235,63                       | 1 922 409,--                             | 64,42    | 785 000,--                            | 26,30    | 276 826,63            | 9,28     |

Z uvedeného přehledu vyplývá, že podíl finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ve sledovaném období rostl. Oproti roku 2005 byl v roce 2007 nárůst o Kč 233 304. Zvýšil se také podíl dotací ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích. Podíl dotací od zřizovatele je udržován na stále úrovni s výjimkou roku 2006. Ostatní zdroje financování mají doplňkový charakter a ve sledovaném období klesaly.

Budova je majetkem zřizovatele. Přesto, že se jedná o starší stavbu, nebyly zde ve sledovaném období vynaloženy žádné investiční výdaje. Na opravy a údržbu bylo v letech 2005 až 2007 vynaloženo celkem Kč 368 202,50. V uvedeném období byla provedena oprava kuchyňských skladů, byla svépomocně vymalována třída a průběžně jsou obměňovány hrací koutky, hračky a učební pomůcky.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce; ředitelka školy má zpracovaný vnitřní platový předpis. Průměrná výše platu má vzrůstající tendenci

u nepedagogických pracovníků. Proti roku 2005 vzrostl průměrný plat v roce 2007 o Kč 1 486,--. U celkových průměrných platů došlo v roce 2007 k poklesu průměrného platu o Kč 161,-- zásluhou poklesu průměrného platu pedagogických pracovníků o Kč 877,--. Příčinou může být nepatrný pokles průměrného přepočteného počtu pedagogických pracovníků, ale především skutečnost, že ředitelce školy nebyl na rozdíl od ostatních pedagogických pracovníků doposud přiznán osobní příplatek. Proti roku 2005 však došlo k nárůstu celkových platů – o Kč 1 658,-- a u pedagogických pracovníků činil tento nárůst Kč 1874,--.

### III. Hodnocení školy

#### Hodnocení vedení školy a podmínek vzdělávání

**Předškolní vzdělávání** probíhá podle **školního vzdělávacího programu** (dále ŠVP) s motivačním názvem „Hrajeme si na zámečku“, který je realizován od 1. září 2006. Byl zpracován na základě vlastního hodnocení školy za spoluúčasti učitelek a jeho obsah vychází z reálných podmínek a možností školy. Stanovené záměry směřují k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Vytvořený systém vzdělávacích strategií umožňuje kvalitní péči i o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení k 1. lednu 2007. Pro výkon funkce splňuje kvalifikační předpoklady. V současné době absolvuje studium pro ředitele škol a školských zařízení. Za krátkou dobu svého působení vymezila silné a slabé stránky chodu školy a zpracovala **koncepční záměry**, které vycházejí z reálných podmínek a jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Stanovené cíle směřuje především do oblasti zkvalitňování pedagogické práce, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a rozvoje materiálních podmínek. Podařilo se jí ve spolupráci se zřizovatelem např. zlepšit hygienické podmínky ve školní jídelně a dovybavit zbývající třídu novým nábytkem. Problémem zůstává obnova fasády, která vyžaduje nemalé finanční náklady. Cíle v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání směřují ke zkvalitňování péče o děti (např. adaptační program, prevence vad výslovnosti, individuální péče o děti s odkladem školní docházky a děti v posledním ročníku formou „Metody dobrého startu“, tělovýchovné, ekologické aktivity a doplňující programy). Dlouhodobé cíle v DVPP zaměřila především na oblasti prohlubování odbornosti a zdokonalování práce s informačními technologiemi. Byl vytvořen funkční **informační systém**. Škola se prezentuje účastí na různých akcích (např. festival „Sokolovská mateřinka“, sportovní olympiády a výstavy dětských výtvarných prací). Zprávy ze života školy zveřejňuje i v kraslických novinách. O svých záměrech škola informuje své **partnery**, především zřizovatele a rodiče. Na kvalitu vzdělávání má pozitivní vliv i **spolupráce** se základní školou, základní uměleckou školou a domem dětí. Za jejich spolupráce probíhá řada zajímavých akcí. Neméně významná je i spolupráce s mateřskou školou v německém Klingenthalu. Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce, v oblasti **přijímání dětí** k předškolnímu vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení.

Organizace vnitřní struktury malé školy je přehledná. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců řídí ředitelka školu sama. Jasně rozdělila **kompetence a odpovědnost** jednotlivých zaměstnanců. Jejich práci hodnotí na základě stanovených kritérií. Podnětů pedagogické rady jako poradního orgánu využívá zejména v oblasti hodnocení dětí, při projednávání pedagogických dokumentů, opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy a při řešení aktuálních záležitostí. Cíle kontrolní a hospitační činnosti směřují ke zkvalitňování práce školy. Ředitelka hledá účinná kritéria pro systém **vlastního hodnocení**, na němž se podílejí i učitelky.

**Personální podmínky** umožňují plnit školní vzdělávací program. Pedagogický sbor školy tvoří celkem čtyři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace, všechny mají delší pedagogickou praxi. Počet pracovníků doplňují provozní zaměstnanci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v předcházejícím období zaměřeno především na získávání a osvojování dovedností v oblasti tvorby a realizace ŠVP a rozvoje počítačové gramotnosti.

Škola vytváří klidné a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich individuální péči. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje rizika v oblasti **bezpečnosti dětí** a přijímá účinná opatření ke zlepšení. Podmínky bezpečnosti jsou zahrnuty do školního řádu a další dokumentace, děti jsou pravidelně poučovány o dodržování zásad bezpečnosti ve škole i při školních akcích.

Třídy poskytují dětem podnětné prostředí pro různorodé aktivity. Jsou vybaveny novým nábytkem a hracími koutky, které poskytují dětem i dostatek soukromí. Každá třída má k dispozici svoji hernu, šatnu, umývárnu a WC. Společná ložnice pro obě třídy umožňuje organizačně řešit individuální potřebu spánku dětí. Různě vysoké stolky a židle odpovídají vzrůstu dětí v heterogenní skupině. Všechny pomůcky a hračky jsou dětem volně přístupné. Nedostatek tělovýchovného nářadí je kompenzován pobytem na školní zahradě, která je vybavena různými průlezkami, pískovištěm a houpačkou. Děti mají k dispozici velké množství knih, využívány jsou i počítačové programy pro děti. **Materiální vybavení** vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole**

Při práci s dětmi učitelky vycházely z cílů ŠVP. Poskytovaly jim pestrou nabídku činností a snažily se maximálně využívat materiální zázemí. Zaměřovaly se na osobnostní rozvoj dětí, vzájemné prolínání spontánních a řízených činností jim umožňovalo individuální přístup. Děti měly dostatek podnětů k poznávacím a manipulačním činnostem, k rozvíjení vzájemných vztahů a komunikativních dovedností. Frontálně řízené činnosti uskutečňované po svačině však zbytečně omezovaly jejich přirozenou aktivitu. Z hlediska výchovy ke zdraví je dbáno na pestrost jídelníčku, nápoje děti využívaly v průběhu celého dne. Klima mateřské školy je přátelské, vychází především z pozitivních vzájemných vztahů učitelek k dětem i mezi dětmi navzájem.

Úroveň hygienických a kulturně společenských návyků dětí je na dobré úrovni. Při stolování byly využity příležitosti pro rozvoj samostatnosti.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou standardní, zvolené metody a formy práce vedly k vytváření základů klíčových kompetencí.

### **Závěrečné hodnocení:**

Mateřská škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a při vzdělávání dětí postupuje v souladu s právními předpisy. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola vytváří dětem příjemné prostředí a zajišťuje jim účinnou podporu pro jejich individuální osobnostní rozvoj. Rodiče mají o mateřskou školu trvalý zájem, kapacita je stále zcela využita. Vedení školy je systematické, organizační struktura s jasně vymezenými kompetencemi je funkční. Ředitelka využívá závěry z kontrolní činnosti a vlastního hodnocení pro další rozvoj školy.

Realizace předškolního vzdělávání podporuje výchovu ke zdraví, duševní pohodu a psychickou zdatnost. Podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou standardní.

#### Hodnotící stupnice

| <b>Podprůměrný stav<br/>(nefunkční)</b>                                                                           | <b>Průměrný stav (funkční,<br/>standardní)</b>                                                 | <b>Nadprůměrný stav<br/>(nadstandardní)</b>                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</b> | <b>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</b> | <b>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</b> |

#### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Kraslice s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 8. října 2002, čj. 222/02 včetně dodatku č. 1 (Změna zřizovací listiny s účinností od 1. ledna 2005, ze dne 25. února 2005;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 39/SK/07 s účinností od 4. ledna 2007, ze dne 4. ledna 2007;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1289/SK/06 s účinností od 31. března 2006, ze dne 22. března 2006;
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 3904/SK/T/BA/03 s účinností od 1. září 2003, ze dne 4. července 2003;
5. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2007/2008, čj. 102/07, ze dne 1. června 2007;
6. Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce s účinností od 1. ledna 2007, ze dne 8. prosince 2006;
7. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007, ze dne 27. září 2007;
8. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007, ze dne 27. září 2007; k 30. září 2006, ze dne 29. září 2006; k 30. září 2005, ze dne 3. října 2005 a k 30. září 2004, ze dne 30. září 2004;
9. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 17. září 2007; za školní rok 2005/2006, ze dne 31. srpna 2006; za školní rok 2004/2005, ze dne 1. července 2005;
10. Kniha úrazů dětí vedená od 1. září 1996;
11. Hodnocení rizik a bezpečnostní opatření ke snížení rizik, ze dne 1. ledna 2004;
12. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. ledna 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. ledna 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 9. ledna 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 14. ledna 2005;

13. Rozpočet přímých výdajů vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání na rok 2007 ze dne 30. listopadu 2007, na rok 2006 ze dne 29. listopadu 2006, na rok 2005 ze dne 30. listopadu 2005;
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 ze dne 15. ledna 2008, za rok 2006 ze dne 8. ledna 2007, za rok 2005 ze dne 17. ledna 2006;
15. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2005;
16. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2005;
17. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. března 2007, čj. 3/2007, ze dne 28. února 2007.;
18. Výsledovka za období od 1. ledna 2005 do 31. prosince 2005, od 1. ledna 2006 do 31. prosince 2006, od 1. ledna 2007 do 31. prosince 2007;
19. Rozpočet MŠ Kraslice, Lipová cesta k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007;
20. Hodnoticí zpráva Mateřské školy Kraslice, Lipová cesta 1091 (Vlastní hodnocení školy) za školní rok 2006 – 2007, ze dne 2. října 2007;
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si na záměčku“ platný od 1. září 2006, včetně dodatku od 1. ledna 2007;
22. Koncepce školy – strategický plán rozvoje školy na období 2008 – 2011;
23. Organizační řád včetně dodatku platný od 1. června 2006, ze dne 31. května 2005;
24. Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy pro školní rok 2007/2008;
25. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2007;
26. Přehled docházky dětí do mateřské školy pro školní rok 2007/2008;
27. Evidenční listy dětí 1. a 2. třídy pro školní rok 2007/2008;
28. Třídní knihy obou tříd pro školní rok 2007/2008;
29. Záznamy o dětech ve školním roce 2007/2008;
30. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008;
31. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008;
32. Osvědčení o DVPP za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008;
33. Pracovní náplně učitelek mateřské školy;
34. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2007/2008;
35. Záznamy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008.

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Nováková

.....

Ing. Jaroslav Pašek

.....

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Dvořáková

.....

Kraslice 3. června 2008