



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Horní Životice, okr. Bruntál**

Horní Životice 61, 793 12 Horní Benešov

Identifikátor zařízení: 600 131 581

Zřizovatel: Obec Horní Životice č. 126, 793 12 Horní Benešov

Školský úřad Bruntál, Květná 64, 792 01 Bruntál

Termín konání orientační inspekce: 13.a 14. červen 2000

Čj.	141 771/00-11056
Signatura	onlat118

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je jediným školským zařízením v obci, většina dětí (místních i přespolních) se sem dopravuje pravidelnou autobusovou linkou pod dozorem pedagogických pracovníků. Škola má dlouhodobě v provozu jednu třídu, v letošním školním roce je do skupiny věkově smíšených dětí přijato 28 žáků, z toho 1 dítě s odloženou školní docházkou.

Starší budova i školní zahrada jsou průběžně udržovány, vybavovány a nacházejí se v dobrém technickém stavu. Přední oplocený pozemek se pro výchovně-vzdělávací účely sice neuvžívá, ale spolu s přístavkem poblíž vchodu do školy působí méně estetickým dojmem. Škola má k dispozici kromě třídy také samostatnou ložnici a tělocvičnu. Prostorové, světelné a tepelné podmínky jsou vyhovující. Provoz, jehož součástí je také školní jídelna, zaměstnává 2 pracovnice, kuchařku a školnici, jejichž pracovní úvazek je přiměřeně krácen.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují kvalifikovaně 2 pedagogické pracovnice, jejichž pracovní doba je vzhledem k dojíždění a dovážení dětí stanovena tak, že umožňuje diferenciaci některých činností s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti dětí smíšené skupiny.

Organizace činností je z hlediska rozmanitosti a vyváženosti vhodná, vnitřní podmínky pro život dětí ve škole (vybavenost, uspořádání, modernizace prostředí, estetická úprava) jsou v současnosti velmi dobré. V tomto ohledu se spolupráce se zřizovatelem jeví jako vstřícná, ale ředitelka se snaží získávat další prostředky (sponzorování některých aktivit školy, doplňování pomůcek a hraček) k vylepšení podmínek pro výchovně-vzdělávací proces.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti

Systém plánování a přípravy pedagogické činnosti reaguje na úkoly obsažené v ročním plánu školy i na místní podmínky (možnost pohybu v přírodě) vesnického prostředí. Ve výchovně-vzdělávacím programu jsou zahrnuty některé prvky z projektu *Zdravá škola*, ekologická výchova a pro přípravu dětí na přechod do základní školy i *Metoda dobrého startu*. Praktická využitelnost plánů přímé výchovné práce je soustředěna převážně na úkoly a obsah řízených činností. Obě pedagogické pracovnice využívají v praxi poznatky získané dalším vzděláváním (snaha o integraci jednotlivých výchovných složek, individualizace výchovy dětí v mateřské škole, prvky tvořivé dramatiky, smyslová výchova).

Při inspekční činnosti byl sledován způsob organizace výchovně-vzdělávacího procesu, vhodnost a účinnost zvolených metod, forem a prostředků vzhledem k věkovému složení dětské skupiny. Řízené činnosti byly zařazovány jako samostatný blok denního programu s dobrým využitím materiálně-technických podmínek školy (třída i tělocvična) a pomůcek vhodných k danému námětu.

Organizace, členění, volba metodických postupů byly převážně adekvátní k věku, zkušenostem a dovednostem dětí. I při značně vysoké účinnosti zvolených motivačních postupů se nepodařilo při skupinové práci některé jedince aktivně zapojit do činnosti. Promyšlená organizace řízených činností vedla k přirozené kázni, vzájemné spolupráci dětí a k možnosti verbálně se projevovat.

### Spontánní činnosti

Při inspekci byly sledovány veškeré podmínky, úroveň motivace, interakce a komunikace, verbální projevy učitelek a celková účinnost spontánních činností na citové vnímání a prožitky dětí.

Pro spontánní a hrové činnosti poskytuje mateřská škola dostatečný prostor v dopoledních i odpoledních hodinách. Současné uspořádání vnitřního prostředí školy vhodně podporuje osobní samostatnost dítěte, dává mu přirozenou možnost volby s címkoli manipulovat a hrát si a dokončovat započatou práci podle svého osobního tempa.

Vzájemná komunikace je založena na partnerství a důvěře s cílem co nejlépe uspokojit potřeby a zájmy dětí a rozvíjet jejich osobnostní předpoklady. Učitelky respektují přání dětí, v průběhu her kladou důraz na utváření sociálních dovedností a postojů, dopřávají dětem dostatek spontánního pohybu denním cvičením, při pobytu na školní zahradě a v přírodě.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Při plánování výchovně-vzdělávacího programu školy byly využity stávající podmínky a veškeré možnosti, které škola má. Pedagogické působení je promyšlené a cílevědomé, směřující k individualizované výchově dítěte předškolního věku. Převládá zde pozitivní sociální klima s respektem k potřebám dětí a s důrazem na vytváření zdravého prostředí a pohody. Psychohygienu, organizace činností, volba metod, forem a prostředků v souhrnu plně uspokojují nároky dětí. K řízeným činnostem jsou děti účinně a průběžně motivovány. V jejich skladbě se objevila slabší místa jen ojediněle. Učitelky projevují pedagogicky zralý přístup k dětem a žádoucím způsobem ovlivňují jejich osobnostní rozvoj. Celkový výchovný styl učitelek je založen na jejich praktických zkušenostech, na opoře, kterou dítě cítí a na dodržování vzájemně dohodnutých pravidel soužití v mateřské škole.*

*Projevy dětí odrážejí pocity důvěry, bezpečí a radosti z činností. Jejich chování, návyky, osobní projevy a vzájemné kontakty měly velmi dobrou úroveň. V anketě realizované v průběhu inspekce se rodiče vesměs kladně vyjadřovali k celkovému působení školy na výchovu svěřených dětí. Průběh a dílčí výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

V rámci základních požadavků na všestranný rozvoj dítěte předškolního věku je výchovně-vzdělávací program orientován na zkvalitnění individuálního přístupu pedagogů k dítěti (adaptační postupy, spolupráce s rodinou), na pohybovou výchovu s využitím přírodního prostředí a tělocvičny a na přípravu dítěte pro pozdější vzdělávání (komunikativní dovednosti, zprostředkovaná logopedická péče, grafomotorika, *Metoda dobrého startu*). Výchovně-vzdělávací program je sestaven na základě analýzy předchozího období. K jeho tvorbě je využívána také současná pedagogická literatura, metodické materiály a poznatky ze vzdělávání pedagogů.

Prostředky realizace některých úkolů a cílů nejsou v ročním plánu dostatečně konkretizovány. V plánech přímé výchovné práce jsou zahrnuty rovnoměrně všechny okruhy vzdělávací činnosti včetně diferenciací úkolů s ohledem na věk dětí ve skupině. Zvlášť jsou plánovány aktivity školy směrem k rodičům (besídky, soutěže, výstavy) a spolupráce se

základní školou, která má sídlo ve vedlejší obci. Program je doplněn o návštěvy kulturních představení v okolí, celodenní výlet dětí a návštěvu bruntálského zámku.

***Efektivita plánování výchovně-vzdělávacího programu je vzhledem k velikosti předškolního zařízení je dobrá.***

### **Organizování**

Ředitelka má vypracovanou zřetelnou organizační strukturu, vyjádřenou v operativní dokumentaci, která jí umožňuje účinné řízení. Zaměstnanci školy mají stanoveny kompetence, které jim poskytují dostatečný prostor pro seberealizaci. Řád školy (organizační, pracovní) postihuje práva a povinnosti všech účastníků provozu i výchovně-vzdělávacího procesu a je s nimi prokazatelným způsobem projednán. Povinná dokumentace je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci, na organizování provozních a pedagogických porad (plán, zápisy, záznamy), na podávání ucelených a utříděných informací jednotlivým pracovnícím. Informační tiskoviny a literatura jsou ve škole k dispozici. Koordinace práce provozních pracovníků a pedagogů, vzájemná pomoc a dobré vztahy vytvářejí celkové velmi příznivé klima pro život dětí v mateřské škole.

Při dovážení dětí (20 dětí) a tím částečně omezeném kontaktu s rodiči na autobusových zastávkách je škola programově zaměřena na zkvalitňování komunikace s rodičovskou veřejností. Rodiče jsou zváni do školy v rámci slavnostních dnů, výletů, vycházek, k ukázkám výchovné práce i k brigádnické pomoci, aby vznikl co nejširší prostor pro vzájemnou informovanost.

Širší prezentace školy na veřejnosti je spíše nevýrazná, je zřejmé, že se vedení školy více zaměřuje na aktivní účast rodičů a příbuzných dětí při organizování programů přímo v mateřské škole. Děti také navštěvují zaměstnance místního energetického závodu se svými kulturními programy a drobnými dárečky vlastní výroby. Ředitelce se daří získávat sponzorské prostředky k obohacení sortimentu pomůcek a hraček nebo školních programů.

Škola pečuje o jedno dítě s odloženou školní docházkou ve spolupráci s SPC v Opavě, dvě děti doporučila k individuální logopedické péči v Horním Benešově.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů je vzhledem k podmínkám velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

V oblasti řízení a vedení lidí se ředitelka dlouhodobě vzdělává (*Globální výchova, Metoda dobrého startu, Konflikt a komunikace, tematické a projektové plánování*), reaguje na nové tendence ve školství a poskytuje učitelce dostatečné podmínky pro její další vzdělávání. Hospitační činnost je pravidelná, v průběhu inspekce dokázala ředitelka dobře posoudit úroveň pedagogické činnosti učitelky. V systému vedení a motivování pracovníků využívá ředitelka slovní i finanční motivace na základě předem stanovených kritérií pro hodnocení jejich práce.

***Ředitelka uplatňuje participační styl řízení s dostatkem prostoru pro osobní kompetence jednotlivců a vlastní aktivní přístup, který je pro ostatní motivující. Tato oblast řízení je hodnocena jako vynikající.***

## **Kontrolní mechanismy**

V kontrolním systému ředitelky školy je rozlišena každodenní vnitřní kontrola provozních i hospodářských činností, dodržování výchově-vzdělávacích stereotypů a kontrola efektivity pedagogické práce ve formě pravidelné hospitační činnosti. Kontrolní činnost je písemně dokladována. Ze zápisů a z celkové efektivity pedagogického procesu i z organizačně-provozních skutečností vyplývá její velmi dobrá praktická účinnost.

Prostředí školy je udržováno v čistotě a pořádku, stravování dětí probíhá v souladu s hygienickými požadavky a společensko-kulturními nároky na chování dětí. Školní jídelna respektuje požadavky ředitelky na zdravou výživu dětí.

***Kontrolní systém má vynikající úroveň.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Odborné a pedagogické řízení je ve všech aspektech posuzování efektivní, vytvářející velmi dobré podmínky pro kvalitní pedagogickou činnost školy.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
- evidence dětí
- výroční zpráva o činnosti školy
- organizační řád
- vnitřní řád školy
- personální a hospodářská dokumentace
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- hospitační záznamy ředitelky školy
- Přehled výchovné práce a třídní dokumentace
- individuální záznamy o dětech
- výchovně-vzdělávací plán školy
- výsledky práce s dětmi

## **ZÁVĚR**

### **Pozitiva:**

- vhodné uspořádání vnitřního prostoru školy vzhledem k potřebám dětí
- pozitivní klima školy, vstřícné partnerské vztahy mezi účastníky pedagogického procesu
- účinný systém vedení a motivování kolektivu zaměstnanců

### **Negativa:**

- současná úprava prostoru před vstupem do budovy školy

*Mateřská škola plní významnou úlohu ve své lokalitě a kvalitním způsobem naplňuje své základní poslání. Výše uvedená inspekční zjištění potvrzují velmi dobrou úroveň průběhu výchovně-vzdělávacích činností i řízení školy.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou předškolním zařízením využívány hospodárně a efektivně.*

#### **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková v.r.

V Bruntálu dne 7. července 2000

#### **Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. července 2000

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Zdeňka Maralíková	Zdeňka Maralíková v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Dobrý</b>	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Ještě vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2. srpen 2000	141 791/2000-11056
Zřizovatel	2. srpen 2000	141 790/2000-11056

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek.