



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-577/08-09

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola, Bílý Újezd, okres Rychnov nad Kněžnou
Adresa:	Bílý Újezd 47, 518 01 Dobruška
Identifikátor:	650 060 598
IČ:	70 980 861
Místo inspekce:	Základní škola a Mateřská škola Bílý Újezd
Termín inspekce:	9. - 15. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Bílý Újezd, okres Rychnov nad Kněžnou je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Obec Bílý Újezd, Rychnov nad se sídlem na adrese Bílý Újezd 42, 518 01 Dobruška. Škola vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ), základní školy (dále také ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Školu navštěvují též děti a žáci z okolních obcí Masty, Hroška, Roudné a Ještětice.

Jednotřídní mateřská škola má kapacitu 20 dětí, ve výkazu k 30. 9. 2008 je uveden stav 20 dětí. Škola zajišťuje předškolní vzdělávání dětí ve věku od tří let do doby zahájení povinné školní docházky. Provoz mateřské školy probíhá v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Základní školu navštěvují žáci 1. až 5. ročníku, kteří jsou rozděleni do dvou tříd. Do první třídy chodí celkem 8 žáků 1. a 2. ročníku, do druhé třídy celkem 14 žáků 3., 4. a 5. ročníku. K 1. září 2008 poklesl počet žáků z 31 na 22, protože žáci početně silného pátého ročníku odešli převážně do úplných základních škol. Další změnou bylo zvýšení kapacity školní jídelny ve školním roce 2007/2008 z 55 na 60 stravovaných.

V základní škole a mateřské škole pracuje celkem 5 učitelek, 3 v ZŠ a 2 v MŠ a 3 provozní pracovnice. Kvalifikační předpoklady učitelek a jejich zájem o prohlubování kvalifikace mají pozitivní vliv na vzdělávání dětí a žáků.

V materiální oblasti a vybavení základní a mateřské školy nedošlo k výraznému zlepšení podmínek pro vzdělávání, škola je podle ředitelky školy před rekonstrukcí a přístavbou budovy školy. Zřizovatel vybudoval pro potřebu školy a obce nový sportovní areál a hřiště, které slouží k rozvoji tělesné zdatnosti dětí a žáků školy.

Vzdělávací program mateřské školy nabízí uplatnění všem dětem s respektováním věkových a individuálních potřeb. Použité metody a formy práce odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Učitelky základní školy využívají moderní metody vzdělávání a vytvářejí ve škole příznivé sociální klima. V obci si základní škola a mateřská škola udržuje důležité postavení, ze strany rodičů je o ni stále velký zájem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaných letech 2006, 2007 a 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na zajištění provozu a dotacemi na rozvojové programy. Dále využívala finančními prostředky z vlastních příjmů (příjmy ze stravného, poplatky za školné v mateřské škole a poplatky za školní družinu).

Ředitelka školy využila nenárokových složek platu jako nástroje k další motivaci těch zaměstnanců, kteří dlouhodobě dosahovali velmi dobrých pracovních výsledků nebo plnili větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci. Zajistila tak personální rozvoj školy.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání pokryly v letech 2006 – 2008 v průměru 83 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu (jednotka výkonu je jedno dítě/žák) ve sledovaných letech v průměru činily 53 047 Kč, z toho mzdové náklady byly 37 644 Kč.

Výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu závisí na krajských normativěch, které stanoví krajský úřad na jednotku výkonu na kalendářní rok. Součástí normativu jsou příplatky na speciální vzdělávací potřeby dětí a žáků. Celkovou výši finančních prostředků ze státního rozpočtu ovlivňoval v letech 2006 – 2008 počet dětí a žáků navštěvujících školu. Ve školním roce 2008/2009 došlo k výraznému snížení počtu žáků základní školy a to o 9 žáků. Ve sledovaném období je v mateřské škole kapacita využita v průměru na 91 %, v základní škole je využití kapacity v průměru na 68 %.

Pedagogičtí pracovníci ve sledovaném období navštěvovali dle plánu DVPP akreditované kurzy a semináře, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Tím si obnovovali a doplňovali kvalifikaci. Škola efektivně využívala finanční prostředky poskytované na DVPP ze státního rozpočtu. Ředitelka školy umožnila pedagogickým pracovníkům čerpat volno k samostudiu v rozsahu 12 pracovních dnů.

Škola v posledních letech zkvalitňovala materiální vybavení nákupem hraček, učebních pomůcek, učebnic a základních školních potřeb.

Zřizovatel poskytuje škole nezbytné neinvestiční výdaje spojené s provozem školy. V roce

2007 přidělil škole oproti roku 2006 dotaci na provoz nižší o 3 770 Kč.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí a žáků dostupným způsobem pro všechny zájemce. Při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Škola eviduje 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP) a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Náprava jejich poruch učení je realizována formou reedukační péče. Vyučující využívá účelně metodické materiály včetně počítačového programu. Vedení školy poskytuje rodičům informace a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání, právo na informace je zapracováno ve školním řádu. Vedení školy spolupracuje dle potřeby i se školskými poradenskými zařízeními.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) obsahuje informace z okruhů daných Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) č.j. 32 405/2004 – 22. Zpracování celého dokumentu má po formální a obsahové stránce velmi dobrou úroveň, vychází ze SWOT analýzy. Obsahuje důležité identifikační údaje o škole. Integrované bloky tvoří vzdělávací nabídku ŠVP PV a jsou základem pro plánování pedagogické práce. Obecná charakteristika školy má vypovídající hodnotu, na ni dále navazuje vzdělávací obsah s jasně deklarovanými cíli a záměry předškolního vzdělávání. Podmínky vzdělávání a evaluační systém nejsou ještě plně zpracovány v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací program MŠ je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí. ŠVP PV splňuje požadavky platného školského zákona, je v částečném souladu s RVP PV. Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV).

Vzdělávací nabídka základní školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také RVP ZV) č.j. 31504/2004-22, se změnami k 1. 7. 2007. Některé oblasti nejsou důsledně zpracovány nebo jsou řešeny formou dodatků ŠVP ZV. Základní údaje nebyly k 1. 9. 2008 aktualizovány. ŠVP ZV zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit vzdělávání žáků. Je zveřejněn na webových stránkách školy a dále je k dispozici rodičovské veřejnosti ve škole.

Koncepční záměry školy na období let 2006 až 2010 se orientují na vytvoření podmínek pro vzdělávání. Významnou úlohou je dodržování lidových tradic, environmentální výchova a vytváření kladných mezilidských vztahů. Vedení školy projednává záměry rozvoje školy s pedagogickou radou a informuje o nich rovněž školskou radu a zřizovatele. Dalším dokumentem v oblasti plánování je **Plán práce ZŠ na školní rok 2008/2009**. Obsahuje stručný popis hlavních úkolů v oblasti vzdělávání, spolupráci s partnery a kontrolní systém. Ředitelka školy přijímá opatření vycházející z **vlastního hodnocení školy**. Ve **výroční zprávě** pravidelně analyzuje činnost školy a hodnotící zpráva je podkladem pro další rozvoj školy. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2003, má 24 let pedagogické praxe. Splňuje předpoklady pro výkon funkce, před dvěma lety úspěšně ukončila studium pro

ředitelky škol a školských zařízení. Ředitelka školy plní pracovní povinnosti vyplývající z její funkce. Vytvořila funkční strukturu činnosti organizace (řády, směrnice, pracovní náplně, organizace rozvrhu služeb pedagogů a další materiály). V průběhu inspekce byla ředitelka školy upozorněna ČŠI na menší formální nedostatky ve Školních řádech MŠ a ZŠ, které odstranila v průběhu inspekce. Organizuje pedagogické rady a projednává v nich všechny zásadní dokumenty školy. Vytváří podmínky pro další systematické vzdělávání učitelů.

Personální podmínky jsou vzhledem k naplňování obou ŠVP optimální. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Vedení školy podporuje profesní rozvoj všech pedagogů rovnoměrně. Ve sledovaném období učitelky včetně ředitelky školy absolvovaly obsahově kvalitní semináře, které jim umožnily pochopit proces změn ve vzdělávání. Jejich dlouhodobá praxe, zájem o další vzdělávání a snaha pracovat podle nových trendů pedagogiky se pozitivně odrážely v kvalitě vzdělávací práce.

Bezpečné podmínky pro vzdělávání jsou podrobně rozpracovány v jednotlivých dokumentech školy. Škola má vytvořený ucelený systém bezpečnosti žáků a dětí. Učitelky poskytují žákům a dětem informace vedoucí k prevenci úrazů a vedou o tom i záznamy v třídních knihách. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola odpovídající pozornost při realizaci ŠVP. Prostředí školy je z hlediska zachování bezpečnosti poměrně náročné (častý pohyb žáků a dětí po schodišti). Vysokým rizikem k zajištění bezpečnosti žáků je zábradlí na schodišti do prvního poschodí, které neodpovídá bezpečnostním předpisům.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Organizace předškolního vzdělání vychází ze současných trendů, je v souladu s RVP PV. Škola organizuje pro děti předškolního věku a zároveň i žáky první a druhé třídy zájmové kroužky (hra na zobcovou flétnu, seznamování s anglickým jazykem, pastelka-příprava na vstup do základní školy). ČŠI zjistila, že jediným nedostatkem pro optimální předpoklady naplňování ŠVP PV je, že nejsou zohledňovány děti, které přicházejí do MŠ později. V důsledku toho pak mají omezený časový prostor pro spontánní činnosti. Náležitá pozornost je věnována v organizaci dne rozvoji pohybových aktivit, na příkladné úrovni je organizován pobyt dětí venku. K vytvoření bezpečného prostředí i velkou měrou přispívají společně stanovená pravidla chování, děti je důsledně respektují.

Mateřská škola disponuje velmi malými prostory, vybavení dětským nábytkem je zastaralé. Zdravotně hygienické zařízení (umývárna a toalety) neodpovídají počtu dětí. I přes tyto nedostatky závažnějšího charakteru probíhá předškolní vzdělávání v čistém, estetickém a podnětném prostředí. Pestrá nabídka učebních pomůcek, hraček a materiálu umožňuje plně realizovat přijatý vzdělávací obsah ŠVP PV. Zdravý vývoj dětí podporuje i nabídka pro pohybové aktivity (vybavení školní zahrady, přístupnost do tělocvičny školy a nově vybudované hřiště obce).

Uplatňované způsoby pedagogické práce a formy organizace odpovídaly specifikám předškolního vzdělávání. Motivace dětí k činnostem byla velmi účinná. Vzdělávací aktivita byla podnětná, probíhalo činnostní učení s podporou smyslového vnímání. Využití integrovaných celků zajišťovalo námětovou propojenost, méně již diferencovanou nabídku činností a možnost volby z více aktivit v průběhu celého dne. Přesto ale promyšlenou prací s tématem docházelo k účinné podpoře představivosti dětí a k výraznému zažití jejich úspěchu. Komunikace mezi dětmi byla bezprostřední, velmi přátelská, děti měly možnost se aktivně zapojovat do experimentování a využívat i svých zkušeností. Velmi dobře si osvojují pracovní návyky, dodržují pravidla a jsou cíleně připravovány pro další stupeň vzdělávání. Dovedou se velmi dobře soustředit na činnost, mají základní poznatky o světě lidí a přírodě.

Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání dospělými bylo povzbuzující, poskytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, motivovalo je k další činnosti a k zažití radosti z úspěchu. Pedagogické hodnocení učitelky provádějí pravidelně, mají vytvořený systém, sledují rozvoj a pokroky každého dítěte. Vedou o tom záznamy, ale s uvedenými informacemi pracují následně velmi málo, systematicky tak nezvyšují další úspěšnost dětí podle jejich individuálních potřeb.

Průběh vzdělávání v základní škole

Organizace vzdělávání vychází z programu Tvořivá škola, který je založený na principech činnostního učení. Škola naplňuje učební plány vzdělávacích programů ZŠ a ŠVP ZV. Materiální zázemí je pro žáky průměrné, třídy jsou vybavené starším, ale funkčním školním nábytkem, dostatečným množstvím pomůcek včetně dvou počítačů v každé třídě. Prostředí k výuce je podnětné. Prostory školy a zázemí pro žáky jsou nedostatečné, stísněné.

Obě vyučující využívaly formy a metody práce odpovídající požadavkům současných trendů ve vzdělávání žáků. V první třídě dominovaly hravost, pohyb, aktivita a zájem žáků, které učitelka velmi účelně organizovala v průběhu vzdělávání. Žáci vyšších ročníků prokazovali velmi dobré všeobecné znalosti i návyky, jejich slovní projev byl kultivovaný.

Vzdělávací aktivity zaměřené na výuku cizích jazyků, využívání počítačů a sportovní činnost vycházely z projektů vztahující se k přírodě a k tradicím. Učitelka vyučující ve třídě s třemi ročníky dokázala práci účelně diferencovat a přistupovat zejména k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně.

Žáci v průběhu hodin měli možnost si vybrat z několika vzdělávacích nabídek, na procvičování učiva používali také počítačové programy. Při práci ve skupinách živě komunikovali, navzájem si pomáhali a spolupracovali.

Ve všech navštívených hodinách učitelky dodržovaly zásady hodnocení výsledků vzdělávání stanovené ve ŠVP ZV a školním řádu. Hodnocení žáků probíhalo v průběhu hodin, obě vyučující jej doplňovaly motivací a pochvalou, což žáky vedlo k aktivitě a snaze po dosažení co nejlepších výsledků. V závěru žáci uměli ohodnotit svůj výkon a shrnout, co se naučili, velmi zdařile provedli sebehodnocení.

Partnerství

Ředitelka školy přikládá velký význam rozvoji partnerství s rodinou a vyhledává pro tento záměr netradiční formy spolupráce (rodinná soutěž „O nejhezčího dýňáka“, vánoční a velikonoční dílny, spolupráce s místními spolky apod.). Ve vlastním hodnocení školy byla tato spolupráce ředitelkou školy posuzována jako velmi úspěšná. Škola též vytváří podmínky pro plynulý přechod dětí z mateřské do základní školy. Pozitivně je ze strany vedení školy hodnocena i spolupráce se školskou radou a se zřizovatelem.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti dětí

1. Zjišťování průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti *Dítě a jeho tělo*

Vzdělávací nabídka rozvíjela pohybové a manipulační dovednosti dětí, podporovala jejich tělesnou zdatnost. Činnosti směřující k vytváření zdravých životních návyků, pitný režim a relaxační činnosti tvoří součást vzdělávacího programu. Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a jeho tělo je cíleně naplňováno.

2. Zjišťování průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti *Dítě a ten druhý*

Při činnostech měly děti volnost při výběru hry i prostoru, byly tolerantní, vzájemně si

pomáhaly, aktivně spolupracovaly. V běžných situacích uplatňují základní společenská pravidla a návyky.

Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a ten druhý je podporováno a dosahuje pozitivních výsledků.

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Učitelé věnují náležitou pozornost ověřování úrovně kompetencí, které žáci získali v průběhu vzdělávání. V rámci výuky anglického jazyka důsledně dbají na čtení s porozuměním. Na podporu dalšího rozvoje znalosti žáků nabídli kroužek anglického jazyka pro žáky 1. a 2. ročníku. Žáci jsou v průběhu výuky pravidelně vedeni k práci s počítačovými programy. Při této činnosti vyučující podporují jejich dovedností a znalostí v oblasti výpočetní techniky včetně práce s Internetem.

Pedagogové organizují společně se žáky projekty, které rozvíjí klíčové kompetence a napomáhají dosažení co nejlepších výsledků vzdělávání. Škola velmi dobře plní cíle vzdělávání v souladu se svým ŠVP. Škola využívá standardizované testy KALIBRO.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků

Úspěšnost dětí

Při vzdělávání dětí se škole daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Děti měly upevněné hygienické a kulturně společenské návyky, méně návyky správného stolování. Na příkladné úrovni se projevovaly kultivovaným chováním, vzájemnými vztahy, vstřícností a tolerancí. Vědomosti a dovednosti odpovídaly jejich věku. V komunikaci byly aktivní, dokázaly vyjádřit svůj nápad, zkušenost, zážitek. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené, vstřícné a vytvářely velmi přátelskou a bezkonfliktní atmosféru.

Úspěšnost žáků

Úspěšnost žáků a výsledky jejich vzdělávání škola pravidelně sleduje a hodnotí. Tato oblast je dobře zpracována ve výroční zprávě a vlastním hodnocení školy. Škola má přehled o úspěšnosti svých žáků, kteří postoupili do vyššího ročníku v základních školách v Solnici nebo Dobrušce. Informace o žácích jsou ze základní školy v Solnici součástí dlouholeté vzájemné spolupráce.

Celkové hodnocení školy

- ***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání probíhá důsledně podle schválených vzdělávacích programů.***
- ***Škola vytváří podmínky pro rovný přístup dětí a žáků ke vzdělání. Při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Vedení školy informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím regionálního tisku a na webových stránkách školy.***
- ***Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (v závislosti na počtu dětí a žáků školy) v letech 2005 – 2007 odpovídala základním potřebám školy pro realizaci školního vzdělávacího programu. Škola efektivním a účelným hospodařením s finančními prostředky vytváří dobré finanční a materiální podmínky pro naplňování hlavního cíle rozvoje osobnosti dítěte a žáka.***
- ***Škole se daří předcházet sociálně patologickým jevům a vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání. Klima školy je vůči dětem, žákům i pedagogům příznivé.***

Problematickým prvkem, který ohrožuje bezpečnost dětí a žáků je zábradlí schodiště do prvního poschodí. Tato oblast je celkově hodnocena jako standardní.

- *Realizované ŠVP ZV a ŠVP PV školy jsou v částečných souladech se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušných RVP. Oba dokumenty jsou otevřené umožňující další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání.*
- *Vzdělávání v MŠ vychází z potřeb dětí předškolního věku. Materiální podmínky mateřské školy umožňují realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV, ale jejich stav neodpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání dětí. Učitelky vytvářejí základy klíčových kompetencí, které jsou důležité pro další vzdělávání dětí. Celkovou úroveň MŠ velmi pozitivně ovlivňuje partnerská spolupráce s rodiči dětí a se základní školou. Celkově je činnost mateřské školy hodnocena jako standardní.*
- *Výuka v základní škole je hodnocena jako nadprůměrná. Ve sledovaných hodinách byly rozvíjeny téměř všechny klíčové kompetence žáků. Škola poskytuje kvalitní vzdělávání i žákům se SPV. Vedení školy společně s pedagogy sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu.*

Doporučení:

- *propracovat ŠVP PV v oblastech podmínek vzdělávání a evaluační systém, aktualizovat ŠVP ZV.*
- *Modernizovat ve spolupráci se zřizovatelem vybavení školy.*
- *Zajistit bezpečnost dětí a žáků, zajistit úpravu zábradlí do 1. poschodí.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Bílý Újezd, okres Rychnov nad Kněžnou, ze dne 24. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 a dodatek č. 1 ze dne 26. 10. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola, Bílý Újezd, okres Rychnov nad Kněžnou č.j. 6 113/2007-21, ze dne 4. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola, Bílý Újezd, okres Rychnov nad Kněžnou č. j. 6312/SM/2006-3, ze dne 21. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
4. Jmenování ředitelky do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. května 2006
6. Školní matrika
7. Přehled docházky dětí ve školním roce 2008/2009
8. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
9. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2008/2009
10. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2007/2008
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2008/2009
12. Školní řády základní školy a mateřské školy platné ve školním roce 2008/2009
13. Kniha úrazů
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok

2007/2008 ze dne 27. 8. 2008

15. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
16. Hospitační záznamy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
19. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2008/2009
20. Přehled výchovné práce ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
21. Hodnocení dětí ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
22. Organizační řád ZŠ a MŠ Bílý Újezd, ze dne 1. 9. 2006
23. Dodatek ŠVP – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vzdělávací program Základní škola“ čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky čj. 25 018/98-22
25. Koncepční záměry pro období 2006 – 2010 ze dne 5. 1. 2006 a ze dne 26. 8. 2008.
26. Plán práce školy na školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
27. Zápisy z jednání školské rady konaných ve školním roce 2007/2008
28. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008 a ve školním roce 2008/2009
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2008
30. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
31. Minimální preventivní program ze dne 28. 8. 2008
32. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2008 - 2009
33. Environmentální program ZŠ a MŠ Bílý újezd – Vyhodnocení práce za školní rok 2007/2008
34. Zpráva metodického sdružení za školní rok 2007/2008
35. Vzájemné dohody mezi ředitelem školy a zákonnými zástupci dítěte o poskytování specializované reedukační péče dítěti ve školním roce 2008/2009
36. Individuální plány žáků vedené ve školním roce 2008/2009
37. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy, Bílý Újezd za školní rok 2007/2008
38. Směrnice o finanční kontrole platná ve školním roce 2008/2009
39. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2006, 2007 a 2008
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006 a 2007
41. Výkaz zisku a ztrát za firmu v měsíci 12 a od počátku roku 2006 a 2007, sestavený k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
42. Účtový rozvrh s platností pro roky 2006 a 2007
43. Hlavní účetní kniha za období 12/2006 a 12/2007
44. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství ze dne 15. 2. 2008
45. Výkonové výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
46. Výkonové výkazy o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007
47. Výkonové výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
48. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování a o společném stravování dětí a mládeže (školní jídelna - výdejna) podle stavu k 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
49. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomíra Bartošová
Miloslava Beránková
Mgr. Pavel Baštář
Bc. Marie Vančáková
Ing. Václav Zeman

V Náchodě dne 30. 10. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Milena Švorcová

V Bílém Újezdě dne 12. 11. 2008