



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-1609/09-B

Název školy: **Mateřská škola a Základní škola, Želešice,
Sadová 338**

Adresa: 664 43 Želešice, Sadová 338

Identifikátor: 600025144

IČ: 70842663

Místo inspekce: 664 43 Želešice, Sadová 338 a 664 91 Ivančice, Kounická 70

Termín inspekce: 1. – 3. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola a Základní škola, Želešice, Sadová 338 (dále „škola“) byla zřízena Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno (dále „zřizovatel“). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 253 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 16 žáků, internátu s povoleným počtem 70 lůžek a školní jídelny (dále „ŠJ“) s povoleným počtem 200 stravovaných. Mateřská škola (dále „MŠ“) s povoleným počtem 10 dětí není v letošním školním roce otevřená. Vzdělávání je realizováno na dvou pracovištích, v sídle školy a na odloučeném pracovišti v Ivančicích, Kounická 70.

Počet žáků ZŠ se v posledních třech letech výrazně snížil, a to ze 174 na 129 žáků. Vyučování probíhá v 10 třídách ve škole v Želešicích a ve 4 třídách v budově v Ivančicích. V jednotlivých třídách jsou žáci jednoho až čtyř ročníků. Jsou vzděláváni dle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením* (dále „ŠVP ZV - LMP“) a vzdělávacího programu *Zvláštní škola,*

čj. 22 980/97-22. Ve dvou třídách je vzděláváno 11 žáků podle vzdělávacího programu *Pomocná škola*, čj. 24 035/97-22. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání podle přílohy ŠVP LMP – *Plány ŠD a volnočasové aktivity*. Do ŠD je v tomto školním roce přihlášeno 16 žáků (1 oddělení).

Od 1. září 2008 je škola umístěna v rozsáhlém areálu, který v důsledku optimalizace uvolnila střední škola. Přestěhovali se tam žáci ze tří pracovišť (Ořechov, Židlochovice, Rosice), přičemž zůstalo prozatím zachováno jediné odloučené pracoviště v Ivančicích. Budovy prošly částečnou rekonstrukcí, další revitalizace objektu je plánována. Ve vnitřně propojených pavilonech je umístěna škola, velká tělocvična, která slouží i veřejnosti, internát, školní kuchyně a jídelna, samostatný pavilon je určen pro mimoškolní aktivity. Kromě kmenových tříd je dále k dispozici multimediální učebna s interaktivní tabulí, odborná učebna ICT, dílny, cvičná kuchyně, keramická dílna a herny pro ŠD. Třídy jsou vybaveny novým, výškově stavitelným nábytkem, v některých je také umístěna didaktická technika a pomůcky. Celá škola je vyzdobena výtvarnými pracemi žáků. Vybavení pomůckami je standardní, průběžně se doplňuje a modernizuje.

Na pracovišti v Ivančicích jsou kromě čtyř kmenových učeben, které jsou zařízeny moderním žákovským nábytkem, didaktickou technikou a pomůckami, je k dispozici žákovská knihovna, učebna ICT, dílna, cvičná kuchyňka a učebna hudební výchovy, která se využívá i k pohybovým aktivitám. Tělesná výchova probíhá v nedaleké sokolovně.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

V roce 2006 byla škole poskytnuta Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) účelová dotace v rámci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ dotace ve výši 42 470 Kč. V rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále „SIPVZ“) získala škola dotaci na neinvestiční výdaje ve výši 21 200 Kč, kterou plně vyčerpala na pořízení programového vybavení.

V roce 2007 získala škola MŠMT dotaci v rámci SIPVZ ve výši 15 000 Kč, kterou použila na nákup a rozšíření infrastruktury ICT a na úhradu připojení k internetu. Dále účelovou dotaci na vybrané projekty Programu I na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů a u dětí a mládeže na projekt „Volnočasové aktivity pro sociálně znevýhodněné děti“ ve výši 40 000 Kč. Byla také plně vyčerpána na odměny pro pedagogy za organizační a výchovné práce při pobytu v rekreačním středisku Varvažov a na nákup sportovních potřeb.

V roce 2008 byla škole poskytnuta účelová dotace MŠMT ve výši 107 000 Kč, určená na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Byla plně použita ve stanovené výši na odměny pedagogům a na příslušné zákonné odvody. V souvislosti s převzetím areálu bývalého Odborného učiliště Rajhrad na adrese Sadová 338 obdržela škola od zřizovatele investiční dotaci ve výši 12 750 000 Kč, kterou téměř plně vyčerpala při rekonstrukci školy. Na neinvestiční výdaje spojené s touto akcí obdržela škola z rozpočtu Jihomoravského kraje dotaci ve výši 1 250 000 Kč, která byla využita především k vybavení pokojů internátu a heren.

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost (cca 21 810 tis. Kč v roce 2006, 22 274 tis. Kč v roce 2007 a 26 971 tis. Kč v roce 2008) činil v průměru cca 77 %. Výše finančních

prostředků poskytnutých škole na přímé náklady na vzdělávání měla v letech 2006 a 2008 srovnatelnou úroveň, v roce 2007 byla výše těchto prostředků mírně vyšší. Celkový počet žáků ZŠ i MŠ má ve sledovaném období klesající tendenci (198 žáků a 7 dětí v roce 2006, 174 žáků a 7 dětí v roce 2007, 151 žáků a 4 děti v roce 2008) při celkové kapacitě ZŠ zapsané v rejstříku škol a školských zařízení 285 žáků a kapacitě MŠ 10 dětí. Kapacita ŠD (16 účastníků) byla každoročně zcela naplněna, také naplněnost kapacity internátu (70 ubytovaných) vzrůstala až po plnou obsazenost lůžek v roce 2008.

Náklady na platy, ostatní osobní náklady a na příslušné zákonné odvody v hlavní činnosti školy byly hrazeny plně z prostředků SR. Náklady na nákup učebnic a na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny plně z prostředků SR, náklady na úhradu učebních pomůcek byly v roce 2008 zčásti kryty i z provozní dotace. Neakreditované vzdělávací akce a vzdělávání nepedagogických pracovníků bylo v letech 2007 a 2008 hrazeno z provozní dotace od zřizovatele.

Údržbu budov školy, jejich vybavení a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem. Ve sledovaném období tří let škola získala především od podnikatelských subjektů ojediněle také hmotné dary, např. lyžařské běžecké vybavení pro žáky, celkem 8 jízdních kol a školní skříňky (botníky) pro žáky.

Na tvorbě zlepšeného hospodářského výsledku školy se podílel i výsledek z hospodářské činnosti, v rámci které škola pronajímala především prostory tělocvičny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vhodným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce i o podmínkách stanovených pro přijímání žáků ke vzdělávání. Při přijímání dodržuje zákonná ustanovení a jeho průběh je průkazně zaznamenán v příslušné dokumentaci. Požadované údaje o žácích jsou řádně vedeny ve školní matrice.

Bezproblémové zařazení žáků do vzdělávání i účinnou podporu jejich úspěšnosti v souladu s potřebami a individuálními možnostmi zajišťují pedagogové promyšlenou individualizací výuky. Poradenství, které na jednotlivých pracovištích zajišťují dvě výchovné poradkyně, má dobrou úroveň. Zahrnuje všechny oblasti týkající se vzdělávání. Výchovné poradkyně žákům poskytují potřebnou podporu při výuce, rozvoji osobnosti i pomoc při řešení aktuálních výchovných situací po celou dobu jejich vzdělávání. Velkou pozornost věnují oblasti kariérového poradenství. Pomáhají žákům při hledání vhodného dalšího umístění po ukončení povinné školní docházky. Podle potřeby poskytují poradenství také jejich zákonným zástupcům.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení (dále „školského rejstříku“). Činnost ZŠ je realizovaná podle ŠVP ZV - LMP. Ten odpovídá profilaci, současným potřebám a podmínkám školy. Jeho obsah však není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále „RVP ZV – LMP“). Doplnění vyžadují kapitoly *Charakteristika školy v ŠVP*, *Charakteristika ŠVP*, *Pravidla pro hodnocení žáků* a *Vlastní hodnocení školy*.

Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 1992. Řídí činnost školy na dvou pracovištích. Při plánování činností vychází z *Dlouhodobé koncepce a plánu školy na období 2008 - 2011* a *Plánu práce na školní rok 2009/2010*. Jeho hodnocením se každoročně zabývá ve výroční

zprávě a výsledek analýzy využívá při dalším plánování. Chod odloučeného pracoviště kvalitně zajišťuje pověřená zástupkyně ředitele školy. Obě pracoviště fungují jako dvě samostatné školy. Pedagogická rada se schází odděleně, ředitel se účastní pouze jednání v sídle školy. Nemá zpracovaný plán kontrolní činnosti. O kontrole, kterou dle jeho sdělení pravidelně provádí, nevede písemné záznamy. Nerespektuje dostatečně současnou legislativu - platný školní řád neupravuje oblasti stanovené zákonem, nevytvořil podmínky pro práci školské rady, do doby konání inspekční činnosti nezpracoval zprávu o vlastním hodnocení školy, s pedagogickou radou neprojednává všechny zásadní pedagogické dokumenty, hodnocení chování žáků druhým a třetím stupněm je schvalováno pedagogickou radou v průběhu školního roku. V organizačním řádu deleguje kompetence na zástupce ředitele, chybí však stanovení kompetencí dalších pedagogů pověřených výkonem speciálních funkcí. Hospitační činnost, kterou jsou pověřeni zástupci a o jejímž provedení byly předloženy záznamy, je vyhodnocována a analyzována. Se závěry jsou učitelé seznamováni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení v ZŠ je příznivé pro plnění cílů ŠVP ZV. Výuku zabezpečuje celkem 22 učitelů. S jednou výjimkou všichni učitelé absolvovali některou z forem studia speciální pedagogiky. Čtyři z nich však nemají plnou požadovanou kvalifikaci, jeden si ji doplňuje. Tato skutečnost je však kompenzována zkušenostmi a dlouholetou praxí učitelů ve vzdělávání žáků se ŠVP, proto nijak neovlivňovala úroveň výuky ani kvalitu výsledků žáků. Začínající učitelce sice není určen způsob podpory, neformální realizace, na které se podílejí dvě učitelky, jí však zajišťuje pomoc při řešení situací při výuce. Pro zkvalitňování personálních podmínek vedení ZŠ stanovuje priority v DVPP a umožňuje účast učitelů na vzdělávacích akcích. Podcenilo však nutnost cílené motivace, proto se část učitelů do něho nezapojuje.

Problematické zajišťování bezpečného prostředí pro žáky i ochraně jejich zdraví věnuje ZŠ odpovídající pozornost ve zpracovaných dokumentech i při vzdělávání. Žákům poskytuje ucelené informace o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně informací o případných rizicích při mimoškolních činnostech. Prostory i vybavení areálu školy odpovídají požadavkům na bezpečnost a vytvářejí vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků. Předcházení sociálně patologickým jevům se ZŠ daří prostřednictvím promyšlené preventivní strategie a příznivého klimatu na obou pracovištích. Jejich účinnost se ve sledovaném období projevila ve stabilizaci poměrně nízkého počtu úrazů žáků. Pozitivním důsledkem také je, že s výjimkou záškoláctví a kouření, kterým škola věnuje dlouhodobě zvýšenou pozornost, se nevyskytly žádné další závažné případy negativního chování žáků.

Materiální podmínky, dostatek pomůcek i finančních zdrojů umožňují realizovat platné vzdělávací programy v plné šíři. Rezervy jsou v dokončení plánované rekonstrukce areálu.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vyučování ve všech třídách z hlediska počtu žáků i počtu vyučovacích hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídaly právním předpisům.

V průběhu sledované výuky byly uplatňované metody a formy práce promyšlené a zohledňovaly rozsah, hloubku i specifika postižení jednotlivých žáků. Vyučující vhodně střídali frontální výuku s prací ve dvojicích nebo skupinách. Důsledná individualizace přispívala k rozvoji rozumových schopností žáků, vytváření dovedností a návyků nezbytných pro osvojování základů čtení, psaní, počítání i dovedností potřebných k jejich co nejširšímu zapojení do běžného života. Vhodně kladené otázky i zadávání úkolů přispívaly k jejich aktivizaci k mluvnímu projevu a tím k rozvoji jejich komunikačních dovedností. Žáci využívali učebnice, pracovní listy, školní časopis a drobné manipulativní pomůcky. Učitelé

jejich práci většinou dobře organizovali, zařazovali tvořivé úkoly a umožňovali jim postupovat vlastním tempem. Většina žáků byla aktivní, pracovali se zájmem a dařilo se jim úkoly splnit. Dokázali pracovat podle pokynů a dohodnutých pravidel, které většinou respektovali, a vhodně prezentovali výsledky své práce. Taktní působení vyučujících při usměrňování negativních projevů v chování žáků v pomocné škole účinně pomáhalo osvojovat si žádaný způsob chování. Pozitivní hodnocení výkonů žákům umožňovalo zažít pocit úspěšnosti, což povzbuzovalo jejich sebevědomí a stimulovalo je pro plnění úkolů. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo ojedinělé.

Obsah výuky se výrazně zaměřoval na rozvoj a upevňování základů klíčových kompetencí. Zvolené vyučovací metody umožňovaly žákům získávat sociální i pracovní kompetence, cíleně byla posilována čtenářská gramotnost a schopnost samostatného řešení problémů. Z projevů žáků bylo zřejmé, že se s ohledem na jejich možnosti dobře daří posilovat jejich funkční gramotnosti.

Partnerství

Dle sdělení ředitele školy je spolupráce se zřizovatelem i školskou radou na běžné úrovni. Spolupráci se zákonnými zástupci se zatím příliš nedaří rozvíjet. Překážkou je často vzdálenost bydlišť žáků. Učitelé jsou s rodiči v případě potřeby v telefonickém kontaktu, při větších problémech je zvou na jednání individuálně. Škola pořádá akce pro veřejnost, jako např. prodejní výstavy výrobků žáků či den otevřených dveří. Vhodně tím prezentuje svoji činnost i výsledky vzdělávání žáků. Spolupráce s pracovně terapeutickou dílnou pro mentálně postižené *V růžovém sadu* výrazně přispívá k pracovní terapii, obohacení zájmových a volnočasových aktivit žáků. Projekt EU organizovaný PdF MU v Brně – *Podpora praxe studentů speciální pedagogiky se zřetelem k implementaci ŠVP ve speciálních školách* – přináší důležitý kontakt s vysokoškolskými odborníky a inspiraci pro učitele. Spolupráce s o. s. *SPORTMENT*, které zajišťuje sportovní akce pro žáky základních škol s LMP, rozšiřuje možnosti jejich mimoškolních činností. V oblasti prevence se rozvíjí spolupráce se sociálními kurátory, institucemi péče o mládež, policií apod. Spolupráce s odbornými poradenskými pracovišti účinně přispívá k efektivitě vzdělávání podle individuálních potřeb žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z výročních zpráv a zápisů z jednání pedagogických rad vyplývá, že vedení školy výsledky vzdělávání sleduje. Ověřuje si je prostřednictvím pololetních prověrek. Důraz je kladen na hodnocení pokroku jednotlivých žáků, které se pravidelně zpracovává a je přiloženo k jejich katalogovým listům. Důležitým ukazatelem dobrých výsledků žáků je jejich úspěšnost při přechodu do učebních oborů.

Celkové hodnocení školy

Škola svou činnost realizuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání poskytuje podle zásad a cílů stanovených školským zákonem a platných učebních dokumentů. Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání při přijímání žáků i v jeho průběhu. Při výuce zohledňuje jejich individuální možnosti a potřeby. Pro zvyšování účinnosti pedagogického působení má zaveden funkční systém poradenství.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci vzdělávacích programů. Výše finančních prostředků, poskytnutých škole ve sledovaném období, odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Realizovaný ŠVP ZV není plně v souladu se zásadami a cíli školského zákona a příslušného RVP ZV. Ředitel školy neplní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce.

Škola zodpovědně zajišťuje bezpečnost žáků a věnuje se prevenci sociálně patologických jevů.

Vhodně volené metody a formy práce při vzdělávání účinně přispívají k rozvoji osobnosti žáků. Tolerantní a individuální přístup pedagogů podporuje vytváření základů funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků. Účinnost vzdělávání pozitivně ovlivňuje klidné a podnětné prostředí školy.

Partnerské vztahy přispívají k obohacení vzdělávání žáků.

Výsledky vzdělávání škola sleduje, zaměřuje se na hodnocení pokroku jednotlivců.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje čj. 98/94 ze dne 16. června 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (výmaz míst poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb, zápis nového názvu právnické osoby) od 1. září 2008, čj. 15 822/2008-21 ze dne 1. září 2008*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem účinnosti posledního rozhodnutí 1. září 2008, čj. 15 822/2008-21*
4. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
5. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
6. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008 (školní družina)*
7. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
8. *Z 19-01 Výkaz o ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
9. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007*
10. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
11. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, čj. MŠZŠO 114/07 s platností od 31. srpna 2007*
12. *Příloha č. 9 – Plány ŠD a volnočasové aktivity, čj. MŠZŠO 116/07*
13. *Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22 980/97-22 s platností od 1. září 1997*
14. *Vzdělávací program pomocné školy čj. 24 035/97-22*
15. *Organizační řád ze dne 1. září 2008*
16. *Řád školy – nedatováno*
17. *Vnitřní řád ZŠ a MŠ ze dne 1. září 2008*
18. *Organizace výchovně vzdělávacího procesu a mimoškolní činnosti ze dne 1. září 2008*
19. *Provozní řád a sanitární řád – nedatováno*
20. *Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí, žáků a studentů ve třídách a studijních skupinách ve školách zřizovaných Jihomoravským krajem s účinností od 1. září 2005*
21. *Schéma hodnocení školy – Oblast autoevaluace školy ze dne 1. září 2008*
22. *Dlouhodobá koncepce a plán školy na období 2008 – 2011 ze dne 1. září 2008*

23. *Plán práce školy na školní rok 2009/2010 ze dne 28. srpna 2008*
24. *Plán práce na školní rok 2009/2010 (pracoviště Ivančice) – nedatováno*
25. *Roční cíle ředitele Mateřské a základní školy, Želešice v roce 2009*
26. *Plán hospitační činnosti v 1. a ve 2. pololetí školního roku 2009/2010*
27. *Závěry z hospitační činnosti konané 2. – 19. 11. 2009 ze dne 20. listopadu 2009*
28. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
29. *Zápisy z pedagogické rady konané ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 (5 kusů)*
30. *Zápisy z pedagogické rady konané ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 – pracoviště Ivančice (5 kusů)*
31. *Jmenování ředitele školy s účinností od 1. února 1992 ze dne 28. ledna 1992*
32. *Potvrzení pracovního místa ředitele hejtmanem Jihomoravského kraje dne 17. července 2008*
33. *Pracovní náplň zástupců ředitele školy ve školním roce 2009/2010*
34. *Vzorek sešitů žáků hospitovaných tříd*
35. *Vzorek žákovských knížek žáků ve školním roce 2009/2010*
36. *Rozhodnutí o zařazení do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením (65 ks)*
37. *Rozvrh hodin podle tříd školní rok 2009/2010*
38. *Rozpis dozorů – nedatováno*
39. *Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010*
40. *Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010*
41. *Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2009/2010*
42. *Školní matrika – vedená pomocí počítačového programu*
43. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009*
44. *Výchovný poradce náplň a plán práce*
45. *Roční plán výchovného poradce školní rok 2009/2010*
46. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 (2 ks) zpracovaný samostatně pro jednotlivá pracoviště*
47. *Zápisy z projednávání výchovných problémů za školní rok 2008/2009 pracoviště Ivančice*
48. *Seznam pedagogů školy*
49. *Další vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků za rok 2009*
50. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vyučujících ve školním roce 2009/2010 v základní škole a absolvovaných kurzech DVPP*
51. *Směrnice k zajištění BOZP žáků MŠ a ZŠ ze dne 1. září 2008*
52. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků ze dne 1. září 2008*
53. *Knihy úrazů a drobných poranění vedená od školního roku 2005/2006*
54. *Záznamy o úrazu vedené od školního roku 2006/2007*
55. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 1. února 2007*
56. *Rozpočtová změna číslo 89 č. j. JMK 70 337/2006 ze dne 29. května 2006 (UZ 33245)*
57. *Rozpočtová změna číslo 41 č. j. JMK 47 226/2006 OŠ ze dne 7. dubna 2006 (UZ 33368) „Hodina“*
58. *Rozpočtová změna číslo 101 č. j. JMK 82953/2006 OŠ ze dne 23. června 2006 (UZ 33368) „Hodina“*
59. *Rozpočtová změna číslo 189 č. j. JMK 123039/2006 OŠ ze dne 27. září 2006 (UZ 33368) „Hodina“*
60. *Výkaz zisku a ztráty za období: 12/ 2007 okamžik sestavení 31. ledna 2008*
61. *Hlavní kniha účetnictví II. a období: 12/2006 ze dne 20. února 2007*
62. *Rozbor nákladů v období 12/2006 ze dne 23. ledna 2007*

63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007*
64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007*
65. *Zpráva o činnosti za rok 2006 ze dne 28. února 2007*
66. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 2. ledna 2008*
67. *Rozpočtová změna číslo 48 č. j. JMK 83229/2007 OŠ ze dne 25. června 2007 (UZ 33122) účelová dotace „Volnočasové aktivity pro sociálně znevýhodněné děti“*
68. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007 OŠ ze dne 7. listopadu 2007 (UZ 33245) neinvestiční dotace na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*
69. *Rozbor nákladů v období 12/2007 ze dne 17. ledna 2008*
70. *Výkaz zisku a ztráty za období: 12/ 2007 okamžik sestavení 31. ledna 2008*
71. *Hlavní kniha účetnictví II. a období: 12/2007 ze dne 1. února 2008*
72. *Zpráva o činnosti za rok 2007 ze dne 8. února 2008*
73. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 16. ledna 2008*
74. *Účtový rozvrh roku 2007 tisk ze dne 8. února 2008*
75. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 Rozpočtový rok 2008 č. j. JMK 160287/2008 ze dne 22. prosince 2009*
76. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 91 8912008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005) – zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků*
77. *Úprava rozpisu neinvestičních ukazatelů r. 2008 ze dne 19. listopadu 2008 k rozpočtové změně 235 (UZ 33005)*
78. *Zpráva o činnosti za rok 2008 ze dne 20. února 2009*
79. *Výkaz zisku a ztráty Období: 12/ 2008 ze dne 19. února 2009*
80. *Hlavní kniha účetnictví V. – II.b období: 12/2008 ze dne 19. února 2009*
81. *Účtový rozvrh roku 2008 tisk ze dne 25. listopadu 2009*
82. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 16. ledna 2009*
83. *Rozpočtová změna číslo 102 č. j. JMK 57 482/2008 ze dne 29. dubna 2008 – příspěvek na provoz s účelovým určením z rozpočtu JMK na neinvestiční výdaje spojené s investiční akcí „Reorganizace a přesídlení MŠ a ZŠ Ořechov“ – pod UZ 81*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík, v.r.
PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková, v.r.
PhDr. Helena Kneselová, CSc.	Helena Kneselová, v.r.
Ing. Hana Šarounová	Hana Šarounová, v.r.

V Brně dne 5. ledna 2010

(razítko)

Podpis ředitele stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 6. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Leoš Huzlík	Leoš Huzlík, v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.