



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1105/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola u Říčanského lesa, Školní 2400/4, Říčany, okres Praha - východ
Sídlo:	Školní 2400/4, Říčany
IČ:	72045396
Identifikátor:	691001146
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Danielem Kohoutem, ředitelem školy
Zřizovatel:	město Říčany
Místo inspekční činnosti:	Školní 2400/4, Říčany
Termín inspekční činnosti:	12. až 14. června 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola u Říčanského lesa, Školní 2400/4, Říčany, okres Praha - východ (dále škola) je novou školou, která byla zprovozněna k 1. září 2010. Sdružuje základní školu (dále ZŠ), školní družinu, školní klub a školní jídelnu. Škola vzdělává v 18 třídách žáky 1. až 9. ročníku. Ve školním roce 2011/2012 dochází žáci do pěti oddělení školní družiny. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávali celkem 464 žáci, jejich průměrný počet ve sledovaném období stoupal. Kapacita (540) byla naplněna na cca 86 %.

Žáci se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), škola zaměřuje svou činnost na přírodovědnou oblast a usiluje o získání titulu Ekoškola.

Činnosti školní družiny i školního klubu vychází z vlastních školních vzdělávacích programů a zohledňují priority školy. Vzdělávání zajišťuje 25 pedagogických pracovníků, z nichž 17 splňuje požadovanou kvalifikaci pro tento typ školy.

Nově zřízená a vybavená škola je umístěna v klidné části města. Účelově zbudovaný objekt tvoří pět propojených pavilonů s bezbariérovým přístupem. Objekt tvoří pět propojených pavilonů. Pro výuku je k dispozici 18 kmenových učeben, dále odborné učebny (např. pro výuku přírodních věd, cizích jazyků, informatiky), dvě tělocvičny, knihovna, čítárna, univerzální multimediální posluchárna, pěstitelské pozemky a hřiště. V pavilonech mají žáci k dispozici dostatečné množství vhodných relaxačních zón (respiria, atria). Dopravní dostupnost je zajištěna autobusy, zastávka je umístěna v těsné blízkosti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a informování zákonných zástupců je založeno na zásadách rovného přístupu ke vzdělávání. Systém výchovného poradenství vychází z nutnosti zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivce. Na základě doporučení školských poradenských zařízení škola integruje celkem 43 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 25 se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Žáci se SVP jsou integrováni v běžných třídách. Škola vytváří potřebné podmínky pro jejich vzdělávání a přijímá opatření podle posudků školských poradenských zařízení. Dokumentace obsahuje všechny materiály včetně zpracovaných IVP. Pouze části vyučujících se dařilo efektivně uplatňovat speciálně pedagogické postupy. Nejčastější formou pomoci byl individuální přístup a zohlednění při klasifikaci. Méně efektivní byla podpora žáků na 2. stupni. Přesto prospěch žáků se SVP byl až výjimky dobrý.

Obě výchovné poradkyně vykonávají svoji činnost ve stanoveném rozsahu a jejich práce je účinná. Žákům ohroženým neprospěchem jsou nabízeny konzultace s vyučující, nepravidelné doučování, poskytování doplňkových materiálů a úkolů, při kterých mohou být tito žáci úspěšní. V zápisech z jednání pedagogické rady a nově i předmětových sekcí chybí důkladnější analýza metod a forem práce při integraci a podpoře žáků s prospěchovými problémy. Cizinci jsou zařazováni do ročníku po dohodě se zákonnými zástupci, v současnosti jejich vzdělávání nevykazuje nedostatky. Poradenská činnost je na požadované úrovni.

Patřičná pozornost je věnována prevenci sociálně-patologických jevů. Pro tuto oblast není ve škole vyškolený specialista. Činnost koordinuje pedagog, který se snaží připravovat kolegům podpůrné metodické materiály. Nositelem prevence jsou především třídní učitelé. Škola se potýká s negativními jevy (např. vulgární projevy žáků, vandalismus). Vyskytující se výchovné problémy se řeší ve spolupráci s příslušnými orgány uvnitř školy (výchovná komise). Poměrně četné udělování výchovných opatření ve srovnání s pozitivním hodnocením chování žáků souvisí zejména s řešením špatných vztahů mezi žáky a jejich vystupování při výuce na 2. stupni. Jako garant pozitivních změn se jeví funkční žákovský parlament, pracující na demokratických principech. K prevenci rizikového chování významně přispívají také zájmové aktivity, ozdravné a adaptační pobyty. Mimoškolní činnost zajišťuje komerční agentura, vedení školy je garantem její kvality.

Škola využila disponibilní hodiny v učebním plánu na 1. stupni především pro posílení výuky českého jazyka a matematiky, na 2. stupni k podpoře vzdělávací oblasti Člověk a příroda a pro volitelné předměty (zejména Německý jazyk). Míra efektivity uplatňovaných postupů se odvíjela od osobních přístupů vyučujících. Výuka je účelně

obohacována dalšími aktivitami (projekty, exkurze, externí výukové programy s různým zaměřením).

Nastavený systém podpory rozvoje sociální gramotnosti je přínosný při utváření osobnosti žáků v této oblasti. Ve škole jsou pro žáky i pedagogy účelně nastavená pravidla chování při výuce i o přestávkách. Pozitivem je zařazování skupinových aktivit realizovaných jako kooperativní vyučování do výuky většiny předmětů a skutečnost, že se pedagogové v některých sledovaných hodinách plánovitě věnovali rozvoji komunikativních dovedností žáků.

Uplatňované výukové metody a formy práce ve sledovaných hodinách na 1. stupni, (především ve třídách 1. a 2. ročníku) odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků, převažovala skupinová a samostatná práce. Vzdělávací přístupy cíleně směřovaly k reálně stanoveným cílům. Vyučování bylo vedeno smysluplně, v souvislostech s využitím mezipředmětových vztahů. Žáci aktivně přistupovali k výuce, pomáhali si, respektovali se a dodržovali stanovená pravidla. Realizované činnosti na podporu rozvoje sociální gramotnosti měly příznivý dopad na chování žáků a utváření vztahů v kolektivu. Úroveň žáků v této oblasti odpovídala jejich věku a je na požadované úrovni. Učitelky dbaly na správné sezení a držení těla žáků, zařazovaly relaxační chvílky do výuky. Z rozhovoru s učitelkami i žáky vyplynulo, že si žáci během školního roku měnili místa v seskupení lavic. Sestavy lavic v těchto učebnách podporovaly organizaci a uplatňované metody vzdělávání žáků a neměly negativní vliv na jejich zdraví. V prostorovém uspořádání učebny vzhledem k uplatňované organizaci výuky nebyly shledány nedostatky.

Přírodovědnou gramotnost škola podporuje zavedením volitelného předmětu „Seminář z přírodovědných předmětů“, realizací projektové výuky, exkurzemi a zřízením koutku živé přírody, ve kterém žáci pečují dle svých možností o několik zvířat. Účelně je pro výuku také využíváno okolí školy (naučná stezka). Využité metodické postupy ve sledovaných hodinách přírodovědných předmětů byly z větší části zvoleny účelně. Převažovala frontální výuka a skupinová práce doplněná samostatnou činností žáků s individuálním přístupem vyučujícího. Kooperativní učení v malých skupinách a propojení s praxí bylo výrazné ve sledovaných hodinách na 1. stupni. Žáci dostávali možnost kontinuálně postupovat od nejlehčího k nejtěžšímu, měli možnost prokázat kompetence k řešení problému a prakticky si ověřit správnost postupu. Uplatněné didaktické postupy na 2. stupni byly až na výjimky méně účinné. Individuální podpora při zadávání samostatných úkolů pro zlepšení výkonu žáků se SVP nebyla téměř uplatněna. Nedostatkem některých sledovaných hodin byla absence účinných metod hodnocení a sebehodnocení). Klasifikace žáků včetně diagnostiky negativ a pozitiv se v průběhu hospitací téměř neobjevila.

Matematická gramotnost je rozvíjena v obvyklé míře. V průběhu inspekce žáci prokázali potřebné kompetence při řešení reálných úloh a při užití probíraného učiva v praxi. Zřejmá diference byla mezi metodami a formami práce na obou stupních. Učitelky na 1. stupni využívaly komplexní metody, založené na kooperativním vyučování, včetně hodnocení a sebehodnocení žáků. Na 2. stupni převládala frontální výuka s aktivizačními pobídkami učitele. Výrazný rozdíl byl v aktivitě žáků. Minimální bylo zařazení ICT do vzdělávání. Ve většině hospitovaných hodin chyběla diferenciací učiva při opakování a zohlednění hodnocení podle úrovně a schopností jednotlivých žáků.

Aktivity školy na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti žáků vycházely ze ŠVP. Zvolené vzdělávací postupy významně přispívaly k efektivní práci s informacemi, čtení s porozuměním a utváření správné techniky čtení. Cílené zaměření na rozšiřování a uplatnění slovní zásoby i práce s textem a informacemi významně podporovalo rozvoj

dovedností žáků, zejména na 1. stupni. Využívání textů, učebních pomůcek a didaktické techniky ve výuce bylo převážně účelné.

Podpora utváření a úroveň kompetencí žáků komunikovat v cizích jazycích má průměrnou úroveň. Anglický jazyk je zařazen do učebního plánu od 3. ročníku. Německý jazyk škola nabízí žákům jako druhý cizí jazyk od 6. ročníku. Ve sledovaných hodinách cizích jazyků žáci vhodně pracovali s textem z učebnic, zařazeny byly i rozhovory a poslech. Cílená práce ve dvojicích nebo skupinách byla zařazena nepravidelně, spíše výjimečně. Příležitostí ke zlepšení je zvýšení komunikace žáků v cizím jazyce. Cílená práce se žáky se SVP byla zřetelnější na 1. stupni.

Celkové výsledky vzdělávání žáků vedení školy účelně sleduje prostřednictvím vlastního systému (dotazníky, portfolia, vlastní prověrky zadávané v jednotlivých předmětech, využití komerčních testů). Nejméně úspěšní jsou žáci v dějepisu a fyzice. Se zjištěnými výsledky se dále pracuje. Pozitivní je, že škola se zjištěnými výsledky dále pracuje a efektivně se zabývá řešením školní neúspěšnosti. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě i v metodických orgánech. Způsob zajišťující dostatečné systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

Součinnost se zřizovatelem a školskou radou je standardní a ve sledovaném období nebyla řešena žádná stížnost nebo podnět od těchto partnerů. Při škole byl založen klub přátel s názvem „Stopy“. Sdružení organizačně a finančně pomáhá škole při mimoškolních aktivitách. Činnost žákovské samosprávy a její spolupráce s vedením školy prostřednictvím pověřené koordinátorky je neformální a účinná.

Škola běžným způsobem plní povinnost informovat zákonné zástupce o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání. Nadstandardní jsou třídní webové stránky některých ročníků 1. stupně (domácí úkoly, probírané učivo, aj.) Zprávy o akcích pořádaných školou jsou zveřejňovány v regionálním tisku, na nástěnkách a webových stránkách. Podle potřeby škola spolupracuje s odbornými a poradenskými pracovišti, se státními institucemi a organizacemi s různým zaměřením. Významná je spolupráce s Muzeem v Říčanech.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Struktura realizovaného ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Nedostatkem vytvořené nabídky je skutečnost, že si žák nemůže zvolit alternativu k druhému cizímu jazyku, což je pro žáky určitým omezením. V ŠVP byly zjištěny formální nedostatky (neúplná charakteristika pedagogického sboru, v popisu zajištění výuky žáků se SVP a včlenění obsahu vzdělávacího oboru Výchova ke zdraví do učebního plánu), které neměly vliv na vzdělávání žáků a byly v průběhu inspekce odstraněny.

Zjištěné nepodstatné vady v ŠVP ŠD a ŠVP ŠK (absence ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vzdělávání žáků se SVP) byly rovněž odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Po úpravách jsou používány ŠVP v souladu s právními předpisy a lze podle nich realizovat vzdělávání.

Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Koncepce rozvoje školy stanovená na tříleté období vytyčuje reálné cíle a zohledňuje její podmínky. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Do řízení vzdělávacího procesu jsou vhodné

zapojení vedoucí vzdělávacích sekcí pro jednotlivé oblasti, kteří se podílejí na metodickém vedení učitelů i na analytické činnosti výsledků vzdělávání. Metodické sekce na 1. stupni jsou důležitým partnerem vedení školy, na 2. stupni činnost sekce zatím není významná. Ředitel školy sleduje dílčí rizika, snaží se je eliminovat a přijímá vůči nim účinná opatření. Dílčí plány zpracované pro jednotlivé oblasti (např. ICT, environmentální výchova) jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány.

Koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se vyvíjí, prioritou je získávání kvalifikačních předpokladů a dále oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ), využití metod a forem výuky na 1. stupni i konverzace v cizím jazyce. Specializační studium absolvovaly obě výchovné poradkyně, metodik prevence rizikového chování, koordinátor ŠVP a ICT.

Pedagogický sbor má příznivou věkovou strukturu, avšak vzhledem ke krátké době existence školy ještě není stabilizovaný. Přínosné pro začínající učitele (do 3 let praxe) 1. stupně je ustanovení koordinátora, který zajišťuje uvádění do praxe, pomoc a vzájemné hospitace. Na 2. stupni zatím není pomoc začínajícím účinně zajištěna.

Vedení školy věnuje patřičnou pozornost BOZ žáků a zaměstnanců. Sleduje efektivitu úspěšnosti školních systémů v této oblasti (používání čipu, bezpečnostní prověrky) a prevenci úrazovosti žáků. Nárůst úrazů ve sledovaném období je způsoben zvyšujícím se počtem žáků. Vnitřní řady učeben jsou zpracovány účelně, reagují na reálné podmínky školy, ve sledovaných hodinách byly dodržovány. Přestože je škola v provozu velmi krátkou dobu, identifikovaná rizika BOZ jsou účinně snižována. Bezpečnost žáků při všech činnostech organizovaných školou je zajištěna na požadované úrovni.

Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se v průběhu sledovaného období zvyšoval vzhledem k počtu výkonů. V oblasti rozvojových programů MŠMT škola získala prostředky na odměňování pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním a na vybavení pro žáky 1. ročníků. Příspěvek zřizovatele hradil nejen provoz a služby spojené s činností školy, ale také se podílel finančně na školení provozních zaměstnanců, na vybavení školy a částečně na mzdových nákladech. Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb se neměnila, pokryla režijní náklady s ní spojené a pouze ve školní družině se ještě z ní hradily nákupy učebních pomůcek.

Doplňkovou činností, kterou je pronájem prostor školy pro účely vzdělávací, sportovní, kulturní a společenské, škola posiluje rozpočet. Ze sponzorských darů pořídila učební pomůcky (tisk žakovských knížek a 13 ks tiskáren) a materiál k výuce. Občanské sdružení rodičů a přátel školy podporuje finančně školy v přírodě, lyžařské kursy, nákup odměn žákům, nákup knih do žakovské knihovny, na financování akcí týkající se prevence sociálně patologických jevů. V předposledním kalendářním roce škola hospodařila se značným ziskem, který byl navržen na rozdělení do fondu odměn a rezervního fondu.

Kvalitní podporu má výuka v materiálním a technickém zázemí. Moderní prostory školy, vybavení učebními materiály a pomůckami pozitivně ovlivňují průběh i výsledky vzdělávání. Výuka probíhá v učebnách, ve kterých jsou vhodně začleněny víceúčelové prostory pro odpočinkové činnosti, tichá zaměstnání, nebo jednoduché pohybové aktivity. Rozvoj studijních kompetencí a motivaci ke čtenářství vhodně posiluje možnost využívat školní studovnu a knihovnu s čítárnou. K rozvíjení základních životních dovedností a pracovních návyků je účelně využívána učebna řemeslných činností, dřevodílna, kovodílna a cvičný byt. Mimo to má škola zřízen dostatečný počet dalších univerzálních učeben k využití pro výuku všech předmětů (např. pro dělenou výuku). Nové pomůcky škola účelně pořizuje dle potřeb vyplývajících z postupně zvětšujícího se počtu žáků a zaměstnanců. Škola je pro výuku nadstandardně vybavena, avšak ne všechny oblasti

materiální podpory jsou dostatečně využívány (např. odborná pracovna přírodovědných předmětů).

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání, účelně využívá a získává další finanční prostředky pro svou činnost. Realizace ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a platnými právními předpisy. Formální nedostatky zjištěné ve školních vzdělávacích programech byly odstraněny v průběhu inspekce. Postupy využívané školou umožňují žákům rovný přístup ke vzdělání. Škola účelně využívá a získává další finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Úroveň řízení školy i organizace vzdělávání umožňuje zajišťovat činnosti školy na požadované úrovni a napomáhá k jejímu k postupnému rozvoji. Personální podmínky jsou na průměrné úrovni, vysoký počet nekvalifikovaných pedagogů je dílčím rizikem, které se ředitel školy snaží snižovat. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je vhodně nastaveno ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících, systémem dohledů i dalšími mechanismy. Podpora rozvoje komunikačních dovedností žáků je především na 1. stupni účinná a na požadované úrovni. Výsledkům vzdělávání je věnována patřičná pozornost. Efektivita uplatňovaných metod výuky byla v celkovém pohledu průměrná, na 1. stupni převážně efektivní. Podpora a úroveň matematické, přírodovědné i čtenářské gramotnosti a komunikace v cizím jazyku jsou celkově na průměrné úrovni. Škola systematicky pečuje o žáky se SVP prostřednictvím IVP. Projevy dosahování míry klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání žáků dosahují požadované úrovně. Materiální podmínky pro výuku jsou nadprůměrné, nejsou však plně využívány, v této oblasti je příležitost ke zlepšení. Výukové metody na 1. stupni (třídy 1. a 2. ročníku) odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Organizace výuky v těchto třídách a prostorové rozčlenění učeben pozitivně podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků a neměly negativní vliv na jejich zdravotní vývoj.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy u Říčanského lesa vydaná městem Říčany, čj. 38616/2009/OF0004, dne 31. srpna 2009 s účinností od 1. ledna 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1432/2010-21, ze dne 20. ledna 2010 s účinností od 1. září 2010

3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 23693/2009-21, ze dne 1. prosince 2009 s účinností od 1. září 2010
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 133129/2011/KUSK, ze dne 20. července 2011 s účinností od 1. září 2011
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Říčany dne 5. ledna 2010 s účinností od 1. ledna 2010
6. Školní řád, čj. 215/ZŠ/2010, s účinností od 29. března 2010.
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ u Říčanského lesa, Říčany, čj. 402/ZŠ/2011 – 1, s účinností od 1. září 2011
8. Školní vzdělávací program školní družiny, s účinností od 1. září 2011
9. Školní vzdělávací program školního klubu, s účinností od 1. září 2011
10. Zápis z jednání pedagogické rady ZŠ ze dne 25. ledna 2012
11. Internetové stránky školy - www.zs.ricany.cz
12. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
13. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010 a 2011
14. Výkaz o školní družině – klubu podle stavu k 31. říjnu 2010 a 2011
15. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2011/2012
16. Provozní řády učeben platné ve školním roce 2011/2012
17. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. září 2010
18. Školní vzdělávací program školního klubu, s platností od 1. září 2010
19. Roční plán činnosti základní školy 2011/2012
20. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011 a 2011/2012
21. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2010/2011
22. Personální dokumentace ZŠ – aktuální stav
23. Záписy z pedagogických rad ZŠ ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
24. Školní matrika – aktuální stav
25. Minimální preventivní program – školní rok 2011/2012
26. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
27. Žákovské knížky a notýsky – výběr
28. Individuální vzdělávací plány žáků platný ve školním roce 2011/2012
29. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
30. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
31. Kniha úrazů založená k 1. září 2010

32. Zápisy z jednání školské rady 2010, 2011 a 2012
33. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2011/2012
34. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010 a 2011
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 a 2011
36. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2010 a 2011
37. Plán vlastního hodnocení Základní školy u Říčanského lesa na tři školní roky (2010/2011-2012/2013)
38. Zpráva z testování, Projekt „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj“
39. Roční plán práce koordinátora environmentální výchovy
40. Strategie školy na podporu úspěšnosti žáků, 2010
41. Plán dalšího vzdělávání pedagogických zaměstnanců pro školní rok 2011/2012
42. Koncepce školy Základní školy u Říčanského lesa, Říčany
43. Plán vlastního hodnocení Základní školy u Říčanského lesa na tři školní roky (2010/2011-2012/2013)
44. Zpráva z testování, Projekt „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj“.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku dne 26. června 2012

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Václav Zemek, v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

Antonín Smrž, v. r.

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková, v. r.

Mgr. Jiří Lazar, přizvaná osoba

Jiří Lazar, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Říčanech dne 2. července 2012

(razítko)

Mgr. Daniel Kohout, ředitel školy

Daniel Kohout, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.