



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-461/08-11

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Světlá nad Sázavou, Komenského 234, příspěvková organizace**

Adresa: Komenského 234, 582 91 Světlá nad Sázavou

Identifikátor: 600 086 755

IČ: 75 017 059

Místo inspekce: Základní škola Světlá nad Sázavou, Komenského 234, příspěvková organizace

Termín inspekce: 25. až 28. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení ekonomických podmínek ve škole včetně využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem *Základní školy Světlá nad Sázavou, Komenského 234, příspěvkové organizace* (dále škola) je město Světlá nad Sázavou. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK). Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy, kterou jmenoval do funkce zřizovatel v roce 2003. Škola je rozmístěna ve třech budovách. V hlavní budově je druhý stupeň a ŠK, v ulici Na Sídlišti v areálu mateřské školy sídlí ŠD a třídy 1. ročníku, je zde rovněž zajištěno stravování pro žáky prvního stupně. Zbývající ročníky prvního stupně se vzdělávají v budově v ulici Jelenova. Obědy pro žáky druhého stupně jsou zajištěny v nedaleké základní škole. Trend vývoje počtu žáků v posledních letech v jednotlivých součástech školy je patrný z tabulky 1.

Tabulka 1. Přehled počtu žáků v jednotlivých součástech školy dle výkonových výkazů

Součást	Školní rok				kapacita
	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	
ZŠ	368	371	366	337	450
ŠD	50	50	50	50	50
ŠK	25	25	25	25	25

Oproti téměř konstantnímu počtu žáků ZŠ v posledních třech letech došlo v letošním školním roce k mírnému poklesu. Naplněnost ŠD i ŠK je 100 %, zájem žáků převyšuje kapacitní možnosti těchto školských zařízení (zejména ŠK).

Vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem Základní škola pro život, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Ve ŠD se pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem Učíme se hrou.

Ke dni inspekce identifikovala škola 64 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho jsou 23 žáci se zdravotním postižením individuálně integrováni v běžných třídách. Na vzdělávání těchto žáků se podílí 6 asistentů pedagoga.

Spádovou oblast školy tvoří část města Světlá nad Sázavou a okolní obce (Leštinka, Mrzkovice, Závadkovice, Příseka, Služátky, Druhanov, Sázavka, Dobrnice), docházejí sem i žáci mimo spádovou oblast.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006, 2007 a ke dni konání inspekční činnosti v roce 2008 především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými dotacemi, a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. V roce 2006 a 2007 obdržela od krajského úřadu prostřednictvím zřizovatele i účelovou dotaci na podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V roce 2007 byly právnícké osobě poskytnuty i finanční prostředky na podporu projektu „Pravěk“, a to od krajského úřadu z Fondu Vysočiny a od zřizovatele.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl čerpán na mzdové náklady a na zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek a výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Ve výše uvedeném hodnoceném období právnícká osoba použila k nákupu učebnic a učebních pomůcek více jak 50 % z celkového rozpočtu přímých ostatních neinvestičních výdajů. V roce 2006 to bylo více jak 54 %, v roce 2007 necelých 62 %. K financování byly i v malé míře použity finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele.

Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu. Výše těchto finančních prostředků odpovídala jejím základním potřebám, tj. především zajištění mzdových nároků, včetně realizace ŠVP od roku 2007.

Právnícká osoba obdržela v roce 2007 ze státního rozpočtu finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ve výši 14 696 Kč. Finanční prostředky byly použity na částečnou úhradu dataprojektoru a byly vyčerpány v plné výši. Spolufinancování projektu z jiných zdrojů nebylo stanoveno.

Hodnocení základní školy

Výchovně vzdělávací proces je založen na znalosti místních podmínek, přičemž jsou respektovány koncepční dokumenty státu i kraje. Na základě platného školského zákona je zpracován Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP), jehož struktura se blíží souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP). Úplného souladu se dosáhne upřesněním učebního plánu a učebních osnov, které v některých případech nekorespondují s učebním plánem v názvech předmětů a týdenních dotacích v jednotlivých ročnících, jsou zde i jiné nepřesnosti (např. pro předmět informatika jsou zpracovány dva různé vzdělávací obsahy). Kapitola o zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je jednak jen v částečném souladu s RVP, jednak nezohledňuje reálnou situaci ve škole – vzhledem k tradičnímu vysokému počtu těchto žáků ve škole je třeba tuto část popsat podrobněji. Jelikož se ve škole vzdělávají i žáci s lehkým mentálním postižením, jeví se vhodné specifikovat výuku těchto žáků a přizpůsobit učební plán a učební osnovy jejich potřebám. Rovněž zmínka o působení asistentů pedagoga, kterých ve škole pracuje každoročně několik, v ŠVP chybí.

Navzdory výše uvedeným formálním nedostatkům (a některým dalším) je snaha o začlenění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do výchovně vzdělávacího procesu velmi dobrá, škola rovněž identifikuje žáky s různým stupněm nadání a vytváří podmínky pro jejich rozvoj. Nadstandardní je v tomto směru činnost výchovné poradkyně i některých vyučujících. Pozitivním směrem by poskytování poradenských služeb ve škole ovlivnila pružnější spolupráce a odborná pomoc ze strany poradenských zařízení.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení a splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. Díky pravidelným jednáním pedagogické rady jsou operativně prováděna opatření týkající se vzdělávací činnosti.

O vzdělávací nabídce škola informuje různými zdroji a formami, jejím zájmem je omezit další pokles počtu žáků ve škole.

Organizace vzdělávání je vzhledem k jeho průběhu ve třech budovách školy náročná jak pro žáky, tak pro vyučující. Zaměstnanci na jednotlivých pracovištích jsou propojeni komunikačním systémem. Pozitivem vzdělávání ve 3 budovách je naopak klidnější prostředí pro žáky prvního stupně a v případě prvních ročníků poskytování služeb školní družiny a školní jídelny v jednom objektu.

Škola se v ŠVP profiluje na inkluzivní vzdělávání, zavádění efektivních metod do výuky, výuku cizích jazyků, využití informačních a komunikačních technologií, preferování sportovních aktivit a zdravého životního stylu, podporu ekologické výchovy, činnostní učení a pestrou nabídku volitelných předmětů. Nabídka volitelných předmětů je široká a pokrývá oblasti zaměření školy. Výuka anglického jazyka je již zavedena do učebního plánu 1. ročníku. Kladně je hodnoceno rozvíjení přírodovědné gramotnosti. Využití informačních a komunikačních technologií není systémové, odvíjí se spíše od přístupu jednotlivých vyučujících, vybavenost tříd prvního stupně neumožňuje efektivní a cílené využití těchto technologií ve výuce, pokud se vyučující s žáky nepřesunou do budovy druhého stupně. Zde mohou žáci využívat 2 učebny výpočetní techniky. Úroveň využití informačních technologií ve sledované výuce je hodnocena průměrně. Žáci mají podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Pro vyhledávání a zpracování informací mohou využívat prostory školního klubu a knihovnu. Práce s porozuměním textu je využívána především v předmětech český jazyk a anglický jazyk. V rámci výuky žáci také navštěvují městskou knihovnu a využívají zde knižní fond. Příprava žáků na projektovou výuku nebo na vystoupení před veřejností umožňuje žákům rozvoj potřebných kompetencí potřebných pro získávání vyšších úrovní čtenářské a jazykové gramotnosti.

Kromě 2 pedagogických pracovníků mají všichni učitelé (27 včetně externích) odbornou kvalifikaci. Z 6 asistentů pedagoga ji má polovina. Prioritami DVPP, uváděnými v plánech DVPP, je průběžné vzdělávání, studium cizích jazyků a managementu. Ředitelka školy podporuje DVPP a umožňuje pedagogickým pracovníkům studium ke splnění kvalifikace. V letošním školním roce se učitelé zatím neúčastní studia cizích jazyků z důvodu omezené nabídky jazykových kurzů. Finanční prostředky čerpané na DVPP byly využity efektivně.

Škola podporuje psychický a fyzický vývoj žáků. Ve svém preventivním programu se zaměřuje na podporu volnočasových aktivit formou zájmových kroužků. Přínosem pro žáky byl projekt *Pravěk* pravidelně probíhající v minulém období. Zejména dojíždějící žáci mohou trávit volný čas ve školním klubu. Materiální podmínky školy z oblasti tělovýchovy podporují fyzický rozvoj žáků. Škola má 2 tělocvičny a využívá moderního víceúčelového sportovního areálu. Výsledky dotazníkového šetření zkoumajícího úroveň kultury školy mezi pedagogickými pracovníky byly pozitivní, obdobná zjištění vyplynula z dotazníků pro rodiče a žáky. Úspěšná snaha o minimalizaci stresového prostředí byla zjištěna při vzdělávání žáků 1. ročníku. Zjištěné případy záškoláctví ve školním roce 2007/2008 byly řešeny zejména ve spolupráci s odborem sociálních věcí. Z hlediska psychohygieny i z hlediska dodržení právních předpisů je zařazení 6 vyučovacích hodin v jednom sledu do rozvrhu 5. ročníku hodnoceno jako rizikové. Počet úrazů za poslední 3 roky nemá příliš stoupající tendenci, školou ani inspekčními zjištěními nebyl vyhodnocen jako varující.

Ve sledovaných hodinách vytvořily výukové metody a formy práce vyučujících podmínky pro samostatnou, aktivní a tvořivou práci žáků. Žáci 9. ročníku ale možnost tvůrčího zapojení do vyučovacího procesu nevyužívali. U nekvalifikovaného pedagoga s praxí do 3 let byly výukové metody použity neefektivně a žáci nekomunikovali na úrovni dané jejich věkem. Žáci byli v hodinách motivačně hodnoceni. Zvláště nejmladší žáci byli neustále povzbuzováni a do výuky byla začleněna relaxace. V prvních ročnících byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence a podporován rozvoj osobnosti žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Úspěšnost žáků je sledována různými hodnotícími nástroji. Probíhají pravidelné hospitace, srovnávací písemné práce v hlavních předmětech a srovnávací externí testy. Byly zařazeny také on-line testy zaměřené na profesní orientaci. Na prvním stupni byla prověřována úroveň čtenářské gramotnosti, z evaluační zprávy školy vyplývá opatření rozšířit zjišťování čtenářské gramotnosti i na druhém stupni. Žáci se úspěšně účastní sportovních soutěží. Největší úspěchy jednotlivců byly za školní rok 2007/2008 zaznamenány v matematické, chemické a zeměpisné soutěži.

Škola rozvíjí spolupráci s širokým spektrem partnerů. Patří k nim především zákonní zástupci, zřizovatel, kulturní zařízení města KyTICE, místní školy, sportovní oddíly, poradenská zařízení a Policie ČR. Škola je členem Asociace školských sportovních klubů ČR. Prostřednictvím folklorního souboru Škubánek, který pracuje při ZŠ, je rozvíjena spolupráce na národní i mezinárodní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého jednotlivce ke vzdělávání, snaží se o zohlednění vzdělávacích potřeb žáků a zajišťuje jejich bezpečnost.

Při využívání finančních a materiálních zdrojů škola postupuje hospodárně a účelně, využívá i jiné zdroje než příspěvky od státu a zřizovatele.

Realizovaný školní vzdělávací program je částečně v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP pro základní vzdělávání. Výchovné a vzdělávací strategie v něm obsažené vycházejí ze znalosti reformních záměrů a podporují rozvoj osobnosti žáků.

Pozitivem školy vyplývajícím z inspekčních zjištění je široká nabídka volitelných předmětů a zájmových útvarů, úspěšná spolupráce školy s partnery a prezentace na veřejnosti, výchovné poradenství, přátelské sociální klima, nastavený systém sledování úspěšnosti žáků, podpora rozvoje osobnosti žáků a klíčových kompetencí v prvních ročnících.

Ke zlepšení činnosti školy povede uvedení ŠVP do souladu s RVP, odstranění formálních nedostatků při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a změna rozvrhu 5. ročníku.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně dodatku č. 1 ze dne 21. 9. 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4250/2007-21 ze dne 14. 2. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 11. 2008
4. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 1.7. 2003
5. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy
6. Doklad o absolvování funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení
7. Dlouhodobý plán školy ze dne 1. 9. 2005
8. Organizační řád ze dne 1. 1. 2003
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009
10. Katalogové listy vedené ve školním roce 2007/2008
11. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola pro život s platností od 1. 9. 2007
13. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 30. 6. 2006
14. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 30. 6. 2007
15. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 30. 8. 2008
16. Plán autoevaluace 2006/2008 ze dne 26. 9. 2006
17. Plán autoevaluace na školní rok 2008/2009 ze dne 26. 8. 2008
18. Evaluace 2006/2008 – hodnocení
19. Testování Cermat 2006, 2007, 2008
20. Testování 7. tříd 2007/2008 Potenciály – Scio
21. Srovnávací písemné práce z českého jazyka a anglického jazyka 2007/2008
22. Dotazník pro děti ze dne 9. 12. 2007
23. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče ze dne 15. 11. 2007

24. Dotazníky pro hodnocení kultury školy zadané pedagogickým pracovníkům
25. Práce s nadanými žáky školní rok 2008/2009
26. Plán výchovného poradenství – školní rok 2008/2009
27. Minimální preventivní program z 20. 6. 2003 – průběžně aktualizovaný
28. Asistenti pedagoga ve školním roce 2008/2009
29. Plán hospitací 2008/2009
30. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
31. Školní řád schválený pedagogickou radou dne 29. 8. 2005
32. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
33. Zápisy z jednání pedagogických rad od školního roku 2006/2007
34. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
35. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
36. Směrnice pro další vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 3. 2006
37. Vybrané sešity žáků
38. Přehled úrazů za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
39. Tabulka – úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 15. 11. 2006 ze dne 15. 11. 2006
40. Tabulka – úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 15. 11. 2007 ze dne 15. 11. 2007
41. Tabulka – závazné ukazatele rozpočtu přímých neinvestičních výdajů na rok 2008 ze dne 19. 3. 2008
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 vyhotovené dne 24. 1. 2007 (Příloha č. 1)
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 vyhotovené dne 24. 1. 2007 (Příloha č. 1a)
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 vyhotovené dne 24. 1. 2007 (Příloha č. 1b)
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 ze dne 22. 1. 2008 (Příloha č. 1)
46. Rozpočet na rok 2006, dopis města Světlá n. S., čj. 11601/2006/KS ze dne 23. 5. 2006
47. Sdělení o výši příspěvku na rok 2007, dopis Městského úřadu Světlá n. S. ze dne 28. 3. 2007
48. Sdělení o výši příspěvku na rok 2008, dopis Městského úřadu Světlá n. S. ze dne 5. 3. 2007
49. Dotace pro město Světlá n.S. na podporu při zabezpečování vzdělávání handicapovaných žáků, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. OSMS 189/2006 OSMS ze dne 3. 4. 2006
50. Dotace pro město Světlá n.S. na podporu při zabezpečování vzdělávání handicapovaných žáků, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 35913/2007 OSMS ze dne 25. 5. 2007
51. Dotace pro město Světlá n.S., finanční příspěvek z Fondu Vysočiny pro ZŠ Světlá n.S., Komenského, na podporu projektu „Pravěk“, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina bez čj. ze dne 11. 7. 2007
52. Změna výdajových položek – akce „Pravěk“ pro ZŠ Komenského - navýšení výdajů od města Světlá n.S.
53. Dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na 1. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. 2629/2006 ze dne 29. 3. 2006
54. Dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na 2. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 43051/2006 ze dne 6. 6. 2006

55. Dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na červenec a srpen 2006 – projekt HODINA, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. 67037/2006 ze dne 15. 9. 2006
56. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, dopis krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 41399/2006 ze dne 31. 5. 2006
57. Žádost právnické osoby o poskytnutí dotace v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 3. 11. 2007
58. Přidělení dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 82175/2007 OSMS, OSMS 503/2007 SIPVZ ze dne 11. 12. 2007
59. Bankovní výpis pořadové číslo 51, strana 1 ze dne 20. 12. 2007 – příjem účelové dotace
60. Účetní doklad týkající se čerpání účelové dotace – číslo dokladu 249
61. Vyúčtování rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 16. 1. 2008
62. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 62759/2008/OSMS ze dne 27. 8. 2008
63. Účtový rozvrh na rok 2006, rok 2007 a na rok 2008
64. Hlavní kniha účetnictví, období 12/2006 ze dne 12. 2. 2007
65. Hlavní kniha účetnictví, období 12/2007 ze dne 20. 2. 2008
66. Hlavní kniha účetnictví, období 9/2008 ze dne 26. 11. 2008
67. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 24. 1. 2007
68. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 21. 1. 2008
69. Sestavy R01, období 12/2006 – čerpání nákladů podle UZ 33245, UZ 33353 a UZ 33368
70. Sestavy R01, období 12/2007 – čerpání nákladů podle UZ 33245 a UZ 33353
71. Sestavy R01, období 10/2008 – čerpání nákladů podle UZ 33353
72. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 6. 10. 2005
73. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 29. 9. 2006
74. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007
75. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 29. 9. 2008
76. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 3. 11. 2005 za školní družinu
77. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006 za školní družinu
78. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 31. 10. 2007 za školní družinu
79. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 3. 11. 2005 za školní klub
80. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006 za školní klub
81. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 31. 10. 2007 za školní klub
82. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 13. 1. 2007
83. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008

84. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 10. 10. 2008
85. Směrnice č. 1/03 k provádění finanční kontroly ze dne 10. 1. 2003
86. Dodatek č. 1 ke směrnici č. 1/03 ze dne 1. 9. 2004

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Eva Kořínková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 1. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Kořínková
Hana Štefánková
Bc. Marie Veverková

V Havlíčkově Brodě dne 19. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Světlé nad Sázavou dne 19. prosince 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Myslivcová

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.