



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

AHOL - Střední odborná škola, s.r.o.

Dušní 8/1106, 703 00 Ostrava-Vítkovice

Identifikátor školy: 600 017 664

Termín konání inspekce: 7. – 10. prosinec 2004

Čj.:	n6-1006/05-11114
Signatura:	on6fy321

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Hlavním účelem zřízení organizace je výchova a vzdělávání žáků a uchazečů pro získání úplného středního odborného vzdělání ve studijních oborech denního studia, nástavbového denního studia a dálkového studia při zaměstnání, a to oborech ekonomika a podnikání, finančnictví a bankovnictví, gastronomie, hotelnictví a turismus, veřejnosprávní činnost, sociální činnost a lyceum.

Teoretická výuka je realizována ve dvou budovách v Ostravě-Vítkovicích.

V aktuálním školním roce v době výkonu inspekční činnosti škola vyučuje ve 29 třídách celkem 508 žáků ve výše uvedených čtyřletých studijních oborech denního studia a v nástavbovém dvouletém denním a tříletém dálkovém studiu oboru společné stravování.

Spádovou oblastí školy je především okres Ostrava, dále pak sousední okresy Nový Jičín, Frýdek-Místek, Karviná a Opava.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce bylo zjištění a zhodnocení:

Personálních, materiálně-technických podmínek a průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti v studijních oborech střední odborné školy v českém jazyce a literatuře, cizích jazycích, matematice a skupině společenskovědních, přírodovědných a odborných předmětů vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků školy byla hodnocena ve vztahu k předmětu inspekce, tj. u učitelů, kteří ve šk. r. 2004/2005 vyučují inspekci sledované předměty. Z předložené personální dokumentace vyplývá, že v době výkonu inspekční činnosti dvě vyučující nesplňovaly požadavky odborné způsobilosti pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů a jeden vyučující pedagogickou způsobilost pro výuku odborných předmětů ve středních školách dle příslušných ustanovení závazného právního předpisu.

Provoz školy zajišťuje čtrnáct nepedagogických zaměstnanců.

Organizace výchovného a vzdělávacího procesu včetně provozu školy se řídí celoročním plánem práce, v němž jsou zakotveny úkoly z oblasti výchovy a vzdělávání, delegovány kompetence na jednotlivé pracovníky školy, organizační schéma vymezuje jednotlivé funkční pozice. Součástí celoročního plánu jsou i jednotlivé řady a náplně práce, v nichž jsou stanovena pravidla, pokyny, povinnosti i práva zaměstnanců školy včetně žáků. Patří sem též plán práce výchovné poradkyně, metodičky prevence sociálně-patologických jevů a plán BOZP a PO. Předložený celoroční plán obsahuje také podrobné plány akcí na stávající školní rok.

Výchovná poradkyně je absolventkou kvalifikačního vysokoškolského studia výchovných poradců.

Školní metodička prevence sociálně-patologických jevů (dále jen metodička) byla proškolená. Škola je vybavena základní odbornou literaturou včetně publikací o šikaně. Ve své činnosti je metodička vedením školy podporována.

Učitelé se podle potřeby zúčastňují vzdělávacích akcí.

Začínajícím učitelům je zajištěna metodicko-administrativní pomoc prostřednictvím uvádějících učitelů.

Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického personálu, osobní iniciativa ve věci profesního růstu zaměstnanců je podporována, pedagogická i další činnost pracovníků je mj. ohodnocena osobními příplatky..

Kritéria hodnocení jsou zaměstnancům známa.

Poznatky z praxe a situační analýza aktuálního stavu jsou podkladem při stanovování hospitačních záměrů a priorit v plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy. Je zpracován neveřejný plán hospitací a kontrolní činnosti nejužšího vedení školy. Z rámcového hospitačního plánu vyplývá, že hospitace jsou realizovány dvakrát během školního roku u interních vyučujících, jednou u učitelů externích.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada a poradní sbor, metodickými orgány předmětové a metodické komise, dalšími poradními orgány ředitele školy jsou výchovná poradkyně, školní metodička, vedoucí environmentální výchovy, tisková mluvčí a vedoucí centra celoživotního vzdělávání.

Organizační řád školy rozpracovaný do jednotlivých kapitol je srozumitelný, průběžně je doplňován o nové poznatky, vždy prodiskutován a následně schvalován pedagogickými zaměstnanci školy v rámci jednání pedagogické rady. Dále ředitel po projednání v pedagogické radě vydal řady odborných učeben.

Informační systém školy je účinný, existují v něm funkční zpětné vazby.

Pracovníci školy i žáci mají přístup k potřebným informacím. Veškerá potřebná sdělení se pracovníci školy dovídají prostřednictvím nástěnky v obou sborovnách nebo ústně. Žákům slouží k předávání informací nástěnka školy, v jedné budově školní rozhlas, nástěnka výchovné poradkyně a protidrogové preventistky. Další informace jim předávají třídní učitelé. Předávání informací je rychlé a úplné.

Informace o žácích jsou zákonným zástupcům poskytovány na třídních schůzkách, v akutních případech písemně, telefonicky nebo při osobním jednání, dále pak formou informačních zápisů ve studijních průkazech, čímž je dán základní kontakt v interakci škola - rodina.

Informační systém vůči žákům a rodičům je též vytvářen Studentským parlamentem, který je složen ze zástupců žáků všech tříd a schází se jednou za dva měsíce, podle potřeby i častěji.

Náměty a připomínky rodičů jsou dle povahy věci a možností školy akceptovány a řešeny.

Škola je předplatitelem pedagogické literatury a odborných periodik včetně časopisů se školskou tematikou.

Organizace a řízení výchovně vzdělávací činnosti školy je v souladu s příslušnými ustanoveními závazné právní normy.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v inspekci sledovaných skupinách předmětů vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola má k dispozici dvě budovy, a to na ul. Dušní a ul. Šalounově v Ostravě-Vítkovicích. Budovu na ul. Dušní navštěvují pouze žáci prvního a druhého ročníku studijního oboru hotelnictví a turismus, kde mají k dispozici čtyři kmenové učebny, dvě učebny cizích jazyků a dvě učebny pro výuku odborných předmětů. V budově na ul. Šalounově je osmnáct kmenových učeben a tři třídy pro výuku předmětů odborných. Multimediální učebny má škola v podobě tří tříd výpočetní techniky, které plní též úlohu informačního centra. Tuto úlohu plní rovněž sekretariát ředitele školy.

Škola je vybavena audiovizuální a výpočetní technikou, a to televizory, videopřehrávači, radiomagnetofony, zpětnými projektory a sedmdesáti třemi počítači, z toho jedním notebookem a dvěma servery.

Školní knihovna čítá v současné době cca 5 000 svazků odborné literatury včetně beletrie, videotéku a fonotéku, škola rovněž odebírá odborná periodika.

Frekventanti školy mají k dispozici laboratorní kuchyňku pro výuku technologie přípravy pokrmů (TPP) a učebnu pro výuku techniky obsluhy a služeb (TOS).

V obou budovách je k dispozici třináct kabinetů pro vyučující.

Pomůcky pro výuku jsou nakupovány průběžně dle požadavků učitelů a vedoucích předmětových komisí – vždy v měsíci červnu předkládá ředitel školy zřizovateli souhrn požadavků na materiální dovybavení školy pro nový školní rok. Literatura do školní knihovny je nakupována vedoucími předmětových komisí v průběhu celého školního roku.

Škola nezabezpečuje bezplatně učebnice a pomůcky pro žáky, pouze jim nabízí zprostředkování jejich nákupu.

Materiálně-technické zázemí školy je využíváno širší veřejností, např. tělocvična je pronajímána firmám a učebny TOS a TPP jsou využívány ve spolupráci s Úřadem práce Ostrava k rekvalifikačním kurzům pro nezaměstnané.

Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek se uskutečňuje vždy na daný školní rok a kontrola využívání materiálních zdrojů je prováděna mj. při hospitační činnosti vedení.

Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje realizovat vzdělávací programy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a je hodnocena stupněm velmi dobrý.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučované obory

Škola realizuje studijní plány vzdělávacích oborů podnikání a obchod, bankovníctví a pojišťovnictví, společné stravování, hotelnictví a turismus, veřejnosprávní činnost, sociální péče – pečovatelská činnost, sociální péče – sociálněsprávní činnost a pedagogické lyceum

Platnost učebních dokumentů byla zjištěna porovnáním předložených dokladů s publikovaným přehledem platnosti učebních dokumentů. Učební plány vyučovaných oborů škola na začátku školního roku ve schváleném rozsahu upravila a inspekce je porovnávala s rozvrhem hodin. Dále byla v předmětech plánovaných pro inspekční hospitace zjišťována

platnost užívaných učebních osnov. Během hospitací bylo provedeno porovnání s reálnou výukou dokumentovanou v třídních knihách. Dokumentace dostatečně průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Vzdělávací programy vyučovaných oborů jsou realizovány v souladu s údaji rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu školy se opírá o vnitřní normy (provozní řád, školní řád, řady odborných učeben) a rozvrh hodin. Rozvrh hodin respektuje psychohygienická hlediska, počty hodin v jednom dni a délky přestávek korespondují s platným právním předpisem. Skladba rozvrhu hodin a rozložení výuky zohledňují provoz školy a využívání odborných učeben. Předložený školní řád obsahuje pravidla pro chování žáků, omlouvání absence, zacházení s majetkem školy. Povinnosti žáků jsou vyjádřeny vzhledem k jejich věku jasně a srozumitelně, práva žáků jsou uvedena.

Výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně-patologických jevů zajišťují informační servis pro rodiče i žáky a úzce spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou. Kromě součinnosti při řešení výchovných problémů žáků podává nastávajícím absolventům studijních oborů informace o možnostech studia ve vyšších odborných a vysokých školách. Garantuje odbornou správnost individuálních studijních plánů pro žáky se specifickou poruchou učení.

Je zpracován minimální preventivní program protidrogové prevence. Na návrh metodičky přijímá vedení školy opatření v oblasti prevence sociálně-patologických jevů.

Důležitým faktorem pro celkový rozvoj školy je udržení klidného a kolegiálního klimatu. Škole se daří udržovat tolerantní a příjemné prostředí, pracovníci střední odborné školy tvoří stabilizovaný kolektiv.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční a výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře, dějepise a občanské nauce

Výuka vycházela učebních osnov a plánů platných pro střední odborné školy. Předmětové komise sestavily časově tematické plány, podle nichž vyučování probíhá v jednotlivých ročnících. V českém jazyce a literatuře je výrazně upřednostněno literární vzdělávání a výchova na úkor učiva jazykového a slohového. Příliš velká pozornost je dále věnována literárním celkům zahrnujícím starší vývojové fáze našeho a světového písemnictví. Hospitace proběhly v hodinách českého jazyka a literatury a dějepisu. Ve sledovaných hodinách vyučující vždy navazovali na předchozí učivo a většinou vhodně formulovali výchovně-vzdělávací cíle.

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků školy byla hodnocena ve vztahu k předmětu inspekce, tj. u učitelů, kteří ve školním roce 2003/2004 vyučují inspekci sledované předměty. Z předložené personální dokumentace vyplývá, že všichni vyučující splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů ve střední škole. Kvalifikovanost vyučujících se odráží zejména ve věcné správnosti výuky a užití některých výukových metod.

Navštívené hodiny probíhaly v běžných třídách, jejichž vybavení a estetická úroveň nepřevyšovala běžný standard. Kladně lze hodnotit především práci s literárními texty v českém jazyce a zařazení žákovských referátů. V některých hodinách chyběla efektivní práce s učebnicemi a dalšími pomůckami.

Většina vyučujících si účelně rozčlenila výuku, někdy však chybělo závěrečné shrnutí či zhodnocení stanovených cílů. Aktivní činnosti žáků bylo možno zaznamenat jen v některých hodinách.. Učitelé upřednostňovali výuku frontální střídanou občas individuální prací žáků, skupinová forma práce se neobjevila. V několika hodinách se projevila určující role vyučujících jako zdroje informací provázená ne vždy účelným užitím výkladu či vysvětlení spojených se zápisy do sešitů. Větší pestrost vyučovacích metod scházela. Tempo výuky odpovídalo věku žáků, zařazení relaxačních prvků bylo spíše výjimečné. Individuální přístup vyučujících byl patrný zejména u nadaných žáků.

Žáci projevovali o výuku zájem, vyučující vytvářeli prostor pro vyjádření jejich vlastního názoru a využívali jejich zkušeností; uplatnily se i mezipředmětové vztahy. Téměř vždy bylo znát i osobní zaujetí učitelů, jejich snaha o průběžnou motivaci a tvůrčí přístup.

Klima výuky lze označit za příznivé s tím, že až na výjimky všichni akceptovali stanovená pravidla vzájemné komunikace a nedocházelo ke kázeňským problémům. Komunikativní dovednosti žáků nebyly vždy dostatečně rozvíjeny, v českém jazyce někdy chybělo vedení k dodržování spisovné jazykové normy.

Vyučující často dokázali ocenit pokrok i pochválit, někdy využívali vzájemného hodnocení i sebehodnocení žáků. V některých případech však chybělo zdůvodnění.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, dějepise a občanské nauce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v anglickém a německém jazyce

Hospitace proběhly u osmi vyučujících v hodinách anglického a německého jazyka v prvním až čtvrtém ročníku střední odborné školy na pracovišti v Šalounově ulici.

Cíle výuky ve většině sledovaných hodin byly stanoveny vhodně s ohledem na aktuální stav třídy. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly respektovány. Vyučující definovali konkrétní výukové cíle v návaznosti na předcházející látku, výchovné prvky se ve výuce neprojevovaly.

Většina sledované výuky byla vedena pedagogy plně kvalifikovanými pro působení na střední škole, dvě učitelky prokázaly odbornou a pedagogickou způsobilost pro základní školu. Kvalifikace všech učitelů se pozitivně projevila v dobré úrovni jejich cizojazyčného projevu i při volbě vyučovacích metod.

Výuka cizích jazyků probíhala ve třídách osvětlených zářivkami, zařízených běžným školním nábytkem, s více či méně četnou nástěnnou výzdobou. Při výuce cizích jazyků kromě magnetofonu k nácvičce poslechu s porozuměním a k poslechu písní byly využity učebnice s cvičebnicemi a doplňkové kopírované materiály, práce s videoprogramem nebyla zaznamenána. Žáci používají jednotné učebnice české provenience se cvičebnicemi a v odpoledních hodinách mimo vyučování mohou na počítačích v učebně informatiky užívat programy k individuálnímu procvičování jazyka a mají přístup k internetu pro vyhledávání dalších informačních materiálů. Učitelé připravují žákům také pomocné kopírované materiály z cizojazyčných tiskovin a odborných časopisů.

Hospitované hodiny měly přiměřené tempo odpovídající aktuálnímu stavu třídy a umožňující plnění vytyčených vzdělávacích cílů. Ve většině hodin převažovala frontální výuka, která byla oživena úkoly k individuální práci. V souladu s osnovami byla v tematických plánech učitelů uvedena také témata obsahující odbornou terminologii studovaných oborů. Zvláštní relaxační prvky nebyly využívány. Z hlediska psychohygieny žáků byl vhodně zařazován poslech cizojazyčné písně. Role učitelů jako organizátorů výuky a zdrojů informací byla vyvážená. Výuka cizích jazyků při čtyř a pěti hodinové týdenní dotaci včetně konverzace je sdružována do dvouhodinových bloků.

Žáci pracovali ukázněně. Ve většině hodin probíhala cizojazyčná komunikace, avšak převládal projev učitelů snažících se žáky pozitivně motivovat, zatímco žáci využívali prostor ke komunikaci v menší míře.

Přístup pedagogů k žákům byl vstřícný, korektní. V převážné většině sledovaných hodin nebyli žáci za své výkony klasifikováni, vždy však byli za úspěšné odpovědi učiteli slovně oceňováni. Při hodnocení písemných i ústních výkonů žáků bylo využíváno analýzy chyb jako motivačního prvku k dalšímu učení. K sebehodnocení žáci vyzývání nebyli.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách anglického a německého jazyka jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice

Cíle výuky byly stanoveny přiměřeně k aktuálnímu stavu tříd, probírané učivo navazovalo na předcházející témata. Kontinuita učiva mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Zpoždění probíraných témat vzhledem k vypracovaným tematickým plánům byla v době inspekce málo významná.

Výuku matematiky zajišťují ve škole tři učitelky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, což má příznivý vliv na odbornou správnost výuky.

Vyučování matematiky probíhalo v běžných třídách, jejich vybavení a uspořádání bylo vhodné vzhledem k cílům výuky a k činnostem žáků. Ve většině hospitovaných hodin žáci používali doporučenou sbírku úloh, v jedné hodině byl při opakování funkčně využit zpětný projektor.

Vnitřní členění jednotlivých hodin bylo promyšlené. Přiměřený čas byl věnován opakování staršího učiva, vysvětlování nové látky i jejímu procvičování. Pro opakování byla obvykle zvolena frontální práce. Při vysvětlování nového učiva vyučující spolupracovaly se žáky a vycházely z jejich znalostí. Při procvičování nové látky byla proporčně využita práce žáků frontální a individuální. Stanovené cíle hospitovaných hodin byly splněny. Učitelky výuku velmi dobře organizovaly a byly hlavním zdrojem informací. Méně úspěšným žákům vyučující v různé míře individuálně pomáhaly a radily. Tempo výuky bylo přiměřené, relaxaci žáků nebyla věnována pozornost.

Pozitivní motivační roli sehrávalo využívání zkušeností a průběžné oceňování úspěšné práce žáků. Zájem žáků o výuku a jejich aktivita byly v jednotlivých hodinách rozdílné.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky a mezi žáky navzájem se konala podle stanovených pravidel, vzájemné vztahy byly korektní. Prostor pro dotazy a případnou diskusi žáci využili ojedinele. Komunikace žáků měla dobrou úroveň.

Učitelky ověřovaly znalosti žáků při řešení příkladů u tabule nebo v lavicích. Klasifikované zkoušení se uskutečnilo v jedné třídě, učitelka využila objektivní hodnocení žáků. V téže třídě byl rovněž klasifikován úspěšný výkon žáka při počítání u tabule. V další třídě psali žáci

v části hodiny kontrolní práci. Většina hodin postrádala celkové zhodnocení práce žáků a závěrečné shrnutí a zopakování probrané nové látky.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech (ekonomika, management a marketing, bankovníctví, práce s počítačem, technika administrativy, obchodní korespondence, psychologie, psychologie a společenská výchova, právo, právní nauka a veřejná správa)

Hospitace se uskutečnily v hodinách čtyřletých studijních oborů hotelnictví a turismus, bankovníctví a pojišťovnictví, sociální péče-sociálněsprávní činnost, veřejnosprávní činnost, podnikání a obchod, pedagogické lyceum a v nástavbovém studiu společné stravování.

Ve všech navštívených předmětech mají vyučující učivo rozvrženo do tematických celků tak, aby nedocházelo k obsahové duplicitě, tím je zajištěna i kontinuita učiva v jednotlivých ročnících a předmětech. Vstupní motivace žáků spočívala zejména v seznámení s cílem a průběhem hodiny vzhledem k aktuálnímu stavu třídy.

Z devíti vyučujících sledovaných odborných předmětů je jeden vyučující pouze odborně způsobilý a doplňuje si pedagogickou kvalifikaci odpovídajícím studiem, ostatní učitelé splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Reprodukce učiva byla správná jak po věcné, tak i po odborné stránce.

Výuka probíhala v kmenových třídách, v předmětech obchodní korespondence a práce s počítačem v odborných počítačových učebnách. Technika administrativy je vyučována v malé učebně bez polohovacích židlí s počítači s programovým vybavením pro nácvik psaní na klávesnici. V některých předmětech měli žáci k dispozici učebnici nebo jiné studijní materiály, vyučující měli připraveny názorné ukázky a pro výklad nového učiva využívali zpětný projektor jako předlohu pro provedení zápisu do sešitů. V předmětu práce s počítačem bylo učivo prezentováno projekcí obrazovky notebooku prostřednictvím dataprojektoru na plátno, v jedné hodině psychologie byl použit zpětný projektor.

Organizace vyučovacích hodin svědčila o jejich dobré přípravě. Vnitřní členění hodin bylo většinou účelné. Použité vyučovací metody respektovaly úroveň znalostí žáků a aktuální situaci ve třídě. Převládá výklad nového učiva, doplněný rozhovorem se žáky. Ve všech předmětech byly vhodně využívány mezipředmětové vztahy a propojení teorie s praxí, důraz byl kladen na opakování dříve získaných vědomostí, na správné používání odborného názvosloví. Učitelé podněcovali zájem žáků o výuku uváděním konkrétními příklady, žáci měli možnost uplatnit vlastní názor. Převládala aktivita vyučujícího v roli organizátora výuky. Tempo výuky bylo přiměřené, zařazení relaxačních prvků nebylo zaznamenáno. V technice administrativy nevěnovaly vyučující dostatečnou pozornost nápravě chybného postavení rukou a špatného sezení žáků.

Při výuce převažovala pracovní atmosféra, žáci pracovali bez napětí, o danou problematiku projevovali zájem. Učitelé vhodně motivovali žáky k odpovídající komunikaci a rozvoji osobnosti. Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která byla žáky akceptována. Učitelé i žáci se během vyučování vzájemně respektovali, žáci byli vedeni ke vzájemné toleranci. Komunikativní dovednosti žáků byly na dobré úrovni, pedagogové dbali na jejich rozvoj. Komunikace vyučujících měla velmi dobrou úroveň.

Úspěšnost učení byla ověřována při frontálním opakování a shrnutí učiva, individuálním zkoušením a krátkým písemným testem. Ve většině hodin byli žáci vyučujícími hodnoceni průběžně, s ohledem na individuální schopnosti, v technice administrativy bylo k hodnocení využito programové vybavení. Vyučující používali zpětnou vazbu ke zjištění zvládnutí učiva, oceňovali pokrok a doporučovali další postup k získávání znalostí a zejména dovedností.

Vysoce pozitivně je možno hodnotit sepsání učebního textu učitelem předmětu právo pro výuku, stejně jako vlastním nákladem vydání učebnice Veřejná správa týmž autorem, určené pro žáky středních odborných škol příslušného studijního zaměření.

Průběh a výsledky vzdělávání v inspekci sledované skupině odborných předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ředitel školy má vytvořen systém kontroly vzdělávání, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Obsah poskytovaného vzdělávání je sledován při hospitacích, čímž vedení školy získává přehled o plnění učebních dokumentů.

Předsedové jednotlivých předmětových komisí garantují úroveň výuky příslušných vyučovacích předmětů.

Dle zkušeností a poznatků ředitele je hodnocení žáků pozitivně motivující informací o vlastních schopnostech a vede k rozvoji jejich osobnosti. Klasifikace a hodnocení se řídí právně závaznými předpisy.

Škola své výsledky vzdělávání hodnotí běžnou klasifikací. Jednotný přístup klasifikace žáků je zajišťován vnitřním klasifikačním řádem, který stanovuje zásady i způsoby zjišťování úrovně vědomostí a dovedností.

Výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře, cizích jazycích, matematice, přírodovědných, společenských a odborných předmětech učitelé zjišťují vlastními evaluačními nástroji, převážně ústním zkoušením s následnou klasifikací na základě prokázaných znalostí osnovami stanoveného učiva, příp. žáky samostatně zpracovaných referátů v literatuře a společenských předmětech a klasifikací vybraných písemných cvičení, příp. diktátů v mluvnici a slohových prací v slohovém výcviku, v matematice i odborných předmětech mimo jiné tzv. desetiminutovkami.

Ve všech ročnících jsou zadávány ředitelské testy z hlavních profilových maturitních předmětů. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně hodnoceny na jednáních pedagogické rady, na poradách ředitele a na poradách vedení školy.

Škola dále realizuje vstupní testy pro žáky prvních ročníků, v minulém školním roce se zúčastnila testu Maturita nanečisto, je zapojena do projektu výměnných zahraničních stáží v rámci programu LEONARDO a organizuje zahraniční praxi žáků. Měřítkem úrovně vzdělávání žáků je účast školy v soutěžích, přehlídkách a olympiádách regionálního, celostátního i mezinárodního charakteru. Úspěšní účastníci a řešitelé jsou vždy zváni do ředitelny, kde kromě gratulace a poděkování obdrží diplomy a drobné dárky.

Od autoevaluace ředitel očekává, že poskytne učitelům důležitou zpětnou vazbu o aktuálním stavu, úrovni a kvalitě poskytovaného vzdělání a o podmínkách, ve kterých se tento vzdělávací proces realizuje.

Škola sledováním úspěšnosti absolventů získává zpětnou vazbu o naplňování svých cílů, třídní učitelé zjišťují jejich uplatnitelnost na trhu práce, příp. další studium v rámci terciálního vzdělávání. Třicet procent absolventů pokračuje ve studiu na vysokých školách převážně

ekonomického směru, 20% na vyšších odborných školách či školách jazykových, zbývajících 50% odchází do praxe.

Neprobíhá systematická analýza výsledků vzdělávání, opatření reagují na jednotlivé zjištěné skutečnosti.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Škola vykazuje celkově velmi dobrou úroveň výuky prakticky ve všech inspekci sledovaných předmětech. Dobré (průměrné), vyhovující a nevyhovující hodnocení nebylo zaznamenáno. Význačným kladem bylo u všech sledovaných předmětů (a většiny vyučujících) plánování výuky a bezprostřední příprava na jednotlivé vyučovací hodiny.

Systém evaluačních nástrojů má vcelku běžnou úroveň. Absence standardizovaných evaluačních testů neumožňuje srovnání s ostatními středními školami.

Z výše uvedeného je zřejmé, že úhrnné hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Prioritní činností školy je kromě plnění výchovně vzdělávacího programu respektování osobnosti žáka, vytváření podmínek pro jeho seberealizaci a prostoru pro vyjádření a obhájení vlastního názoru. Vzhledem k výrazně se měnícím podmínkám na trhu práce, mění a rozšiřují se i požadavky na profil absolventa. Cílovým stavem střední odborné školy je poskytnout žákům kvalitní a funkční základy jak všeobecného, tak především odborného vzdělání v rozsahu jejich potřeb, možností, předpokladů a individuálních zvláštností. Škola rovněž usiluje o přiměřenou jazykovou vybavenost žáků, rozvoj aktivit spjatých s výukou cizích jazyků, gramotnost ve výpočetní technice, rozvoj informačních technologií se zaměřením na zkvalitňování výuky, základní orientaci v právních předpisech, komunikaci prostřednictvím internetu, umění racionálně zacházet se získanými informacemi včetně účasti v mezinárodních projektech a soutěžích.
- Škola spolupracuje s 58 tuzemskými organizacemi, firmami institucemi a s 6 firmami zahraničními, které zajišťují učební a odbornou praxi žáků. Zástupci tuzemských firem, organizací a institucí jsou zváni ředitelem školy na ústní maturitní zkoušky jako hosté.
- Z nejvýznamnějších akcí, které škola pořádá, lze především uvést mezinárodní gastronomickou soutěž AHOL CUP, podíl na mezinárodních konferencích AHOL- Vyšší odborná škola, o.p.s., k Evropské unii, ochutnávky vín ve spolupráci s firmou Zníván Znojmo, divadelní představení divadelního kroužku školy pro veřejnost, organizuje Běh Terryho Foxe pro ostravské školy a veřejnost, pořádá tradiční reprezentační plesy AHOL v Hotelu Atom, konference k sociálně patologickým jevům, k cestovnímu ruchu apod. Garden party škola pořádá u příležitosti vyřazení absolventů školy. Jejich slavnostní vyřazování se koná v reprezentačních prostorách Úřadu městského obvodu Ostrava-Vítkovice.

- Dovednosti žáků, jejich tvořivost a zájem o výuku jsou podporovány a rozvíjeny tematickými exkurzemi, organizováním přednášek, zapojováním do jazykových, recitačních i literárních soutěží a olympiád. Všeestranně je podporována výchova ke čtenářství, doplňovaná pravidelnými návštěvami divadelních a filmových představení. Na škole působí divadelní kroužek, jehož činnost vzbuzuje velký zájem.
- Hlavním garantem volnočasových aktivit je občanské sdružení FIDES, jehož členy jsou především žáci školy a učitelé. Sdružení realizuje zájmové kroužky – barmanský, gastronomický, zdravého životního stylu, výpočetní techniky, internetový, žurnalistický a divadelní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), čj. 14 528/2003-21 ze dne 4. dubna 2003 s účinností od 1. září 2003, jímž se mění zařazení AHOL – Střední odborná škola, s.r.o., do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Dnem účinnosti tohoto rozhodnutí končí platnost rozhodnutí MŠMT vydaného pod čj. 32 874/2002-21 ze dne 31. ledna 2003
2. Společenská smlouva ze dne 2. června 1997 o založení společnosti s ručením omezeným AHOL – Střední odborná škola, s.r.o., společníci JUDr. Josef Holík a VISTA, spol. s r.o. Článek III. specifikuje předmět podnikání, a to provozování střední odborné školy, z článku VIII. je zřejmé, že společnost se zakládá na dobu neurčitou. K provedení zápisu do obchodního rejstříku byl podle článku IX. zmocněn jednatel společnosti
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16528 ze dne 27. srpna 1997. Správnost výpisu potvrzuje Krajský soud v Ostravě dne 8. července 2003, číslo výpisu 24204/2003
4. Výkaz o SOŠ škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. září 2004
5. *Plán práce a organizace školy ve školním roce 2004/2005* schválený ve vedení společnosti dne 22. srpna 2004 a na zasedání pedagogické rady dne 6. září 2004
6. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2004/2005
7. *Koncepční záměry rozvoje školy a úkoly AHOL - SOŠ, s.r.o., na období 2001 – 2006* schválena vedením společnosti a ředitelem školy bez datace
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků AHOL – SOŠ, s.r.o.
9. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004 a školním roce 2004/2005*
10. *Řešení sociálně patologických jevů* ze dne 1. září 2004
11. Školní řád schválený ředitelem školy s účinností od 1. září 2004
12. *Plán hospitací a kontrol ředitele školy a zástupkyně ředitele* bez datace
13. *Poradní a metodické orgány ředitele školy* bez datace
14. *Enviromentální vzdělávání žáků* ze dne 1. září 2003
15. *Organizování akcí pro žáky školy za finanční úhradu* – účinnost Směrnice ředitele školy od 1. září 2004
16. *Příprava a organizace průběhu maturitních zkoušek ve školním roce 2004/2005* jako příkaz ředitele školy ze dne 1. září 2004 s platností do 17. září 2005
17. *Vnitřní klasifikační řád* ze dne 1. září 2003

18. *Plán práce školní metodičky prevence sociálně patologických jevů* ve školním roce 2004/2005 bez data vydání
19. *Plán práce výchovné poradkyně* ve školní roce 2004/2005 bez data vydání
20. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 schválena na společné schůzi všech pracovníků dne 30. června 2004
21. *Kritéria osobního ohodnocení – učitelé ve školním roce 2004/2005* vydaná ředitelem školy bez datace
22. Katalogy a katalogové listy všech tříd denního studia ve školním roce 2004/2005
23. Protokoly o opravných zkouškách ve školním roce 2003/2004
24. *Plán práce předmětové komise odborných předmětů pro školní rok 2004/2005* bez datace
25. *Plán práce předmětové komise humanitních předmětů, hlavní úkoly a způsob práce pro školní rok 2004/2005* bez datace
26. Učební plán studijního oboru *63-41-M/016 Podnikání a obchod* vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 27. srpna 1999 pod čj. 27 406/99-23 od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
27. Učební plán studijního oboru *63-43-M/001 Bankovníctví a pojišťovnictví* vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 30. srpna 1999 pod čj. 26 078/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
28. Učební plán studijního oboru *65-41-L/501 Společné stravování – denní nástavbové studium* vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 10. května 1996 pod čj. 19 350/96-23 s platností od 1. září 1996 počínaje prvním ročníkem
29. Učební plán studijního oboru *65-41-L/501 Společné stravování – dálkové nástavbové studium* vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 10. května 1996 pod čj. 19 352/96-23 s platností od 1. září 1996
30. Učební plán studijního oboru *65-42-M/004 Hotelnictví a turismus* vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 7. května 2001 pod čj. 17 130/01-23 s platností od 1. září 2001 počínaje 1. ročníkem.
31. Učební plán studijního oboru *68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost* vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 13. května 2003 pod čj. 19 468/2003-23 s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
32. Učební plán studijního oboru *75-41-M/003 Sociální péče – pečovatelská činnost* vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 12. září 1997 pod čj. 29 166/97-71
33. Učební plán studijního oboru *75-41-M/004 Sociální péče – sociálněsprávní činnost* vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 12. září 1997 pod čj. 29 166/97-71
34. Učební plán studijního oboru *78-42-M/003 Pedagogické lyceum* vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 25. srpna 1999 pod čj. 27 374/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem

ZÁVĚR

Mezi pedagogickými zaměstnanci působícími ve škole jsou tři vyučující, kteří nesplňují podmínky odborné, příp. pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem pro výuku všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů ve střední škole. Hospitující členové inspekčního týmu však tyto skutečnosti jako případnou příčinu nedostatků v didaktické kvalitě neoznačili. Současné vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, případné nedostatky odstraňuje a celkovou situaci zlepšuje.

Ředitel, který, jak vyplývá z výpisu z obchodního rejstříku, je prokuristou společnosti, plní úkoly jak v oblasti výchovné a vzdělávací, tak i personální a ekonomické. Snaží se vytvářet a udržovat vhodné klima, efektivní komunikaci a motivovat pedagogické i nepedagogické zaměstnance školy. V pedagogickém sboru je převaha učitelů s výrazným zájmem o výkon profese a jeho další zlepšování vlastním vzděláváním. Ředitel má systematický a komplexní přístup k práci se zaměstnanci s využitím jejich potenciálu. Je si vědom i následné priority své činnosti, tj. mimo odpovědnosti za kvalitu výchovně vzdělávací práce jím vedené školy vyplývají pro něho i povinnosti zaměstnavatele vůči podřízeným pracovníkům a vnější prezentaci školy.

Základní prioritní činnosti jsou funkční, pravidla jsou stanovena, známa a plněna.

Materiálně-technické podmínky výuky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré, modernizace stávajících kmenových a odborných učeben je závislá na finančních možnostech školy. Výrazná většina přidělených finančních prostředků byla použita na modernizaci didaktické techniky a úpravy a opravy vnitřního a vnějšího zařízení budovy.

Ve střední odborné škole probíhá vzdělávání a výchova v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Organizace vyučování je v souladu s příslušnými ustanoveními závazného právního předpisu.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Mareš
Člen týmu	PhDr. Lubomír Kratochvíl
Člen týmu	Mgr. Olga Novotná
Člen týmu	Ing. Hana Mařarová
Člen týmu	Mgr. Jiří Slepíčka

V Ostravě dne 30. prosince 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. leden 2005

Razítko

Ředitel školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Mgr. Miloslav Kovář

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava	25. leden 2005	n6-1048/05-11114
Zřizovatel: společníci JUDr. Josef Holík Pstruží 263 739 11 Frýdlant nad Ostravicí VISTA, s.r.o. Dušní 8 700 30 Ostrava-Vítkovice	25. leden 2005	n6-1049/05-11114
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

