



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-208-01/08-15

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Lešná, okres Vsetín**

Adresa: Lešná 144, 756 41
Identifikátor: 600 148 718
IČ: 44740964
Místo inspekce: Lešná 144
Termín inspekce: 29. a 30. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Lešná, okres Vsetín, podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Lešná, okres Vsetín (dále jen škola) je obec Lešná. Škola je dvoutrídni s celodenním provozem, nachází se v účelové budově, v klidné části obce. Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování - výdejna, strava je dovážena ze Základní školy Lešná.

V mateřské škole se v době inspekce vzdělávalo 53 dětí ve věku od 3 do 7 let, z nichž 15 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z toho 4 děti s odkladem PŠD. Ke dni inspekce mělo 10 dětí omezenou docházku do mateřské školy. Mateřskou školu navštěvují děti z šesti přilehlých obcí a jejich počet se za poslední tři roky výrazně nemění.

V pedagogické oblasti se vedení školy podařilo zajistit kvalitní tým, jehož pracovní úspěchy tkví především ve spolupráci a aktivním přístupu k naplňování školního vzdělávacího programu.

Kvalita provozu byla v posledním období zabezpečena materiálně technickými úpravami (oprava rampy, balkonů, sociální zařízení pro zaměstnance apod.)

II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

Ukazatel		2005	2006	2007
Celkové neinvestiční výdaje školy- hlavní činnost		1 990 953	2 474 780	2 073 175
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		1 455 000	1 545 057	1 550 002
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem		1 049 000	1 115 961	1 113 395
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem		392 102	416 823	416 067
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		13 898	12 273	20 540
z toho :	učební pomůcky, knihy, učební texty	7 033	11 601	18 789
	další vzdělávání pedagogických pracovníků	6 590	0	1 750
Průměrný počet dětí		53	51	54
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok		27 980	29 904	29 245
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR		5,54	5,534	5,393

Náklady na 1 dítě mají vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 ve výši 73 %, v roce 2006 ve výši 62% a v roce 2007 ve výši 75%. Největší podíl

dotace ze státního rozpočtu tvoří mzdové výdaje a zákonné odvody. Další prostředky byly využity na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční podmínky školy za sledované roky 2005 – 2007 dávají předpoklad pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Vedení

Školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu s názvem „*Je nám spolu dobře*“ (dále ŠVP), který vypracovala ředitelka školy ve spolupráci s učitelkami. ŠVP je zpracován dle požadavků školského zákona a z větší části respektuje zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

ŠVP vychází z konkrétních podmínek školy a aktuálního složení tříd, postrádá však bližší charakteristiku tříd a minimálně seznamuje s věcnými podmínkami vzdělávání. V ŠVP není popsán způsob řízení mateřské školy.

V době inspekce byl ŠVP vzdělávací obsah zaznamenán formou názvů tematických okruhů, bez bližšího vymezení jejich zaměření. Vzdělávací oblasti včetně jejich charakteristiky, cílů i obsahu činností jsou zpracovány v třídních vzdělávacích programech (TVP). Z odborného posouzení TVP vyplývá, že škola naplňuje požadavky předškolního vzdělávání a uvedené formy a metody práce umožňují plně realizovat hlavní cíle ŠVP. Zmíněný způsob zpracování dává sice učitelkám v jednotlivých třídách prostor pro jejich tvořivou práci, ale neodpovídá plně požadavkům RVP PV.

Součástí dokumentu jsou i stručně zpracovaná hodnotící kritéria v oblasti evaluace školy jako celku. Obsahují jasné stanovené oblasti, techniky vyhodnocování i časový plán, ale pouze v kontrolní činnosti ředitelky a nevypovídá o přímé zodpovědnosti zúčastněných pedagogických pracovníků. Součástí hodnocení je sledování vzdělávacích pokroků dětí.

ŠVP je zveřejněn na přístupném místě, prokazatelně byli s dokumentem seznámeni rodiče dětí i zřizovatel školy.

Strategie a plánování

Analýzou předložených dokumentů a z rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že má jasnou vizi o rozvoji školy a její plány vedou ke stálému zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání v souladu s reálnými podmínkami školy. Plán rozvoje školy byl předložen formou dílčích projektů, postrádal souhrnné jednotné zpracování výhledové koncepce rozvoje mateřské školy, která by vycházela z analýzy rizik a příležitostí.

V ŠVP je strategický záměr školy zaměřen na rozvoj osobnosti dítěte na základě respektování jeho individuality. Dalšími záměry mateřské školy jsou cílená výchova dětí k ochraně životního prostředí a rozvoj estetických dovedností, k jehož realizaci buduje ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem výtvarnou dílnu v prostoru bývalé školní kuchyni.

Ze zápisů z jednání pedagogické rady i z rozhovorů s ředitelkou je zřejmé, že své záměry projednává se zaměstnanci školy a informuje o nich zřizovatele školy.

Dlouhodobě se škola zaměřuje na kvalitní vztahy mezi dětmi a zaměstnanci a pozitivní interpersonální vztahy mezi zaměstnanci. Prioritou je mimo jiné i zkvalitnění vzájemných vztahů školy s rodiči dětí, kde analýzou současného stavu byly zjištěny určité rezervy.

Z analýzy dokumentů, rozhovory s pedagogickými pracovníky a hospitační činnosti vyhodnotila Česká školní inspekce realizaci zamýšlených cílů jako standardní s dílčími odstranitelnými riziky.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2001. Odborné znalosti potřebné k vedení školy získala účastí na seminářích, ale především trvalým sebevzděláváním, a to jak v oblasti pedagogické teorie, tak i školského managementu. Získané poznatky především z oblasti řízení se snaží uplatnit v praxi.

Ke standardnímu fungování školy přispívá i jasné vymezení pravomocí a povinností všech zaměstnanců školy, což je uvedeno v pracovních náplních a organizačním řádu. Jejich plnění a úroveň jsou ředitelkou školy kontrolovány dle zpracovaných plánů, které vycházejí ze stanovených záměrů, běžné vzdělávací činnosti i jejího zajištění. Plán kontroly vzdělávací oblasti je průběžně naplňován, což bylo dokladováno formou zápisů z hospitační činnosti, která je podle vyjádření ředitelky podkladem pro úspěšné vedení pracovního týmu. Ředitelka má vytvořen funkční motivační a pobídkový systém hodnocení zaměstnanců opírající se o tzv. *Kritéria přiznávání osobních příplatků*. Provozní a hospodářské kontroly jsou ředitelkou prováděny v průběhu celého roku.

Ředitelka v roce 2007/2008 nově ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty, což je dokladováno zápisy, které vyúsťují v konkrétní závěry, návrhy a opatření. Ředitelka předložila kromě jiných dokumentů a vnitřních směrnic *Školní řád*, se kterým byly prokazatelně seznámeni rodiče dětí. Bez nedostatků je vedena školní matrika. Mateřská škola vede povinnou dokumentaci, která průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Předložené vnitřní dokumenty školy pro oblast řízení jsou funkční, jsou v souladu s příslušnými právními normami a podporují realizaci ŠVP.

Úspěšná realizace ŠVP je zajištěna také funkčním informačním systémem jednak ústním předáním informací, ale i jednáním pedagogické rady a také písemně zpracovanými vnitřními předpisy a závaznými dokumenty. Důvěrné informace o dětech jsou odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Analýzou dokumentů *Roční hodnocení školy*, záznamů z jednání pedagogické rady a týdenních vzdělávacích plánů obou tříd byla zjištěna snaha pedagogických pracovníků o pravidelné vyhodnocování vzdělávací činnosti. Rezervy byly zjištěny v přijímání

adekvátních opatření, které by vedly ke zkvalitňování vzdělávání na základě zjištěných skutečností. V souvislosti s absolvovaným školením a získanými informacemi k vlastnímu hodnocení škol je v současné době ze strany vedení ve spolupráci s pedagogickými pracovníky hledána vyhovující forma jeho zpracování. Současný vnitřní kontrolní systém školy vykazuje prvky stagnace v jeho již dříve zavedeném pojetí.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

V mateřské škole je vzdělávací činnost zabezpečena čtyřmi kvalifikovanými pedagogickými pracovníky včetně ředitelky školy. Personální podmínky jsou dlouhodobě stabilní a vzhledem k absolvovaným školením zaměstnanců k aktuální problematice školních vzdělávacích programů, nových trendů vzdělávání a vlastního hodnocení školy jsou vytvořeny standardní podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu ve vzdělávání. Mateřská škola zajišťuje ve spolupráci s logopedem péči pro děti s vadami výslovnosti, které v rámci vzdělávací činnosti byly identifikovány.

Analýzou koncepčního záměru školy, ŠVP, záznamů z jednání pedagogické rady a rozhovory s vyučujícími bylo zjištěno, že škola se v posledních třech letech věnovala v rámci dalšího vzdělávání i formou samostudia problematice nového pojetí předškolního vzdělávání. Personální podmínky jsou na standardní úrovni.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Prohlídkou školy, sledováním organizace vzdělávání a analýzou příslušné dokumentace bylo prokázáno, že škola nevykazuje žádná bezpečnostní rizika a vytváří podmínky pro zdravý fyzický i psychický vývoj dětí. Prostředí školy je čisté, pravidelně větrané a udržované, čímž jsou prokazatelně naplňovány požadavky vnitřních předpisů školy, které tuto oblast zajišťují. Dětský nábytek respektuje antropometrické požadavky. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy jsou upraveny v dokumentu *Školní řád*.

Z hospitací i záznamů v třídní knize vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni, což je předpokladem podpory výchovy ke zdraví. Během hospitací děti vcelku dodržovaly předem dohodnutá pravidla chování a přiměřeně přizpůsobovaly své chování daným podmínkám a prostředí školy. Vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a dospělými jsou příznivé a korektní. Ze strany pedagogických pracovníků byla zřejmá podpora samostatnosti dětí a vzájemné spolupráce i tolerance ve skupině.

Dle vyjádření učitelek jsou individuální stravovací potřeby dětí respektovány. V maximální míře je zajištěn pitný režim po celou dobu provozu školy včetně pobytu dětí venku a děti jsou zjevně zvyklé tuto nabídku dostatečně využívat. V průběhu hospitací bylo prokázáno, že děti jsou vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a vede děti k zdravému životnímu stylu. Dokazují to i záznamy v knize úrazů, které prokazují, že za posledních

sedm let nebyl evidován žádný úraz dětí. Bezpečné prostředí pro vzdělávání je školou zabezpečováno v nadstandardní míře.

Přijímání ke vzdělávání

Z rozhovoru s ředitelkou vyplývá, že škola včas informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, provozu a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 vyhověla ředitelka všem žádostem. Podmínky pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy, ředitelka postupovala v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením PŠD. Ředitelka vede o přijímání dětí odpovídající dokumentaci.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vedení školy rozvíjí systematicky spolupráci s partnery. Pedagogický sbor pracuje jako tým za spoluúčasti rodičů. Ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, se snahou respektovat názory všech zúčastněných.

Spolupráce s rodiči dětí je dle slov ředitelky předpokladem pro dobrý chod a rozvoj školy. Rodiče mají možnost se vyjádřit ke koncepci školy, po dohodě s učitelkou vstupovat do tříd, jsou pravidelně informováni o dětech i událostech ve škole jednak formou nástěnek a schůzek, ale především každodenním kontaktem s učitelkami. Zápisy ze schůzek rodičů dokladují jejich účast i pomoc na akcích pořádaných školou. Dle vyjádření ředitelky má ale spolupráce v této oblasti ještě rezervy.

Jako příkladná byla vyhodnocena spolupráce se Základní školou Lešná, která si klade za cíl především bezproblémový přechod dětí do 1. třídy základní školy. Aktivita k její realizaci je oboustranná a realizuje se jednak přípravou dětí k zápisu do ZŠ, ale také návštěvami dětí z mateřské školy v 1. třídě, družině a školní jídelně. Žáci z vyšších tříd ZŠ dochází dle svého zájmu do MŠ a předčítají dětem pohádky. Spolupráce mezi učitelkami MŠ a ZŠ se uskutečňuje též vzájemnými návštěvami, předáváním poznatků a zkušeností, což dle vyjádření ředitelky vede k jednotnosti a návaznosti v přístupu k dětem.

Škola rozvíjí spolupráci se školskými poradenskými pracovišti, která jsou garantem zajištění odborného přístupu při logopedické prevenci a vzdělávání dětí s odkladem PŠD. Z předložené dokumentace je patrné, že spolupráce je smysluplná a funkční.

Podpora školy ze strany zřizovatele je uskutečňovaná především finančním zajištěním provozu a materiálním vybavením. Škola se dle potřeby podílí na kulturních akcích v obci. Škola spolupracuje podle plánu akcí s dalšími společenskými organizacemi v obci. (Hasiči, Zahradkáři).

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy se během inspekce jeví jako harmonické s fungujícími sociálními vztahy, což bylo potvrzeno i ředitelkou školy během řízeného rozhovoru. Ředitelka vidí

základ činnosti školy v dobré spolupráci mezi zaměstnanci, pedagogickém taktu a osobních vlastnostech. Příznivé sociální klima potvrdily hospitace. Ve třídě zjevně vládla pohodová atmosféra a otevřená komunikace mezi zaměstnanci i dětmi, byla respektována aktuální situace, potřeby a podněty dětí. Děti jsou během pobytu v mateřské škole vedeny k dodržování dohodnutých pravidel a pokynů učitelky.

Učitelky volily podle třídního vzdělávacího programu námětově propojené činnosti s dostatečnou nabídkou různých aktivit, kterých se děti aktivně zúčastňovaly. Účinné průběžné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí ve vztahu k jejich vývojovým zvláštěm a individuálním možnostem a vytváření vyváženého motivujícího prostředí s potřebným prostorem pro aktivitu i relaxaci.

Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že standardní úroveň rozvoje osobnosti dítěte je zajišťována v oblasti poznávacích schopností a funkcí, v rozvoji představivosti a fantazie a přiměřeně jsou rozvíjeny myšlenkové operace. V návaznosti na dlouhodobý záměr školy vztahující se k pozitivnímu rozvíjení vzájemných vztahů bylo v rámci inspekční činnosti zjištěno a vyhodnoceno, že okruhu sebepojetí, citů a vůle je v průběhu pobytu dětí v mateřské škole věnován jeho rozvoji dostatečný časový prostor.

Analýzou dokumentace, a hlavně přímou hospitační činnosti bylo zjištěno, že rizikovou oblastí rozvoje dětí se jeví podoblast jazyk a řeč, které nebyl ze strany pedagogů věnován dostatečný prostor a čas rozvoji základních komunikativních dovedností s ohledem na vývojové zvláštnosti předškolních dětí.

Ve spontánních aktivitách byly sledovány pestré činnosti, které dětem dávaly v rámci svých možností a zkušeností příležitost pozorovat, zkoumat, řešit problémy, spolupracovat s vrstevníky apod.

ŠVP podrobně rozpracovaný do týdenních plánů v TVP zohledňuje potřeby a možnosti dětí při dosahování cílů vzdělávání a hospitace prokázaly, že vzdělávání se dostatečně zaměřuje na vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání, což potvrdily i zápisy v třídní knize.

Podmínky výuky a jejich využití

Inspekce prokázala, že záměry a cíle stanovené školou ve svém vzdělávacím programu jsou naplňovány na základě podmínek, ze kterých ŠVP vychází. Mateřská škola má k dispozici dostatečné prostory, které jsou při vzdělávání dětí během celého dne využívány. Vnitřní vybavení je částečně modernizováno, starší nábytek je udržován. Hračky a pomůcky, kterými jsou třídy dostatečně vybaveny, jsou uloženy v dosahu dětí a je jich dostatek pro všechny druhy činností a her.

Hrací kouty vytvořené ve třídách podněcují děti ke společným hrám a poskytují dětem i možnost soukromí. Každá třída je vybavena tělocvičným náradím i náčiním, hudebními pomůckami včetně klavíru. Děti mají k dispozici dětskou knihovnu i kostýmy k dramatickým hrám. Funkčnost a využití těchto pomůcek se ve velké míře projevilo během hospitace.

Z hlediska podpory výchovy ke zdraví je vybavení k rozvoji rozmanitých pohybových aktivit velmi dobré. Ke vzdělávacím aktivitám je využívána i prostorná a kvalitně vybavená školní zahrada.

Hospitace prokázaly, že děti jsou cíleně vedeny k samostatnosti, ke kooperativnímu učení i radosti z objevování a experimentování. Pedagogické pracovnice poskytly dětem dostatek různého materiálu i pomůcek a vytvářely vhodné motivační podmínky vzhledem k obsahu vzdělávání.

Prohlídkou školní budovy a zahrady, uskutečněnými hospitacemi a rozhovory s vedením školy bylo zjištěno, že škola má standardní materiální podmínky k předškolnímu vzdělávání, které jsou přiměřeně využívány při všech činnostech.

Hodnocení dětí

ŠVP ukládá pedagogům školy sledovat rozvoj a osobní vzdělávací pokroky u každého dítěte. Toto odborné posuzování projevů a pokroků dětí vychází ze zásad předškolního vzdělávání, což bylo v předloženém materiálu průkazné. Obecně předpokládané výstupy jsou formulovány v záznamových arších a zahrnují všechny oblasti osobnosti dítěte – tělesnou, psychickou i sociální. Hodnocení jsou prokazatelně průběžně doplňována, jsou dokladem o dosažené úrovni vědomostí a dovedností a jsou podkladem pro rozhodování o dalším vzdělávacím postupu pedagogických pracovníků. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky je zřejmé, že mají dobrý přehled o dětech, o jejich rodinném zázemí a adekvátně respektují požadavky rodičů.

Pro děti s odloženou PŠD byly inspekci předloženy vypracované individuální vzdělávací plány, které byly vypracovány na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a aktualizované na základě pokroků dětí.

Během hospitací se potvrdilo, že děti jsou průběžně hodnoceny během činností, toto hodnocení je přiměřeně motivující a využívá posílení vlastního úspěchu. Zatím nedostatečně jsou děti vedeny k jednoduchému sebehodnocení, které by vedlo k objektivnímu a kritickému pohledu na vlastní schopnosti.

Hodnocení účelnosti užitých metod a forem práce, dosažení cíle a úspěšnost ve vztahu k dětem je součástí evaluace a je prováděno dle plánu každý týden v třídním vzdělávacím programu. Tato hodnocení jsou dostatečně konkrétní, se snahou o vymezení dalšího vhodného postupu pro vzdělávání dané skupiny dětí. Výsledky ve vzdělávání jsou vyhodnocovány vždy pololetně na jednání pedagogické rady.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

V letošním školním roce škola zajišťuje účinnou individuální péči dětem s odkladem školní docházky v úzké spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Tato péče je podložena individuálním vzdělávacím plánem a je pravidelně vyhodnocována. Ze studia těchto dokumentů je zřejmé, že využitelnost těchto hodnocení je přiměřená.

Škola vytváří podmínky a předpoklady pro každodenní odbornou péči dětem s vadami řeči, a to odbornou erudovaností ředitelky, která spolupracuje s příslušným speciálním pedagogickým centrem, které tuto péči ve škole zastřešuje.

Výsledky vzdělávání

Předložená dokumentace monitorující vývoj schopností a dovedností dětí po celou dobu jejich docházky do mateřské školy má odpovídající informační úroveň a svědčí o kvalitní systematické práci učitelek s dětmi. Výsledky vzdělávání u dětí učitelky průběžně sledují a pravidelně vyhodnocují v rámci jednání pedagogické rady i třídního vzdělávacího programu a v případě potřeby stanovují vzhledem k jednotlivým dětem vhodnou strategii na podporu jejich úspěšnosti.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola má dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Mateřská škola podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí příkladným vytvořením bezpečného prostředí.

Zjištěné dílčí nedostatky či rizika jsou odstranitelné a nebrání škole v naplňování jejího poslání ke spokojenosti dětí i rodičů.

Vedení se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné motivaci, pozitivních vzájemných vztazích mezi dětmi dospělými a celkové přátelské atmosféře ve škole.

Výstupy vlastního hodnocení jsou školou přiměřeně využívány ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání, jehož výsledky dosahují kvalitní úrovně.

Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu kvalitativnímu posunu v úrovni a účinnosti řízení, průběhu a výsledcích vzdělávacích činností ve smyslu požadavků současné školské politiky.

Škola realizuje předškolní vzdělávání na standardní úrovni.

Hodnoticí stupnice:

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Lešná, okres Vsetín č.j. 679/2004, ze dne 09. 06. 2004
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 02. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2007
4. Rozhodnutí o změně zařazení č.j. 4045/2003, ze dne 18. 09. 2003
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 2631/2005, ze dne 08. 12. 2005
6. Rozhodnutí ve věci školní jídelny - výdejny č.j. 10667/2006, ze dne 21. 02. 2006
7. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 29. 06. 2001
8. Školní matrika – evidence dětí ve školní rok 2007/2008
9. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PŠD ve školním roce 2007/2008
10. Třídní knihy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
11. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
12. TVP platné pro školní rok 2007/2008
13. Zpráva o činnosti MŠ Lešná za školní rok 2006/2007
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
15. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2007/2008
16. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
17. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
18. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
19. Záписы z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
20. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2007/2008
21. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
22. Organizační řád
23. Plán dalšího vzdělávání rok 2005, 2006, 2007, 2008
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
25. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných k datu inspekce – pracovní náplně, delegované kompetence a odpovědnost, doklady o vzdělání, délka praxe, věková struktura.
26. Kniha úrazů ve školním roce 2007/2008
27. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům
28. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
30. Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
31. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
32. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
33. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006, 2007
34. Rozbory hospodaření středisek (stát, obec) za rok 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Karmasinová	
Mgr. Marcela Orságová	
Bc. Marie Grebeníčková	

Ve Zlíně, 3. července 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Zarámí 88, Zlín 760 01.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Karla Štigelová, ředitelka školy	

V Lešné dne :