



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště 01

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Soukromá vyšší odborná škola a Střední podnikatelská škola,  
spol. s r. o.**

Kytlická 757, 190 00 Praha - Prosek

Identifikátor zařízení: 600 006 417

Zřizovatel: Milena Janyšová, Vysočanská 241, 190 00 Praha 9

Školský úřad v Praze 9, Novoborská 372

Termín konání orientační inspekce: 21. - 24. září 1999

Čj.	010 1355/99-5066
Signatura	oa9zt301

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Soukromá vyšší odborná škola a Střední podnikatelská škola, spol. s r.o. byla zřízena dne 5. 12. 1991. V současné době škola jako subjekt sídlí na adrese: Kytlická 757, Praha 9 - Prosek (VOŠ) a na odloučeném pracovišti v Praze 8, Glowackého 555 (SOŠ).

Podle údajů uvedených v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: 11 668/99-21 ze dne 18. 1. 1999 a zjištěných skutečností poskytuje škola úplné střední odborné a vyšší odborné vzdělání v manažerských, podnikatelských a komerčně-právních oborech.

Svoji koncepcí studijních programů je škola schopna vzdělávat absolventy základních škol, středních odborných učilišť s následnou možností po absolvování maturitní zkoušky pokračovat ve vyšším odborném studiu a získat kvalifikaci i titul diplomovaný specialista (DiS) ve studovaném oboru.

V tomto školním roce (1999/2000) škola realizuje vzdělávání v následujících oborech a formách studia:

### Střední podnikatelská škola

třída	studijní obor	kód studijního oboru	forma studia	studium	počet žáků
3.A	Podnikatelství pro obchod a peněžnictví	63-41-M/024	denní	čtyřleté	14
D1A D2A D2B D3	Podnikatelství pro obchod a peněžnictví	63-41-L/510	dálková, nástavba	tříleté	112

### Vyšší odborná škola

třída	studijní obor	kód studijního oboru	forma studia	studium	počet žáků
V1A, V1B, V2A, V2B	Firemní management	63-41-N/026	denní	tříleté	87
V3A/I, V3A/II, V3B, V1N, M1, V2N, V3N	Firemní management	63-41-N/026	denní	2 roky a 6 měsíců	136
V1D, V2D	Firemní management	63-41-N/026	dálková	čtyřleté	57
V3D, V4D	Firemní management	63-41-N/026	dálková	3 roky a 6 měsíců	49
P1A, P1B, P2/I, P2/II	Komerční právo	68-41-N/006	denní	tříleté	94
P1D, P2D	Komerční právo	68-41-N/006	dálková	čtyřleté	52

V době inspekce školu navštěvoval celkem 601 žák, celková kapacita školy 850 žáků není překračována.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

*Orientační inspekce byla zaměřena na sledování úrovně výchovně vzdělávacího procesu v odborných předmětech ekonomického zaměření, matematice a informační/výpočetní technice ve vyšší odborné a střední podnikatelské škole.*

### Podmínky výuky

#### *Personální podmínky*

Výuku na škole zajišťuje z celkového počtu 40 pedagogických pracovníků 18 interních a 22 externích učitelů. Výuka sledovaných předmětů je na střední podnikatelské škole zajištěna čtyřmi odborně i pedagogicky způsobilými učiteli a jedním odborně způsobilým učitelem s dostatečnou pedagogickou praxí. Výuka ve vyšší odborné škole byla sledována u osmi učitelů. Všichni splňují požadavky odborné způsobilosti, které jsou na ně kladeny.

Sbor pedagogických pracovníků je stabilizovaný a k častým personálním změnám nedochází. Ředitel školy provádí pečlivý výběr učitelů na základě výběrového řízení (včetně ukázkových hodin během výuky) a postupně pedagogický sbor doplňuje o kvalitní pracovníky s vysokou odbornou úrovní a pedagogickými zkušenostmi. V současné době je pedagogický sbor velice kvalitní, má příznivé věkové složení a u VOŠ je doplněn o špičkové externí odborníky z vysokých škol. Část pedagogů vyučujících na SOŠ je ředitelem školy zkušebně zařazována na malý počet hodin úvazku do výuky na VOŠ. Ti, co se osvědčí, mohou být souběžně s probíhajícím útlumem SOŠ přeřazeni na VOŠ.

#### *Materiálně technické podmínky*

Vedení školy a VOŠ sídlí v Kytlické ulici v budově areálu se zahradou původně určenému pro potřeby mateřské školy. Stavebními úpravami se podařilo vedení školy vybudovat celkem 8 moderních učeben (z nich 4 jsou odborné) a 2 nové posluchárny (s celkovou kapacitou 124 míst). Budova je vybavena novými podlahovými krytinami, novým osvětlením, zatemněním učeben, novým nábytkem a audiovizuální technikou.

Odloučené pracoviště Glowackého (pronajatá část areálu ZŠ) je využíváno pro potřeby SOŠ. Škola zde disponuje celkem 8 učebnami (z nich 2 jsou odborné).

Ve všech učebnách jsou instalovány věšáky, SOŠ má pro žáky k dispozici uzamykatelné skříňky na obuv, studenti VOŠ se do učeben a poslucháren nepřezouvají.

Kromě učebních pomůcek používaných v různých vyučovacích předmětech je škola vybavena barevnými televizory (4ks + 1ks domácí kino), videorekordéry (4ks), elektronickými psacími stroji (25 ks), počítačovými sestavami pro učitele a vedení školy (12ks), počítači využívanými ve výuce a pěti kopírkami (jedna z nich na čipové karty pro potřeby žáků).

#### *Psychohygienické podmínky*

Pitný režim je zajišťován v každém z areálů (VOŠ i SOŠ) kombinovaným nápojovým automatem na teplé i studené nápoje. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně ZŠ Glowackého v Praze 8 a ve školní jídelně SPŠ strojnické sousedící s budovou Kytlická v Praze 9. Této nabídce využívá 50 - 80% žáků a téměř všichni učitelé. Kromě toho žáci i učitelé VOŠ mohou využívat nabídky malé soukromé pekárny v bezprostřední blízkosti školy (prodejní doba je přizpůsobována provozu školy).

Předložený rozvrh hodin je platný od 1. 9. 1999 a je pro oba typy škol sestaven v souladu s §14 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách. Nedostatky nebyly zjištěny.

*Personální obsazení obou typů škol je na velmi dobré úrovni, cílevědomou prací ředitele školy je složení pedagogického sboru neustále vylepšováno. Na vynikající úrovni je odborná zdatnost učitelů, externí pedagogičtí pracovníci jsou vybíráni z řad vysokoškolských učitelů. Jako vynikající je hodnocena úroveň materiálně technických podmínek výuky na VOŠ, vybavení pro střední podnikatelskou školu odpovídá realizaci schváleného studijního programu.*

### **Učební dokumenty**

Výuka probíhá podle vlastních učebních dokumentů schválených MŠMT ČR. Přehled učebních dokumentů, podle kterých je realizována výuka v tomto školním roce je uveden v následující tabulce:

<b>Kód oboru (délka studia)</b>	<b>Schváleno MŠMT ČR dne</b>	<b>č.j. s platností do</b>
63-41-M/024	1996-01-11, prodlouženo s úpravami 1999-07-12	10605/96-23 do 1999-08-31 24230/99-23 do 2000-08-31
63-41-L/510	1996-01-18	10750/96-23 bez omezení
63-41-N/026 (2,5 leté)	1996-07-26	24361/96-23 bez omezení
63-41-N/026 (3 leté)	1997-10-27	31616/97-71 bez omezení
68-41-N/006	1998-04-01	16047/98-23 bez omezení

### **Blok ekonomických předmětů na Střední podnikatelské škole**

Do bloku ekonomických předmětů zařadila ČŠI sledování úrovně výuky těchto předmětů:

- Praktický management
- Ekonomika podniku
- Marketing
- Bankovníctví
- Obchodní podnikání
- Účetnictví a finance

Výuka těchto předmětů je realizována v jednodinových vyučovacích jednotkách nebo ve dvouhodinových blocích. Převažuje klasická stavba hodin se zařazeným individuálním zkoušením žáků. Předměty Praktický management, Ekonomika podniku a Účetnictví a finance vyučuje odborně i pedagogicky způsobilá učitelka. Žáky v průběhu výuky vhodně aktivizuje, její projev je kultivovaný a odborně přesný. Žáci prokazovali u této učitelky v rámci opakování velmi dobré znalosti, přehled o dané problematice a aktivně se zapojovali do výuky při řešení praktických příkladů. Výuka byla ze strany pedagoga velmi dobře připravena. Výklad je doplňován zápisem na tabuli, některé předem připravené studijní materiály jsou žákům průběžně rozdávány. Vyučovací proces vycházel z tematického plánu, plánovány jsou i úlohy zadávané žákům k domácí přípravě na výuku. Efektivita výuky je vysoká.

Předměty Bankovníctví a Obchodní podnikání vyučuje odborně i pedagogicky způsobilá učitelka, která na této škole teprve zahájila výuku. Sledovaná výuka probíhala v rámci konzultací žáků prvního ročníku dálkového studia, při kterých se žáci i učitelka setkávali poprvé. Z tohoto důvodu byla ve vyučovacích jednotkách věnována část organizaci výuky.

Odborná úroveň výuky učitelky je velmi dobrá a vychází ze zkušeností a praktické činnosti v bankovním provozu IPB. Drobné nedostatky byly zaznamenány v oblasti metodiky výuky.

Marketing vyučuje učitel bez předepsané pedagogické způsobilosti. Výuka probíhala ve svižném tempu s krátkým úvodním zopakováním předchozího učiva. Téma výuky bylo pojato v širších souvislostech a žáci byli nuceni k logickému uvažování. Vhodná byla i volba a užití praktických příkladů. Formy výuky a střídání vyučovacích metod dokázaly žáky zaujmout, probírané učivo bylo žákům dokonale vysvětleno. Z projevu učitele, který obsahoval chronologický sled informací a přesnou odbornou terminologii, vyzařovalo nadšení pro předmět a žáci během výuky s učitelem spolupracovali a v průběhu výuky si udrželi vysokou pozornost.

***Úroveň výuky předmětů zařazených do bloku je celkově hodnocena jako vynikající.***

### **Matematika (SOŠ)**

Výuka probíhá v kmenové učebně budovy školy v Glowackého ulici. Nižší počet žáků ve třetím ročníku denního studia (celkem 14 žáků) umožňuje téměř individuální přístup vyučující.

Zkušená, odborně i pedagogicky způsobilá učitelka (35 let pedagogické praxe) plánuje výuku předmětu s přihlédnutím ke schopnostem a potřebám žáků. Tematický plán, který byl předložen, je v souladu s učebními osnovami i s pojetím předmětu uvedeného ve vlastních učebních dokumentech schválených MŠMT ČR. Učivo ve sledované výuce navazovalo na předcházející látku, která byla vždy v úvodu hodiny vhodným způsobem zopakována.

Použité formy a metody práce byly vzhledem k probírané látce vhodně voleny. Vytvářely prostor pro individuální potřeby žáků a dávaly dostatečný prostor k procvičování učiva.

Motivace a hodnocení žáků v průběhu hodin byly na velmi dobré úrovni. Hodnotící soudy vyučující provázely veškerou činnost studentů a vhodným způsobem je motivovaly k další práci.

Verbální a neverbální komunikace učitelky je na vynikající úrovni. Žáci v hodinách reagovali dle dohodnutých pravidel komunikace a v rámci možností vyjadřovali bez zábran svůj osobní názor.

*Vyučování matematiky je po stránce plánování a přípravy výuky na vynikající úrovni, podmínky výuky jsou hodnocena jako dobré. Na vynikající úrovni je organizace výuky a používání vyučovacích metod v jejím průběhu. Vyučující používá velmi účinné formy motivace žáků, prováděné hodnocení je neformální a průběžné. Úroveň spolupráce i komunikace mezi žáky a učitelkou je vynikající.*

***Celkově je úroveň výuky matematiky ve třetím ročníku Soukromé podnikatelské školy hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Sledované odborné předměty na vyšší odborné škole**

#### **Obchodní právo**

ČŠI byla přítomna tříhodinové přednášce v posluchárně pro studenty VOŠ. Předmět vyučuje učitelka s dlouholetými zkušenostmi z oblasti právní praxe. Jednotlivé přednášky tematicky navazují na předchozí učivo a jsou vhodně doplňovány praktickými zkušenostmi z obchodního práva. Projev přednášející byl na vynikající odborné úrovni, ve svižném tempu a jeho forma dokázala studenty zaujmout. Výuka se vyznačovala pozorností žáků po celou dobu přednášky, jejich přiměřenou aktivitou a spontánními reakcemi. Ze strany pedagoga byla patrná

systematická kontrola zadaných úkolů u studentů a jeho schopnost studenty vhodně motivovat. Z průběhu přednášky předmětu vyplývá pečlivá a systematická příprava učitelky na výuku.

***Přednáška obchodního práva měla vynikající úroveň.***

### **Občanské právo**

Výuka probíhá formou přednášek a cvičení ve dvouhodinových blocích. Sledovaná přednáška v posluchárně byla určena pro studenty dvou tříd prvního ročníku VOŠ. Obsahově navazovala na předcházející učivo a přednášejícím byla velmi dobře připravena. Projev vysokoškolského pedagoga byl kultivovaný a klidný. Odborně erudovaná výuka probíhala v přiměřeném tempu a přátelské atmosféře. Vyučující si udržel aplikací učiva na zajímavých příkladech pozornost a spolupráci studentů po celou dobu přednášky.

***Úroveň přednášky občanského práva je hodnocena jako vynikající.***

### **Blok ekonomických předmětů na vyšší odborné škole**

Do bloku ekonomických předmětů zařadila ČŠI sledování úrovně výuky těchto předmětů:

- Ekonomie
- Účetnictví
- Marketing
- Národní hospodářství

Výuka předmětů je realizována formou dvouhodinových přednášek v posluchárnách školy na které navazují cvičení podle rozvrhu hodin v kmenových učebnách, kde je učivo procvičováno a doplňováno. Sledovaná výuka byla vyučována čtyřmi učiteli, kteří splňovali požadavky vysoké odborné úrovně. Ve všech předmětech byl kladen důraz na přesnou odbornou terminologii a chronologický sled informací, aby si studenti mohli logicky utvářet svůj názor a ujasňovat si souvislosti probíraného učiva. Základní informace nebo názvy kapitol učitelé zaznamenávali na tabuli, poznámky si píší studenti sami. Výuka formou přednášek se vyznačovala nižší úrovní komunikace mezi učiteli a studenty. Při cvičeních je však vzájemná spolupráce na velmi dobré úrovni a je srovnatelná s výukou na střední škole s individuálním přístupem k žákům. Také efektivita výuky je hodnocena pozitivně. Výuka ekonomických předmětů je postavena na aplikaci teoretických poznatků z přednášek řešením praktických příkladů během cvičení. Drobné a snadno odstranitelné metodické nedostatky byly zjištěny pouze ve výuce předmětu Národní hospodářství. Velmi dobré psychohygienické podmínky výuky jsou dány stavem zrekonstruované budovy školy a příjemně upraveným interiérem.

*Výuka ekonomických předmětů je po stránce plánování a přípravy výuky hodnocena pozitivně. Drobné metodické nedostatky s nízkou motivací žáků byly zaznamenány v předmětu Národní hospodářství. Organizačně je výuka velmi dobře zajištěna.*

***Úroveň výuky předmětů zařazených do bloku je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hospodářská korespondence**

Výuka probíhá v učebně výpočetní techniky. Organizačně je výuka realizována po skupinách s respektováním začátečníků a pokročilých žáků. Obsahová náplň hodin byla v souladu s tematickým i učebním plánem předmětu hospodářská korespondence. Během individuálně prováděných konzultací u začátečníků preferovala učitelka nácvik základních dovedností. Společný výklad zásad korespondence předpokládal u začínajících zvýšenou domácí přípravu. Cvičení pro pokročilé využívalo jazykových znalostí studentů a zaměření studia - text v německém jazyce, osvojení zvláštností klávesnice pro německý text.

*Plánování, příprava i podmínky výuky byly na vynikající úrovni, organizace a formy práce jsou hodnoceny jako velmi dobré. Úroveň komunikace studentů je na velmi dobré úrovni. V průběhu výuky byli studenti vhodně motivováni k práci.*

***Celkově lze hodnotit kvalitu vyučování předmětu jako velmi dobrou.***

### **Informatika/výpočetní technika**

Vyučování obsahově podobných a navazujících předmětů probíhá v učebnách výpočetní techniky na VOŠ i SOŠ. Škola v každé budově kde realizuje výuku vybudovala po jedné odborné učebně výpočetní techniky. Učebna pro studenty vyšší školy byla v srpnu 1999 vybavena výpočetní technikou vyšší generace (17 PC Intel Celeron 366 s grafickou kartou 3D a pevným diskem 4,3 GB, server Intel Pentium III 450 s náležitým vybavením, tiskárny HP LaserJet 4MV a HP LaserJet 1100). Všechny počítače jsou zapojeny do sítě s přístupem na Internet z každého PC. Stanice pracují pod OS MS Windows NT 4.0 Workstation a MS Office 2000 Premium CZ.

Učebna pro žáky střední školy je vybavena PC nižších parametrů (15 bezdiskových PC Pentium 75 (16 MB RAM) zapojených do sítě se serverem Pentium 100). Programové vybavení školy: NOVELL 4.1, WINDOWS 3.1, WORD 6CZ, EXEL 5CZ, M602. Po opravě dalšího počítače Pentium 75 bude používáno i novější programové vybavení (WINDOWS 95, WORD 7, EXCEL 7, POWER POINT 7).

*Podmínky výuky jsou vynikající v učebně pro studenty vyššího studia a velmi dobré v učebně střední školy.*

Sledovanou výukou na střední škole byly počáteční vyučovací jednotky předmětu, u dálkové formy studia se jednalo o první konzultace na začátku školního roku. Výuka byla velmi dobře připravena, obsah učiva byl v souladu s učebními osnovami. Použité vyučovací metody preferovaly samostatnou práci žáků. V hodině denního studia byly využity zpracované úkoly z domácí přípravy, referáty a předchozí vědomosti žáků. Plně způsobilý vyučující využívá při výkladu dostatek konkrétních příkladů, trvale komunikuje s žáky a respektuje jejich osobnost.

*Kvalita výuky informatiky i výpočetní techniky je ve Střední podnikatelské škole hodnocena jako velmi dobrá.*

Výuku na VOŠ realizuje mladý, odborně i pedagogicky způsobilý učitel, který na této škole učí prvním rokem. V průběhu vyučovacích jednotek byly ČŠI zaznamenány nedostatky v používání vhodných metod a forem výuky. Různá úroveň vědomostí a dovedností studentů, přicházejících z různých typů škol nebyla respektována a průběh výuky byl pro žáky monotónní. Použité formy a metody práce se studenty nepodporovaly aktivní učení a celkově snižovaly efektivitu vyučovacího procesu. V části výuky vázla komunikace mezi studenty a pedagogem. Velmi dobrá byla odborná úroveň výuky, která probíhala v souladu s učebním plánem.

*Organizace výuky je dobrá, použité formy a metody výuky ve sledovaných hodinách jsou hodnoceny jako průměrné. Motivace žáků a komunikace mezi studenty a učitelem byla na dobré, v jedné z hodin na velmi dobré úrovni. Rezervy v plánování a přípravě výuky byly zaznamenány u začínajícího učitele.*

***Kvalita výuky informatiky i výpočetní techniky je celkově na obou typech škol hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Finanční matematika**

Předmět pro zvolený obor vyučuje externí pracovník z katedry matematiky a statistiky Zemědělské univerzity. Na této VOŠ vyučuje již pátým rokem a při plánování, přípravě a provedení přednášek i cvičení vychází z konkrétní úrovně znalostí studentů. Časová dotace předmětu (přednášky/cvičení) je v souladu se schválenými učebními dokumenty i s předloženým rozvrhem hodin.

Výuka probíhá v jedné z nově vybudovaných poslucháren VOŠ v Kytlické ulici. Velmi dobré podmínky výuky jsou i v učebně, kde probíhá navazující cvičení na přednášky. Odborná způsobilost vyučujícího je umocněna dlouhým působením na vysoké škole a bohatými zkušenostmi z práce s mladými lidmi. Všichni studenti si v průběhu přednášky/cvičení sami dělali poznámky. Pro jednotlivé tematické celky je předem doporučen na začátku školního roku vhodný studijní materiál. Žáci mají ve školní knihovně možnost zapůjčení příslušných knih, případně zhotovení kopií na kopírovacím stroji vyčleněném k tomuto účelu. Na provoz kopírky přispívá škola 0,20 Kč na kopii.

Ve sledované výuce zaujala studenty především aplikace učiva na praktických příkladech. Práce studentů byla soustavná a někteří projevíli nadhled kladením věcných otázek k probíranému tématu.

Vyučující dokázal vhodným přístupem ke studentům využít všech jejich znalostí a dovedností i zabezpečit požadovanou úroveň hodin. Otázky studentů byly podrobně zodpovídaný, způsob výkladu byl postaven na soustavné komunikaci mezi pedagogem a studenty.

*Ve sledovaných hodinách lze plánování výuky, podmínky vyučování a zvolené metody a formy práce hodnotit jako vynikající. Během výuky byli studenti vhodně motivováni. Úroveň komunikace mezi pedagogem a studenty je vynikající.*

***Celkově je kvalita vzdělávání v předmětu finanční matematika ve VOŠ na vynikající úrovni.***

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Výuka probíhá za velmi dobrých a výborných materiálně technických i psychohygienických podmínek. Během vyučovacího procesu vládne klidná, přátelská atmosféra.*

***Kvalita vzdělávání je na Střední podnikatelské škole hodnocena ve sledovaných předmětech celkově jako vynikající.***

*Vynikající je úroveň přednášek obchodního a občanského práva na VOŠ. Výuka ostatních sledovaných předmětů je na velmi dobré úrovni.*

***Úroveň výuky na Soukromé vyšší odborné škole je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Koncepce a plánování**

Současná základní koncepce školy ve vztahu k vnějšímu okolí (externí koncepce) reflektuje celkový útlum v oblasti středního školství (pokles populace a schopnost státních škol plně vykrýt nabídku pro absolventy ZŠ). Od školního roku 1998/99 již nejsou na školu přijímáni žáci do prvního ročníku denního studia SOŠ. Škola odhadla vývoj a postupně přechází od středoškolského vzdělávacího programu k programu vyššího odborného studia a terciálnímu vzdělávání dospělých.



Vnitřní (interní) koncepce rozvoje školy vychází z těchto záměrů:

- poskytování kvalitního a plnohodnotného vzdělávání (všeobecný rámec propojený s odborným profilem),
- profesionální přístup všech zaměstnanců školy k plnění svých pracovních povinností (zejména odbornost, flexibilita, motivace),
- materiální a technické zajištění výuky,
- propracovaný systém řízení a kontroly,
- spolupráce s rodiči,
- jasná pravidla realizace studia,
- pozitivní klima ve škole

Koncepce výukových programů školy je založena na personálních, kapacitních a materiálně technických podmínkách školy. Všem těmto třem aspektům je ze strany vedení školy věnována maximální pozornost (hodnocení stavu, analýza, plánování).

V posledním období se v koncepci činnosti školy přímo odráží požadavky trhu. Vedení školy využívá analýz úřadů práce o uplatnění absolventů, reaguje na měnící se poptávku na trhu práce a spolupracuje s personálními agenturami. Ve škole se progresivně rozvíjí systém duálního vzdělávání a rozšiřuje se i nabídka jeho zaměření (průmyslový obchodník, zahraniční obchodník, maloobchodník). Jedním z důkazů je i realizace oboru komerční právo, jehož absolventi jako erudovaní a odborně vyzrálí asistenti mohou být nápomocni např. aproximací norem ČR s EU.

Mezi priority, které vedení školy sleduje, patří: precizní organizace výukového procesu, kvalita a náročnost vzdělávacího procesu, teoretické i praktické znalosti a dovednosti. Důraz je kladen i na skutečnost, že žák (student) je klientem školy a škola jej respektuje.

Koncepce školy je zapracována do ročních plánů činnosti školy, taktických a operativních plánů, které se vedení školy daří maximálně plnit. Tyto plány jsou pravidelně vyhodnocovány, stanovené cíle jsou reálné.

Tvůrcem strategických cílů školy je vedení školy (ředitel, jednatelky, zástupci ředitele), ale i pedagogičtí pracovníci se průběžně podílí na jejich naplňování např. tvorbou učebních osnov a učebních dokumentů studijních oborů. Koncepce školy podporovaná zřizovatelem je postavena na spolupráci se školským úřadem, VÚOŠ, MŠMT ČR, úřady práce, rodiči a širokou školskou veřejností (prezentační dny a dny otevřených dveří).

Na základě partnerské smlouvy se Svazem účetních v Čechách a s pomocí PHARE byl školou zahájen Projekt certifikace účetních v Čechách dle požadavků Britské asociace certifikovaných účetních (ACCA). Tento projekt terciálního a celoživotního vzdělávání má dopad i na úroveň studia ve vyšší a střední škole - vyučující školy museli vyhovět přísným odborným požadavkům profesních asociací, jsou průběžně zaškolováni a získávají nejnovější informace v oboru.

Obecný problém kvality nástavbového studia řeší škola tím, že požadavky kladené na žáky v průběhu studia i maturitní otázky jsou obsahově stejné jako v denním čtyřletém studiu. Sjednoceny jsou i požadavky na docházku, klasifikaci a na závěrečnou písemnou odbornou práci.

Plán činnosti školy vychází z dílčích školních plánů (plán kapacity, počtu studentů, mzdových prostředků, výuky apod.). Vedení školy při jejich sestavování analyzuje závěry činností předmětových komisí i náměty a připomínky ostatních zaměstnanců školy.

Realizované studijní obory i formy studia jsou v souladu s rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: 11 668/99-21 ze dne 18. 1. 1999.

Výuka ve sledovaných předmětech probíhá podle schválených učebních dokumentů. Učební plán je rozpracován podle požadavků a potřeb žáků formou volitelných bloků předmětů (tím je umožněna profilace budoucího absolventa) a podle potřeb trhu práce. V tomto školním roce se jedná o předměty: SOŠ - konverzace v anglickém a německém jazyce, matematický seminář, VOŠ - obchodní etika, řízení jakosti, výzkum trhu, druhý cizí jazyk.

Handicapovaným žákům a vrcholovým sportovcům škola nabízí v souladu s nařízením ředitele školy individuální studijní plány. V době inspekce je využívali dva studenti VOŠ.

*V koncepci školy se odráží útlum v oblasti provozované střední školy a rozvoj vyšší odborné školy se zaměřením na program terciálního vzdělávání dospělých. Škola má ve své koncepci zapracovány požadavky trhu, analýzy úřadů práce a stanoviska státní správy.*

*Plánování činnosti obou typů škol je na profesionální úrovni. Roční plány jsou doplněny plány taktickými a operativními, celý systém v praxi funguje a je velice účinný.*

***Tato část řízení školy je hodnocena jako vynikající.***

## **Organizování**

Organizační struktura je dána Vnitřním řádem školy (vypracován ve třech variantách - pro žáky denního studia střední školy, pro žáky dálkového studia a pro studenty vyšší odborné školy) a dalšími interními nařízeními, např. Pracovním řádem pro zaměstnance školy. Důsledně se v nich přistupuje k chování žáků, k problematice kouření a drog i k postupu při uvolňování žáků a zamezování jejich nadměrné absence. ČŠI na základě přímého pozorování konstatuje, že výše jmenované dokumenty jsou dodržovány a pozitivně ovlivňují přístup žáků všech forem studia ke škole.

Kompetence jednotlivých pracovníků jsou mimo jiné vymezeny pracovní náplní, která je nedílnou součástí pracovní smlouvy. Povinnosti a práva třídních učitelů jsou uvedena v náplni práce vedoucích učitelů ročníku (VUR) a třídních učitelů (TU). Kompetence předsedů předmětových komisí se řídí nařízením ředitele školy. Ředitel školy deleguje pravomoci na zástupce ředitele, vedoucí učitele ročníku, předsedy předmětových komisí a jednotlivé učitele.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb. (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Je vedena s příkladnou pečlivostí, zvláště pro střední podnikatelskou a vyšší odbornou školu. ČŠI provedla kontrolu třídních výkazů, třídních knih, osobních listů žáků a protokolů o zkouškách na SOŠ. Kromě těchto dokumentů, které jsou zavedeny i ve VOŠ, byly zkontrolovány záznamy o provedených zkouškách a „zápočtech“, uskutečněné podnikové praxi a protokoly o absolutoriu VOŠ. Nedostatky nebyly zjištěny.

Poradními orgány vedení školy jsou předmětové komise na český jazyk a literaturu, všeobecně vzdělávací předměty, anglický jazyk, německý jazyk, technické předměty a předměty právní. Vedení školy se pravidelně zúčastňuje jednání předmětových komisí a při své práci využívá jejich závěrů a podnětů v další práci.

Přístup k potřebným informacím mají učitelé i žáci jednak v knihovně školy, která čítá cca 600 svazků literatury s rovnoměrným zastoupením všech oblastí výuky, jednak přes INTERNET, který je zdarma přístupný žákům dvakrát a učitelům jednou týdně. Vyučujícím je umožněn a plně hrazen nákup odborné literatury potřebné k výuce, účast na vzdělávacích kurzech a postgraduálním studiu rozšiřující jejich odbornost.

Osobní data žáků i zaměstnanců školy v písemné formě jsou řádně zabezpečeny v ředitelně školy (zabezpečovací kódovací zařízení), údaje v počítačové síti jsou navíc chráněny před zneužitím ochrannými hesly v počítačích.

Rodiče žáků (SOŠ) jsou pravidelně informováni o výchově a stavu vzdělávání na rodičovských schůzkách, prostřednictvím písemné korespondence třídního učitele a vedení školy. Náměty rodičů jsou při organizování a realizaci výuky využívány.

Na veřejnosti je škola prezentována na veletrzích vzdělávání (Vědma) a fiktivních firem, prostřednictvím dnů otevřených dveří, prezentačními akcemi na základních a středních školách (např. ZŠ Litvínovská 500, ZŠ Glowackého, OA Hovorčovická, Soukr. SOŠ J. A. Komenského), prezentací ve firmách se zajištěním praxe (např. u společností HORNBAACH, KAUFAND, BAUMAX, OBI) a personálních agenturách (WORD EXPERT, VEROLD EXPERTIN).

Ze zápisů z pedagogických porad, předmětových komisí, oběžníků a příkazů ředitele školy vyplývá, že rozhodnutí ředitele školy jsou vydávána včas a adresně, jsou jasná, konkrétní, stručná a obsahují informace o termínu plnění, případně o kontrole. Také předložená korespondence mezi školou a orgány státní správy dokladuje jejich účinnou spolupráci.

*Organizační struktura školy vychází z Vnitřního řádu školy a je v souladu se všemi následně vydávaným interními nařízením. Všechny pokyny jsou žáky i zaměstnanci respektovány, systém umožňuje plynulý a klidný provoz školy.*

**Organizační struktura je na vynikající úrovni.**

### **Vedení a motivování pracovníků**

Operativní řízení vychází z taktického řízení školy a přímo navazuje na výsledky běžných kontrol jednotlivých činností a oblast plánování. Škola pružně reaguje na změny v pedagogické či ekonomické oblasti, které přináší její každodenní činnost. Nejběžnějším nástrojem je okamžité operativní rozhodnutí ředitele a zástupců ředitele, jednatelek školy nebo vedoucího učitele (na odloučeném pracovišti Glowackého).

Ředitel školy preferuje kolektivní způsob vedení. Veškerá důležitá opatření a rozhodnutí jsou diskutována buď v užším vedení školy (ředitel, jednatelky) či v širším vedení školy (ředitel, jednatelky, zástupci ředitele, vedoucí učitel, předsedové předmětových komisí).

V rámci tvorby tématických plánů, školních skript a ostatních studijních materiálů, návrhů témat maturitních zkoušek a absolutoríí jsou ze strany vedení školy vytvářeny vhodné podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků.

Prostřednictvím předsedů předmětových komisí a zástupců ředitele je zajištěna pomoc novým vyučujícím v jejich včlenění do systému výuky na škole jak po stránce odborné, tak zejména pedagogické.

Vnitřní platový řád školy obsahuje systém morálního a hmotného stimulování pracovníků. S důsledně uplatňovaným systémem odměňování pracovníků jsou všichni zaměstnanci seznamováni při podpisu pracovní smlouvy a následně vždy na začátku školního roku. Kritéria hodnocení pracovníků jsou obsažena v Pracovním řádu zaměstnanců školy. Součástí pravidelného hodnocení učitelů je hodnocení na základě provedených hospitací (dle plánu) a na základě hodnocení výstupů žáků a studentů - klasifikační období.

Hospitační rozborů ředitele školy s jednotlivými vyučujícími za přítomnosti ČŠI byly velmi podrobné, výstižné a obsahovaly návrhy změn vedoucí ke zlepšení stavu.

*Morální a hmotné stimulování pracovníků je obsaženo ve Vnitřním platovém řádu školy a kritéria hodnocení v Pracovním řádu školy. Vedení i hodnocení pracovníků je pružné, operativní a předem stanovená pravidla jsou dodržována.*

**Systém vedení a motivování pracovníků je na vynikající úrovni.**

## **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly zajišťují po stránce ekonomické jednatelky školy, po stránce pedagogické ředitel a zástupci ředitele školy spolu s předsedy předmětových komisí (hodnotí úroveň výchovně vzdělávacího procesu ve škole).

Výchovně vzdělávací proces je kontrolován vedením školy cca jedenkrát měsíčně a o průběhu kontroly je pořízen písemný záznam. V rámci těchto kontrol probíhá kontrola pedagogické dokumentace, kontrola práce předmětových komisí, kontrola práce vedoucích učitelů ročníků a třídních učitelů. Samozřejmostí je hospitační činnost.

Provoz a hospodaření školy hodnotí přizvaná nezávislá firma formou auditu. Výsledky kontrol s pozitivním hodnocením byly ČŠI předloženy.

Analýzu výsledků kontrol provádí vedení školy a příslušná opatření jsou projednávána na pedagogických radách a při osobních pohovorech vedení školy s příslušnými vyučujícími.

***Funkční a účinný kontrolní systém školy je hodnocen jako vynikající.***

## **Hodnocení kvality řízení**

*Řídící činnost ředitele školy vychází z promyšlené koncepce školy. Oblast plánování je na vynikající úrovni, předsevzaté cíle jsou reálné a škola je plní. Rovněž organizační struktura školy umožňuje její plynulý a klidný provoz. Škola dodržuje kritéria hodnocení pracovníků, se kterými jsou všichni zaměstnanci seznámeni a má zpracovaný systém vedení pracovníků s účinnými motivačními prvky. Na vynikající úrovni je i úroveň kontrolního systému školy.*

***Ředitel školy má velmi pečlivě zpracovanou oblast řízení školy, předložené písemné dokumenty mají výjimečnou obsahovou i formální úroveň. Řízení školy je ve všech sledovaných oblastech příkladné (viz. předchozí body IZ) a celkově je kvalita řízení školy hodnocena jako vynikající.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Předmět praxe a podniková praxe na VOŠ končí formou klasifikačního zápočtu a je organizována přímo na smluvních pracovištích firem (jejich počet stále vzrůstá) odpovídajících příslušnému studijnímu oboru (příloha č. 1).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j.: 11 668/99-21 ze dne 18. 1. 1999,
- povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. , školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou knihy úrazů, hospodářské dokumentace a účetní evidence a protokolů,
- personální dokumentace školy,
- interní dokumentace školy (Koncepce školy, Vnitřní řád školy, Pracovní řád pro zaměstnance školy, pokyny a příkazy ředitele školy),
- hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupce,
- tematické plány sledovaných předmětů

## ZÁVĚR

*Soukromá vyšší odborná a Střední podnikatelská škola, spol. s r.o. plní funkci pro kterou byla zřízena a v souladu se svojí promyšlenou koncepcí se dynamicky rozvíjí.*

*Na obou typech škol pracuje velmi kvalitní pedagogický sbor, který je podle měnících se vnějších podmínek a návazných změn ve struktuře výuky průběžně doplňován.*

*Vývoj školy z hlediska zlepšování materiálně technického vybavení (nákup učebních pomůcek, didaktické techniky) a realizovanými stavebními úpravami svědčí o efektivním využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.*

*Kvalita vzdělávání na Střední podnikatelské škole je celkově hodnocena jako vynikající.*

*Výuka právních disciplín na vyšší odborné škole je hodnocena jako vynikající. Sledované ekonomické předměty jsou vyučovány na velmi dobré úrovni. Celkově je kvalita vzdělávání na Soukromé vyšší odborné škole hodnocena jako velmi dobrá.*

*Oblast organizace výuky je propracována s výjimečnou pečlivostí a celkově je hodnocena jako vynikající.*

*Systém řízení a kontroly školy je propracovaný, funkční a účinný.*

*Kvalita řízení školy je celkově hodnocena jako vynikající.*

### **Pozitiva:**

- promyšlená koncepce školy zahrnující činnost obou provozovaných typů škol,
- stabilizovaný a kvalitní pedagogický sbor s příznivou věkovou strukturou,
- materiální a technické zajištění výuky na vysoké úrovni,
- spolupráce s rodiči, státními a vědeckými institucemi a se zahraničními subjekty,
- propracovaný systém řízení, kontroly a hodnocení,
- pozitivní klima ve škole,
- organizační struktura školy na vynikající úrovni

***Celkově je činnost Soukromé vyšší odborné i Střední podnikatelské školy hodnocena jako vynikající.***

Ředitel školy vytvořil velmi dobré podmínky pro výkon inspekční činnosti v souladu s §3 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění.

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jan Kosek	Ing. Jan Kosek, v.r.
Členka týmu	Ing. Jarmila Maslarovová	Ing. Jarmila Maslarovová,

V Praze dne 15. října 1999

### Přílohy:

1. Seznam organizací, ve kterých konali studenti VOŠ podnikovou praxi ve školním roce 1998/99.

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 10. 1999

Razítko

**Ing. Radek Maxa**

Ing. Radek Maxa, v.r.  
Podpis ředitele

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-11-03	010 1384/99-5066
Zřizovatel	1999-11-03	010 1385/99-5066
MŠMT ČR	1999-11-03	010 1386/99-5066
Rada školy	nebyla zřízena	-----

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
1999-10-18	-----	bez připomínek Ing. Radek Maxa, v.r.