



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-145/23-Z

Název	<b>Mateřská škola Jestřabí, okres Zlín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Jestřabí 78, 763 33 Štítná nad Vláří</b>
E-mail	<b>msjestrabi@centrum.cz</b>
IČO	<b>70991847</b>
Identifikátor	<b>600113221</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kateřina Šuráňová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Jestřabí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jestřabí 78, 763 33 Štítná nad Vláří</b>
Inspekční činnost na místě	<b>9. 2. 2023 – 10. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Jestřabí, okres Vsetín, (dále škola nebo MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. V době inspekce se v jednotřídní mateřské škole vzdělávalo 21 dětí, pro 7 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 2 z nich měly povolený odklad

povinné školní docházky. Stravování ve škole bylo zajišťováno prostřednictvím vlastní školní jídelny.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelce školy, která do své funkce nastoupila v průběhu hodnoceného období, se daří udržet dlouhodobě nastavenou vysokou kvalitu činnosti školy. Efektivní využití standardních zdrojů financování a zapojení do projektového financování se příznivě projevilo ve zlepšení finančních podmínek a projevilo se v úspěšné realizaci stanovených cílů rozvoje školy. V návaznosti na průběžné vyhodnocování a aktuální podmínky se dařilo uskutečňovat záměry především v oblasti materiálního vybavení, personálních podmínek a realizací vzdělávacích plánů včetně nadstandardních aktivit zaměřených na environmentální a polytechnickou výchovu.

K naplňování nastavené koncepce rozvoje školy napomáhá spolupráce se zřizovatelem a vzájemná kooperace všech zaměstnanců školy, což se projevuje dalším zvyšováním kvality poskytovaného vzdělávání. Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zajistila optimální personální podmínky včetně podpory profesního rozvoje pedagogických pracovníků, který vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů, a to se včetně využití školní asistentky pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání. K projednávání závěrů z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky včetně doporučení k další realizaci vzdělávání byla efektivně využívána pedagogická rada, která přijímala účinná opatření ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Informační systém byl operativní, uvnitř školy byly informace předávány především při každodenním kontaktu všech zaměstnanců.

Interiér školy prošel od minulé inspekční činnosti částečnou rekonstrukcí, třída i herna byly vybavené novým nábytkem, což vedlo k účelnějšímu uspořádání prostoru. Tím byl podporován klidný průběh činností během dne, umožněno diferencované vzdělávání a vytvoření dostatečného množství center aktivit podporujících rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Ředitelka pravidelně vyhodnocovala stav vybavení školy a průběžně pořizovala nové didaktické pomůcky, interaktivní výukové programy, hračky a materiál na podporu úspěšně realizované polytechnické výchovy. Materiální vybavení bylo aktivně a nápaditě využíváno v průběhu vzdělávání. V souladu s ekologickým zaměřením škola realizovala dva projekty na vybavení školní zahrady, jejíž uspořádání umožňuje nejen badatelsky orientované vzdělávání podporující ekologické aktivity, ale i sportovní a relaxační činnosti.

Děti byly průběžně a přiměřenou formou seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích. Zajištění bezpečnosti a výchova ke zdraví je vhodně začleňována i do vzdělávacích aktivit dětí, přičemž je kladen důraz na dostatek spontánního pohybu, pobyt venku, pravidelné využívání pitného režimu a na vytváření vhodných stravovacích návyků. Stravování dětí škola zajišťuje ve vlastní školní jídelně, zdravý životní styl je podporován skladbou jídelníčku zaměřenou na výživu dětí předškolního věku s vysokým podílem čerstvého ovoce a zeleniny.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání bylo plánováno v souladu se školním vzdělávacím programem, s ohledem na aktuální podmínky i v návaznosti na průběžné vyhodnocování vzdělávacích výsledků. Nabídka vzdělávacích aktivit byla dostatečně diferencována dle možností dětí různého věku. Částečně byly využívány také poznatky získané z pedagogické diagnostiky.

Vzdělávací obsah byl dle možností vhodně doplňován tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na zaměření školy, tradice a slavnosti v obci či příležitostné nabídky.

V průběhu sledovaného vzdělávání byl plně respektován požadovaný princip individualizace, v nadstandardní míře byla využita vlastní aktivita dětí a jejich podněty, účelně byly realizovány různé formy vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, měly možnost se dle potřeby vyjádřit, vybírat z nabízených činností a měly příležitosti ke spolupráci. Děti komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými bez obav a přátelsky, aktivně využívaly vytvořené motivační herní kouty s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí.

Při řízeném vzdělávání byla nabídka aktivit diferencována s ohledem na vývojové předpoklady dětí s využitím jejich zájmu a s jasným vzdělávacím záměrem. Zvolené metody a formy vzdělávání byly efektivní a vedly k naplnění vzdělávacího cíle. Vhodně byly využity interaktivní výukové programy a prožitkovým činnostním vzděláváním byly podporovány ekologické aktivity. Při vzdělávání byl zohledňován zájem dětí a byla rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelná cvičení s využitím netradičních aktivit podporovala tělesný rozvoj dětí. U dětí v povinném vzdělávání byly v hodnoceném období realizovány edukační skupiny, prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky byl podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání.

Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostojů s výraznou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Děti byly důsledně vedeny k upevňování praktických návyků. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání zahrnoval všechny oblasti jejich rozvoje. Pedagogické pracovnice se zjištěnými výsledky vzdělávání zabývají a podle potřeby stanovují závěry pro další pedagogickou práci. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech s ohledem na individuální možnosti dětí na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou a možnosti dětí byly přirozeně respektovány. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením systematické práce při vzdělávání dětí od jejich nástupu do MŠ. Pedagogové průběžně motivovali jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Nejstarší děti velmi dobře zvládaly vlastní sebereflexi a vzájemné vrstevnické hodnocení. Děti plnicí povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy

a přirozeně komunikovat. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí na velmi dobré úrovni odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich individuálním předpokladům.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- změna na pozici ředitelky školy, posílení pedagogického týmu o školní asistentku
- obměna zařízení vnitřních prostor školy
- zapojení do projektů na podporu environmentální a polytechnické výchovy

### **Silné stránky**

- vedení školy aktivně podporuje zdravé školní klima, spolupráci a podporu všech zúčastněných
- systematické a efektivní vyhodnocování i plánování pedagogických procesů, úspěšná podpora dalšího rozvoje podmínek vzdělávání s efektivním dopadem do kvality vzdělávání
- promyšlené vzdělávání s využitím efektivních forem a metod ve vzdělávání, které podporují individuální rozvoj jednotlivých dětí

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- příležitostí ke zlepšení může být užší provázání hodnocení výsledků vzdělávání s dalším plánováním začínající učitelkou

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zaměřit se na komplexnější a efektivnější prezentaci školy a jejích výsledků v návaznosti na nabídku nadstandardního zaměření a realizované aktivity

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Mateřské školy Jestřabí, okres Zlín, příspěvková organizace s účinností ode dne 1. 8. 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 1. 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět je kulatý míč“, č.j. MSJ-9/22, platný od 1. 9. 2022 k datu inspekce
4. Koncepce rozvoje školy na období 2018 - 2024 platná k datu inspekce
5. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2022/2023
6. Třídní kniha ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, stanovení pracovní doby a osvědčení z DVPP platné k datu inspekce
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
9. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
10. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce

11. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ zpracované pedagogy k datu inspekce
12. Dokumentace ke školnímu stravování, BOZ, finančním, materiálním podmínkám a realizovaným projektům ve školním roce 2022/2023

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Karmasínová, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.