



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1096/19-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Želechovice nad Dřevnicí, příspěvková organizace
Sídlo	4. května 336, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí
E-mail	zszelechovice@zszelechovice.cz
IČ	72 038 519
Identifikátor	691 000 832
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jarmila Machalíčková
Zřizovatel	Obec Želechovice nad Dřevnicí
Místo inspekční činnosti	4. května 336, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí
Termín inspekční činnosti	23. 9. 2019 – 27. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Inspekční činnost na podnět podle §174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Želechovice nad Dřevnicí, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2019/2020 bylo předškolní vzdělávání realizováno ve třech heterogenních třídách umístěných v samostatné nově zrekonstruované části budovy školy se samostatným

zabezpečeným vchodem. V mateřské škole se v době inspekce vzdělávalo 80 dětí ve věku 2 až 7 let, z nich 16 dětí mladších tří let, 13 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání a 2 z nich měly odklad povinné školní docházky. Základní školu navštěvovalo 338 žáků. Ve škole vzdělávali 76 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami; 42 žáci pracovali podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu, zbývající žáci podle plánu pedagogické podpory zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření. Zájmové vzdělávání ve školní družině navštěvovalo 118 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnosti školy v současné době vycházejí ze střednědobé koncepce rozvoje vytvořené ředitelkou pro potřeby výběrového řízení a plánů činností na aktuální školní rok. Tato koncepce však nereaguje zejména na spojení základní školy s mateřskou školou. Novou koncepcí s jasně stanovenými cíli reflektujícími aktuální stav a potřeby školy pro všechny součásti školy dosud ředitelka školy nezpracovala.

Organizační struktura školy není vzhledem k řízení mateřské školy funkční. Ředitelka školy jmenovala dva zástupce, z nichž ani jeden odborně nepokrývá oblast předškolního vzdělávání. Odborným vedením mateřské školy byla od začátku školního roku sice pověřena vedoucí učitelka, ředitelkou však nebyl stanoven rozsah jejich povinností a kompetencí souvisejících se zajištěním provozu a činnosti mateřské školy. V důsledku dalšího organizačního pochybením vedení školy byl ve školním roce 2019/2020 v jedné třídě 2. stupně překročen zákonem stanovený maximální počet vzdělávaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Kontrolní systém a hospitační činnost byly zajištěny ředitelkou školy a zástupci pouze pro základní školu. Hospitační činnost v základní škole byla realizovaná podle zpracovaného plánu, průběh hospitovaných hodin byl s vyučujícími projednáván spolu s následnými doporučeními pro zkvalitnění pedagogické práce jednotlivých pedagogů. Pro podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami působily ve škole asistentky pedagoga. Všichni pedagogové byli odborně kvalifikovaní, ale profesní rozvoj formou dalšího vzdělávání byl v hodnoceném období u některých učitelek mateřské školy nedostatečný. Vedení školy nezajistilo uvádění začínající učitelky mateřské školy do pedagogické praxe. Personální podmínky nebyly vhodně přizpůsobeny vysokému počtu dvou až tříletých dětí tak, aby byly respektovány a zajištěny jejich potřeby v oblasti psychohygieny i bezpečnosti. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zabezpečeno na velmi dobré úrovni.

V hodnoceném období byly díky kompletní rekonstrukci budovy zajištěny velmi dobré prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání. Celkové uspořádání interiéru tříd mateřské školy včetně jejich vybavení hračkami a pomůckami poskytovalo vhodné materiální podmínky reflektující současné požadavky na vzdělávání předškolních dětí. K aktivnímu pobytu dětí a žáků venku má škola k dispozici herními i sportovními prvky vybavenou školní zahradu, školní hřiště i venkovní učebnu. Jejich využívání je přínosné zejména v oblasti environmentální výchovy a sportu. Vhodné prostorové podmínky i materiálně-technické zázemí školy je na úrovni umožňující realizaci školních vzdělávacích programů, ve spolupráci se zřizovatelem jsou vnitřní i venkovní prostory školy průběžně modernizovány.

Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí i žáků, a to nejen aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů, ale i prostřednictvím sponzorských darů a doplňkové činnosti.

Ke zdravému vývoji dětí a žáků přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity. Nabídkou dvou jídel škola podporuje samostatnost žáků v rozhodování v oblasti zdravého stravování, jehož součástí je i každodenní rozmanitá nabídka ovoce a zeleniny. Nad rámec školního stravování školní jídelna připravuje žákům v rámci doplňkové činnosti dopolední svačiny. Škola má nastavený funkční systém prevence bezpečnostních rizik během vzdělávání a při souvisejících činnostech ve školním řádu i v preventivním programu.

Na dobré úrovni byla prvotní diagnostika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Následně byla těmto žákům na základě doporučení školských poradenských zařízení poskytována potřebná podpůrná opatření vypracováním plánů pedagogické podpory, individuálních vzdělávacích plánů, předmětu speciální pedagogické péče a podpory asistentů pedagoga. Náležitá pozornost byla věnována kariérenímu poradenství žákům 2. stupně a to i vhodně zavedeným předmětem volba povolání v 8. a 9. ročníku. Preventivní práce s třídními kolektivy a s žáky s výchovnými problémy je systematická, funkčně napomáhá s eliminací negativních jevů. Poradenská činnost byla žákům, zákonným zástupcům i pedagogům operativně a kvalitně poskytována ve školním poradenském pracovišti v koordinaci výchovných poradců, školní metodičky prevence, vedení školy a třídních učitelů.

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání škola respektovala právní předpisy a rovný přístup. Podmínky pro vzdělávání umožňovaly zapsaným dětem a žákům navštěvovat všechny školní aktivity. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy, informacemi v prostorách školy a na úřední desce obce. Ve sledovaném období ředitelka školy v rámci přijímacího řízení k předškolnímu i základnímu vzdělávání přijala všechny děti a žáky, o jejichž přijetí zákonní zástupci požádali. Rovnost příležitostí ke vzdělávání však nebyla respektována v případě, kdy ředitelka školy svým rozhodnutím přerozdělila žáky do dvou stávajících tříd 8. ročníku podle kritérií, která odporují zásadám rovného přístupu ke vzdělávání každého žáka bez jakékoli diskriminace a zásadám inkluzivního vzdělávání.

V rámci naplňování cílů školních vzdělávacích programů škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří měli dostatečný prostor pro zapojení do života školy. Partnerská spolupráce byla přínosná pro rozvoj osobnosti dětí a snadnější přestup z předškolního do základního vzdělávání se uskutečňovala v rámci subjektu mezi mateřskou a základní školou. Pro obohacení volnočasové nabídky byla přínosná také spolupráce místními organizacemi. Spolupráce se zřizovatelem v oblasti provozu, modernizace a udržování materiálně technického vybavení umožnila škole zkvalitňovat prostředí a podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Zapojení školy do kulturního života obce podporovalo a dále rozvíjelo vzájemnou spolupráci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací záměry prezentované ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání byly aktuálně rozpracovávány na úrovni třídních vzdělávacích programů. Konkretizace vzdělávací nabídky v třídních vzdělávacích programech byla zaměřena především na nabídku praktických a intelektových činností bez jasně stanoveného vzdělávacího cíle. Vzdělávací nabídka pouze částečně vycházela z hodnocení skupinových výsledků vzdělávání. Nedostatečně bylo v plánování další práce využíváno hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí.

Ve sledovaném předškolním vzdělávání ve všech třídách probíhal intenzivně adaptační proces, ve kterém podporovaly učitelky především u nově příchozích dětí přijetí pravidel ve skupině, ale také pocit jistoty a bezpečí v novém prostředí. Vzhledem k tomu, že s nejmladšími dětmi pracovala pouze jedna učitelka bez další personální podpory, nebylo možné naplňovat individuální přístup. U starších dětí bylo využito nepřímo řízené vzdělávání formou nabídky různých připravených činností, děti aktivně a spontánně tuto nabídku využívaly. Děti využívaly pestrou nabídku pomůcek a hraček i různé herní kouty podněcující jejich aktivity. Diferenciace náročnosti či volby metod a forem práce s ohledem na individuální potřeby i zájmy dětí byla ve sledovaných činnostech nedostatečná. Nevyhovující jak na úrovni plánování tak i realizace bylo cílené zaměření na práci s dětmi s odkladem povinné školní docházky. Při pobytu venku měly děti dostatek volného pohybu a prostor ke spontánním hrám na školní zahradě.

Hodnocení dětí bylo pozitivní a adresné, nedostatečné však bylo uplatnění souhrnného zhodnocení realizovaných činností včetně poučení z případných chyb. Děti měly v průběhu vzdělávání prostor k vyjádření svých pocitů, ale s malým důrazem na sebehodnocení úspěšnosti při plnění úkolu. Průběh denních činností byl dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, byly respektovány psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti. Účinně byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků.

Ve většině sledovaných hodin v základní škole byli žáci na začátku, případně v jejich průběhu, seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i z jejich znalostí a dovedností, byl konkrétní a přiměřený jejich věku. V rámci stanovených cílů byli žáci vedeni především k prohlubování a rozvíjení znalostí a dovedností. Aktivity zaměřené na rozvoj postojové složky stanovených cílů se objevily výjimečně. Velmi ojediněle byla zařazována práce s chybou. Zařazení širokého spektra metod a forem práce v průběhu výuky poskytovalo všem žákům možnost aktivně se zapojit do výuky, zvolené tempo zohledňovalo a respektovalo vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Přítomným žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla prostřednictvím pedagoga i asistentek pedagoga věnována potřebná péče respektující jejich specifické vzdělávací potřeby. Ve výuce byly žákům vytvářeny dostatečné podmínky pro samostatnou aktivitu, ale často chybělo účelné propojení probíraného učiva s reálnými situacemi běžného života. Žáci ve sledovaných hodinách měli možnost vyjadřovat vlastní názor a diskutovat s učiteli. Při komunikaci se vzájemně respektovali, což se projevilo ve většině sledovaných hodin na příjemné pracovní atmosféře. Pro účelnou podporu žakovské představitosti a porozumění byly využívány názorné učební pomůcky, méně již dostupná didaktická technika. Pouze v některých hodinách byla žákům poskytována průběžná zpětná vazba k prováděným činnostem využitelná k jejich dalšímu učení. Ve většině vyučovacích hodin nebylo zaznamenáno vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům. Do hodnotícího procesu se žáci zapojovali až při závěrečném zhodnocení vyučovacích hodin spolu s vyučujícími.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity, při činnostech byly díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům rozvíjeny příslušné klíčové kompetence. Školní družina v průběhu školního roku realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce a vhodně tak doplňovala základní vzdělávání. Realizovaná činnost školní družiny byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Vhodné prostorové podmínky, nabídka volnočasových aktivit a zařazování specifických aktivit do předškolního i základního vzdělávání vhodně podporovalo environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené výsledky předškolního vzdělávání byly učitelkami částečně vyhodnocovány ve vztahu k realizovaným činnostem, nikoli však k naplňování vzdělávacích cílů. Z prováděného hodnocení individuálního rozvoje každého dítěte nebyly vyvozeny konkrétní závěry a doporučení pro další pedagogickou práci. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, ale především formou osobních konzultací.

Ve sledovaných činnostech bylo dosaženo dobrých vzdělávacích výsledků především u dětí, které již mateřskou školu navštěvovaly, a to ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Okruh poznatků a vědomostí dětí odpovídal jejich věku, v pracovních dovednostech byly děti samostatné, zvládaly manipulaci s pomůckami i hračkami a na očekávané úrovni zvládaly sebeobsluhu. Sledované projevy dětí (znalosti, schopnosti a dovednosti) odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Pro získávání informací o posunech výsledků jednotlivých žáků škola realizuje systém interního i externího hodnocení. Výsledky těchto hodnocení byly projednávány v metodických orgánech a následně byla přijímána opatření ke zlepšení. Účinnost přijatých opatření byla kontrolována a projednávána v pedagogické radě. V externím hodnocení žáků 5. a 9. ročníku dosáhli žáci obou ročníků v matematice nadprůměrných výsledků, v českém jazyce byly výsledky 5. ročníku průměrné a výsledky 9. ročníku nadprůměrné.

Žáci s úspěchem využívali své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání na různých úrovních vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží. Bylo také posilováno a rozvíjeno jejich kulturní, společenské a umělecké poznání v rámci obce a regionu.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo dne 1. 8. 2017 ke změně na pozici ředitelky školy a k 1. 9. 2018 ke sloučení základní a mateřské školy, která byla přestěhována včetně školní jídelny-výdejny do nově vybudovaných prostor základní školy.
- Průběžné zkvalitňování materiálních podmínek pro předškolní i základní vzdělávání ve vnitřních i venkovních prostorách školy.

Silné stránky

- Nově vybudované moderní prostory a zařízení části budovy pro mateřskou školu jsou velmi dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.
- Podmínky pro rozvoj vzdělávání žáků v oblasti environmentální výchovy a sportu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence aktualizované koncepce rozvoje školy reagující zejména na spojení s mateřskou školou.
- Neefektivní organizační struktura vedení školy se dvěma zástupci ředitele bez vymezení kompetencí pro odborné vedení mateřské školy.
- Absence systematického vyhodnocování činnosti mateřské školy.
- Nedostatečná podpora dalšího profesního rozvoji učitelek mateřské školy.
- Nedostatečné využívání poznatků z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci s pedagogy, zřizovatelem a zákonnými zástupci vytvořit koncepci rozvoje školy reagující na aktuální potřeby školy.
- V organizační struktuře se zaměřit na oblast předškolního vzdělávání a učitelce pověřené pedagogickým vedením mateřské školy stanovit povinnosti a kompetence a podporovat ji v dalším vzdělávání v oblasti pedagogického řízení.
- Zaměřit se na kvalitu dalšího vzdělávání učitelek mateřské školy a jeho efektivního využívání v pedagogickém procesu.
- Při hodnocení dosažených výsledků vzdělávání u jednotlivých dětí využívat závěry a doporučení pro další plánování vzdělávání a náročnost aktivit dostatečně diferencovat.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, příspěvkové organizace; Úplné znění včetně dodatku podle usnesení zastupitelstva obce Želechovice nad Dřevnicí č.j. 5.1 ze dne 24. 1. 2019
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Želechovice nad Dřevnicí, ze dne 13. 4. 2017, s účinností od 1. 8. 2017
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2019

4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
5. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2019/2020
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2019
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2019
8. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
9. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2019
10. Zápisy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
11. Třídní knihy základní školy na školní rok 2019/2020 k datu inspekce
12. Třídní knihy mateřské školy pro školní roky 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019 k datu inspekce
14. Hospitační záznamy včetně vyhodnocení za školní rok 2018/2019 k datu inspekce
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
17. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní rok 2019/2020 a žáků s odkladem povinné školní docházky k datu inspekce
18. Spisové složky z přijímacího řízení dětí zapsaných k datu inspekce
19. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
20. Školní matrika – evidence dětí a žáků k datu inspekce
21. Písemné dohody o docházce dítěte do mateřské školy (u všech přijatých dětí k datu inspekce)
22. Individuální záznamy o dětech docházejících do mateřské školy k datu inspekce
23. Minimální preventivní program na školní roky 2018/2019 a 2019/2020
24. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školních letech 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
25. Záznamy z jednání metodických orgánů za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
26. Zápisy z třídních schůzek rodičů dětí ve školních letech 2018/2019, 2019/2020
27. Dokumentace z interního a externího testování žáků za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
28. Rozvrhy hodin na školní rok 2019/2020 k datu inspekce
29. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině na školní rok 2019/2020 k datu inspekce
30. Zápisní lístky do školní družiny na školní rok 2019/2020 k datu inspekce
31. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
32. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
33. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Zlín 31. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Machalíčková,
ředitelka školy

Mgr. Jarmila Machalíčková v. r.

Zlín 8. 11. 2019