



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1333/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA NELUMBO Education, o.p.s.
Sídlo	Školní 1727, 431 11 Jirkov
E-mail právnické osoby	vladimir.haska@nelumbo.cz
IČ	24 706 167
Identifikátor	691 002 053
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Dita Klucová
Zřizovatel	Zakladatelé ZŠ a MŠ Nelumbo Education, o. p. s.
Místa inspekční činnosti	Školní 1727, 431 11 Jirkov, U vodárny 278, 431 11 Otvice
Termín inspekční činnosti	4. 10. 2016 – 6. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c).

Charakteristika

ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA NELUMBO Education, o.p.s. vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny - výdejny.

V letošním školním roce došlo k výraznému poklesu dětí, v jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 7 dětí, ze kterých jsou 3 mladší tři let a 3 děti v posledním roce před vstupem do základní školy. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (30) není naplněn. V době inspekční činnosti bylo přítomno pouze 1 dítě. Chod MŠ je stanoven od 6:30 do 16:30 hodin. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Učíme se, poznáváme svět kolem nás“, je realizováno metodou M. Montessori. Své vzdělávací strategie škola zaměřuje na rozvoj individuality dítěte a vedení k samostatnosti.

Ani nejvyšší povolený počet žáků ZŠ (24) není naplněn, v době konání inspekční činnosti bylo ve dvou třídách na prvním stupni a čtyřech třídách na druhém stupni zapsáno celkem 22 žáků. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená škola“ (dále ŠVP ZV“). Jeho hlavní zaměření je cíleno na prožitek každého žáka a praktické ověření učiva. V době inspekční činnosti škola evidovala 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 2 žáky s odlišným mateřským jazykem

Stravování dětí a žáků je zajišťováno smluvním dodavatelem (školní jídelna ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY DUHOVÁ CESTA, s.r.o.)

Na činnosti školy se negativně odrazily zejména časté personální změny. Neshody mezi vedením školy a zřizovateli měly za následek odchody pedagogů a vedoucích pracovníků, přinesly negativní reklamu i stížnosti zákonných zástupců. Prvky Montessori pedagogiky se z důvodu odchodu vyškolených učitelů na základní škole nevyužívají. Dokumentace ZŠ školního roku 2015/2016 nebyla při inspekční činnosti předložena, neboť nebyla bývalou ředitelkou školy předána.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků informuje veřejnost především prostřednictvím webových stránek. Podmínky k přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání dané školským zákonem dodržuje.

Předškolní vzdělávání zajišťuje vedoucí učitelka a učitelka s krátkodobou pedagogickou praxí. Obě jsou odborně kvalifikované. Vedoucí učitelka metodicky vede začínající učitelku a zabezpečuje chod mateřské školy. Služby pedagogů jsou v MŠ organizovány tak, aby byla dětem zajištěna potřebná pedagogická péče.

MŠ sídlí v pronajaté budově, která je ve vlastnictví Města Jirkov. Připravené prostředí s množstvím didaktických pomůcek podporuje aktivitu dětí, je členěné v souladu s filozofií M. Montessori. Veškeré pomůcky jsou dětem volně přístupné.

Rizikem v řízení je častá změna priorit ve vzdělávání a koncepčních záměrů ve velmi krátkých časových intervalech. Pedagogický sbor v ZŠ čítá od letošního školního roku celkem 7 vyučujících. Všichni pedagogové kromě jednoho splňují podmínku odborné kvalifikace. Nekvalifikovaný učitel je zaměstnán na částečný úvazek a na jeho pracovní pozici zřizovatel vyhlásil výběrové řízení. Ředitelka školy a všichni učitelé - s výjimkou jednoho - pracují ve škole od nového školního roku. Ředitelka školy stanovila koncepci rozvoje školy, která je prioritně zaměřena na oblast výchovy a vzdělávání, stabilizaci pedagogického sboru a spolupráci školy se zákonnými zástupci dětí a žáků. Vytyčené cíle jsou srozumitelné, postupně realizované. Vzhledem k velmi krátké době působení ve funkci nebylo možné ověřit kontrolní a hospitační činnost ředitelky ani účinnost opatření, která přijala na základě provedené vstupní analýzy stavu organizace. ZŠ má jasně nastavená pravidla a vnitřní mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s organizačním řádem. Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřená na výchovně-vzdělávací činnost školy. Organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované a plán vychází především z potřeb školy. Primárně je zaměřeno na studia k výkonu specializovaných činností a na vzdělávání v oblastech, které nemají učitelé ve svých aprobacích.

K funkčnímu stylu řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, avšak jejich účinnost se vzhledem ke krátkému působení ředitelky ve funkci zatím neprojevila. Plán kontrolní činnosti zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně předškolního a základního vzdělávání.

Budova ZŠ je situována v areálu firmy společnosti zakladatele školy. Jedná se o patrovou moderní budovu, která je navržena a postavena pro vzdělávání vycházející z prvků Montessori pedagogiky. Třídy i ostatní prostory jsou vhodně přizpůsobeny pro výuku, pomůcky a další materiál pro vzdělávání jsou průběžně obměňovány a doplňovány. Jistá omezení s sebou přináší rozšíření školy o třídy druhého stupně, které jsou umístěny v hlavní budově firmy. Například výuka informatiky je zabezpečena tzv. mobilními PC stanicemi, které je před výukou nutné vždy nainstalovat. Vybavení i těchto tříd je dobré, žáci mají dostatek prostoru a pomůcek a jsou jim vytvořeny optimální podmínky pro výuku. Okolí školy poskytuje dostatek prostoru pro realizaci činností hlavně v oblasti environmentální a tělovýchovné. Pro naplnění výstupů v oblasti tělovýchovné má škola uzavřenu smlouvu o pronájmu tělocvičny v nedaleké základní škole, realizuje plaveckou výuku, lyžařské kurzy a další sportovní aktivity.

Škola má formálně zřízeny na druhém stupni základní školy 4 třídy (v každém ročníku jednu). Z důvodu nízkého počtu žáků však realizuje v rozporu s právním předpisem společné vzdělávání žáků dvou ročníků (6. a 7., 8. a 9.). Ročníky jsou spojeny na všechny vyučovací předměty, což je uvedeno i v rozvrhu hodin

Poskytnuté finanční prostředky školy byly využity na zajištění provozu a zlepšení podmínek vzdělávání. Činnost školy je financována z dotace státního rozpočtu na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí základní a zvýšené dotace s Krajským úřadem Ústeckého kraje k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním a školskými službami. Dotace byla použita na mzdové výdaje. Z vlastních příjmů (úplaty za vzdělávání a školské služby) a z poskytnuté půjčky zakladatelů společnosti byly pořízeny učební pomůcky, knihy,

materiál pro výuku, zajištěn běžný provoz školy a hrazeno vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola má nastaveny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků při vzdělávání a činnostech souvisejících se vzděláváním, které upravuje Školní řád, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i zaměstnanci školy, dále provozní řády a další dokumenty školy. Vedení vyhledalo a vyhodnotilo rizika vztahující se k ochraně zdraví dětí a žáků, přijalo bezpečnostní opatření. Děti a žáky poučuje o bezpečném chování, proškoluje zaměstnance z bezpečnosti práce a požární ochrany. První pomoc zajišťují dva určené zaměstnanci, kteří byli proškoleni v poskytování první pomoci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání vychází ze ŠVP PV který je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů. Program vhodně obohacuje muzikoterapie, dětská jóga, seznamování s anglickými slovíčky, divadelní představení, návštěvy knihovny, akce s policií, hasiči apod.

V průběhu inspekčních hospitací učitelky uplatňovaly pedagogický styl založený na respektování osobnosti dítěte. Činnosti s využitím Montessori pomůcek si dítě volilo podle svého zájmu, byly zařazovány pohybové aktivity, činnosti podporující rozvoj jemné motoriky a seznamování s anglickými slovíčky. Vhodně uplatňovanými formami a metodami práce učitelky vytvářely podmínky pro aktivní učení. Organizace vzdělávání odpovídala potřebám dětí předškolního věku, stanovený denní řád respektoval jejich věkové zvláštnosti.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle ŠVP ZV, s platností od 1. 9. 2016, který byl současnou ředitelkou přepracován a doplněn o změny Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. 9. 2016. Vyučování probíhá podle deklarovaného učebního plánu a jeho plnění lze sledovat v záznamech v třídních knihách jednotlivých tříd. Disponibilní hodiny jsou využity především k posílení časové dotace u vzdělávacích oblastí jazyk a jazyková komunikace, matematika a její aplikace a informační a komunikační technologie. Průřezová témata jsou realizována jak formou projektových dnů, tak zapracováním do vybraných povinných předmětů. Vzdělávací nabídka je vhodně doplněna výlety, exkurzemi a návštěvami kulturních akcí. Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s účinností od 1. 9. 2013, který je zpracován v souladu s právním předpisem. Prostorové podmínky oddělení školní družiny odpovídají počtu účastníků zájmového vzdělávání a náplň a organizace činností vhodně doplňuje vzdělávání ve škole.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Většinou začínala seznámením s cílem nebo průběhem hodiny, navazovalo opakování a procvičování učiva. Využita byla nejvíce frontální práce, kterou případně střídala samostatná nebo v malé míře skupinová práce. V průběhu hodin byli žáci motivováni, získávali okamžitou zpětnou vazbu včetně průběžného pozitivního hodnocení. Hodnocení klasifikačním stupněm (v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu) nebo motivačními atributy se objevilo pouze okrajově. Nízké počty žáků ve třídách vybízejí k formám výuky s cíleným individuálním přístupem k žákům, příležitost však byla využita pouze v některých hodinách. Nízká byla diferenciací učiva především v hodinách spojených ročníků na druhém stupni. Učivo bylo vyloženo pro všechny žáky ve třídě bez ohledu na ročníkové rozdíly, v hodině informatiky bylo učivo společné pro celý druhý stupeň. Výuka byla v těchto případech málo

efektivní, přínos pro žáky zejména vyšších ročníků nízký. Ve většině hospitovaných hodin byl kladen důraz na rozvoj schopnosti spolupráce žáků. Výborně byla vedena hodina cizího jazyka na druhém stupni, kde byl kladen důraz na co největší zapojení každého jednotlivce, úkoly byly diferenciovány podle schopností žáků, účinně byly využity aktivizační prvky pro povzbuzení pasivních jedinců. Vzhledem k podmínkám školy a její filozofii zaměřené na prožitek žáka bylo použití prezentační techniky a pomůcek doplňujících výklad v hospitovaných hodinách překvapivě nízké. Ve většině hodin bylo uplatňováno sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení žáků bylo využíváno v menší míře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální pokroky dětí v MŠ učitelky sledují a analyzují. O průběhu vzdělávání a pokrocích dětí informují rodiče především při denním kontaktu. Rodiče se mohou účastnit vzdělávání dětí i akcí školy. Učitelky pro ně pravidelně písemně zpracovávají slovní hodnocení dítěte („vysvědčení“).

Celkové výsledky vzdělávání v ZŠ jsou zaznamenány ve výroční zprávě školy. Časté změny v personálním obsazení základní školy a jejího vedení jsou příčinou toho, že záznamy o vzdělávacích pokrocích žáků jsou pouze na úrovni jednotlivých vyučujících. Chybí také záznamy o systematickém zjišťování a sledování úspěšnosti žáků školy. V současnosti jsou ke zjišťování individuálních výsledků vzdělávání žáků využívány interní hodnotící prostředky a žákovská portfolia. Výsledky jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Počet žáků s vyznamenáním byl v hodnoceném období 88 %, žáky ohrožené školním neúspěchem škola dlouhodobě nemá. Při výuce jsou žáci se SVP i žáci s odlišným mateřským jazykem zohledňováni, přispívají k tomu i malé počty žáků ve třídách. O průběhu a výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek popř. na osobních konzultacích.

Škola neorganizuje školní kola soutěží a olympiád. Žáci školy se nezúčastnili žádných vědomostních ani sportovních soutěží v regionu. Škola se zapojila pouze do aktivit spojených s výtvarnou a dramatickou činností. Částečná prezentace výsledků vzdělávání žáků proběhla v knihovně města Jirkov, kde škola vystavovala ukázky prací a výrobků převážně z výtvarné oblasti, žáci školy vystoupili na společných akcích s dalšími školami v Základní umělecké škole v Chomutově a při vánoční prezentaci na chomutovském náměstí.

Minimální preventivní program školy (dále „MPP“) je zaměřen na prevenci proti šikaně, agresivitě, pomoc cizincům se začleněním do kolektivu a podporu rozvoje znalostí a sociálních dovedností žáků. Aktuálně metodička prevence řeší drobné problémy s nekázní v hodinách a nevhodným chováním některých jedinců, vše za plné účasti vedení a zákonných zástupců žáků. Cíle MPP jsou realizovány jak v hodinách výchovného zaměření, tak za pomoci partnerů. Využívány jsou aktivity z oblasti primární prevence městské policie i neziskových organizací.

Činnosti spojené s výchovným poradenstvím jsou rozděleny mezi dvě pedagožky. Obě nastoupily do školy v letošním školním roce, specializované činnosti vykonávají poprvé. Poskytují poradenskou pomoc žákům i zákonným zástupcům v předem dohodnutých termínech a ke své činnosti využívají i externí spolupracovníky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivní změně ve zpracování a vedení povinné dokumentace školy, respektována jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.
- Škola opakovaně řešila problémy zejména v oblasti personálního zajištění výuky, pedagogický sbor je v současné době téměř plně kvalifikovaný, podmínky pro další rozvoj pedagogů jsou nastaveny.

Silné stránky

- Estetická podnětnost prostředí a rodinná atmosféra malé školy.

Slabé stránky

- Málo efektivní a diferenciovaná výuka ve třídách druhého stupně se spojenými ročníky (6. a 7., 8. a 9.).
- Nízká míra individualizace ve výuce zejména na druhém stupni ZŠ.
- Opakované změny ve vedení školy i v celkovém složení pedagogického sboru a s tím související nesystematické sledování výsledků vzdělávání žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na využívání efektivních forem a metod práce v ZŠ. Používat metody a formy práce, které povedou k aktivnější spoluúčasti žáků na procesu vzdělávání.
- Pro zajištění podpory individuálního pokroku žáků ZŠ více diferencovat zadávané úkoly, více uplatňovat individuální přístup.
- Pro úspěšné naplnění stanovených vzdělávacích cílů efektivně doplnit výuku v ZŠ vhodnými pomůckami a využívat dostupnou techniku a vybavení v souladu s vlastní filozofií školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy / školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací smlouva Obecně prospěšné společnosti Základní škola a Mateřská škola Nelumbo Education, o.p.s. (ze dne 15. 3. 2013)
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 24. 8. 2016
4. Rozhodnutí MŠMT ČR, č.j. MSMT 55380/2012-620, o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013
5. Výpis správního řízení MŠMT ČR, č.j. MSMT-2526/2016-5, o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 19. 2. 2016
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořizený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 23. 9. 2016)
7. Školní vzdělávací program pro ZV „Otevřená škola“, s platností od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učíme se, poznáváme svět kolem nás“, s platností od 1. 9. 2014, včetně aktualizací
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2012
10. Školní řád, č.j. 2/2016, základní školy s účinností od 1. 9. 2016
11. Školní řád, č.j. 3/2016, mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016
12. Seznámení se školním řádem (zaměstnanců včetně podpisů, příloha školního řádu) dne 31. 8. 2016
13. Třídní knihy školního roku 2016/2017
14. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2016
15. Rozvrhy tříd základní školy a pedagogů ve školním roce 2016//2017
16. Výroční zpráva, školní rok 2015/2016, ze dne 30. 6. 2016
17. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2015/2016
18. Plán práce na školní rok 2016/2017, bez datace
19. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků – dlouhodobý, ze dne 28. 8. 2016
20. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2016-2017, ze dne 1. 9. 2016
21. Zápis z jednání pedagogické rady, ze dne 1. 9. 2016
22. Záznam o úrazu žáka pořadového čísla 1/2015/2016 vyhotovený dne 21. 6. 2016, Potvrzení o registraci škodní události vydané pojišťovnou dne 20. 7. 2016
23. Kniha úrazů žáků zavedena dne 1. 9. 2016, kniha úrazů mateřské školy vedená od 1. 9. 2015
24. Personální dokumentace – doklady o vzdělání, certifikáty DVPP
25. Dokumentace výchovné poradkyně
26. Dokumentace školní metodičky prevence
27. Dokumentace k zajištění BOZ
28. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v hodnoceném období, dokumentace týkající se rozvojových programů
29. Minimální preventivní program na rok 2016/2017
30. Matrika ZŠ vedená v elektronické podobě, matrika MŠ v listinné podobě
- 31.** Podklady pro evaluaci v mateřské škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor	R. Hach v. r.
Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka	M. Hrdá v. r.
Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka	A. Kejřová v. r.
Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice	A. Pospíšilová v. r.

V Ústí nad Labem 24. 10. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dita Klučová, ředitelka školy	D. Klučová v. r.
------------------------------------	------------------

V Otvicích 8. 11. 2016