



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-669/18-Z

Název	<b>Mateřská škola Ústí, okres Vsetín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Ústí 76, 755 01 Vsetín</b>
E-mail	<b>skolka@msusti.cz</b>
IČ	<b>70 983 771</b>
Identifikátor	<b>600 149 421</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ivana Korejčíková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Ústí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ústí 76, 755 01 Vsetín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 6. 2018 – 22. 6. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Ústí, okres Vsetín, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 26 dětí) a služby školního stravování. Škola se nachází v prvním patře budovy obecního úřadu v centru obce.

V heterogenní třídě se v aktuálním školním roce vzdělávalo 26 dětí ve věku 2 až 7 let, 9 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) včetně 1 dítěte z odkladem PŠD. K předškolnímu vzdělávání bylo přijato 9 dvou až tříletých dětí a datu inspekce ještě 2 děti nedosáhly tří let. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:15 do 15:30 hod.

Vzdělávání se uskutečňuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

V hodnoceném období byl zcela evidentní profesní posun ředitelky z pozice začínající ve své funkci na velmi dobrou úroveň pedagogického lídra a manažera školy, který splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, vykonává všechny povinnosti dané zákonem a řádně vede předepsanou dokumentaci školy zpracovanou v souladu se stanovenou koncepcí rozvoje školy a s cílem podpory realizace ŠVP PV. Dokumentace školy byla aktualizována v návaznosti na nejnovější změny ve školské legislativě. Při realizaci stanovených cílů, zkvalitňování materiálních podmínek, podpoře všestranného rozvoje dítěte a spolupráce s rodiči i externími partnery vycházela ředitelka z průběžného vyhodnocování stanovené strategie, kterou se v hodnoceném období dařilo naplňovat. Zřízenou pedagogickou radou byly projednávány všechny zásadní otázky týkající se vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, která vytvářela velmi dobré podmínky pro jejich úzkou spolupráci. Realizované další vzdělávání pedagogů vycházelo z dlouhodobých cílů školy i jejich zájmu, což se pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Vedení školy pečovalo o dobré vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech účastníků, což bylo velmi dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola také spolupracovala se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního

vzdělávání. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky.

Škola má příznivé prostorové i materiální podmínky, ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem trvale usiluje o jejich postupné zkvalitňování, což je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří postupně naplňovat. Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí odpovídaly současným psychohygienickým požadavkům. Prostorná třída, herna, samostatná ložnice využívaná také k pohybovým aktivitám i další prostory určené dětem byly účelně zařízené. Součástí školních prostor je také prostorná venkovní terasa přístupná z ložnice, která však nemůže být z bezpečnostních důvodů ke vzdělávacím aktivitám využívána. Prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě. Třída byla vybavena dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek včetně PC, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a dále dostatečnou nabídkou motivačních herních koutů či center aktivit pro podporu různorodých spontánních i řízených činností.

K pohybovým i vzdělávacím aktivitám při pobytu venku slouží dětem obecní zahrada vybavená pískovištěm, houpačkami a domečkem, častěji je však využíváno oplocené obecní hřiště s moderním povrchem, ale bez specificky zaměřených center pro vzdělávací aktivity dětí v exteriéru. Absence vlastní školní zahrady neumožňuje škole nabídnout dětem kvalitní zařízení ke sportovním i herním aktivitám, ani připravit centra aktivního tvoření pro podporu rozvoje environmentální a polytechnické výchovy dětí. K rozvoji tělesné zdatnosti a environmentální výchovy bylo převážně využíváno blízké přírodní prostředí.

Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí. K zajištění financování její hlavní činnosti byly účelně využity finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, účelové prostředky z rozvojových programů MŠMT, dotace od zřizovatele, vlastní příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a sponzorské dary. Kladný hospodářský výsledek vytvořený v rámci hlavní a doplňkové činnosti přispívá k dalšímu rozvoji hlavní činnosti. Finanční prostředky ze státního rozpočtu spolu s dalšími zdroji umožňují naplňování obsahu a cílů ŠVP PV.

Vedení školy vyhledává a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika prostřednictvím odborně způsobilé osoby i v rámci vlastní kontrolní činnosti a následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. Prostory a prostředí MŠ byly bezpečné, což potvrdila jejich podrobná prohlídka. Při ní nebyly zjištěny nedostatky. Škola postupuje zodpovědně i při zpracování dokumentace vztahující se k bezpečnosti. Pravidelně v této oblasti prováděla kontroly, revize a bezodkladně odstraňovala zjištěné závady. Seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a s bezpečným chováním bylo vhodně realizováno v průběhu řízených i spontánních činností. Evidence úrazovosti byla řádně vedena, účinně byl zabezpečen vchod do mateřské školy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizované vzdělávání vycházelo ze školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „*Pomoz mi, abych to mohl udělat sám*“, srozumitelně prezentoval filozofii i

záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a také doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami a mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale i obce.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně podrobně a kvalitně plánována na úrovni třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle, jasně a srozumitelně stanovovaly nabídku činností pro různé věkové skupiny a jejich naplňování bylo průběžně vyhodnocováno.

Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v souladu s ŠVP PV a tematickým blokem na výborné úrovni. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí a dostatečně promyšlená organizace vzdělávání včetně diferenciac nabízených řízených činností dle náročnosti. Pedagogické pracovnice využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Ve spontánních činnostech byla respektována specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí, které měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Řízené činnosti byly vedeny různými formami, nejčastěji ve skupinové nebo individuální práci dětí. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly vstřícné, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace.

Ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek a prostřednictvím školní jídelny byly děti vedeny ke správným návykům a zdravému životnímu stylu, je zajištěn pestrý jídelníček s dostatkem ovoce a zeleniny i celodenní pitný režim. Ke zdravému vývoji dětí a jejich výchovy ke zdraví přispívá pravidelné preventivní cvičení i další činnosti zaměřené na pohybové aktivity. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky dostatečně využívaly pochvaly jednotlivých dětí, a poskytovaly jim zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenních třídních plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Na základě získaných informací byla v praxi přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení

vzdělávacích pokroků každého dítěte či skupiny dětí učitelkou včetně poučení z případných chyb.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledované projevy dětí odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovaly ke stanoveným očekávaným výstupům. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Pedagogické pracovníce průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

V hodnoceném období získala ředitelka dostatek zkušeností ve vedení školy, což se projevilo výbornou kvalitou manažerského i pedagogického řízení. Zvýšila se kvalita materiálních podmínek pro vzdělávání, což spolu s využíváním nových metod a forem práce i dlouhodobě stabilní kvalitou personálních podmínek zvýšilo úroveň kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.

### **Silné stránky**

Organizace vzdělávání i nastavená pravidla zohledňující konkrétní podmínky, včetně informačního systému umožňují konstruktivní komunikaci všech zúčastněných, bezpečné prostředí a kvalitní fungování školy.

Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy na základě soustavného promyšleného a efektivního vyhodnocování činnosti školy, vytváří podmínky pro dobré prosociální vztahy ve škole a usiluje o optimální materiální podmínky a jejich efektivní využití v zájmu kvalitního vzdělávání.

Pedagogové spolu úzce spolupracují a předávají si poznatky, se zájmem a vstřícností reagují na potřeby dětí a svým jednáním podporují prosociální chování.

Využíváním vhodných metod a forem práce spolu s kvalitní a organizačně zvládnutou vzdělávací nabídkou dosahuje škola výborné úrovně vzdělávacího procesu. Vzdělávací pokroky dětí jsou systematicky vyhodnocovány a zohledňovány v individualizovaném vzdělávání, zpětná vazba poskytovaná dětem i vedení k vlastnímu sebehodnocení posilují jejich pozitivní sebepojetí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Škola nemá k dispozici vlastní zahradu, která by byla vybavena herními i sportovními prvky a centry aktivního tvoření pro podporu rozvoje environmentální a polytechnické výchovy, které by poskytly dětem další kvalitní využití pobytu venku.

Příležitostí ke zkvalitnění předškolního vzdělávání je využití projektové výzvy (šablony) k získání chůvy či školního asistenta z důvodu velkého počtu dětí mladších tří let v jednotřídni MŠ.

Škola nemá bezbariérový přístup.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zabezpečením venkovní terasy umožnit realizaci některých vzdělávacích aktivit formou venkovní učebny.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Ústí, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 16. 9. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1148/2006 s účinností od 1. 2. 2006 a výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 5. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2010
4. Školní řád mateřské školy č.j. MŠU 7/17, platný od 1. 9. 2017 k datu inspekce
5. Provozní řád mateřské školy č.j. 3/2016, ze dne 1. 1. 2016 platný k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Pomoz mi, abych to mohl udělat sám*“, č.j. MŠU5/2017, ve znění aktualizace k 1. 1. 2018, platný k datu inspekce
7. Roční plán č.j. 6/2017 platný ve školním roce 2017/2018
8. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2017/2018
9. Třídní knihy pro školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z kontrol i hospitací ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti)
12. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
13. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
16. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
17. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, účetní závěrka, hlavní kniha účetnictví) za rok 2015, 2016, 2017

18. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb k termínu inspekční činnosti
19. Dokumentace školní jídelny (výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity, vyúčtování ŠJ) za leden – květen 2018 k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

*Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

*Bc. Marie Janáčková v. r.*

Ve Zlíně, 29. června 2018

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ivana Korejčíková, ředitelka školy

*Ivana Korejčíková v.r.*

V Ústí, 9. 7. 2018