



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-242/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Opatovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Opatovice 66, 664 61 Rajhrad
E-mail právnické osoby	zs.opatovice@seznam.cz
IČ	71004033
Identifikátor	600110877
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslava Sklenářovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Opatovice
Místo inspekční činnosti	Opatovice 66, Rajhrad
Termín inspekční činnosti	22. - 24. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Opatovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) je zřizovaná Obcí Opatovice a vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem žáků 90, školního zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem účastníků 25 a školní jídelny – výdejny



s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 30. Nejvyšší povolené počty žáků, účastníků školní družiny a stravovaných nebyly překročeny.

Škola je organizovaná jako malotřídní se všemi ročníky 1. stupně ZŠ. Třídy jsou spojovány podle aktuálního počtu žáků v jednotlivých ročnících. Ve školním roce 2015/2016 je výuka realizovaná ve třech třídách. Třída I tvoří společně žáci 1. a 3. ročníku, třída II je samostatnou třídou pro žáky 2. ročníku, třída III je tvořena společně žáky 4. a 5. ročníku. Výuka probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem *Škola pro život*. Vyučování začíná v návaznosti na dopravní obslužnost v 7:45 a končí obvykle v 12:20 hodin.

Provoz ŠD se řídí vnitřním řádem. Začíná v 11:25 hodin. v prostorách školní jídelny a končí v 15:00 hodin. Po obědě žáci odcházejí do učebny k odpoledním činnostem. Výuka v zájmovém vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání* (dále „ŠVP ŠD“) s motivačním názvem *Škola pro život*, který koresponduje se ŠVP ZV. Zřizovatel podporuje činnost ŠD tím, že nevybírá úplatu.

ZŠ zabezpečuje žákům stravu formou jídelny - výdejny, kam se dováží obědy ze školní jídelny mateřské školy. Výdejna stravy je umístěna v přízemí budovy ZŠ. Provoz výdejny začíná v 12:15 a končí 12:45 hodin. Škola podporuje pozitivní přístup žáků ke zdravému životnímu stylu zapojením do projektů *Školní mléko*, *Ovoce do škol*, *Zdravé zuby*, *Recyklohraní*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má jasně formulovanou vizi a strategii rozvoje. Koncepční záměry na období 2015 – 2017 navazují na předchozí materiály z let 2010 – 2015. Aktuální dokument vytyčoval směr v oblasti řízení a správy, vzdělávání, oblasti sociální, pedagogické, materiálně technické, personální a ekonomické, informačním systému a kontaktu s veřejností. Prioritou školy je dodržování „tradičních“ hodnot, kázeňských pravidel, rozvoj sociální gramotnosti a spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Ředitelka školy je statutárním orgánem od roku 1995. Ve školním roce 2015/2016 současně působila jako třídní učitelka třídy III (spojuje 4. a 5. ročník). Vzhledem k malému počtu zaměstnanců nebyl jmenovaný zástupce ředitelky. Díky dlouholetým zkušenostem ve vedoucí funkci se ředitelce průběžně daří vytvářet zdravé prostředí školy, pečovat o potřeby pedagogů a zlepšovat materiální podmínky. Vyučující při komunikaci mezi sebou i se žáky uplatňovaly vstřícný přístup a v podmínkách školy detailně sledovaly pokrok každého žáka. Celkové řízení školy bylo postaveno na demokratických principech. Kompetence pracovníků byly stanoveny v pracovních náplních. Ředitelka koordinovala práci jednotlivých zaměstnanců prostřednictvím porad. Komunikaci se zaměstnanci označila vzhledem k malému kolektivu a příznivé atmosféře za bezproblémovou. Vnitřní kontrolní systém byl funkční. Hospitační záznamy byly účelně strukturovány a umožňovaly dostatečně kvalitní analýzu pedagogické činnosti.

Vedení školy i pedagogové se identifikovali se ŠVP ZV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Škola využívala zejména kooperativní učení a skupinovou práci žáků a některé metody a pomůcky činnostního učení. Cílem bylo vést žáky ke spolupráci, samostatnosti, rozvoji kompetencí a využívat skutečnost, že ve třídách jsou vzdělávání žáci různého věku.

Organizace vzdělávání vycházela z podmínek a možností neúplné malotřídní ZŠ. Počty žáků ve třídách a skupinách, počet vyučovacích hodin v jednom sledu a délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Rozvrh hodin byl zpracován v souladu s učebním plánem realizovaného ŠVP ZV. Disponibilní hodiny škola vhodně využila ke komplexnímu posílení základních vzdělávacích oblastí. Tato skutečnost se pozitivně promítla



do výsledků vzdělávání žáků. Volitelné předměty se ve škole nevyučovaly. Výuka některých předmětů byla realizována v dělených skupinách. Tento systém vycházel z efektivního naplňování učebního plánu, a také ze snahy maximálně podpořit klid na práci žáků při dosahování některých požadovaných kompetencí (např. čtení, psaní u žáků v 1. ročníku). Výuka předmětu Tělesná výchova (všech ročníků) probíhá každoročně ve 2. pololetí formou plaveckého výcviku. V 1. pololetí slouží ke sportovním aktivitám za příznivého počasí travnaté fotbalové hřiště nebo škola využívá prostory místní sokolovny.

Povinná dokumentace pro zájmové vzdělávání *Vnitřním řád ŠD* a *ŠVP ŠD* byly vedeny přehledně a v souladu s požadavky legislativy. Oddělení ŠD mělo vypracovaný svůj roční plán. ŠD organizovala podle požadavku zákonných zástupců žáků pouze odpolední provoz. Školní stravování bylo poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Strávníci (žáci) byli správně zařazeni do věkových skupin a úplata za školní stravování bylo v souladu s finančními limity dle vyhlášky o školním stravování.

V personální oblasti došlo od poslední inspekční činnosti k pozitivnímu posunu. Aktuálně zajišťovaly výuku 4 pedagogické pracovnice. Kromě ředitelky školy byly všechny odborně kvalifikované pro výuku na 1. stupni ZŠ. Ředitelka splňovala podmínky pro výjimku z požadavku odborné kvalifikace (k 1. lednu 2015 dosáhla odpovídající věkové hranice a vykonávala přímou pedagogickou činnost na ZŠ více než 20 let). Specializační studium neabsolvovala žádná z nich. Všechny se aktivně podílely na vedení zájmových kroužků a pořádání mimoškolních aktivit. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je sestaven na základě objektivních potřeb školy a zájmu vyučujících. Ředitelka vytvářela dobré podmínky pro profesní rozvoj učitelek, každá z nich se každoročně účastnila 1 až 3 vzdělávacích aktivit, získané vědomosti vzájemně sdílely a kolegiálně spolupracovaly. DVPP ve sledovaném období bylo zaměřeno především na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), chování žáků, vedení třídy, dopravní a environmentální výchovu a rozvoj pedagogických dovedností. Škola cíleně podporovala začínající učitelku, které přidělila zkušenou kolegyni jako uvádějího pedagoga. Personální podmínky umožňovaly naplňování ŠVP (ZV a ŠD).

Ve sledovaném období (v letech 2013 – 2015) využívala škola pro svoji činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele - obce Opatovice. V roce 2015 dosáhla škola celkové výnosy 2,5 mil. Kč, z toho činily dotace ze státního rozpočtu 2 mil. Kč a od zřizovatele obce Opatovice 0,5 mil. Kč na neinvestiční výdaje. Investiční výdaje na obnovu a opravu majetku školy byly hrazeny přímo z prostředků zřizovatele. Vedlejší hospodářskou činnost škola ve sledovaném období neprovozovala. Výše poskytnutých dotací měla za uplynulé období nepatrně rostoucí tendenci. V roce 2013 byly dočerpány prostředky EU, které byly poskytnuty v rámci projektu Peníze školám: „Inovace na ZŠ Opatovice“ v částce 462 tis. Kč a to zejména na 2 interaktivní tabule, 2 notebooky, 8 počítačů, tiskárnu, televizi, fotoaparát, knihy do žákovské knihovny a slovníky do anglického jazyka. V letech 2014 - 2015 finanční prostředky EU čerpány nebyly. Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat školní vzdělávací program.

Škola od poslední inspekční činnosti v roce 2010 výrazně zlepšila materiální podmínky. Z prostředků zřizovatele bylo provedeno zateplení budovy, výměna oken a vchodových dveří, nová fasáda a malby ve třídách, oprava chodníku před školou a oprava topení. Kmenová třída pro 1. a 3. ročník byla účelně vybavená výpočetní technikou a klavírem. V odpoledních hodinách byla využívána pro potřeby ŠD. Třída však neměla vhodně vymezený prostor ani podlahovou krytinu (koberec), která by umožňovala relaxaci žáků. Školní jídelnu (s výdejnou) využívala ŠD ke své činnosti v době před obědem. Žáci zde měli k dispozici různé stavebnice a stolní hry. Po skončení řádné výuky v ZŠ zde však neměli žádný prostor uzpůsobený k odpočinku a jejich činnosti byly zpravidla situovány



vsedě u jídelních stolů. ŠD může obohatit svoje aktivity využitím počítačů (celkem 12), televize nebo knihovny pro žáky, které byly součástí druhé kmenové třídy.

Škola průběžně obměňovala stavitelné lavice a židle, které respektovaly výškové rozdíly žáků. V letech 2014 – 15 byly pořízeny skříně na učební pomůcky, nové tabule, notebook, počítač, kopírka, tělovýchovné nářadí. Každoročně byly do jednotlivých předmětů pořizovány drobné učební pomůcky.

Pro vzdělávání žáků zajišťovala škola bezpečné prostředí. Kniha úrazů pro evidenci úrazů žáků byla vedena od školního roku 2004/2005 a aktualizovaná v roce 2010 dle platné vyhlášky. V posledních třech školních letech (2013/2014 - 2015/2016) k datu inspekce nebyl zaznamenán žádný úraz. Pravidla pro bezpečnost a zdraví žáků byla stanovena ve školním a provozním řádu, bezpečnost a ochrana zdraví včetně poučení žáků o bezpečném chování byly vymezeny v interních předpisech školy a doloženy zápisy v třídních knihách. Revize tělovýchovného nářadí a dětského hřiště byly doloženy platným protokolem o jejich odborné technické kontrole.

Podmínky pro vzdělávání žáků a pro realizaci ŠVP (ZV a ŠD) byly na očekávané úrovni. Škola ve sledovaném období zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Škole se dařilo systematicky zkvalitňovat materiálně technické podmínky pro vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka v ZŠ probíhala v klidné a přátelské atmosféře, která vycházela ze vstřícného a tolerantního chování učitelek k žákům a z oboustranné komunikace. Žáci se do realizovaných učebních činností zapojovali se zájmem, měli velmi dobře vybudované učební návyky a dodržovali nastavená pravidla chování. V případě potřeby se s důvěrou obraceli na vyučující, ty se snažily v žácích vzbudit odpovědnost za vlastní výsledky vzdělávání. Uplatňováním mezipředmětových vztahů a uváděním reálných příkladů ze života byli vhodně motivováni k získávání nových poznatků. Výuka byla obohacena o výukový pořad s dopravní tematikou za využití interaktivní tabule, kde žáci prokazovali dobré znalosti v ovládnutí této moderní didaktické pomůcky i v orientaci v tématu. Dobře zorganizované vyučovací hodiny tvořené skupinami žáků ze dvou různých ročníků měly různorodou strukturu, frontální výuku s prvky činnostního učení střídala samostatná práce žáků. Výjimkou byla hodina spojených ročníků, kde u části žáků převládaly stereotypní činnosti bez jakékoliv aktivizace. Naopak posilování samostatnosti žáků a prostor pro logické myšlení vedlo k podpoře rozvoje jejich osobnosti. Efektivitu výuky zvyšovalo střídání kratších činností, časté zařazování odpočinkových aktivit, relaxačních chviliek a dodržování psychohygienických podmínek. V hodině informatiky pracovali žáci samostatně na zadaném úkolu s účinnou individuální pomocí vyučující, dobře ovládali počítač a vyhledávali informace z různých zdrojů. Pro větší názornost výuky učitelky účelně využívaly různé pomůcky, či interaktivní tabuli. Výsledky práce žáků motivačně hodnotily (pochvalou nebo známkou), oceňovaly jejich pokroky a jejich hodnocení bylo objektivní. V menší míře věnovaly pozornost sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáků. V průběhu vzdělávání se škola cíleně zabývala čtenářskou gramotností žáků, kterou vhodně rozvíjela prací s textem, čtením s porozuměním, psaním a důsledným procvičováním. Žáci si osvojovali správné matematické návyky procvičováním numerického počítání s vhodným využitím aktivizačních her. Prováděli převážně písemně početní operace v oboru přirozených čísel, zaokrouhlovali s následnou kontrolou výsledků. Aplikaci reálných činností do výuky podporovala didaktická pomůcka „hra na obchod“ která připravovala žáky na dovednosti používané v běžném životě a současně byla



efektivní podporou finanční i matematické gramotnosti. Někteří žáci selhávali v aplikaci naučených postupů v rámci dělení jednociferným nebo dvouciferným číslem. Většinou chápali logiku početního postupu, ale chybovali v matematických principech v oblasti malé násobky.

V anglickém jazyce byly produktivní řečové schopnosti žáků na dobré úrovni. Reprodukovali anglickou abecedu a písničky, snažili se o zvukové napodobení správné výslovnosti cizího jazyka. Výuka byla propojena s hudební, pohybovou a dramatickou výchovou. Žáci dobře rozuměli pokynům vyučující, vedených v angličtině, včetně orientace v učebnici, v textu a ve slovníku. Měli odpovídající slovní zásobu. Rozvoj řečových dovedností s předpokladem rozvoje komunikace v cizím jazyce byl na velmi dobré úrovni. V průběhu práce na projektu žáci samostatně vyhledávali informace na internetu.

Řízené činnosti účastníků ŠD v době před obědem zahrnovaly především deskové hry nebo kresbu a navazovaly tak přímo na výuku v úkolech vyžadující soustředění. Přestože si žáci typ aktivity volili sami, neposkytovaly jim potřebné uvolnění a zklidnění. Po obědě byly zcela nevhodně zařazeny pohybové aktivity. Prostor pro relaxaci byl minimální (cca 5 min). Sled organizovaných činností byl nesystematický, žáci neprojevovali výrazně ochotu spolupracovat. Zapojili se až do rukodělné činnosti, která však nebyla vyučující dobře připravena a žákům se nedařilo dosáhnout vytyčeného cíle. Činnosti v ŠD postrádaly systematičnost a logickou provázanost, nedostatkem byla absence dostatečné relaxace pro žáky.

Průběh vzdělávání v ZŠ byl na očekávané úrovni. Žáci si postupně osvojovali základy klíčových kompetencí. Účinnost vzdělávání v ŠD snižovala skutečnost, že řízené činnosti nebyly organizovány promyšleně a účastníci neměli dostatek možností a prostoru pro odpočinek.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola vytvářela podmínky pro rovný přístup žáků ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala veřejnost především prostřednictvím informací zveřejněných ve škole a na školních webových stránkách, místním rozhlasem a předávaných do místní mateřské školy. Ředitelka školy rozhodovala v oblasti státní správy v případě přijetí žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky v souladu s právními předpisy. Školní matrika obsahovala veškeré náležitosti stanovené příslušným právním předpisem. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla vhodně nastavena ve školním řádu. Nebyla však důsledně dodržována, učitelky především v nižších ročnících využívaly při hodnocení žáků různá znaménka (hvězdičky, mínusy, vykřičníky apod.). Česká školní inspekce doporučuje sjednotit a respektovat pravidla hodnocení stanovená ve školním řádu ve všech ročnících. Dosaženými výsledky jednotlivých žáků i tříd se učitelky cíleně zabývaly na jednáních pedagogické rady a v případě potřeby přijímaly opatření k jejich zlepšování. Úroveň celkových výsledků žáků ve sledovaném období posledních tří pololetí byla srovnatelná, všichni žáci prospěli (z toho cca 80 % s vyznamenáním). Dobré znalosti a dovednosti prokazovala většina žáků také v hospitovaných hodinách, kde díky nízkému počtu žáků uplatňovaly učitelky individuální přístup a respektovaly potřeby každého jednotlivce. Škola se v posledních třech letech zapojila do ověřování výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku Českou školní inspekcí a dosáhla velmi dobrých výsledků v porovnání s ostatními školami v ČR (průměrná úspěšnost žáků v anglickém jazyce byla 91,3 %, v českém jazyce 82,2 % a v matematice 71,1%).



Následné inspekční elektronické testování žáků 5. ročníku škola využila v loňském roce ke srovnání výsledků s očekávanými výstupy realizovaného vzdělávacího programu. Dle sdělení ředitelky většina žáků a jejich zákonných zástupců i ředitelé okolních škol poskytují zpětnou vazbu a informují školu o výsledcích a dobré adaptaci žáků na nové prostředí při přechodu do 2. stupně v jiné základní škole. Škola tyto poznatky efektivně využívala ke zkvalitňování vzdělávání žáků a ke snižování jejich neúspěšnosti.

Funkce výchovného poradce nebyla vzhledem k velikosti školy zřízena. V době konání inspekční činnosti škola evidovala dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotně znevýhodněné). Poradenstvím se zabývaly všechny vyučující, dobře identifikovaly individuální potřeby žáků a nabízely konzultace jim i jejich zákonným zástupcům. Škola při vzdělávání žáků účelně spolupracovala s příslušnými poradenskými pracovišti. Primární prevencí rizikového chování žáků byla pověřena školní metodička prevence. Základním principem preventivního programu byla výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a k rozvoji osobnosti. K naplnění těchto cílů škola vhodně využívala různé výukové programy (v oblasti dopravní a environmentální výchovy), sportovní soutěže, různé přednášky a besedy (Policie ČR), společné návštěvy divadelních a jiných představení. Škola nabízela žákům prostor k dalším aktivitám, ve školním roce 2015/2016 pro ně organizovala 4 zájmové kroužky různorodého zaměření, o které projevovali zájem. Dle sdělení školní metodičky prevence nebylo v posledních třech letech potřeba řešit žádné případy rizikového chování. Drobnější přestupky v chování žáků či neplnění povinností řešila škola udělováním výchovných opatření. V navštívených hodinách i v průběhu přestávek byla patrná dobrá úroveň sociální gramotnosti žáků.

Činnost školy příznivě ovlivňovaly vztahy se sociálními partnery. Úzká spolupráce s obcí a s místními organizacemi při organizování a účasti na různých kulturních a sportovních akcích posilovala soudržnost žáků s místem, kde žijí. Významným partnerem byl zřizovatel, ředitelka školy ocenila jeho vstřícný přístup k potřebám školy. Přínosná byla spolupráce s místní mateřskou školou při přechodu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání. K usnadnění přechodu žáků do 2. stupně základního vzdělávání přispívala pravidelná účast v environmentálním výukovém programu v základní škole Rajhrad (spádová škola) s možností seznámit se přirozeně s novým prostředím. Zákonní zástupci žáků byli o průběhu vzdělávání pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a v případě zájmu též formou individuálních konzultací s učitelkami. Informace o dění ve škole mohli rodiče i veřejnost získat také na školních webových stránkách.

Dosahované výsledky ve vzdělávání žáků ve vztahu k ŠVP ZV byly na očekávané úrovni.

Závěry

a) K silným stránkám školy patřilo:

- *rodinný charakter školy, který umožňuje individuální přístup ke každému žákovi,*
- *soudržný kolektiv a důvěra zaměstnanců ve vedení školy,*
- *vybavení didaktickou technikou, která byla v průběhu výuky využívána,*
- *útulné, podnětné a čisté prostředí školy,*
- *nabídka volnočasových aktivit.*

b) Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:



- zařadit více vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků v průběhu vzdělávání,
- sjednotit dodržování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- vytvoření vhodného prostoru pro relaxaci žáků ve ŠD.

c) Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2010 došlo:

- ke zlepšení kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků pro výuku na 1. stupni ZŠ,
- ke zvýšení bezpečnosti žáků zajištěním vstupu do školy proti vniknutí cizích osob,
- k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Opatovice - Základní škola Opatovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace schválená Zastupitelstvem obce Opatovice usnesením ze dne 7. června 2010 s účinností od 7. června 2010 včetně Přílohy č. 1
2. Pověření správou na základní škole Opatovice ředitelem školského úřadu Brno-venkov dnem 16. září 1994
3. Jmenování na základě konkursního řízení ředitelkou ZŠ Opatovice ředitelem školského úřadu Brno-venkov ze dne 15. června 1995 s účinností od 1. července 1995
4. Potvrzení obce Opatovice ředitelky Základní školy Opatovice ze dne 25. června 2012 od 1. srpna 2012 na dobu určitou
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení - Základní škola Opatovice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace, Základní škola (IZO 102179433), Školní družina (IZO 18109175) a Školní jídelna - výdejna (IZO 150075294) ze dne 19. února 2016
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 3198/2007-21, ze dne 26. února 2007
7. Školní řád čj. ZŠ 49/2015 s účinností od 1. září 2015, projednáno v pedagogické radě 26. srpna 2015, schváleno školskou radou 28. srpna 2015, vč. Dodatku č. 1
8. ŠVP ZV s motivačním názvem Škola pro život s platností od 1. září 2007, včetně Dodatku č. 1 čj. 55/2010 ze dne 25. srpna 2010, Dodatku č. 2 čj. 72/2012, ze dne 26. srpna 2012, Dodatku č. 3 čj. 66/2013 s platností od 1. září 2013 ze dne 25. srpna 2013
9. Vnitřní řád školní družiny čj. ZŠ 66/2013 s účinností od 1. září 2013, projednáno pedagogickou radou dne 30. srpna 2013
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život s platností od 1. září 2010
11. Koncepce školy pro období 2010 – 2015 čj. 62/2010 ze dne 31. srpna 2010 (schváleno školskou radou 29. září 2010)
12. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly na období 2015 – 2017 ze dne 26. srpna 2015
13. Plán výchovně vzdělávací práce školy na školní rok 2015/2016
14. Vlastní hodnocení školy ze školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Organizační řád školy čj. 62/2010 s účinností od 1. září 2010
16. Vnitřní kontrolní systém čj. ZŠ 1/2013 s účinností od 26. ledna 2013
17. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2015/2016
18. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2015/2016
19. Seznam žáků, školní rok 2015/2016



20. Třídni knihy vedené ve školním roce 2015/2016
21. Provozní řád čj. 2/2015
22. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené v letech 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
23. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídni kniha) ŠD vedená ve školním roce 2015/2015
24. Školní řád Základní škola Opatovice ze dne 28. srpna 2015, s účinností od 1. září 2015 a Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu ze dne 26. listopadu 2015
25. Schůzka s rodiči žáků (1. a 3., 2., 4. a 5. ročník), seznámení se Školním řádem, ŠVP a Vnitřním řádem ŠD podpisy zákonného zástupce žáka ze dne 3. prosince 2015
26. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 6. října 2015
27. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu 31. 10. 2015 Školní družina ze dne 6. listopadu 2015
28. Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Školní jídelna - výdejna podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 6. listopadu 2015
29. Zápisy ze zasedání Školské rady při ZŠ Opatovice, od roku 2005, poslední ze dne 25. září 2015
30. Notýsek pro 1. ročník – 8 ks
31. Písanka 3 pro 1. ročník základní školy – 8 ks
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 ze dne 26. srpna 2015
33. Krizový program školy, nedatováno
34. Školní preventivní strategie na období 2012-2015 ze dne 26. dubna 2012
35. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2015/2016
36. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
37. Školní matrika v písemné podobě vedená ve školním roce 2015/2016 – náhodně vybraný vzorek žáků
38. Třídni výkazy pro 1. stupeň ZŠ – 5 ks (od školního roku 2011/2012 do 2015/2016)
39. Pedagogický dohled nad žáky ve školním roce 2015/2016
40. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o DVPP) všech pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2015/2016
41. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 ze dne 26. září 2015
42. Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky vydané v roce 2015 – 10 kusů
43. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydané v roce 2015 – 2 kusy
44. Seznam přijatých dětí do 1. ročníku pro školní rok 2015/2016
45. Přehled klasifikace tříd ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
46. Dokumentace k celoplošné generální zkoušce, ověřování výsledků žáků 5. ročníku ZŠ
47. Zápisy z pedagogické rady v letech 2011 - 2016, poslední ze dne 26. ledna 2016
48. Kniha úrazů žáků vedená od školního roku 2004/2005
49. Rozbor úrazovosti za školní rok 2014/2015 ZŠ Opatovice ze dne 26. srpna 2015
50. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP za účast starosty obce ze dne 20. listopadu 2015
51. Školení zaměstnanců o BOZP včetně prezenční listiny ze dne 2. září a 5. května 2015
52. Traumatologický plán - zabezpečení první pomoci ze dne 27. září 2010
53. Požární poplachové směrnice ze dne 15. května 2009, Požárně evakuační plán ze dne 20. dubna 2012 a Činnost při krizové situaci ze dne 20. dubna 2012
54. Organizační a technická opatření při zajištění požární ochrany ze dne 12. srpna 2003
55. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) Zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí tělocvičny ze dne 7. dubna 2015
56. Provozní řád tělocvičny a počítačové učebny ze dne 26. dubna 2012
57. Poučení žáků na začátku školního roku – školní řád, mimořádné události, první pomoc
58. Provozní řád Č. j.: 2/2015 s účinností od 24. ledna 2015



59. Smlouva s MŠ Opatovice o dodávce obědů ze dne 21. ledna 2003 včetně Dodatku - Úhrada stravného ze dne 30. srpna 2012
60. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. září 2013
61. Směrnice: Jak jednat v tísni, První pomoc, nedatováno, Spolupráce školy s policií ze dne 26. dubna 2012 a Školní výlety ze dne 24. dubna 2015
62. Směrnice k prevenci rizikového chování s platností od 26. listopadu 2010 a Prevence šikany s účinností od 1. května 2012
63. Systém řízení rizik ze dne 25. dubna 2015
64. Protokol o kontrole Krajskou hygienickou stanicí ze dne 1. dubna 2015
65. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/13 ze dne 30. srpna 2013, 2013/2014 ze dne 30. září 2014 a 2014/2015 ze dne 25. září 2015
66. Rozvaha – bilance příspěvkové organizace období 12/2015 s tiskem 3. února 2016
67. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2013, 12/2014 a 12/2015, včetně příloh (poslední s datem tisku 3. února 2016)
68. Rozbor nákladů a Rozbor výnosů v období 12/2015 s datem tisku 3. února 2016
69. Kniha účetnictví období 12/2015 s datem tisku 3. února 2015
70. Přehled čerpání dotace obce 1-12/2015 a dotace JmK 1-12/2015 ze dne 22. února 2016
71. Zpráva o hospodaření za rok 2015 Základní škola Opatovice, nedatováno
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013, 2014 a 2015 poslední ze dne 12. ledna 2015
73. Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU, jejichž financování bylo ukončeno v roce 2013 ze dne 8. ledna 2014 a Přehled o účtování projektu EU-peníze školám ze dne 31. prosince 2013
74. Účtový rozvrh roku 2015 s datem tisku 2. února 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ing. Ivana Fischerová v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 23. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Sklenářová, ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Sklenářová v. r.

V Opatovicích 24. března 2016