



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-343/17-U

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Soukromá střední odborná škola (1. KŠPA), s.r.o. |
| Sídlo | Máchovy schody 13/4, 412 01 Litoměřice |
| E-mail právnické osoby | litomerice@1kspa.cz |
| IČ | 250 153 11 |
| Identifikátor | 600 010 783 |
| Právní forma | Společnost s r.o. |
| Zastupující | Mgr. Ivana Jiříčová |
| Zřizovatel | Ing. Hana Skallová |
| Místo inspekční činnosti | Máchovy schody 13/4, 412 01 Litoměřice |
| Termín inspekční činnosti | 7. 3. 2017 – 10. 3. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání, efektivitě primárně preventivních aktivit školy s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování. Získávání informací o participaci žáků na fungování a rozvoji školy a v oblasti odborného vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá střední odborná škola (1. KŠPA), s.r.o. (dále „škola“) byla zřízena v roce 1993 na dobu neurčitou fyzickou osobou provozující sít' škol 1. KŠPA (první kladenská škola podnikatelské administrativy) a vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost střední školy. Od roku 2004 sídlí v pronajaté budově bývalé základní školy v centru města, která je majetkem Města Litoměřice.

K 30. 9. 2016 vykazala střední škola 135 žáků ve 13 třídách denní formy vzdělávání. Nejvyšší povolený počet je naplněn na 35 %. Ve školním roce 2016/2017 vyučuje tyto obory vzdělání:

- ✓ 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
zaměření: Ekonomika pro praxi (denní a dálková forma) a Management sportu
- ✓ 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
- ✓ 18-20-M/01 Informační technologie
- ✓ 64-41-L/51 Podnikání (dálková forma)

Ve všech oborech vzdělání se uskutečňuje výuka podle školních vzdělávacích programů zpracovaných podle příslušných rámcových vzdělávacích programů, vzdělávání je zakončeno maturitní zkouškou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně organizační struktury a systému řízení. Ředitelka školy je ve funkci od roku 2013, řídí školu bez zástupce. S organizací pedagogického procesu pomáhá pověřená pedagožka, která se podílí na sestavování rozvrhu a organizaci suplování. Nastavená koncepce rozvoje školy vychází z objektivního posouzení stavu školy a jejího zaměření. Stanovené cíle, se kterými se pedagogové ztotožňují, se daří průběžně naplňovat, např. je úspěšně vytvářeno výchovně-vzdělávací prostředí podporující osobnostní rozvoj každého žáka. Žáci se mohou spolupodílet na fungování a dalším rozvoji školy prostřednictvím setkávání zástupců tříd s ředitelkou školy. Výsledkem koncepční práce vedení školy je zvýšení počtu kvalifikovaných pedagogů. Od poslední inspekční činnosti se kvalifikovanost pedagogického sboru zvýšila na 89 %. Jeden vyučující aktuálně studuje a jeden pedagog bez kvalifikace byl přijat v důsledku neplánovaných organizačních změn. Chybějící odborná kvalifikace nemá zásadní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, reaguje na aktuální potřeby školy a umožňuje odborný růst pedagogů.

Standardní sít' partnerských vztahů škole účinně pomáhá v naplňování cílů vzdělávání. Mezi nejvýznamnější partnery patří smluvní organizace, u kterých žáci realizují odbornou praxi a získávají odborné a sociální kompetence (soukromé firmy, základní školy, sportovní kluby, neziskové humanitární a charitativní organizace, Městský úřad Litoměřice, banky apod.).

V uplynulém období se prostorové a materiální podmínky výrazně nezměnily, v současné době působí málo esteticky a nepodnětně. Žáci i pedagogové využívají dostatečný počet kmenových a odborných učeben, některé z nich jsou vybaveny dataprojektory, které pedagogové v průběhu hospitované výuky využívali. Materiální vybavení pro výuku oboru Informační technologie viditelně zastarává, modernizaci vyžadují zejména PC stanice v jedné z počítačových učeben. Pro efektivní výuku žáků tohoto oboru a jejich úspěšnou přípravu pro budoucí pracovní uplatnění je vhodné zajistit např. sít'ovou laboratoř

s vhodným vybavením odpovídajícím požadavkům tohoto dynamicky se vyvíjejícího oboru. Přetrvává také nedostatečné vybavení pro výuku tělesné výchovy, které je i nadále řešeno pronájmem sportovních zařízení ve městě, což snižuje efektivitu výuky z hlediska časového využití vzhledem k nutnému přemístění žáků. Problém s vlhkostí v malé tělocvičně v suterénu budovy byl v době inspekční činnosti řešen s Krajskou hygienickou stanicí v Litoměřicích.

Ke své činnosti škola využívala především dotace ze státního rozpočtu a úplatu za vzdělávání. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektů realizovaných za finanční podpory Evropského sociálního fondu (Výzva č. 56 a Výzva č. 57) zaměřených na podporu výuky cizích jazyků, na zahraniční jazykově-vzdělávací pobyt pro žáky a na čtenářské dílny ke zkvalitnění čtenářství a čtenářské gramotnosti.

Bezpečné prostředí pro žáky ve střední škole bylo v době inspekční činnosti zajištěno. Žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou prokazatelně poučováni. Škola upozorňuje na případná rizika, vzniklé úrazy vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V průběhu inspekční činnosti byl vstup do objektu školy proti vniknutí cizích osob zabezpečen a stanovené dohledy nad žáky byly dodržovány.

Plánované preventivní aktivity v oblasti primární a sekundární prevence jsou součástí Minimálního preventivního programu. Cíleně se pracuje s třídními kolektivy formou pravidelně pořádaných adaptačních pobytů organizovaných pro první ročníky, letní nebo zimní výcvikové kurzy pro zájemce napříč ročníky, pořádané jsou také četné tematické aktivity zaměřené na konkrétní rizikové chování (besedy, exkurze, divadelní představení aj.). Nejen v rámci běžné výuky jsou posilovány sociální dovednosti žáků. Již tradičně žáci školy spolupracují s organizací Klokánek, realizují řadu dalších aktivit zaměřených například na seniory nebo handicapované občany. Společně organizované akce přispívají k posilování sociálních vztahů mezi žáky a pedagogy a vytvářejí příznivé školní prostředí. S oblastí prevence rizikového chování je úzce provázáno výchovné poradenství. Výchovná poradkyně spolu s metodičkou prevence operativně řeší studijní nebo výchovné problémy žáků, aktivně se podílejí na činnosti výchovných komisí. Školou nastavené preventivní systémy jsou účinné, výskyt rizikového chování je minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka probíhala v příjemném pracovním prostředí. Příznivou atmosféru ve škole a vstřícný přístup většiny pedagogů oceňovali žáci v anketě zadané Českou školní inspekcí v průběhu inspekce. Převažovala frontální, často přednášková výuka s dominantním postavením učitelů, kteří předávali poznatky v hotové podobě. V některých hodinách byla doplněna samostatnou prací. Žáci byli aktivizováni sporadicky. Výjimkou byla výuka matematiky, kdy po krátkém výkladu následovala samostatná práce zaměřená na procvičování probrané látky s využitím problémových úkolů a velmi dobře využita práce s chybou. Efektivní byla také hodina českého jazyka, ve které žáci ve spolupráci s vyučující analyzovali umělecký text, ve dvojici nebo samostatně plnili zadané úkoly. K vyšší účinnosti přispělo i účelné shrnutí učiva v závěru hodiny. Vyučovací hodiny odborných předmětů oboru Informační technologie byly vedeny na velmi dobré odborné úrovni. I při nízkém počtu žáků ve třídě však převažoval frontální styl výuky s malou aktivitou žáků.

Výuka cizích jazyků probíhala ve skupinách s menším počtem žáků, což zvyšovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Zařazenými aktivitami a výběrem metod pedagogové vhodně podporovali rozvoj komunikačních dovedností žáků, aktivní používání slovní

zásoby a gramatických struktur. Kladně lze hodnotit využití podpůrných učebních materiálů v hodině anglického jazyka (např. videonahrávky), jejichž zařazení do výuky zvyšovalo motivaci žáků. Jen v některých hodinách byla efektivita zvolených činností omezena malou ochotou žáků spolupracovat a především jejich nedostatečnými komunikačními dovednostmi.

V průběhu výuky učitelé téměř nepoužívali formativní hodnocení, nevěnovali dostatečnou pozornost rozvoji žakovské sebereflexe a vrstevnickému hodnocení. Převážná většina hodin postrádala závěrečné shrnutí učiva a prostor pro efektivní zpětnou vazbu o naplnění vzdělávacích cílů. Pedagogové výuku nediferencovali podle schopností žáků, individuální přístup k žákům se vyskytl výjimečně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při zjišťování a vyhodnocování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání využívá škola standardní nástroje. Vstupními testy pro zjištění úrovně znalostí žáků diagnostikuje především žáky v anglickém jazyce. Výsledky těchto testů využívají dle svého uvážení jednotliví vyučující, podrobnou analýzu vedení školy neprovádí. Ani další testování znalostí žáků ve vyšších ročnících není systematicky analyzováno, vyučující poskytují žákům běžnou zpětnou vazbu o jejich výsledcích. Konkrétními opatřeními pro snížení neúspěšnosti žáků se pedagogové v rámci jednání předmětových komisí ani pedagogické rady nezabývají, v zápisech z jednání je většinou zachycena jen statistika. Podrobné analýze nepodrobuje škola ani výsledky žáků u maturitní zkoušky, přestože v roce 2016 došlo k nárůstu počtu žáků, kteří zkoušku nekonali v řádném termínu z důvodu neukončení posledního ročníku (25 % žáků). Z 26 žáků konajících maturitní zkoušku v řádném jarním termínu bylo 12 (tj. 46 %) žáků neúspěšných, většinou v předmětech společné části maturitní zkoušky.

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola vytváří, včetně možnosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. V době inspekční činnosti bylo celkem devět žáků se zdravotním znevýhodněním nebo postižením individuálně integrováno do běžných tříd, pro tři z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plány, které jedenkrát ročně vyhodnocuje a v případě potřeby upravuje. Informace o vzdělávacích potřebách těchto žáků předává ostatním pedagogům výchovná poradkyně. V oblasti kariérového poradenství informuje výchovná poradkyně žáky posledních ročníků o možnosti dalšího studia, organizuje besedy s úřadem práce, návštěvy dnů otevřených dveří nebo veletrhů organizovaných vysokými školami aj. Informace o dalším uplatnění svých absolventů získává škola spíše nahodile od nich samotných a dále je nevyužívá.

Závěry

Hodnocení vývoje

Ředitelka školy po nástupu do funkce v roce 2013 pokračuje v nastavené vizi – přetrvává rozvoj sociálních kompetencí žáků realizací mimoškolních aktivit. Navázané partnerské vztahy přispívají k úspěšnému naplňování profilu absolventa. Od poslední inspekční činnosti stagnují materiální podmínky v dynamicky se rozvíjející oblasti informačních technologií.

Silné stránky

Pravidelná a četná spolupráce se sociálními partnery včetně humanitárních organizací, která účinně podporuje rozvoj žakovských odborných a sociálních kompetencí.

Množství různorodých preventivních aktivit pořádaných školou v průběhu vzdělávání přispívá k pozitivnímu sociálnímu klimatu v kolektivech a zároveň vytváří příjemné školní prostředí.

Slabé stránky

Absence diferenciací výuky a nízká míra individuálního přístupu snižovaly efektivitu vzdělávacího procesu.

Malé uplatňování aktivizujících prvků výuky a vedení žáků ke kritickému myšlení s možností využití sebereflexe jako prostředku rozvoje jejich osobnosti.

Škola systematicky neanalyzuje a nevyhodnocuje výsledky vzdělání žáků v předmětech společné části maturitní zkoušky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Využívat činnostní formy a metody výuky, zařazovat prvky diferenciací, problémového učení, vést žáky ke kritickému myšlení.

Zaměřit se na strukturu vyučovacích hodin (ověření naplnění cíle v závěru vyučovací jednotky) a vedení žáků k sebereflexi.

Vybavení oboru v oblasti informačních technologií uvést do souladu s vývojovými trendy a s požadavky na tento obor.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Soukromé střední odborné školy (1. KŠPA) s. r. o. ze dne 1. 2. 2002
2. Úplný výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 11848 (ze dne 6. 3. 2017)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-50471/2013-5 ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 2. 1. 2014 (ze dne 2. 1. 2014)
4. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 2. září 2013 (ze dne 2. září 2013)
5. Organizační řád školy
6. Dlouhodobý záměr vzdělávání
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
8. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2015, 30. 9. 2016
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 6. 3. 2017)
10. Školní matrika v elektronické podobě
11. Školní a klasifikační řád platný ve školním roce 2016/2017, účinný od 1. září 2016
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/2016, 2016/2017
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
15. Dohledy nad žáky, školní rok 2016/2017
16. Kniha úrazů vedená od 2. 9. 1996
17. Dokumentace výchovné poradkyně včetně individuálních vzdělávacích plánů
18. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017
19. Třídní knihy vyučovaných oborů vzdělání ve školním roce 2016/2017 – vzorek
20. Školní vzdělávací programy ve školním roce 2016/2017 vyučovaných oborů vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 18-20-M/01 Informační technologie, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání a 64-41-L/51 Podnikání
21. Smlouvy o zajištění praktického vzdělávání - vzorek
22. Výroční zpráva o činnosti školy 2015/2016
23. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2016/2017
24. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
25. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
26. Plán hospitační a kontrolní činnosti, Hospitační záznamy
27. Dokumentace k přijímání žáků ve školním roce 2015/2016
28. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
29. Protokol o kontrole čj. KHSUL 56083/2016 provedené Krajskou hygienickou stanicí Ústeckého kraje, územním pracovištěm Litoměřice (ze dne 12. 12. 2016) včetně Zprávy o odstranění nedostatků (ze dne 11. 1. 2017)
30. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní roky 2015, 2016
31. Zápis o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ČŠI (ze dne 10. 3. 2017)
32. Webová stránka www.1kspa.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Reihsová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 10. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jiříčová, ředitelka školy

Mgr. Ivana Jiříčová v. r.

V Litoměřicích 18. 4. 2017