



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1398/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Červený vrch, Praha 6, Alžírská 26</b>
Sídlo	<b>Alžírská 680/26, 160 00 Praha 6 - Vokovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>info.skola@zscvrch.cz</b>
IČ	<b>48133809</b>
Identifikátor	<b>600039048</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Marie Cibulková, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 6, Československé armády 601/23, 160 52 Praha 6</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Alžírská 647/1, 160 00 Praha 6 – Vokovice Pod novým lesem 98/8, 162 00 Praha 6 - Veleslavín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 5. 2017 – 25. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské a základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Inspekční činnost se týkala pouze mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) poskytující vzdělávání na dvou místech. Pracoviště Pod novým lesem sídlí v klidné vilové zástavbě, 45 dětí se zde vzdělává ve dvou věkově homogenních skupinách. Pracoviště v Alžírské ulici sídlí v moderní patrové budově (naproti budově kmenové základní školy), 52 dětí se zde vzdělává ve dvou věkově smíšených třídách. Nejvyšší povolený počet je tak 100% využit. Vzdělávání ve školním roce 2016/2017 zajišťuje celkem osm pedagožek včetně vedoucí učitelky. Škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já a můj barevný svět“ (dále „ŠVP PV“). Jeho koncepce je zaměřena na estetickou, environmentální a ekologickou výchovu směřující ke zdravému životnímu stylu. Důraz je kladen především na smyslové a prožitkové učení.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) s vedoucí učitelkou MŠ uplatnily své dřívější pracovní zkušenosti zástupkyň ředitelky a vedoucí učitelky. Kontinuálně navázaly na práci bývalé ředitelky, společně vytvořily realistickou koncepci a formulovaly cíle MŠ. V oblasti řízení nastavily základní mechanismy. Velkou část řídicích pravomocí ředitelka efektivně delegovala na vedoucí učitelku, která disponuje přirozenou autoritou. Vnitřní informační systém je založen na osobní a internetové komunikaci. Řízení mateřské školy však není plně funkční. Proces autoevaluace je nastaven, jeho jednotlivé fáze ale nejsou zcela účelně propojeny. Hospitační činnost prováděná vedoucí učitelkou sice poskytuje učitelkám zpětnou vazbu, ale frekvence neodpovídá potřebám dvou pracovišť. V záznamech z jednání pedagogické rady převažuje řešení organizačních záležitostí nebo aktuálních problémů, kvalitu vzdělávání a jeho výsledkům není věnována dostatečná pozornost. Pozitivní je, že učitelky vyhodnocují realizaci tematických bloků v rámci tříd, hodnotí i měsíční témata, ke konci školního roku vypracovávají komplexnější hodnocení.

Personální podmínky jsou příznivé, pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Vedení školy podporuje odborný růst učitelek formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a vytváří jim k tomu vhodné podmínky. Jedná se o příznivý trend, v předchozích letech byla podpora a účast pedagožek MŠ na DVPP minimální. Obsahově semináře navazují na potřeby školy (angličtina, BOZP, EVVO, legislativa apod.)

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a pořádá pro ně mnoho společných akcí (např. zahradní slavnosti, besídky, olympiádu). Zákonní zástupci mají možnost osobních konzultací při předávání dětí nebo po domluvě. MŠ organizuje společné schůzky na začátku školního roku a setkání s rodiči nově přijatých dětí. Vnější informační systém zajišťují také informační panely v šatnách jednotlivých tříd a webové stránky. Širší kooperace probíhá s kmenovou základní školou, která zve děti na společné akce, někdy je i žáci pro děti přímo pořádají (divadelní představení, předčítání dětské literatury apod.). Děti také využívají školní bazén a tělocvičnu. Prosociální zaměření školy dokládá vhodná spolupráce s domovem seniorů, sdružením pro hendikepované a dětským domovem.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a od zřizovatele škola vylepšuje využitím účelově vázaných finančních prostředků z rozvojových programů MŠMT, které byly doplňovány příjmy z příspěvků za úplatu předškolního vzdělávání, školního stravování a z vlastní doplňkové činnosti. Finanční zdroje byly posíleny z grantů MČ Prahy 6. Ve sledovaném období se ředitelce dařilo získávat finanční prostředky

z operačního programu MŠMT Výzkum, vývoj a vzdělávání (Šablony), posilující personální podporu (školní asistent) a vzdělávání pedagogických pracovníků pro mateřské školy. Finanční prostředky vytváří dostatečné podmínky k realizaci ŠVP PV.

Materiální podmínky škola průběžně rozvíjí a jsou na dobré úrovni, umožňují vhodné naplňování ŠVP PV. Třidy jsou vybaveny rozmanitými hračkami, didaktickými a sportovními pomůckami, které přispívají k rozumovému i motorickému rozvoji dětí. Školní zahrady pracovišť mateřské školy nabízejí herní prvky umožňující rozvoj motoriky, obratnosti (např. vyvýšený terén se skluzavkou) a fyzické zdatnosti dětí. Venkovní prostředí zároveň poskytuje příležitosti k volnému pohybu, relaxaci i zázemí pro řízené vzdělávací aktivity.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání se vyznačoval pečlivě naplánovanou strukturou dopoledních vzdělávacích bloků a vstřícnou atmosférou, podpořenou empatickým přístupem učitelek k dětem. Nabídka při volné hře byla vytvářena tak, aby umožňovala všem dostatečný výběr i seberealizaci (převládaly zvláště námětové, nebo konstruktivní hry). Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek, vzájemně kooperovaly, dodržovaly třídní pravidla.

Pohybové aktivity měly svým obsahem, náročností a realizací rozdílnou kvalitu. Na pracovišti Pod novým lesem nebylo pro rozvíjení motorických funkcí dostatečně připraveno prostředí a provádění cviků omezoval nedostatek místa. Ve většině případů nebyla cvičení dobře zorganizována, chybělo předvedení správného provedení, důležité úvodní zahřátí, aktivity neposkytovaly dětem přiměřenou fyzickou zátěž. Ani záznamy v třídních knihách nedokládají pravidelné zařazování aktivit zaměřených na rozvoj tělesné zdatnosti, pohybové a zdravotní kultury, rovněž často chybí záznam o realizaci pobytu venku.

Ranní komunitní kruh splnil svou funkci pouze v jedné třídě (na pracovišti Pod novým lesem). Byl zdařilý zejména v části s využitím prvků pantomimy, kdy měly děti napodobit činnosti k probíhajícímu tématu. Děti s učitelkou výborně spolupracovaly a projevíly i dostatek spontánnosti, fantazie a tvořivosti při ztvárnění zadání. V ostatních třídách měly ranní kruhy jen funkci krátkého přivítání. Dětem tak nebyla dána možnost k sebevyjádření a rozvíjení prosociálních vztahů, čímž byl jejich efekt snížen.

Další řízené činnosti byly z hlediska zvolených metod a forem práce pestré a většinou i přiměřeně náročné. Děti měly dostatek příležitostí k řešení problémových situací. Cenné byly například hry, při kterých děti procvičovaly postřeh, zrakové vnímání i paměť. V další třídě učitelka velmi dobře upevňovala předchozí znalosti opakováním v různých variantách. Časté střídání aktivních a pasivních činností udržovalo pozornost dětí. V jednom případě využila učitelka skupinovou formu práce, ale charakter činnosti neumožňoval dětem skutečnou kooperaci. Činnostem většinou chyběla závěrečná zpětná vazba a vedení dětí k sebehodnocení.

Přiměřená samostatnost v sebeobsluze při stolování je dětem umožněna. Ve třídě mladších dětí Pod novým lesem nejsou podmínky pro sebeobsluhu dostatečně vytvořeny a děti nejsou dostatečně vedeny také k návyku správného pitného režimu. Na pracovišti Alžírská není pitný režim systematicky zaveden.

Inspekční činností bylo rovněž zjištěno, že děti (v posledním ročníku před vstupem do ZŠ na obou pracovištích) při odpočinku po obědě leží pouze na koberci na polštářcích

donesených z domova (mimo odpočinek nevhodně skladovaných). Škola nedisponuje lehátky pro polovinu zapsaných dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky mají očekávanou úroveň, a to zejména u nejstarších dětí, které jsou aktivní, umí vyjádřit svůj názor, sdělit zážitek i řešit vzniklé problémy. Přirozeně respektují pravidla soužití, vzájemně si naslouchají a dle potřeby si pomáhají. Mají přiměřené sociální dovednosti. Při činnostech dokážou plnit zadání, soustředit se na úkoly a hledat řešení situace. Reagují také dobře na různé nápadité hry, při kterých je nutné spolupracovat nebo pružně odpovídat na obtížná zadání. Sebeobslužné činnosti jsou přiměřené věku a možnostem dětí.

Pedagogická diagnostika je vedena formou vyplnění formuláře, ve kterém učitelky dvakrát ročně zaznamenají pokroky dětí (písemnou poznámkou). Nízká frekvence zápisů nevytváří předpoklady pro vyvozování konkrétních záměrů pro další působení, což snižuje možnosti pedagogické intervence. Tento zavedený systém je nedostatečný především v případě dětí s odloženou povinnou školní docházkou. V této oblasti stav vykazuje úroveň vyžadující zlepšení.

Bezpečnost dětí škola zajišťuje řadou technických a organizačních opatření. Vstupy jsou opatřeny videotelefony, po ranních příchodech jsou obě budovy uzamykány. Děti jsou na rizika průběžně upozorňovány, preventivně přispívá také využívání třídních pravidel. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ napomáhá využívání reflexních vest a dohled zpravidla dvou pedagožek. MŠ má jako součást ŠVP PV rozpracovány preventivní projekty. V jejich rámci jsou realizovány např. besedy se členy záchranných složek, přednášky studentů medicíny, přednášky o dentální hygieně nebo po domluvě s rodiči oční screening. Podpora zdravého životního stylu je uskutečňována jarním předplaveckým výcvikem a čištěním chrupu po obědě. Škola však v některých oblastech nedostatečně přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a nevytváří některé podmínky pro jejich zdravý vývoj (neposkytováním vhodného materiálního a hygienického vybavení pro odpočinek všem dětem, nedostatečným a nepravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit a pobytu venku, nedostatečnou podporou návyku zdravého pitného režimu).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje:**

- **Od poslední inspekční činnosti došlo k nedávné výměně ředitelky školy i vedoucí učitelky mateřské školy. Mateřská škola se rozšířila o dvě třídy na novém pracovišti Alžírská. Prohloubila se spolupráce v rámci společného zařízení mezi základní a mateřskou školou. Nová ředitelka podporuje DVVP učitelek mateřské školy.**

### **Silné stránky:**

- **celý pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný,**
- **nápaditost volených metod a forem práce s dětmi,**
- **obohacující spolupráce se ZŠ.**

### **Slabé stránky:**

- škola nedostatečně přihlíží k fyziologickým potřebám dětí, neposkytuje kvalitní materiální podmínky k relaxaci na lůžku dětem v posledním ročníku před vstupem do ZŠ,
- návyk pitného režimu není podporován systematicky,
- nedostatečná metodická podpora a kontrola méně zkušených učitelek,
- nedostatek řízených pohybových aktivit, nedostatečné využívání pobytu venku,
- pedagogická diagnostika není vedena systematicky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- využívat pitný režim,
- zkvalitnit kontrolní systém, zefektivnit metodickou podporu,
- zkvalitnit zápisy v třídních knihách, aby konkrétně vypovídaly o celém průběhu vzdělávání,
- pomocí pravidelných záznamů v pedagogické diagnostice vyvozovat konkrétní záměry pro další působení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 90 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (absence lehátek a lůžkovin pro všechny děti) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenovací listina MCP6 066330/2016 s účinností od 1. 8. 2016
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 542134/2011, s účinností od 1. 9. 2011
3. Pověření pro výkon funkce vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2015
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já a můj barevný svět“ s platností od 1. 9. 2015, aktualizovaný v době inspekční činnosti
7. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2016, aktualizovaný v době inspekční činnosti

8. Záznamy z jednání pedagogických rad - školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy vedoucí učitelky - školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu k 31. 12. 2016
14. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016
15. Výpisy vybraných záznamů z účetní evidence za rok 2016, Výsledovka 2016 (náklady a výnosy), Hlavní kniha 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice

Pavlína Matoušková v. r.

V Praze dne 16. 6. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Marie Cibulková, ředitelka školy

Marie Cibulková v. r.

V Praze dne 21. 6. 2017