



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-15/18-B

Název	Základní škola a mateřská škola Ketkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Ketkovice 146, 664 91 Ivančice
E-mail	zsamsketkovice@seznam.cz
IČ	70981345
Identifikátor	600110478
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Burešová
Zřizovatel	Obec Ketkovice
Místo inspekční činnosti	Ketkovice 146, Ketkovice 212, 664 91 Ivančice
Termín inspekční činnosti	10. 1. 2018 – 12. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Ketkovice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny – výdejny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolené počty dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání a strávníků nebyly překročeny.

MŠ s jednou třídou poskytuje vzdělávání na odloučeném pracovišti na adrese Ketkovice 212, které je umístěno v blízkosti ZŠ. Z 25 zapsaných dětí jich 5 plní povinné předškolní vzdělávání a 1 dítě nedosáhlo k datu inspekce tří let. Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kde jsem doma“ (dále ŠVP PV). Hlavním vzdělávacím záměrem ŠVP PV je podpora zdravého životního stylu a jeho aplikace do všech oblastí rozvoje předškolního dítěte. Provoz MŠ je od 6:45 do 16:00 hodin, aktuální výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 120 Kč.

ZŠ, ŠD a školní jídelna sídlí na adrese Ketkovice 146, kde pro svoji činnost využívají zrekonstruované přízemí starší budovy. V letošním školním roce navštěvuje dvě třídy 1. až 5. ročníku 31 místních žáků (I. třída – 1., 3., 4. ročník, II. třída – 2., 5. ročník), z toho 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s převládajícím 2. stupněm podpůrných opatření, pro které škola zpracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP). ZŠ realizuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), jehož základním cílem je rozvíjení všeobecných znalostí, schopností a dovedností žáků s důrazem na všestrannou vzdělanost.

Do jednoho oddělení ŠD je zapsáno celkem 25 žáků. Provoz ŠD je od 11:20 do 15:30 hodin. Výše úplaty je stanovena na 60,- Kč měsíčně. Škola zpracovala pro činnost ŠD Školní vzdělávací program pro Školní družinu ZŠ Ketkovice (dále ŠVP ŠD).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která je ve funkci od roku 2013, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Nejvýznamnější z koncepčních cílů, které si stanovila pro následující období, je přesun všech činností školy do stávající budovy ZŠ, která má velké prostorové kapacity, v současné době jen částečně využívané. V tomto kroku ředitelka kromě jiného spatřuje příležitost pro vznik lepších podmínek pro kontrolní činnost a informovanost všech zaměstnanců. Řízení ZŠ ředitelka založila vzhledem k malému počtu zaměstnankyň na každodenních osobních kontaktech. Díky tomu se jí podařilo vybudovat příznivé školní klima, pozorované v průběhu inspekční činnosti v ZŠ a potvrzené i dotazníkovým šetřením České školní inspekce (dále ČŠI). Kontrolní činnost ve vztahu k ZŠ zahrnuje všechny oblasti vzdělávání a s výjimkou hospitační činnosti je účinná. Tu ředitelka školy sice pravidelně realizuje, ale vzhledem k tomu, že se při ní zaměřila pouze na dílčí aspekty ve vzdělávání, vyučující nemají dostatečnou komplexní zpětnou vazbu důležitou pro jejich profesní rozvoj. Dokumentace ZŠ je vedena v souladu s právními předpisy, řízení školy ve vztahu k ZŠ je celkově na očekávané úrovni.

Jiná situace je v řízení MŠ, kde ředitelka nevyužila možnosti delegovat pravomoci na jednotlivé učitelky, čímž jejich podíl na vedení MŠ jako celku je minimální. Ponechala si veškeré kompetence týkající se jejího řízení, plánování i kontroly. Závažným nedostatkem pro plnění těchto náročných úkolů je především její nedostatečná orientace v problematice předškolního vzdělávání a malá aktivita v oblasti profesního rozvoje v této

oblasti. Hospitační činnost v MŠ není prováděna vůbec, učitelkám chybí potřebná zpětná vazba o kvalitě jejich práce.

Rezervy byly shledány i ve vedení dokumentace MŠ. Nedostatky, zjištěné při její kontrole (např. školní matriky, školního řádu), ředitelka školy ihned odstranila a k jejich nápravě přijala účinná opatření. Naopak předložila dobře zpracovaný ŠVP PV. Od předchozí inspekční činnosti došlo k jeho zkvalitnění. Tento strategický dokument MŠ vychází z modelového programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole. Reaguje na současné pojetí předškolního vzdělávání. Pomáhá rozvíjet autonomii MŠ, její vlastní přístupy, schopnost analyzovat podmínky, pohlížet na chování dětí i na samotný proces učení včetně vyhledávání rizik ohrožujících úspěšné vzdělávání. Má znaky moderního nástroje pedagogického plánování, které však nemá MŠ zcela ujasněné při tvorbě vlastního třídního vzdělávacího programu, a to v oblasti dosahování dílčích cílů. Učitelky při zpracování vlastního plánu ve třídě zcela nevychází ze ŠVP PV, odkazují se na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), jehož platné úplné znění neměly v době inspekce k dispozici. Rovněž tak neměly přístup k modelovému programu, který byl základem pro tvorbu ŠVP PV.

Organizování činnosti a provozu MŠ je nastaveno školním řádem, provozním řádem a režimem dne. Uvedené dokumenty sice obsahují některé drobné nedostatky, ale chod po formální stránce upravují dobře. Ohrožujícím faktorem v organizaci vzdělávání vzhledem k potřebám dětí jsou chybějící pracovní náplně učitelek a vymezení jasných kompetencí souvisejících se vzdělávací činností. Při inspekční hospitaci bylo zjištěno, že učitelky vykonávaly na úkor bezpečnosti dětí a jejich vzdělávání práce spojené s přípravou a úklidem molitanů a lůžkovin. Děti neměly zajištěný dohled v umývárně, ve které není umístění umyvadel přizpůsobeno jejich tělesné výšce. Používaly k umývání rukou tzv. stoličky, o které se tahaly, stálo na nich i více dětí, což představovalo bezpečnostní riziko z hlediska jejich pádu. Z dokumentace vztahující se k bezpečnosti dětí a žáků bylo zjištěno, že od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti nebyl v ZŠ zaznamenán žádný úraz, v MŠ každý rok po jednom úrazu. K těmto úrazům došlo v herně, ve školní jídelně a ve třídě. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí a žáků jsou stanovena ve školních řádech; bezpečnost a ochrana zdraví včetně poučení dětí a žáků o bezpečném chování je vymezeno v interních předpisech školy.

K informovanosti všech pedagogických pracovníků slouží kromě e-mailové komunikace hlavně provozní porady a společně konající se pedagogická rada, v ZŠ je vnitřní informační systém navíc podpořen každodenní neformální komunikací zaměstnankyň s vedením školy. Pedagogická rada se na svých jednáních zabývá všemi oblastmi, které ovlivňují vzdělávání v ZŠ. Ve vztahu k MŠ však nenapomáhá ke kvalitativnímu posunu vzdělávací činnosti. Nezabývá se analýzou výsledků kontrol, ani systematickým metodickým vedením učitelek.

V době inspekční činnosti vzdělávaly děti 2 odborně kvalifikované učitelky s celým pracovním úvazkem. Jeho efektivní rozložení umožňovalo zajistit souběžné působení učitelek ve prospěch poskytování optimální pedagogické péče. V době, kdy vzdělávala děti pouze jedna pedagogická pracovnice, ředitelka školy zajistila v náročnějších organizačních úsecích dne (pobyt venku, oběd, příprava dětí na odpolední odpočinek) vždy překryvání učitelek, a to dalšími osobami, které jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tuto situaci dokladovaly jejich podpisy v třídní knize. K vytvoření bezpečného sociálního prostředí chybí v MŠ stabilizovaný pedagogický sbor i přesto, že odchody dvou učitelek (rozházání pracovního poměru na vlastní žádost a ukončení ve zkušební době) neměly přímý dopad na průběh a výsledky vzdělávání. Ředitelka školy nastínila personální strategii připravenou k 1. únoru 2018, neboť k tomuto datu rozvažuje na vlastní žádost pracovní poměr další

učitelka. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka školy systematicky rozložila účast jednotlivých učitelek na vzdělávacích akcích. Upřednostnila v něm vzdělávání k naplňování hlavního vzdělávacího záměru.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v personálních podmínkách ZŠ. Téměř kompletně se obměnil pedagogický sbor a v současné době všechny pedagogické pracovnice (ředitelka, 2 učitelky, vychovatelka, asistentka pedagoga) splňují požadavek odborné kvalifikace. DVPP bylo v uplynulém období zaměřeno na vzdělávání žáků se SVP, na podporu funkčních gramotností a osobnostní rozvoj pedagogů. Získané poznatky dokázaly pedagogické pracovnice při vzdělávání žáků převážně dobře uplatnit.

Materiální podmínky školy se od poslední inspekční činnosti v roce 2013 výrazně zlepšily a jsou velmi dobrým předpokladem pro naplňování školních vzdělávacích programů. V ZŠ byla dokončena výměna oken, položeny nové podlahy, zrekonstruováno sociální zařízení, šatny, zmodernizováno zařízení školní kuchyně. Nově byla vybudována ředitelna, sborovna, keramická dílna a relaxační místnost, které jsou využívány pro výuku výchov, relaxační aktivity a realizaci zájmových činností. Třídy i školní jídelna byly vybaveny novým, výškově stavitelným nábytkem. Ke zvýšení bezpečnosti žáků byly vchodové dveře opatřeny zabezpečovacím kódovacím systémem.

Materiální zázemí MŠ podporuje uspokojování všestranných zájmů dětí. Třída je vybavena funkčním nábytkem přizpůsobeným dětské tělesné výšce. Jsou v ní i odpočinkové zóny k relaxaci dětí. Dostatečný počet pomůcek, hraček a stavebnic je volně k dispozici v otevřených skříních, což přispívá k rozvoji samostatnosti dětí, jejich osobnosti a k podpoře sociální, jazykové, grafomotorické, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Také prostory ZŠ vytvářejí motivující prostředí pro vzdělávání žáků. Kmenové třídy jsou podnětné, dostatečně prostorné, vybavené koberci, prostředky didaktické a výpočetní techniky, kterou však vyučující v průběhu hospitační činnosti ČŠI nevyužily. Pro výuku tělesné výchovy slouží místní sokolovna s víceúčelovým hřištěm. Zájmové vzdělávání je realizováno v samostatné herně. Žákům jsou k dispozici rozmanité hračky, hry, stavebnice, knihy a výtvarný materiál, které dobře zajišťují naplňování cílů stanovených v ŠVP ŠD.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období využívala škola pro svou činnost příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu a od zřizovatele – obce Ketkovice. V roce 2016 byly výnosy z hlavní činnosti školy 4,4 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu 3,3 mil. Kč (včetně rozvojového programu - Zvýšení platů pracovníků regionálního školství 78 tis. Kč), dotace od zřizovatele 0,8 mil. Kč, vlastní výnosy (stravné, poplatek za MŠ a ŠD) byly ve výši 0,3 mil. Kč. Další finance škola čerpala z doplňkové činnosti za stravné cizích strávníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Stimulující prostředí, laskavý a vstřícný přístup učitelek MŠ k dětem vytvářely příjemné klima, které mělo pozitivní vliv na rozvoj sociálních vazeb a komunikace. Učitelky dokázaly citlivě navazovat individuální kontakt s dětmi, získat jejich náklonost a důvěru. Příjemná a klidná komunikační atmosféra vytvářela příznivé podmínky k volným jazykovým projevům dětí. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo také zařazování her a činností na rozvoj myšlení, smyslového vnímání, procvičování paměti, matematických a čtenářských dovedností. Nabídka spontánních činností umožňovala dětem dostatečný výběr a možnost seberealizace, využití rozmanité hračky a didaktický materiál smysluplně obohacovaly jejich aktivity. Důslednost učitelek při dodržování třídních pravidel, zejména při úklidu, vedlo děti k přijímání vyjasněných a zdůvodněných zásad.

MŠ se většinou dařilo naplňovat záměry ŠVP PV v oblasti zdravého životního stylu. Vhodnou životosprávu dětí podporovala nejen jejich účast na plaveckém výcviku, ale i každodenní ústní hygiena, funkční pitný režim, nabídka velkého množství zeleniny a nastavená dostatečně dlouhá doba pro pobyt venku. Vhodně zvolené pohybové hry zlepšovaly tělesnou zdatnost dětí i zdravotní kulturu. Při osvojování správných návyků týkajících se kultury stolování, držení lžice a používání příborů byly někdy učitelky méně důsledné.

Nastavená organizace předškolního vzdělávání byla promyšlená, zajišťovala vzájemnou provázanost i vyváženost řízených a spontánních činností. K její plynulosti přispívala i postupně podávaná svačina. Vzdělávání probíhalo integrovaně, obsah vzdělávání byl dětem nabízen ponejvíce v přirozených souvislostech. Motivace k činnostem vycházela větší měrou z tematického zaměření třídního plánu než z prožitků dětí. Učitelky vytvářely dostatečný prostor pro skupinovou i samostatnou práci. Při ní ale méně rozvíjely fantazii a představitost. Naopak ve spontánních aktivitách podporovaly tvořivost dětí a vedly je cíleně k uplatňování praktických zkušeností a dovedností. Pedagogický styl vzdělávání byl však založen na vzdělávací nabídce, která nerespektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Hlavní příčinou bylo, že pedagogická diagnostika neobsahovala závěry pro další systematickou podporu dítěte včetně stanovení plánu jeho rozvoje na další období. V průběhu vzdělávání učitelky používaly kladné hodnocení, které působilo celkově povzbuzujícím způsobem. Oceňování práce jednotlivců se také objevovalo, ale zpětnou vazbu o tom, co děti zvládly či dokázaly, poskytovalo málo.

Při organizaci vzdělávání se ZŠ řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, ve kterých byly zařazeny všechny předměty dané učebním plánem ve stanovené časové dotaci. Disponibilní časovou dotaci použila v souladu s hlavním záměrem stanoveným v ŠVP ZV k navýšení hodinové dotace hlavních předmětů a k zavedení anglického jazyka od 1. ročníku. Pozitivem bylo, že ZŠ při plánování organizace vzdělávání reagovala na individuální potřeby žáků a využila možnosti dělení tříd do menších skupin na výuku některých předmětů.

Cíle, které si škola stanovila v ŠVP ZV, se dařilo převážně dobře naplňovat. Ve třídách byla v průběhu vzdělávání pozorována příznivá atmosféra, vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím. Ve všech hospitovaných hodinách byli vzdělávání současně žáci dvou až tří ročníků. Učitelky v úvodu hodiny informovaly žáky o činnostech, které byly následně realizovány. Žáky touto formou zároveň částečně motivovaly k plnění zadaných úkolů. Probíranou látku často demonstrovaly na příkladech ze života, méně však zařazovaly mezipředmětové vztahy. V hodinách se převážně střídaly činnosti frontální se samostatnou prací žáků, díky které byli žáci velmi dobře vedeni k samostatnosti. Ojediněle byla využita práce ve dvojicích, spolupráci žáků ve skupinách vyučující nezařadily. Zvolené formy práce tak poskytovaly žákům méně příležitostí ke vzájemné spolupráci a komunikaci. Žáci však dostávali dostatečný prostor pro vyslovení vlastního názoru při činnostech řízených vyučujícími. Ty pro názornost výuky efektivně používaly především pracovní listy a jednoduché názorné pomůcky, didaktickou ani výpočetní techniku při výuce nevyužily.

V průběhu hospitovaného vzdělávání byla realizována důsledná diferenciací učiva žákům jednotlivých ročníků. Nebyla však pozorována diferenciací dle jejich nadání a potřeb v jednotlivých předmětech. Zvolené činnosti umožňovaly vyučujícím a především asistentce pedagoga individuálně přistupovat k žákům se SVP, která byla nápomocná i ostatním žákům, kteří její dopomocí potřebovali. Na základě předchozí domluvy s vyučující přebírala částečně v některých úsecích hodiny roli učitelky, která se v daný okamžik věnovala žákům jiného ročníku či žáku se SVP. Vyučující žáky pohotově

upozorňovaly na případné nedostatky a vedly je k práci s chybou. Výsledky práce žáků průběžně, objektivně a převážně motivačně hodnotily. Nevěnovaly však pozornost závěrečnému shrnutí hodiny, cíleně nevedly žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Do vzdělávání v ŠD byly vhodně zařazeny odpočinkové, výtvarné a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům nejen prostor k relaxaci, ale především je vést ke správnému využití volného času. Na základě doporučení školského poradenského zařízení vzdělávání v ŠD společně s vychovatelkou zajišťovala i asistentka pedagoga. Obě svým klidným vystupováním a individuálním přístupem vytvářely žákům příznivé a bezpečné sociální klima. U žáků dobře rozvíjely požadované klíčové kompetence. Ti se uměli v rámci společných her mezi sebou bez problémů domluvit, navzájem si pomáhali, dodržovali nastavené režimové návyky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí směřovaly k naplňování hlavního vzdělávacího záměru. Děti přicházely do MŠ v radostné náladě, projevovaly se spontánně. Přirozeně a bez obav se obracely na učitelky se svými problémy. Dovedly popsat, jak se cítí, co potřebují. Dokázaly se zeptat a vyžádat si pomoc jak jiného dítěte, tak dospělého. Hrály si se zájmem, uměly si volit činnost, vybrat si kamarády pro hru, hrát si i samy. K činnostem i hraní využívaly účelně všechnen prostor, stále se měly čím zaměstnávat. Hodně vyhledávaly pohyb, byly obratné. Při práci s různými materiály projevovaly zručnost. Při sebeobsluze byly většinou samostatné, ale v průběhu stolování neměly správným způsobem rozvinuty všechny kulturně společenské návyky a dovednosti. Zato úroveň vzájemné komunikace i vztahů byla na dobré úrovni. Děti se k sobě chovaly hezky, kamarádsky. Měly bohatou slovní zásobu, kterou aktivně využívaly. Zpaměti reprodukovaly dětské říkanky a básničky. Dokázaly pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny, popisovaly základní přírodní děje. K tomu přispívaly ekologicky motivované činnosti, které kultivovaly vztah dětí k přírodě. Ty znaly název obce, kde žijí. Nakládaly vhodným způsobem s odpady, uměly ho třídít, byly vedeny k péči o zvířata. Svými pěknými výrobky se podílely na výzdobě MŠ.

Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Dokázaly organizovat jednoduché činnosti, spolupracovat, domlouvat se. Uměly sestavit jednoduché i složitější celky dle obrázkových návodů nebo postupovat podle slovní instrukce. Dobře zacházely s nůžkami, barvami. Úměrně věku se dokázaly orientovat v prostoru, čase i v elementárním počtu. Poznávaly písmena, některé z nich se uměly podepsat hůlkovým písmem. Rozeznávaly hlásku na začátku i na konci slova, spočítaly slabiky ve slově. O výsledcích vzdělávání dětí MŠ informuje jejich zákonné zástupce zejména při každodenním osobním kontaktu a na pravidelných třídních schůzkách.

V tomto školním roce ředitelka školy ustanovila školní poradenské pracoviště složené z výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Oblast výchovného poradenství zajišťuje ředitelka, která zahájila studium potřebné pro výkon této funkce a absolvovala studium speciální pedagogiky. Průběžným vyhledáváním žáků se SVP se zabývají všechny pedagogické pracovnice. V rámci realizace podpůrných opatření výchovná poradkyně poskytuje žákům se SVP pedagogickou intervencí a speciálně pedagogickou péčí, zabývá se záležitostmi týkajícími se vytváření optimálních podmínek těmto žákům při vzdělávání a zajišťuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Spolupracuje se zákonnými

zástupci a domlouvá se s nimi na postupech při odstraňování zjištěných potíží při vzdělávání žáků. Školní metodičkou prevence je vychovatelka ŠD. Vykonává tuto funkci prvním rokem a v současné době si doplňuje požadované vzdělání. Z analýzy provedené metodičkou prevence jsou zřejmé méně závažné vztahové problémy mezi žáky. Vhodné aktivity zařazují především učitelky v rámci výuky a vychovatelka v ŠD. V tomto školním roce se škola zaměřila na prevenci rizikového chování, šikanu, na posilování osobnostního rozvoje žáků, jejich sociálních a komunikačních dovedností, podporu zdravého životního stylu a pozitivního vztahu k přírodě. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků škola využívá alternativní nabídku v rámci projektů Ovoce do škol a Mléko do škol. Školní kuchyně navíc připravuje pro žáky ZŠ dopolední svačinky, ve třídách i oddělení ŠD mají stále dostupný pitný režim.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání má ZŠ standardní hodnotící nástroje a stanovená pravidla, která všechny pedagogické pracovnice dodržují. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a konzultačních hodinách. Vzhledem k věkovému složení žáků a včasné podpoře žákům s hrozbou školního neúspěchu škola nemusí řešit neomluvené absence ani neprospěch žáků. Externí hodnotící nástroje ZŠ pravidelně nevyužívá. Ve školním roce 2016/2017 však byla zapojena do systému elektronického výběrového zjišťování výsledků žáků 5. ročníku, organizovaného ČŠI, v němž dosáhla rozdílných výsledků, od slabých až po nadprůměrné. Informace o adaptaci žáků a jejich úspěšnosti při přechodu na 2. stupeň také neformálně získává od zákonných zástupců a spoluprací se ZŠ Ivančice, kde žáci zpravidla pokračují v základním vzdělávání. Nadání žáků ZŠ podporuje zejména formou zájmových kroužků a občasným zapojením do soutěží. Pozitivní zpětnou vazbou pro ZŠ je získání 2. místa v okresním kole v soutěži mladých cyklistů. Díky aktivnímu zapojení všech žáků škola též získala v rámci sportovní akce Olympijský víceboj možnost tréninku s olympioniky.

Vzdělávací proces směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí. Žáci prokazovali odpovídající znalosti, jejich vyšší míra samostatnosti jim umožňovala plnit stanovené úkoly. Dobrých výsledků dosahovali zejména v přírodovědné, jazykové a sociální gramotnosti, výborně byla podporována jejich čtenářská gramotnost. Při práci s textem žáci zkoumali jeho strukturu i práci autora s jazykovými prostředky, dokázali formulovat svou odezvu na text, hodnotili obsah textu z hlediska autorského záměru, byli vedeni k předvídání děje. Účinnost podpory čtenářské gramotnosti zvyšuje možnost volného zapůjčení knih v knihovně umístěné na chodbě školy a také skutečnost, že učitelky absolvovaly v rámci DVPP semináře zaměřené na rozvoj této funkční gramotnosti. Také spolupráce s místní knihovnou, která pro žáky organizuje každý měsíc vzdělávací programy, pozitivně přispívá k rozvoji jejich čtenářských dovedností.

K dobrým výsledkům ve vzdělávání dětí a žáků přispívá velmi dobrá spolupráce školy se zřizovatelem, díky níž se ředitelce daří též zkvalitňovat podmínky vzdělávání, zejména v materiální oblasti. Škola také klade důraz na spolupráci s rodiči dětí a žáků, za jejich účasti realizuje řadu mimoškolních aktivit a obohacuje tak vzdělávací nabídku školních vzdělávacích programů. Úzce spolupracuje s MŠ Čučice, s níž organizuje pro děti a žáky společné akce. Dětský dům mládeže Oslavany zajišťuje pro žáky školy zájmové kroužky. Na pohybovém rozvoji a praktických dovednostech dětí a žáků se spolupodílejí místní organizace - Podhorácký soubor a TJ Sokol. Důležité místo v životě školy zaujímají i neformálně pojeté školní slavnosti pořádané několikrát v průběhu roku.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti v roce 2013 nastaly změny v personální oblasti – byla jmenována nová ředitelka školy a obměnou pedagogického sboru ZŠ se zlepšily personální podmínky ve vztahu k odborné kvalifikaci,
- výrazně se zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání,
- vypracovaný ŠVP PV dle požadavků RVP PV nastavil dobré podmínky pro další rozvoj MŠ a zkvalitnění vzdělávání,
- prodloužení délky provozu MŠ uspokojilo potřeby zákonných zástupců, což vytvořilo příznivé předpoklady k rozvíjení partnerských vztahů mezi MŠ a rodiči dětí,
- vzniklo školní poradenské pracoviště, které je dobrým předpokladem pro zefektivnění práce školy v zajišťování poradenských služeb,
- průběh vzdělávání v MŠ i ZŠ si celkově udržel očekávanou úroveň, v ZŠ se zlepšila práce s chybou, nedostatky přetrvávají v organizaci vyučovacích hodin, vedení žáků k sebehodnocení a zadávání diferencovaných úkolů podle potřeb žáků.

Silné stránky

- partnerská komunikace učitelek MŠ s dětmi přispívá k atmosféře pohody a k jejich aktivnímu učení a vytváří kvalitní bezpečné sociální klima ve prospěch naplňování hlavního vzdělávacího záměru,
- podnětné a estetické prostředí chodeb a tříd ZŠ vytváří motivující prostředí pro vzdělávání žáků,
- výrazná podpora čtenářské gramotnosti žáků zajišťuje podmínky pro zlepšení jejich čtenářských dovedností a pozitivního vztahu k četbě.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- stávající způsob a nedostatky zjištěné v řízení MŠ, zejména chybějící zpětná vazba o kvalitě práce učitelek a jejich chybějící zřetelné pravomoci a povinnosti omezují a nevytváří dobré předpoklady a podmínky pro kvalitní pedagogické vedení lidí v MŠ a realizaci vzdělávacího záměru,
- chybějící profesní rozvoj ředitelky školy v oblasti předškolního vzdělávání nepřispívá ke kvalitativnímu posunu vzdělávací činnosti v MŠ a nevytváří efektivní tým, který úspěšně zvládá společné úkoly při prosazování hlavního vzdělávacího záměru,
- absence zařazování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, které by je vedlo k formulování očekávání od vlastních učených výkonů a přispělo k rozvoji jejich osobnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat jednání pedagogické rady k projednávání opatření týkajících se vzdělávání,
- věnovat pozornost vedení dokumentace MŠ,
- využívat všech příležitostí ke sjednocení principů a pohledů na plánování v pojetí zpracovaného ŠVP PV,
- vytvořit v MŠ bezpečné sociální klima stabilním personálním obsazením,
- zaměřit se v pedagogické diagnostice na vyvozování závěrů pro další vzdělávací rozvoj

děti a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

- zefektivnit hospitační činnost ředitelky tak, aby byla účinným nástrojem pro profesní růst vyučujících ZŠ,
- promýšlet zadávání úkolů, které by více zohledňovaly potřeby a možnosti jednotlivých žáků,
- při výuce v ZŠ rozvíjet dovednosti spojené se sebehodnocením a vzájemným hodnocením žáků, věnovat pozornost závěrečnému shrnutí vyučovacích hodin a více využívat didaktickou a výpočetní techniku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. ledna 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a uvedené jako slabá stránka a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Ketkovice Základní škola a mateřská škola Ketkovice, okres Brno – venkov ze dne a s účinností od 29. září 2009
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Ketkovice starostou obce ze dne 15. května 2013 s účinností od 1. září 2013
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7. listopadu 2013
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 102179875), Mateřská škola (IZO 107603390) Školní družina (IZO 118300067), Školní jídelna (IZO 103079793) ze dne 10. ledna 2018
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 9. října 2017
6. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 6. října 2016
7. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016, Školní družina
8. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna a Školní jídelna - výdejna ze dne 6. listopadu 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kde jsem doma“ vydaný s platností od září 2017 do srpna 2020, Třídní a týdenní plán (vzdělávací nabídka) vedený ve školním roce 2017/2018 včetně jeho evaluace, Plán podtémat na školní rok 2017/2018 MŠ Ketkovice
10. Školní řád – Mateřská škola Ketkovice č. j. 64/2013 s účinností od 2. září 2013, Školní řád Mateřská škola Ketkovice č. j 3/2018 s účinností od 15. ledna 2015, ze dne 15. ledna 2018
11. Udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 3. září 2013, Úplata za předškolní vzdělávání platná pro od 1. září 2017 do 31. srpna 2018 ze dne 26. června 2017, Uspořádání dne v mateřské škole platné pro školní rok 2017/2018, Rozvrh přímé výchovné práce platný od 1. ledna 2018, Základní informace o škole platné pro školní rok 2017/2018

12. Vedení školní matriky ve školním roce 2017/2018 - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (24 ks), Přehled docházky dětí za měsíc září 2017 a leden 2018
13. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2017/2018 (25 ks) - Dohoda o podmínkách pobytu dítěte v mateřské škole (24 ks), Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Omluvný list dítěte, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Ketkovice pro školní rok 2017/2018 ze dne 3. dubna 2017
14. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2017/2018, Evaluační list - Adaptace dětí na prostředí, Plán pedagogické podpory platný pro školní rok 2017/2018 (1 ks)
15. Úvazky pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018 (změna od 1. ledna 2018),
16. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2017/2018 obsahující poučení dětí o BOZ
17. Písemný podnět zákonného zástupce k prošetření situace ze dne 6. prosince 2017, Setkání ředitelky školy se zákonnými zástupci dětí z důvodu objasnění situace v mateřské škole ze dne 11. prosince 2017, Třídní schůzky v MŠ ze dne 23. listopadu 2017, Zápis ze společné schůzky školské rady při ZŠ Ketkovice, členů zastupitelstva obce Ketkovice, ředitelky školy a pí učitelek MŠ Ketkovice ze dne 5. prosince 2017 včetně vyjádření zaměstnanců ZŠ Ketkovice
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání včetně Dodatku k ŠVP ZV č. 1 platného od 2. září 2013 a Dodatku k ŠVP ZV č. 2 platného od 2. září 2016
19. Školní řád č. j.: 66/2017 ze dne 31. srpna 2017 s účinností od 1. září 2017
20. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Ketkovice z 31. března 2013
21. Organizační řád ze dne 1. září 2014 včetně organizačního schématu
22. Provozní řád zpracovaný pro ZŠ, Provozní řád venkovních hracích ploch, Provozní řád zpracovaný pro MŠ, s účinností od 1. listopadu 2017
23. Plán kontrolní činnosti ze dne 1. září 2016
24. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2016/2017
25. Směrnice pro řešení stížností s účinností od 1. září 2015 včetně evidence stížností
26. Záписy z pedagogických porad a provozních porad vedené od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
27. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí vedené od školního roku 2016/2017
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně samostudia – školní rok 2017/2018 ze dne 29. srpna 2017
29. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd – školní rok 2017/2018
30. Dohled nad žáky ve školním roce 2017/2018
31. Třídní kniha ZŠ vedená ve školním roce 2017/2018 (2 ks)
32. Deníčky, žákovské knížky, písemnosti žáků vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
33. Osobní dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2017/2018
34. Poskytování podpůrného opatření – předmět speciálně pedagogické péče, Poskytování podpůrného opatření – pedagogická intervence ze dne 29. září 2017
35. Záznamy o poskytování pedagogické intervence a speciální pedagogické péče ve školním roce 2017/2018
36. Pracovní doba asistentky pedagoga platná od 3. ledna 2018
37. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2017/2018 (listinná a elektronická podoba)

38. Dokumentace týkající se přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018 (8 ks) a přestupu žáka z jiné školy ve školním roce 2017/2018 (1 ks)
39. Minimální preventivní program – školní rok 2017/2018
40. Záznam o prošetření nevhodného chování žáka ve školním roce 2017/2018
41. Záznamy o provedených preventivních aktivitách ve školním roce 2017/2018
42. Zápisy z třídních schůzek vedené od školního roku 2016/2017
43. Zápisy z konání školské rady vedené od školního roku 2016/2017
44. Výroční zpráva školy pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. srpna 2017
45. Školní vzdělávací program pro Školní družinu ZŠ Ketkovice na období září 2013 – srpen 2018
46. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2017
47. Měsíční tematický plán školní družiny 2017/2018
48. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2016/2017 (25 ks)
49. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2017/2018 (1 ks)
50. Dokumentace k BOZ - Revizní zpráva - Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí pro ZŠ a MŠ a dětského hřiště ze dne 31. října 2017, Kniha úrazů ZŠ a MŠ založené k 1. září 2014, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2017 ze dne 3. dubna 2017, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 1. prosince 2016, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách, školských zařízeních a v Mateřské škole ze dne 1. září 2013, Směrnice pro hodnocení a prevence rizik s účinností od 1. září 2016
51. Dokumentace ke kontrole školního stravování (seznam a přihlášky ke stravování dětí, Lékařská zpráva (nařízení diety) ze dne 16. prosince 2016, Provozní řád školní jídelny, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, jídelní lístky, spotřební koš za období 2017)
52. Rozvaha - bilance a Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh k 31. 12. 2016 z 26. ledna 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 10. ledna 2017, Hlavní kniha, Účtový rozvrh roku 2016, Přehled účetních dokladů ze dne 24. dubna 2017
53. Databáze České školní inspekce - INSPIS DATA (dotazníky, ankety, výsledky testování)
54. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-160/13-B ze dne 11. března 2013
55. Zápis z průběhu inspekční činnosti ze dne 12. ledna 2018 v Základní škole a mateřské škole Ketkovice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizaci

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 25. ledna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Burešová, ředitelka školy

Mgr. Petra Burešová v. r.

V Brně 16. února 2018