



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-294/12-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Staré Město pod Landštejnem
Sídlo:	378 82 Staré Město pod Landštejnem 139
IČO:	71005188
Identifikátor:	600 600 331
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Drahoslava Mikulášková, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Staré Město pod Landštejnem, 378 82 Staré Město pod Landštejnem 19
Místo inspekční činnosti:	378 82 Staré Město pod Landštejnem 139
Termín inspekční činnosti:	13. – 14. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Staré Město pod Landštejnem je neúplnou základní školou. Jejimi součástmi jsou základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna. V letošním školním roce navštěvuje **základní školu** celkem 14 žáků 1. – 4. ročníku, kteří jsou vyučováni v jedné třídě.

V období od poslední inspekce došlo k několika změnám. Od 1. 1. 2009 došlo ke sloučení základní školy a mateřské školy, mateřská škola byla přemístěna do budovy ZŠ. V uvedeném období se rovněž snížil výrazně počet žáků, odešla jedna vyučující a škola funguje jako jednotřídní.

Rekonstrukcí jedné učebny a školní družiny vznikly další podnětné prostory pro práci žáků.

Jednotřídní **mateřská škola** má celkovou kapacitu 25 dětí. V současné době je naplněna na 72%. Před přemístěním do budovy základní školy prošly prostory kompletní rekonstrukcí, byly vybaveny novým nábytkem a herními koutky, které odpovídají hygienickým normám a požadavkům pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Naše škola“, který si klade za cíl vybavit žáky klíčovými kompetencemi, jejichž pomocí obstojí při svém dalším vzdělávání a v životě. Vede žáky k aktivnímu zapojování do činností, k pozitivnímu přístupu k výuce a vzdělávání. Chce rozvíjet osobnost žáka, vyjít vstříc jeho individuálním možnostem a schopnostem. Ve školní praxi stojí v popředí využívání učebních postupů pro efektivní učení, tj. zejména činnostní pojetí vyučování, projektové a skupinové učení.

Zjištění se opírá o hospitace, sledování dění ve škole a dokumentaci ze školních aktivit.

Z hospitací a sledování dění ve škole vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje ve velmi příznivé atmosféře. Žáci jsou motivováni podnětnými otázkami, učitelky volí pestré a účinné metody a formy práce, které odpovídají věku žáků a mají pozitivní dopad na jejich aktivitu. Výuka je v podmínkách čtyř spojených ročníků velmi dobře zorganizována a vhodně tematicky propojena. Vzdělávání je spojeno s reálným životem, navazuje na dosavadní zkušenosti a prožitky žáků.

Kromě frontální výuky a samostatné práce je využíváno skupinové, kooperativní učení. Žáci dodržují pravidla práce v týmu (spolu s vrstevníky i napříč ročníky), umějí si pomoci navzájem, respektují práci druhých, mají možnost dokázat, že umějí společně splnit úkol. Ve vyučování je vytvořen dostatečný prostor pro přemýšlení a samostatné uvažování, pro práci s chybou, pro vyhledávání informací z různých zdrojů včetně internetu i jejich následné využití. K dispozici je dostatek názorných pomůcek. Ze zaujetí pro práci je patrný zodpovědný přístup žáků. Zažitou samozřejmostí je ochota pomoci si navzájem. Žáci přiměřeně ke svému věku prezentují výsledky školních aktivit. Z atmosféry třídy, z vzájemné komunikace žák - učitelka i mezi žáky navzájem je zřejmé pěstování pěkných mezilidských vztahů, tolerance a kultivovaného vystupování.

Při vzdělávání se uplatňuje individuální diferenciaci, která zohledňuje možnosti a schopnosti žáků, talentovaným žákům se dostává dalších podnětů a práce navíc. Velmi dobře probíhá adaptace žáků 1. ročníku na školní výuku i jejich motivace pro další vzdělávání. V průběhu vyučování se žákům dostává podpory a pomoci od učitelek ke zdárnému splnění zadaného úkolu. Práce žáků jsou dokumentovány žákovskými portfolii. Hodnocení žáků je pozitivně a motivačně zaměřené, Oblast hodnocení a sebehodnocení je chápána jako nedílná součást vzdělávání. Sebereflexi, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je věnována zasloužená pozornost.

Škole se daří rozvíjet klíčové kompetence a zařazovat průřezová témata rovněž prostřednictvím školních projektů a akcí, z nichž mnohé podporují sounáležitost s obcí a s regionem a rozvíjejí pozitivní vztah k přírodě. Jedná se např. o Noc na hradě, Advent a Vánoce, Besídka pro veřejnost s posezením pro rodiče, Křeslo pro hosta, Velikonoce, Víťame nové kamarády, Měříme a značíme stromy, Jak Honza přešel na červenou, Zvířátkový den atd. K naplňování cílů vzdělávacího programu přispívají i vhodné organizované besedy, exkurze, výlety a návštěvy kulturních představení atd.

Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na předcházení rizikového chování, vede žáky ke zdravému životnímu stylu. V rámci výchovného poradenství stojí v popředí pomoc při vzdělávání žáků a podpora jejich osobnostního a sociálního rozvoje. Obě pedagogické

pracovnice znají velmi dobře možnosti a schopnosti žáků. Osobnostnímu rozvoji žáků napomáhají i aktivity školní družiny a nabídka zájmových útvarů.

Učitelky sledují a porovnávají míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Kromě standardních postupů využívá škola možnost srovnávání s ostatními školami pomocí externích testů. V testování SCIO „Stonožka“ 3. tříd v letošním školním roce škola dosáhla nadprůměrných výsledků, její výsledky jsou lepší než 80 % zúčastněných škol.

Vzdělávání v celé šíři podporuje rozvoj všech klíčových kompetencí, tj. k učení, k řešení problémů, kompetencí komunikativních, sociálních a personálních, občanských a pracovních. Znalosti a dovednosti žáků v jednotlivých funkčních gramotnostech jsou na požadované úrovni, odpovídají výstupům v ŠVP. Škole se daří naplňovat ŠVP celkově velmi dobře.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem "Objevujeme svět" je po dílčích úpravách v průběhu inspekční činnosti v souladu s požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Vymezuje filozofii školy, vzdělávací záměry, analyzuje podmínky vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaného bloku, který podporuje rozvoj osobnosti dětí a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na úrovni tříd je zpracován třídní vzdělávací program, který konkretizuje obsah vzdělávání prostřednictvím tematických celků. Mateřská škola nabízí bohatou nabídku kulturních, poznávacích a sportovních aktivit. Škola se profiluje v oblasti výchovy ke zdraví, zdravého životního stylu a ochrany životního prostředí.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v souladu se školním vzdělávacím programem. Učitelky průběžně vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí, hodnotí též dílčí tematické celky. Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je zřejmé, že učitelky začleňují do výchovně vzdělávací práce nové metody. Děti se hravou formou seznamují s potřebnými informacemi, vzájemně spolupracují, jsou vedeny k samostatnosti a k dodržování hygienických a společenských návyků. Během dne je zařazován dostatek pohybových a tvořivých aktivit. Velká pozornost je věnována připravenosti dětí na vstup do ZŠ. Pro rozvoj vědomostí a dovedností mají děti dostatek metodického materiálu. Vzdělávací činnosti ve všech třídách probíhají nejen frontálně, ale i skupinově a individuálně. Velmi dobrou úroveň škola vykazuje v podpoře a rozvoji vědomostí, dovedností a postojů v předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena na úrovni školy i ve spolupráci s organizacemi zaměřenými na tuto oblast.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Základní škola zveřejňuje potřebné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Školní matrika je řádně vedena, údaje z ní jsou předávány v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Při přijímání dětí a žáků a při odkladech povinné školní docházky dodržuje ředitelka školy zákonná ustanovení.

Výuka ve škole probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem, průběžně je inovován. Škola má pro jeho naplňování odpovídající materiální zázemí. Školní budova byla otevřena v roce 1937 jako úplná základní škola, je průběžně udržovaná a poskytuje pro výuku dostatečné prostorové zázemí. Kmenová třída prošla rekonstrukcí, je vybavena žákovským nábytkem, který odpovídá věku žáků. V plánu je i oprava druhé učebny, která je využívána při dělené výuce. Novým zařízením a vybavením se výrazně proměnily i prostory a podmínky pro práci školní družiny. K výuce tělesné výchovy slouží i vcelku prostorná tělocvična.

Škola disponuje dostatečným množstvím pomůcek, lepší vybavení moderní didaktickou technikou bude zlepšeno v rámci finančních prostředků z evropských sociálních fondů, které škola v období konání inspekce obdržela.

Veškeré prostory školy jsou udržovány v čistotě a pořádku, jsou vyzdobeny zdařilými výsledky prací žáků a dokumentací ze života školy.

Pedagogický sbor školy tvoří ředitelka, která splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon řídicí funkce, a učitelka, která je zároveň vychovatelkou školní družiny. Ta kromě své hlavní náplně činnosti učí i některé předměty v ZŠ. V současné době absolvuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Obě pracovnice školy se dále rovněž průběžně vzdělávají v souladu s prioritami školy.

System řízení a rozdělení kompetencí odpovídá malému pracovnímu kolektivu školy, organizační struktura školy je jasně stanovena. Práce školy vychází z dlouhodobého koncepčního záměru, který stanoví záměry jejího dalšího směřování a rozvoje. Následně je zpracováván do jednotlivých školních roků, ve kterých jsou stanoveny dílčí cíle jeho naplňování.

Kontrolní činnost ředitelky školy je důsledná, je patrné, že ve spolupráci s druhou vyučující klade důraz na systematické vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání žáků i celkového klimatu školy. K porovnání pravidelně využívá i celostátní testy, ke zjišťování klimatu i hodnocení školy slouží dotazníková šetření mezi rodiči, žáky i pedagogy.

Škola soustavně vytváří podmínky pro bezpečné prostředí ke vzdělávání žáků, úrazovost žáků je minimální.

Škola je otevřena veřejnosti, průběžně spolupracuje se zákonnými i dalšími partnery. V průběhu roku pořádá aktivity, kterých se rodiče mohou účastnit. Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni tradičními postupy, upřednostňována je bezprostřední komunikace s rodiči.

Mateřská škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělání. Kritéria pro přijímání dětí nebyla stanovena. Zájem rodičů o umístění do mateřské školy je stabilní. Provoz školy je upraven na základě požadavků rodičů.

V mateřské škole pracují 2 pedagogické pracovnice a 1 správní zaměstnankyně. Vedoucí učitelka splňuje kvalifikační předpoklady, druhá učitelka si vzdělání pro výkon svého povolání doplňuje. Vedoucí učitelka řádně plní povinnosti vyplývající z její pracovní náplně, vede povinnou dokumentaci. Spolu s kolegyní využívá nabídky pro další vzdělávání. Úzce spolupracuje s ředitelkou právního subjektu. Obě pedagogické pracovnice se podílejí na přípravě koncepčních záměrů rozvoje školy a jejich vyhodnocování.

Podmínky pro vzdělávání dětí jsou velmi dobré. Ve škole je bezpečné, čisté a estetické prostředí, které se neustále zkvalitňuje. Děti se aktivně podílejí na výzdobě tříd i šaten. Pro jejich rozvoj a vzdělávání má škola dostatek hraček, dětské literatury, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu. Má k dispozici pomůcky pro tělovýchovné a hudební činnosti. Školní zahrada nemá potřebné vybavení. Z hlediska hygienických předpisů a bezpečnosti dětí není žádoucí, aby předškolní děti využívaly k pohybovým aktivitám veřejné hřiště.

Klima ve škole je vstřícné, založené na partnerských vztazích, důvěře a spolupráci.

Pravidelnou informovanost rodičů o dění ve škole a poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání zajišťují učitelky. Ve spolupráci s rodiči jsou pořádány besídky, hravá odpoledne, sportovní aktivity, rozvíjeny jsou i historické tradice a lidové zvyky.

Úzká spolupráce je i se základní školou. V průběhu celého školního roku vedení mateřské školy pravidelně sleduje úspěšnost dětí v 1. ročníku základní školy.

K prezentaci školy a obohacování programu školy přispívá i spolupráce s ostatními institucemi a organizacemi v obci.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2009 - 2011. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. Porovnáním rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání za kalendářní roky 2009 až 2011 dochází k navýšení zdrojů. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy.

Financování školy je rovněž podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a školní vybavení pro žáky 1. tříd základní školy. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu a školní družinu, výnosy z pronájmu, sponzorský dar a použití rezervního fondu).

Ve sledovaném období přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu, za přispění zřizovatele, umožnily nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Škole se podařilo získat finanční podporu z Operačního programu ESF „Vzdělávání pro konkurenceschopnost – EU peníze školám“ na projekt s názvem „Naše škola“. Čerpání finančních prostředků bylo zahájeno v roce 2012. Ke zlepšení finanční situace využívá škola možnosti hospodářské činnosti (hostinská činnost). Investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku byly použity na celkovou rekonstrukci mateřské školy v budově základní školy, rekonstrukci chodníku ke škole, nákup konvektomatu a sklopné pánve do školní jídelny.

Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu a od zřizovatele umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry

Základní škola a mateřská škola poskytují vzdělání podle školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT.

Řízení školy je na požadované úrovni, ředitelka pracuje koncepčně, zodpovědně přistupuje k plnění povinností, které souvisejí s výkonem její funkce.

Základní škola vede žáky pestrými metodami a formami práce k rozvoji požadovaných klíčových kompetencí. Spolu s tím rozvíjí osobnost žáků. Vzdělávání má požadovanou úroveň.

Pozitiva:

- *celkově velmi příznivé školní klima, pozitivní dopad na chování a jednání žáků*
- *činnostní pojetí vyučování, podnětná motivace*
- *aktivita žáků, týmová práce*
- *osobnostní rozvoj žáků*
- *vedení žáků ke zdravému životnímu stylu*
- *promyšlené školní projekty*

Mateřská škola celkově zajišťuje příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. Sleduje výsledky vzdělávání a úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. Průběh vzdělávání směřuje k rozvoji osobnosti dětí a k osvojení požadovaných kompetencí.

Vzdělávání je kladně ovlivněno příjemným klimatem, podporou pěkných mezilidských vztahů a individuálních možností a schopností dětí i jejich vedením ke zdravému životnímu stylu.

Rizika:

- *zahradu mateřské školy, která neodpovídá hygienické a bezpečnostní vyhlášce*

Finanční prostředky, poskytnuté škole ze státního rozpočtu, příspěvku na provoz od zřizovatele a prostředků z evropského fondu umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná Obcí Staré Město pod Landštejnem dne 30. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací Listině Základní školy Staré Město pod Landštejnem ze dne 16. 3. 2005
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vydané MŠMT dne 10. 12. 2008, čj. 25 991/2008-21 s účinností od 1. 1. 2009
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Staré Město pod Landštejnem dne 31. 12. 2008
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“, platný od 1. 9. 2007, s úpravou od 1. 9. 2011
6. Školní matrika ZŠ a MŠ Staré Město pod Landštejnem
7. Školní řád ZŠ a MŠ Staré Město pod Landštejnem ze dne 12. 4. 2005
8. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2011 – 2013 ZŠ Staré Město pod Landštejnem
9. Koncepce práce ZŠ a MŠ Staré Město pod Landštejnem na školní rok 2011 - 2012
10. Organizační řád ZŠ a MŠ Staré Město pod Landštejnem ze dne 1. 3. 2010, čj. 03/10-D
11. Plán DVPP 2011/2012
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
13. Minimální preventivní program + Program proti šikanování ZŠ a MŠ Staré Město pod Landštejnem pro školní rok 2011 - 2012
14. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ Staré Město pod Landštejnem ve školním roce 2009/2010 - 2011/2012
15. Výroční zprávy o činnosti školy za období 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
17. Písemnosti žáků ve školním roce 2011/2012
18. Třídní knihy ve školním roce 2011/2012
19. Dokumentace ze školních projektů
20. Kronika školy
21. Kniha úrazů za období 2009 – 2011

22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět“ platný od 1. 1. 2011
23. Třídní kniha MŠ ve školním roce 2001/2012
24. Školní řád MŠ platný od 1. 1. 2010
25. Záznamy z pedagogických rad MŠ ve školním roce 2011/2012
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ
27. Plán DVPP pro školní rok 2011/2012
28. Individuální záznamy o dětech v MŠ
29. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky
30. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
31. Výkaz o základní škole S 3-01 (M 3) podle stavu k 30. 9. 2008, 30. 9. 2009, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011
32. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 30. 9. 2009, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011
34. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2009, 2010 a 2011
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009, 2010 a 2011
36. Neinvestiční příspěvek zřizovatele na provoz za rok 2009, 2010 a 2011
37. Výkaz zisku a ztráty za rok 2009, 2010 a 2011
38. Rozvojové programy MŠMT za rok 2009, 2010 a 2011
39. Sestava Náklady a výnosy – období: 1 do 12/2011
40. Směrnice o finanční kontrole s účinností od 14. 6. 2012
41. Účtový rozvrh pro rok 2009 – 2011
42. Projekt EU – Peníze školám s názvem „Naše škola“
43. Účetní doklady (došlé faktury) za rok 2011 č. 150062, 150063 a 150064

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 19. června 2012

(razítko)

Mgr. Miroslav Doležal, školní inspektor v.r.....

Mgr. Věra Drsová, školní inspektorka v.r.....

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka v.r.....

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník v.r.....

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Starém Městě pod Landštejnem dne 22. června 2012

(razítko)

Mgr. Drahomíra Mikulášková, ředitelka školy v.r.....

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.