



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola s polským jazykem vyučovacím Milíkov 104,  
okres Frýdek-Místek**

**Milíkov 104, 739 81 Milíkov u Jablunkova**

**Identifikátor školy: 600 134 601**

**Termín konání inspekce: 13. – 15. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	n6-1159/04-011138
<b>Signatura:</b>	on2bx135

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce;
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce;
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině společenskovedních a přírodovědných předmětů vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola s polským jazykem vyučovacím Milíkov 104, okres Frýdek-Místek (dále jen PZŠ Milíkov) je příspěvkovou organizací se sídlem v Milíkově, čp. 104, 739 81 Milíkov u Jablunkova, okres Frýdek-Místek. Zřizovatelem je obec Milíkov (adresa: Milíkov 200, 739 81 Milíkov u Jablunkova).

Škola sdružuje:

1. Mateřskou školu – Przedszkole,
2. Základní školu,
3. Školní jídelnu.

PZŠ Milíkov je příspěvkovou organizací obce od 1. ledna 2003.

Základní škola (dále jen PZŠ) má pět ročníků (první až pátý); realizuje vzdělávací program Základní škola, č. j. 16 847/96-2 – podrobněji viz kapitola Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy – vzdělávací programy.

Ke dni inspekce bylo vzděláváno v PZŠ celkem 24 žáků ve 2 třídách: I. třída – spojené ročníky 3., 4. a 5., II. třída – spojené ročníky 1. a 2. Průměrný počet žáků ve třídě: 12. MŠMT ČR udělilo svým rozhodnutím PZŠ výjimku z počtu žáků na dobu jednoho roku pro školní rok 2003/2004.

Do ZŠ docházejí ve školním roce 2003/2004 žáci z Milíkova – 18 a Návší - 6. Po ukončení 5. ročníku ZŠ žáci odcházejí do základních škol s polským jazykem vyučovacím v Jablunkově a Bystřici.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

PZŠ Milíkov zaměstnává celkem 10 pracovníků, z toho je 5 pedagogických (3 učitelé základní školy včetně ředitelky a 2 učitelky mateřské školy) a 5 provozních (školní jídelna – 3, školnice – 1, ekonomická pracovnice – 1). Ve škole vykonává jedna osoba civilní službu.

V době inspekce jedna z učitelek čerpala studijní volno v rámci úlev stanovených zaměstnavatelem. Její nepřítomnost byla nahrazena studentkou 5. ročníku studijního oboru učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Této pracovníci byla poskytována ze strany ředitelky zejména metodická pomoc. Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků v době inspekce: jeden – plně kvalifikovaný (ředitelka školy), dva – bez kvalifikace.

Úvazky jsou přidělovány učitelům s ohledem na jejich způsobilost, dosavadní pedagogickou praxi a odborné zkušenosti získané dalším vzděláváním. Výuka českého jazyka v 2. – 5. ročníku (v ZŠ s polským vyučovacím jazykem český jazyk je vyučován od 2. ročníku) a polského jazyka v 3. – 5. ročníku je zajištěna pedagogem s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Z celkového počtu 53 vyučovacích hodin odučených týdně ve škole je 40 hodin vyučováno pedagogy bez odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Pedagogická praxe učitelů: 20 let a 4 roky, ředitelky: 25 let.

Ředitelka školy ve funkci působí od roku 1997. Od 1. září 2003 zajišťuje oblast výchovného poradenství včetně oblasti školní prevence. Funkcí metodika informačních a komunikačních technologií je pověřen jeden z učitelů.

Organizace činnosti a provozu školy (ZŠ, MŠ) je stanovena v organizačním řádu školy a provozním řádu PZŠ Milíkov. Kompetence všech pracovníků školy jsou jasně dány. Vnitřní informační systém vůči zaměstnancům se opírá zejména o osobní jednání ředitelky školy s pracovníky, informace dlouhodobějšího charakteru jsou zveřejněny na nástěnce ve sborovně PZŠ. Je zachována hierarchie postupu při řešení jednotlivých situací. Úkoly a event. aktuální informace jsou předávány pedagogům před vyučováním – ředitelka je s nimi denně ve styku. Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím. Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích jsou chráněny.

Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada ZŠ, současně plní i funkci metodického sdružení, její jednání se konají pravidelně pětkrát v průběhu školního roku. Zápisy z jednání jsou přehledné, obsahují informace o prospěchu a chování žáků, o průběhu vzdělávací činnosti, o plánovaných aktivitách, méně již informace týkající se analýz výstupů výchovně vzdělávací činnosti (např. písemných kontrolních prací), stanoveny jsou úkoly pro následné období a závazné závěry. Formálně metodické sdružení na škole nebylo ustanoveno, učitelé mají možnost konzultovat otázky výchovně-vzdělávací činnosti na setkáních učitelů organizovaných Pedagogickým centrem pro polské národnostní školství v Českém Těšíně, otázky přechodů žáků do 6. ročníků spádových škol jsou řešeny na informačních schůzkách společně s učiteli těchto škol. Nezastupitelnou úlohu v oblasti metodické pomoci však plní ředitelka.

Vytvořen je účinný systém uvádění začínajících pedagogů do praxe a metodické pomoci nekvalifikovaným učitelům. Vedení jim věnuje zvýšenou pozornost (např. hospitace, osobní pohovory, určení pedagogů – uvádějících učitelů). Četnost hospitační činnosti a dalších kontrol odpovídá velikosti školy a počtu pedagogů, vliv této činnosti na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu je patrný. Ředitelka podporuje úsilí nekvalifikovaných učitelů k získání požadovaného vzdělání a vytváří předpoklady nejen pro zvýšení odborné a pedagogické způsobilosti pedagogů, ale pro stabilizaci sboru, který v současném složení pracuje od roku 1999.

Koncepce rozvoje PZŠ Milíkov stanoví v části týkající se plánování v oblasti lidských zdrojů cíle a úkoly. Podrobně je tato otázka řešena v *Plánu práce školy ve školním roce 2003-2004*. Pozitivním zjištěním je, že výše zmíněné dokumenty školy pamatují na účast učitelů na školeních v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, samostudium a stanoví hlavní úkoly pro zkvalitňování výuky a pracovního prostředí, pro morální a environmentální výchovu a pro činnosti mimoškolní.

Ředitelka má stanoveny priority a rámcový plán pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podporuje aktivity vyučujících v této oblasti. Důraz je kladen na dokončení vysokoškolského studia studujících pedagogů, na jazykové vzdělávání a další zdokonalování práce na počítači. O použití prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků a zapojení do vzdělávání ve vztahu k plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků

školy informuje zpráva, jež je součástí výroční zprávy školy (o hospodaření a o činnosti). Této oblasti je věnována náležitá pozornost.

Hodnocení zaměstnanců vedením školy ve vztahu k jejich výchovně-vzdělávací práci v ZŠ nebo MŠ má pozitivní vliv na jejich profesionální růst. Neomezuje se pouze na formální jednání v rámci pedagogických rad, pohospitačních pohovorů či hodnocení při stanovení osobních příplatků. Je oceňována každá aktivita, úspěch, apod., která je přínosem pro školu, žáky, děti. Prostor pro sebehodnocení mají zaměstnanci zejména při hodnocení jejich práce vedením, při jednání pedagogické rady (pedagogických rad), během pracovních schůzek nebo osobních jednání s ředitelkou školy.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

PZŠ disponuje celkem 2 učebnami, z toho jedna slouží i jako odborná (počítačová), má tělocvičnu, školní hřiště, kabinet, sborovnu (slouží i jako ředitelna) a další prostory nezbytné pro chod školy, jako jsou šatny, sociální zařízení, sklady apod. Žákovská knihovna je umístěna v jedné kmenové třídě, učitelská je ve sborovně. Sportoviště školy slouží i základní škole s českým vyučovacím jazykem a dvěma mateřským školám (česká a polská), které sídlí v jedné budově společně s PZŠ. Škola využívá v rámci tělovýchovných aktivit i obecní hřiště. Nově zřízená počítačová učebna v rámci projektu Internet do škol má počítače. Tento počet je pro potřeby 1. stupně PZŠ vyhovující. Umístění počítačů v kmenové třídě umožňuje účelné využití počítačů během vyučovací hodiny, avšak omezuje již tak malý prostor učebny. Činnosti, např. pohybové během relaxace, skupinové, vyžadují zvýšenou pozornost na bezpečnost, psychohygienu. Učitelé mají přístup k počítači i ke kopírovacímu stroji. Všechny vnitřní prostory (učebny, chodby, apod.) jsou po stránce estetické na velmi dobré úrovni. Učebny jsou vybaveny starším renovovaným žákovským nábytkem, skříňkami, nechybí nástěnky, resp. pomocné obrazové materiály potřebné ve výuce. Audiotechnika a hudební nástroje jsou v dostatečném množství.

Vybavení učebními pomůckami i didaktickou technikou je obecně velmi dobré, pomůcky jsou funkční a po psychohygienické a bezpečnostní stránce bez závad. Jsou snadno dostupné. Všichni žáci školy mají pro většinu vyučovacích předmětů k dispozici učebnice, resp. pracovní sešity, jejich množství i kvalita je postačující. Žáci mají většinu učebnic v polském jazyce, pouze pro český jazyk jsou využívány učební texty stejné jako ve školách s českým vyučovacím jazykem. Finanční prostředky přidělené škole na učebnice a učební pomůcky postačují na částečné doplnění (obměnu) nejnужnějšího sortimentu, v omezené míře pak na pořízení nových. Didaktická technika s ohledem na počet tříd vyhovuje co do počtu i kvality. Vybavenost školy počítačovou technikou je dostatečná, umožňující optimální využití. Problematice materiálního zajištění výuky je ze strany vedení věnována náležitá pozornost. Sledováno je nejen využívání dostupné techniky, pomůcek a učebnic ve výuce, ale i jejich stav (funkčnost, technická zastaralost apod.). Přijímána jsou opatření k nápravě.

Veřejnost využívá materiálně-technické zázemí školy, a to tělocvičnu a školní hřiště. Stávající kapacity školy slouží zejména potřebám žáků (dětí) v rámci nabídky nepovinných předmětů či mimoškolních aktivit.

Podněty zaměstnanců spolu s kontrolními zjištěními vedení slouží jako jedno z východisek k plánování. Základem jsou však koncepční záměry. Plánování v oblasti materiálně – technických podmínek je průběžně realizováno. Stěžejní pro ředitelku školy je průběžné

doplňování a obnovování učebních pomůcek, učebnic a vytvoření esteticky podnětného prostředí nejen pro žáky.

***Úroveň materiálně-technických podmínek v základní škole je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Základní škola realizuje ve všech třídách 1. stupně základní školy vzdělávací program Základní škola, č. j. 16 847/96-2, s platností od 1. září 1996, ve znění pozdějších úprav a doplňků. Tento dokument je rozšířen o učivo týkající se předmětu polský jazyk, který je v 1. ročníku vyučován dle osnov pro ZŠ s polským vyučovacím jazykem (dále jen PZŠ) - dokument byl schválen MŠMT ČR v roce 1993, ve 2. - 5. ročníku je polský jazyk vyučován dle učebních osnov vydaných Pedagogickým centrem pro polské národnostní školství v Českém Těšíně v roce 1997.

Škola ve školním roce 2003/2004 neviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

***Základní škola realizuje vzdělávací program schválený MŠMT ČR.***

Organizace vyučovacího procesu i vlastní výuka se řídí platnými učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola. Učební plán pro 1. – 5. ročník je sestaven v souladu s učebním plánem pro základní školy s polským vyučovacím jazykem schváleným MŠMT ČR pod č. j. 21 592/99-22 ze dne 25. června 1999. V učebním plánu školy jsou stanoveny časové dotace pro výuku přírodovědy a vlastivědy ve 4. a 5. ročníku – celková týdenní dotace tří vyučovacích hodin ve 4. ročníku a čtyř hodin v 5. ročníku je dodržena, dotace pro anglický jazyk je zvýšena (učební plán umožňuje stanovit dvě hodiny týdně) a dotace pro ostatní povinné předměty je totožná se schváleným plánem. Týdenní dotace povinných předmětů v jednotlivých ročnících je dodržena. Učební plán (školní) je doplněn nepovinnými předměty: sborový zpěv a sportovní hry. Ve škole probíhá výuka náboženství.

Vyučující mají zpracovány pro všechny předměty a ročníky tematické plány. V tematických plánech učiva učitelky rozpracovaly tematicky i časově učební osnovy. Do výuky přírodovědy a vlastivědy ve 4. a 5. ročníku je zařazeno učivo z oblasti výchovy ke zdraví ve stanoveném počtu hodin a dle pokynu MŠMT ČR realizují tematiku ochrany člověka za mimořádných událostí v rozsahu šesti vyučovacích hodin v každém ročníku.

Srovnání učebního plánu pro ZŠ s polským vyučovacím jazykem s rozvrhem hodin a třídními knihami potvrzuje jeho plnění. Aktuální tematické plány učiva jsou v souladu s osnovami, zápisy v třídních knihách dokladují realizaci učebních osnov pro jednotlivé předměty. V době inspekce byly učební osnovy plněny.

Výše uvedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

***Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.***

Naplňování učebních osnov je součástí plánu kontrolní činnosti. Ředitelka uložila zpracování tematických plánů učiva pro jednotlivé ročníky a předměty; splnění úkolu prověřila. Průběžně sleduje obsah učiva a jeho zařazení v plánu s ohledem na možný časový deficit.

Dosavadní kontroly ředitelky či zástupkyně neprokázaly zásadní nedostatky. Důležitou úlohu při kontrole naplňování učebních osnov plní sebekontrola.

***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

Stavba rozvrhu hodin bere na vědomí požadavky psychohygieny. Na potřebu pohybových aktivit žáků je dbáno v rámci možnosti během výuky i během přestávek. Obsah školního řádu je přizpůsoben věku žáků, definuje všechny vyhláškou stanovené okruhy a obsahuje ustanovení týkající se práv dětí. Řády počítačové učebny, školní jídelny, tělocvičny a hřiště jsou zpracovány, jejich dodržování je zárukou bezpečnosti a nekolizního využívání hmotného majetku.

Součástí zavedeného informačního systému směrem k rodičům jsou třídní a konzultační schůzky, osobní, neformální pohovory. Součástí tohoto systému je i písemný styk (informace v žákovských knížkách a deníčcích). Dokumenty vztahující se k provozu zařízení a písemné materiály o aktuálních akcích jsou zveřejněny ve společných prostorách, případně přímo ve třídách. Významným zjištěním je ochota rodičů ke spolupráci při přípravě a zajišťování mimovyučovacích akcí v rámci školy i obce. Přímý kontakt s prací školy pozitivně ovlivňuje vztah rodičovské veřejnosti ke škole a zvyšuje důvěru v objektivitu ostatních informací. Při škole pracuje občanské sdružení Matice školská – Macierz Szkolna.

### ***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Oblast výchovného poradenství je plně v kompetenci ředitelky školy, která zejména plní tyto úkoly: koordinuje informační činnost třídních učitelů, poskytuje učitelům metodickou pomoc při dlouhodobém systematickém sledování a hodnocení vývoje žáků a vytváření podmínek pro zdravý psychický a sociální vývoj v procesu výchovy a vzdělávání ve škole i v rodině. Informuje rodiče žáků, žáky a učitele o odborných otázkách důležitých pro zdravý psychický a sociální vývoj žáků, pro prevenci výchovných a výukových obtíží. Poskytuje individuální porady žákům i rodičům zejména při řešení výchovných a výukových problémů. Při plnění těchto úkolů spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, lékařem a sdružením rodičů.

### ***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných a společenských předmětech**

Na prvním stupni byly provedeny v rámci přírodovědných a společenských předmětů hospitace v anglickém jazyce, českém jazyce, polském jazyce, prvouce, vlastivědě, přírodovědě a matematice.

Ve všech hospitovaných hodinách byli učitelé na výuku připraveni, stanovené cíle hodin byly reálné a žáci s nimi byli seznámeni. Tematické plány učiva jsou sestaveny přehledně s odpovídající návazností učiva. Vyučovací hodiny byly po stránce věcné a odborné správnosti výuky bez zásadních nedostatků, a to i u těch učitelů, kteří nebyli odborně a pedagogicky způsobilí.

Materiální zajištění výuky sledovaných předmětů je velmi dobré. Vyučování probíhá v kmenových třídách, které jsou vybaveny tak, aby umožňovaly i skupinové vyučování (mobilní lavice, které se dají seskupovat). Estetická výzdoba se vztahuje k probíraným tématům v hodinách, vhodně je využito výtvarných prací žáků. Všichni žáci jsou vybaveni učebnicemi a pracovními sešity, učitelé využívají další doplňkové materiály jako jsou encyklopedie, mapy, obrazový materiál a pomůcky vlastní výroby. K dispozici je audiovizuální i výpočetní technika, která byla použita v hospitovaných hodinách.

Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách byla vhodně využita vstupní účelová motivace k získání zájmu žáků o probíranou látku. Ve dvou třídách, kde bylo preferováno skupinové vyučování se dařila i motivace prožitková. Probírané učivo poskytovalo příležitost pro

aplikaci mezipředmětových vztahů, čehož vyučující dovedli využít. Tam, kde to obsah probírané látky umožňoval, hledali žáci praktické využití získaných vědomostí. Měli dostatečný prostor na procvičení učiva. Formy a metody výuky byly voleny vzhledem k cílům hodiny. Převládalo sice frontální vyučování, ale pestré střídání činností a metod (výklad, práce s knihou, pracovními sešity, pozorování, testy, křížovky, práce s mapou a obrazovým materiálem) zajišťovalo dobrou aktivizaci žáků. Nová látka navazovala na dřívější poznatky žáků ověřené při opakování na začátku hodiny, což poskytovalo učitelům i žákům zpětnou vazbu o tom jak zvládli učivo minulé hodiny. Ve většině hodin byly zařazeny krátké relaxační chvíle.

Ve shlednutých hodinách převládala klidná, pracovní atmosféra. Autorita vyučujících, kvalita jejich vyjadřování i jejich interakce s žáky byla v převážné části hospitovaných hodin velmi dobrá. Porušování dohodnutých pravidel chování a vzájemné komunikace se ze strany žáků nevyskytovalo. Vyjadřovací schopnosti žáků vykazovaly individuální rozdíly, týkaly se zejména schopnosti vyjádřit svůj názor a diskutovat o něm; v souhrnu byly spíše průměrné.

Hodnocení žáků bylo průběžné, s ohledem na individuální možnosti žáků. Převládala pozitivní stimulace, učitelé dovedli ocenit snahu a pokrok žáků. Klasifikace byla využita jen ojediněle. Byla zaznamenána práce s chybou, i když ne vždy proběhl rozbor nesprávných sdělení a zápisů. Objevily se prvky sebehodnocení žáků, vyučující oceňovali snahu a pokrok, v hodnocení byly respektovány individuální dispozice žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaném bloku předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

#### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Písemné dokumenty dokladující skutečnost, že škola pravidelně hodnotí své výsledky vzdělávání: záznamy z pedagogických rad, výroční zpráva o činnosti školy, záznamy o kontrolách a písemné práce žáků. Hodnocení je prováděno vlastními evaluačními nástroji - např. hospitační činnost, kontrola písemných prací, sledování výsledků žáků v soutěžích nebo sledování úspěšnosti žáků v dalším vzdělávání. Zjišťování výsledků vzdělávání je realizováno průběžně, využívány jsou zejména krátké písemné práce.

Systematicky popsány a zpracovány vlastní evaluační nástroje škola nemá.

Analýza výsledků vzdělávání a výchovy je průkazně zaznamenávána. Jedná se o podrobné hodnocení žáků a tříd. Pomáhá vedení v přijímání eventuálních nápravných opatření. Se závěry z hospitací a dalších kontrol jsou vyučující seznamováni ihned po hospitaci (kontrolě) nebo na pedagogických radách, případně pracovních poradách, a to v případech, že se jedná o zjištění, která vyžadují zobrazení.

***Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.***

#### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje uvedené v Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 29 924/02-21 ze dne 19. prosince 2002, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 jsou v souladu se Zřizovací listinou příspěvkové organizace Základní škola s polským jazykem vyučovacím Milíkov 104, okres Frýdek-Místek vydaná usnesením Zastupitelstva obce Milíkov ze dne 7. srpna 2002, čj. 5/2002 s účinností od 1. ledna 2003.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 29 924/02-21 ze dne 19. prosince 2002, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003.
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola s polským jazykem vyučovacím Milíkov 104, okres Frýdek-Místek vydaná usnesením Zastupitelstva obce Milíkov ze dne 7. srpna 2002, čj. 5/2002 s účinností od 1. ledna 2003.
3. Výjimka MŠMT ČR č. j. 27 245/03-22 ze dne 24. září 2003.
4. Organizační řád z 18. ledna 2004 (čj. neuvedeno).
5. Školní řád ze dne 27. srpna 2003 (čj. neuvedeno).
6. Provozní řád ZŠ s polským jazykem vyučovacím Milíkov 104, okres Frýdek-Místek ze dne 1. ledna 2003 (čj. neuvedeno).
7. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2003/2004.
8. Řády počítačové učebny, tělocvičny a školního hřiště z 1. ledna 2003 (čj. neuvedená).
9. Rozvrhy hodin ve školním roce 2003/2004.
10. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004.
11. Učební plán pro 1. – 5. ročník základní školy pro školní rok 2003/2004 (školní) ze dne 27. srpna 2003 (čj. neuvedeno).
12. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy ve školním roce 2003/2004 včetně dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – učitelů základní školy.
13. Kniha úrazů.
14. Výroční zpráva ZŠ s pol. jaz. vyuč. Milíkov 104 za školní rok 2002-2003.
15. Koncepce rozvoje Základní školy s polským jazykem vyučovacím v Milíkově.
16. Plán práce školy ve školním roce 2003-2004.
17. Protokoly z hospitací a sešit kontrol ředitelky školy ve školní roce 2003/2004.
18. Tematické plány učiva ve školním roce 2003/2004.
19. Žákovské knížky, sešity žáků, písemné práce žáků.

## ZÁVĚR

*Respektovaný společný cíl členů kolektivu základní školy a kooperativní chování vytváří předpoklady pro uplatňování partnerského přístupu v systému vedení. Úsilím ředitelky a pedagogů je zajištěno vzdělávání žáků na velmi dobré úrovni. Personální podmínky pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu v PZŠ.*

*Materiálně-technické podmínky základní školy, jejich prostorové možnosti, vybavení pomůckami, potřebami a didaktickou technikou, umožňují velmi dobře plnit požadavky a cíle realizovaného vzdělávacího programu.*

*Vzdělávání se orientuje na osobnost žáka, uplatňovány jsou postupy s jeho aktivní účastí. Ke zvýšení efektivity učení využívají didaktickou a výpočetní techniku, vedou žáky k práci s informacemi. Žáci jsou vhodně motivováni stylem a názorností výuky.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kazimír Worek	.....
Člen týmu	Mgr. Václav Leikep	.....

**Další zaměstnanci ČŠI** Libuše Švecová

V Českém Těšíně dne 30. dubna 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. květen 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Wanda Suszková, ředitelka školy	.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství: KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sporu, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2004-06-04	n6-1227/04-011138
Zřizovatel: obec Milíkov, Milíkov 200, 739 81 Milíkov u Jablunkova	2004-06-04	n6-1228/04-011138
Rada školy: není zřízena	---	---

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.