



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-93/13-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Šumperk, Gen. Krátkého 1</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Gen. Krátkého 1, 787 29 Šumperk</b>
<b>IČO:</b>	<b>00843113</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600018083</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Ing. Petrem Vepřkem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Gen. Krátkého 1, 787 29 Šumperk</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>23. – 25. leden 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů se zaměřením na obory vzdělávání kategorie M.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vybraných oborů vzdělání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (18-20-M/01 Informační technologie, 82-41-M/04 Průmyslový design a 82-41-M/05 Grafický design).

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Šumperk, Gen. Krátkého 1 byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem je Olomoucký kraj. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost vyšší odborné školy, střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Inspekční činnost byla provedena pouze ve střední průmyslové škole (dále také „škola“).

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou.

**Ve školním roce 2012/2013 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:**

Obor	Učební dokumenty (UD)	Pozn.
18-20-M/01 Informační technologie	ŠVP Informační technologie	
23-41-M/01 Strojírenství	ŠVP Strojírenství – zaměření Počítačové technologie	
26-41-M/01 Elektrotechnika	ŠVP Elektrotechnika	
78-42-M/01 Technické lyceum	ŠVP Technické lyceum	
82-41-M/04 Průmyslový design	ŠVP Průmyslový design	
82-41-M/05 Grafický design	ŠVP Grafický design	

**Počty žáků školy – vývoj:**

Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011	Školní rok 2011/2012	Školní rok 2012/2013
<b>769</b>	<b>719</b>	<b>687</b>	<b>671</b>

Cílová kapacita školy (780 žáků) byla ve sledovaném období dodržena, naplněnost má klesající tendenci a pohybuje se v posledních dvou letech na 86 %. Ve sledovaném období škola realizuje stejné obory – největší počet žáků studuje na oborech Informační technologie, Strojírenství a Technické lyceum.

Výuka probíhá na adrese Gen. Krátkého 1 a náměstí Jana Zajíce 2, Šumperk, ubytování žáků škola zajišťuje ve vlastním domově mládeže na adrese U Sanatoria 1, Šumperk. Stravování žáků a pracovníků školy zajišťuje školní jídelna na adrese U Sanatoria 1, Šumperk. Odborná praxe je realizována na smluvních pracovištích.

Ve sledovaném období došlo k významnému pozitivnímu posunu v materiálním vybavení školy. Proběhla rekonstrukce sociálních zařízení, posílení počítačových sítí (zvětšení datového úložiště), byla vybudována např. odborná učebna elektrotechniky, počítačové učebny pro obor Strojírenství, prostory pro výtvarné obory (2 nové ateliéry a fotoateliér).

Škola se aktivně zapojuje do projektů Evropské unie, např. „Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost v oblasti podpory 1.5“, „Standardizace ICT výuky“, je partnerem např. v projektu „Sociální síť inženýrů v regionech ČR“, „IQ industry“, „NetAcad Program“. Škola je také zapojena do projektu UNIV 2 a UNIV 3 „Proměna škol v centra celoživotního vzdělávání“ (systém rekvalifikací) a v rámci Centra uznávání a celoživotního učení Olomouckého kraje do projektu „Posilování spolupráce škol s aktéry trhu práce“, jehož cílem je prohloubení spolupráce mezi středními odbornými školami Olomouckého kraje a regionálními podnikatelskými subjekty.

Tyto programy a projekty pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání cílové skupiny.

Škola je držitelem licence pro ECDL testování (European Computer Driving Licence je celosvětově rozšířený certifikační koncept počítačové gramotnosti a počítačových znalostí a dovedností) a školicím střediskem CoE – středisko pro vzdělávání pedagogických pracovníků (ve spolupráci s firmou Microsoft)

Informace o své činnosti škola podává na webových stránkách [www.vspss-su.cz](http://www.vspss-su.cz).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka probíhá podle jednotlivých ŠVP, které byly vytvořeny jako standardní dokument, tj. na základě vyučovacích předmětů a učebních osnov.

Disponibilní časová dotace je využívána v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profilem absolventů daným realizovanými učebními dokumenty, posíleny jsou hlavně jazykové a odborné předměty.

Škola zabezpečuje podmínky pro zajišťování rovnosti příležitostí pro vzdělávání i odpovídající podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání, má stanovená jednotná kritéria přijímacího řízení jak pro obory s talentovou zkouškou, tak pro ostatní. V letošním roce škola eviduje 51 žaka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“) a 2 žákům poskytuje možnost vzdělávat se podle individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení poradenského zařízení a po dohodě se zákonnými zástupci. Poradenská činnost je systematicky plánována a pravidelně vyhodnocována ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky. Kvalifikované pedagožky vykonávající práci výchovné poradkyně i školní metodičky prevence mají stanovené konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce i pro pedagogy, kteří projeví zájem o pomoc v záležitostech týkajících se nejen vzdělávání, ale i při řešení osobních problémů. Škola má vytvořené účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování (zejména šikany, kyberšikany, užívání návykových látek, omluvené a hlavně neomluvené absence) a průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. Aktuální problémy jsou řešeny okamžitě a díky včasnému jednání a důslednému přijímání opatření a jejich následného dodržování nedochází ke zhoršování situace. V rámci preventivní činnosti se žáci účastní mnoha prolínajících se a na sebe navazujících výchovně-vzdělávacích aktivit účelně zařazených do všech ročníků studia.

Vyučující jazyků využívali při výuce moderní metody a přístupy. Vhodně střídali frontální způsob výuky se skupinovými aktivitami a individuálně se věnovali jednotlivým žákům.

Žáci se zapojovali do činností aktivně, i když si nebyli vždy zcela jisti správnou odpovědí a snažili se s vyučujícími komunikovat, měli dostatek prostoru pro vyjádření a obhájení svého názoru. Výuka byla podpořena využíváním didaktické techniky (CD přehrávače, počítače atd.). Průběžné hodnocení žáků bylo motivující a pro žáky mělo zpětnovazební význam. Příjemně pracovní klima ve třídách bylo odrazem pozitivních vztahů mezi učiteli a žáky. Drobným nedostatkem je nezařazení odborného jazyka do výuky mimo maturitní jazykové semináře.

Obsah výuky přírodovědných a odborných předmětů odpovídal programu vzdělávání i ŠVP. Metody vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, byly zaměřeny na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, zdravému životnímu stylu, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků a částečně také na jejich využití v běžné i odborné praxi. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce žáků byly na dobré úrovni, používání základních vztahů a odvozování vzájemných souvislostí nečinilo žákům zvláštní potíže.

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. V případě negativních výsledků navrhuje opatření pro jejich odstranění nebo minimalizaci, nabízí podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonické jednání), a také prostřednictvím elektronické žákovské knížky

Za sledované období posledních tří let zanechalo vzdělávání v průměru za školní rok 16 žáků. K nejčastějším příčinám patřil přestup na jinou školu, zanechání vzdělávání nebo vyloučení z důvodu neplnění požadavků na vzdělávání. Přijato do vyššího ročníku bylo v průměru 12 žáků (přestup z jiné školy).

Státní maturitní zkoušku ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 vykonalo úspěšně po opravných zkouškách 95 % žáků, úspěšnost vykonání maturitní zkoušky v předchozích letech se pohybovala kolem 99%.

Pro objektivní zjišťování znalostí i úrovně klíčových kompetencí žáků využívá škola interní testování formou vstupních testů na začátku prvního ročníku, srovnávacích testů pro 1., 2. a 3. ročníky a srovnávacích písemných zkoušek. Získané podklady jsou vyhodnocovány a analyzovány zejména v předmětových komisích, o výsledcích je podrobně informováno vedení školy a jsou přijímána příslušná opatření. Výsledky interního hodnocení jsou k dispozici žákům, učitelům a slouží jako jeden z podkladů pro zkvalitňování vzdělávání.

Škola zapojuje žáky do literárních, jazykových, přírodovědných, elektrotechnických nebo odborných soutěží a olympiád, v krajských i republikových kolech žáci dosahují zpravidla velmi dobrých výsledků a často se umisťují na předních místech. Velmi dobrých výsledků dosahují žáci v různých oborech středoškolské odborné činnosti v celostátních kolech. Úspěšní jsou žáci také v soutěžích sportovních. Úspěchy žáků v soutěžích se odrážejí i v zapojení do programu Excellence, který umožňuje finančně podpořit pedagogické pracovníky středních škol na základě výsledků, kterých dosáhli jejich žáci v krajských, ústředních a mezinárodních soutěžích.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Organizace vzdělávání navazuje na používané ŠVP a k datu inspekce byla nastavena v souladu s právními předpisy. Školní učební plány jsou vytvořeny reálně, respektují finanční předpoklady školy pro stávající období. Rozborem povinné dokumentace a přímým pozorováním bylo zjištěno dodržování hodinové dotace předmětů, kterou stanovují jednotlivé učební plány. Organizace vyučování (začátek, konec vyučování, délka a režim přestávek) a počty žáků ve třídách a skupinách byly stanoveny v souladu s právními předpisy.

Na základě analýzy vzdělávacího obsahu učiva a sledovaného průběhu výuky bylo zjištěno, že škola naplňuje cíle vzdělávání deklarované školským zákonem a učebními dokumenty, čímž je systematicky zvyšována funkční gramotnost žáků a podporován rozvoj klíčových kompetencí.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pečuje o svůj odborný růst v oblasti řízení (aplikace právních a ekonomických předpisů), tvorby a realizace ŠVP i odborných a metodických kompetencí učitele. Inicjuje, pravidelně sleduje a vyhodnocuje profesní růst pedagogických pracovníků. Ředitel školy monitoruje průběh pedagogických procesů ve třídách, sleduje naplňování učebních dokumentů, poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu. Účinným nástrojem operativního řízení jsou porady, dílčí a měsíční plány s jasným vymezením konkrétních úkolů, opatřeními a informacemi směřujícími k minimalizaci nedostatků zjištěných při kontrolní činnosti.

Ke zvýšení odborné a metodické úrovně výuky a ke koordinaci odborných činností využívá ředitel školy předmětové komise. Jejich činnost se pozitivně uplatňuje např. v rámci vzdělávání pedagogů (přenos informací ze vzdělávacích akcí), při rozvoji

konkrétních vzdělávacích oblastí a při inovačních procesech (aplikace nových metod, učebnic, pomůcek), včetně vyhodnocování výsledků vzdělávání. Prioritami v činnosti komisí jsou zejména tvorba ŠVP, příprava projektů, vzájemná informovanost a výměna zkušeností.

V oblasti výkonu státní správy rozhodoval ředitel školy v souladu s právními předpisy (např. přijímání ke střednímu vzdělávání, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, přestupy žáků, atd.).

Zásadní dokumenty školy (školní vzdělávací program, koncepce rozvoje školy, vzdělávací strategie, výroční zprávy apod.) i opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitel školy projednává s pedagogickou radou. Ke schválení nebo projednání předkládá školské radě stanovené dokumenty.

Systém plánování s participací pedagogických pracovníků vytváří příznivé podmínky pro činnost školy. Pro naplnění cílů dlouhodobé koncepce a jejího dalšího rozvoje jsou využívány adekvátní prostředky. V řízení školy je uplatňována analýza dosaženého stavu, na jejím základě jsou deklarovány aktuální potřeby a úkoly v provozní, organizační, vzdělávací, výchovné i personální a řídicí oblasti. Krátkodobé i operativní plánování navazuje na koncepční záměry, je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Management školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány.

K účinnosti řízení školy přispívá přehledná organizační struktura, která odpovídá podmínkám a velikosti subjektu a vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Oblast řízení a plánování je smysluplně nastavená a její účinnost je efektivní.

Personální podmínky školy jsou z hlediska stanovené odborné kvalifikace vyučujících na velmi dobré úrovni. Z celkového počtu 63 pedagogických pracovníků pouze 5 nesplňuje podmínky pro odbornou kvalifikaci, z nich se 3 pedagogičtí pracovníci v současné době účastní doplňujícího vzdělání k dosažení odborné kvalifikace. Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle vzdělávacích programů. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) vychází z potřeb školy, studijního zájmu pedagogických pracovníků a finančních možností školy. DVPP je orientováno na vzdělávání celého pedagogického sboru, zejména k novému pojetí maturitních zkoušek, rozšíření specializací (výchovné poradenství, metodika prevence, koordinátor ŠVP), doplňování nebo rozšiřování odborné kvalifikace, na studium metodiky výuky, didaktiky, rozvoj jazykových kompetencí učitelů, doplňování nových poznatků ve vyučovaných oborech vzdělávání. O absolvovaných i plánovaných školeních a seminářích každého pedagogického pracovníka je veden podrobný přehled.

Bezpečnému prostředí a zdravému vývoji žáků věnuje vedení školy i ostatní pracovníci patřičnou pozornost. Školní řád je vypracován dle požadavků školského zákona a vytváří dobré podmínky a jasná pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni, což dokumentují zápisy v třídních knihách. Preventivní strategie je zaměřena také na omezení rizik školních úrazů.

Materiální zázemí výuky sledovaných oborů vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilu absolventa. Výuka probíhá jak v klasických, tak v odborných učebnách, dílnách a laboratořích (např. dílny pro výuku hardware, pro práci na obráběcích strojích, elektrolaboratoř, laboratoř strojních měření aj.). Všechny učebny jsou vybaveny dataprojektory a přístupem na internet. Žáci a učitelé mají k dispozici i informační centrum, kde je 64 pracovních míst s počítačem. Pro výuku tělesné výchovy slouží vlastní tělocvičny.

Postup vedení školy je z hlediska zkvalitňování materiálně-technického zázemí koncepční, prostory a materiální vybavení školy poskytují předpoklady pro zdárnou realizaci stanovených cílů. Stávající prostorové podmínky jsou maximálně využité.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Školská rada plní své povinnosti vůči škole stanovené zákonem a škola vytváří standardní podmínky pro zabezpečení její funkčnosti.

Velmi přínosnou je pravidelná spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, kteří mají možnost přímo navštívit každého vyučujícího v době předem určených konzultačních hodin. Třídní učitelé využívají pro zjednodušení komunikace s rodiči emailovou poštu nebo telefonické spojení.

Při škole je zřízen Studentský parlament podílející se na chodu školy. Při pravidelných schůzkách, kterých se účastní zástupci vedení, aby byla zajištěna dostatečná vzájemná komunikace, jsou projednávány podněty a témata zajímaví žáky školy.

Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni a projevuje se v podpoře zlepšování prostředí a podmínek ke vzdělávání. Nedílnou součástí spolupráce je navazování kontaktů se sociálními partnery, u kterých škola zajišťuje žákům odbornou praxi.

Ve sledovaném období škola disponovala převážně s finančními prostředky normativně přidělenými ze státního rozpočtu (výše je závislá na počtu žáků a studentů zapsaných k 30. září daného roku), z rozpočtu zřizovatele, z výnosů vlastní činnosti (úplata za ubytování, školní stravování, apod.) a z vlastních finančních fondů (fond reprodukce investičního majetku a rezervní fond). Nezanedbatelný příjem má škola z doplňkové činnosti (ubytování a stravování cizích strávníků, pronájem bytových i nebytových prostor), která vykazuje zisk a je významným zdrojem rezervního fondu. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny ze státního rozpočtu další finanční prostředky na účelové dotace z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR, např. „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky, „Podpora organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou na vybraných školách v podzimním zkušebním období“, „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly převážně mzdové náklady, pořízení učebních pomůcek, které bylo rovněž financováno z fondu reprodukce investičního majetku, další vzdělávání pedagogických pracovníků, apod. Z finančních prostředků zřizovatele byly hrazeny výdaje spojené s provozem školy (výdaje na spotřebu energií, opravy a údržbu, služby, apod.). V oblasti investičních výdajů, poskytnutých z prostředků zřizovatele, škola ve sledovaném období dokončila opravu objektu č. 2 v areálu na nám. J. Zajíce 2. Prioritou zůstává zateplení budovy školy, výměna oken, modernizace pokojů žáků a studentů a sociálního zázemí domova mládeže. Čerpání finančních prostředků probíhá plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány, škola ve sledovaném období hospodařila s vyrovnaným rozpočtem.

## Závěry

*Činnost školy je uskutečňována v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Školní vzdělávací programy jsou zpracovány koncepčně, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání a jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.*

*Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče a vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Je vedena školní matrika a pravidelně prováděny změny údajů o žácích. Systém poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům je vytvořen v souladu s příslušnou legislativou. Ředitel školy rozhoduje o podmínkách vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaní žáci mají možnost se realizovat v různých soutěžích a v nabízených mimoškolních aktivitách.*

*Zvolená organizační struktura školy, včetně stanovení kompetencí a delegování pravomocí vytváří předpoklady efektivního fungování organizace. V řízení školy je uplatňována analýza dosaženého stavu, na jejím základě jsou deklarovány aktuální potřeby a úkoly v provozní, organizační, vzdělávací, výchovné i personální a řídicí oblasti. Vedení školy zajišťuje velmi dobré personální podmínky a vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Materiální podmínky podporují úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu a díky zapojení školy do projektů se neustále zlepšují. Vzdělávací činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími sociálními partnery.*

*Průběh vzdělávání je na standardní úrovni, zvolené metody a formy práce ve vybraných předmětech odpovídaly věku a schopnostem žáků, výukovým cílům i charakteru učiva. Didaktické zásady byly dodržovány, vztahy mezi učiteli a žáky byly v době konání inspekce bezproblémové.*

*Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů na osvojování odborných kompetencí. Pro jejich naplňování má vybudováno vlastní zázemí a využívá i zázemí smluvních pracovišť při realizaci odborné praxe. Daří se jí tak naplňovat propojení teorie s praxí.*

*Promyšleně nastavené pojetí vzdělávání, velmi dobré materiální podmínky a personální zabezpečení výuky vytváří velmi vhodné předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové kompetence, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich pozitivnímu osobnostnímu rozvoji.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace, č. j. KÚOK 106978/2009, ze dne 25. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o kontrolovaném subjektu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 18 860/2008-21, ze dne 8. 10. 2008, s účinností od 1. 9. 2009
3. Výpis ze správního řízení č. j. 18 860/2008-21, ze dne 9. 10. 2008

4. Potvrzení ve funkci ředitele školy na období 1. 8. 2012 – 31. 7. 2018 č. j. KUOK/27804/12/OŠMT-OS/847 ze dne 3. 5. 2012
5. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
7. ŠVP pro žáky a další uchazeče, kteří ukončili povinnou školní docházku, Strojírenství (zaměření Počítačové technologie)
8. ŠVP pro žáky a další uchazeče, kteří ukončili povinnou školní docházku, Elektrotechnika
9. ŠVP pro žáky a další uchazeče, kteří ukončili povinnou školní docházku, Technické lyceum
10. ŠVP pro žáky a další uchazeče, kteří ukončili povinnou školní docházku, Informační technologie
11. ŠVP pro žáky a další uchazeče, kteří ukončili povinnou školní docházku, Průmyslový design
12. ŠVP pro žáky a další uchazeče, kteří ukončili povinnou školní docházku, Grafický design
13. Koncepce rozvoje VOŠ a SPŠ Šumperk ze dne 16. 10. 2012
14. Plán práce školy na období školního roku 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012 (platnost od 1. 9. 2012 do 14. 10. 2012), plán práce školy na období školního roku 2012/2013 ze dne 15. 10. 2012
15. Měsíční plány práce – školní rok 2012/2013
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
17. Školní řád ze dne 1. 9. 2012 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
18. Organizační řád ze dne 1. 8. 2012
19. Provozní řád ze dne 16. 1. 2013
20. Rozvrh hodin – školní rok 2012/2013
21. Třídní knihy – školní rok 2012/2013
22. Smlouva o zajištění odborné praxe mezi Vyšší odbornou školou a Střední průmyslovou školou, Šumperk, Gen. Krátkého 1 a firmou Slovácké strojírny, a. s., SUB Závod 07 MEP Postřelmov, Tovární 182/2, 789 69 Postřelmov platná od 21. 5. 2012
23. Vybrané deníky z praxe – školní rok 2011/2012
24. Záписы z pedagogických porad – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
25. Záписы z porad vedení - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
26. Záписы z provozních porad - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
27. Záписы z porad vedoucích předmětových komisí - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
28. Rozpis kontrolní činnosti – školní rok 2012/2013
29. Záznamy o hospitacích – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
30. Sešit kontrol a záznamy o kontrolách – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
31. Vyhodnocení kontrolní činnosti – květen-červen 2012
32. Plány práce předmětových komisí – školní rok 2012/2013



33. Zápisy z předmětových komisí - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
34. Školní matrika vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
35. Kniha úrazů
36. Plán poradenství s platností od 1. 9. 2009
37. Strategie výchovného poradenství
38. Minimální preventivní program školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
39. Individuální studium, doklasifikace školní roky 2010/2011, 2011/2012
40. Seznam žáků se SVP (dysfunkce) školní roky 2012/2013
41. Zápisy ze zasedání školské rady školní roky 2010/2011, 2011/2012
42. Dokumentace výchovné poradkyně školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013  
(zápisy z jednání s rodiči a žáky, zápisy z jednání výchovné komise atd.)
43. Údaje o prevenci rizikového chování ve školním roce 2011/2012
44. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
45. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2011/2012, 2012/2013
46. Přehled uskutečněných vzdělávacích akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
47. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2010/2011, 2011/2012
48. Výsledky vstupních srovnávacích testů z matematiky, září 2011
49. Hodnocení srovnávací písemné zkoušky z matematiky, školní rok 2010/2011, 2011/2012
50. Vyhodnocení interních srovnávacích testů z matematiky – 1., 2. A 3. ročníky, školní rok 2011/2012
51. Interní a externí evoluční materiály – vyhodnocení výsledků za jednotlivé předmětové komise, školní rok 2010/2011, 2011/2012
52. Rozbor výsledků vzdělávání za jednotlivá pololetí za předmětové komise, školní rok 2010/2011, 2011/2012
53. Vyhodnocení výsledků vzdělávání za I. a II. pololetí, školní rok 2010/2011, 2011/2012
54. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2011 (UZ 33353) – úpravy rozpočtu za r. 2011
55. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - finanční prostředky na rozvojové programy v roce 2011 - účelový znak 33 027, 33 032 a 33 034
56. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2011
57. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011 v tom příloha č. 2 - Výkaz zisku a ztráty
58. Hlavní účetní kniha období: 12/2011 – v členění: ICT, učební pomůcky, školení a vzdělávání (konta nákladových účtů)
59. Rozbory hospodaření za rok 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 19. února 2013

(razítko)

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Oklestek v.r.

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v.r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumperku dne 22. února 2013

(razítko)

Ing. Petr Vepřek, ředitel školy

Vepřek v.r.

### Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.