



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-733/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Výchovný ústav</b>
Sídlo	<b>Komenského 1, 561 12 Brandýs nad Orlicí</b>
E-mail právnické osoby	<b>vu.brandys@tiscali.cz</b>
IČ	<b>49314904</b>
Identifikátor	<b>600030016</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Soňa Křížová, ředitelka školského zařízení</b>
Zřizovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Gen. Závady 118, 566 01 Vysoké Mýto</b>
Termín inspekční činnosti	<b>28. 6. 2016 – 30. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného výchovným ústavem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu výchovného ústavu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Výchovný ústav Brandýs nad Orlicí (dále „školské zařízení“ „zařízení“) vykonává činnost výchovného ústavu (dále „VÚ“). Školské zařízení je určeno pro dívky s nařízenou ústavní výchovou nebo umístěné na základě předběžného opatření do ukončení povinné školní docházky nebo do doby ukončení přípravy na povolání. Zařízení zajišťuje vzdělávací, reedukační, resocializační, sociální a hmotnou péči umístěným dětem.

V současné době je školské zařízení umístěno ve Vysokém Mýtě, v ulici Gen. Závady 118 ve čtyřpodlažním objektu, kam bylo přesunuto z důvodu havarijního stavu původní budovy. Zde využívá přízemí a prvního patra. Jedná se o prostory internátu, přičemž zbylá podlaží nad zařízením slouží stále jako koedukovaný internát. Pronajaté prostory odpovídají kapacitě zařízení. Vzdělávání je zajišťováno ve středních školách v okolí zařízení nebo formou rekvalifikačních kurzů, vlastní školu zařízení nemá.

K termínu inspekční činnosti bylo v zařízení umístěno celkem 19 dětí ve třech výchovných skupinách, kapacita zařízení byla naplněna na 80 %, z toho sedm dětí bylo na útěku (dvě z nich již dlouhodobě) a 2 zletilé dívky zůstávají po dobu studia na základě dohody o dobrovolném pobytu. Kritériem pro umístění v tomto typu zařízení je schopnost dítěte žít v otevřeném režimu. Prioritou tohoto zařízení je co nejvíce integrovat dívky do okolního prostředí (škola, běžná societa).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka zařízení (dále také „ředitelka“) má jasně formulovanou koncepci rozvoje, která vychází z analýzy aktuálního stavu a reálných potřeb vyplývajících z chodu zařízení v dílčích oblastech (práce s dětmi a jejich rodinou, materiální a personální zabezpečení). Stanovené jednotlivé kroky se jí daří průběžně naplňovat. Významná je participace pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců zařízení při naplňování stanovené koncepce.

Výchovně vzdělávací činnost zařízení se řídí školním vzdělávacím programem s názvem *Školní vzdělávací program pro výchovu*. Velmi vhodně byl dále rozpracován v ročním plánu výchovné činnosti, jehož prostřednictvím ředitelka rozdělila kompetence při plnění ŠVP mezi pedagogické pracovníky. Navazující týdenní plány činnosti výchovných skupin odrážejí naplňování stanovených výchovně vzdělávacích cílů. Dalším krokem jsou individualizované výchovné plány, které zohledňují závěry z pedagogické a psychologické diagnostiky dětí. Důležitým komunikačním nástrojem zařízení je vnitřní informační systém, vedený elektronickou formou, který je aktivně využíván k předávání všech podstatných informací týkajících se dětí.

Některé kompetence přenesla ředitelka na svoji zástupkyni a současně vedoucí vychovatelku, například intenzivně spolupracuje se školami, které dívky navštěvují. Kontrolní činnost v zařízení je prováděna v součinnosti obou vedoucích pracovníků. Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, které nepostrádají přiměřenou zpětnou vazbu a vhodná doporučení. Jako přínosné se osvědčilo také sebehodnocení jednotlivých vychovatelů. Pedagogická rada je účinným poradním orgánem ředitelky zařízení, projednává vydávané dokumenty a zásadní události z výchovně vzdělávací činnosti. Vyšší efektivitě práce s dětmi dále přispívají etopedické porady. Ředitelka buduje cílevědomě kvalitní pedagogický sbor. Uvědomuje si nezbytnost podpory svého týmu, proto jsou pravidelně zařazovány intervizní porady a supervizní setkání (případové i skupinové) pod vedením kvalifikovaného supervizora.

K termínu inspekční činnosti tvořilo pedagogický sbor 19 pedagogických pracovníků, osm vychovatelů, sedm asistentů pedagoga, jeden speciální pedagog – etoped, jedna psychologka a ředitelka zařízení. Pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, s výjimkou dvou pedagogů, kteří si příslušným studiem potřebnou kvalifikaci doplňují. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady psychické způsobilosti a předpoklad bezúhonnosti. Účastní se akcí dalšího vzdělávání podle pravidelně aktualizovaného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, hlavně v oblastech adiktologie a psychoterapie.

Významnou podporou výchovně vzdělávacího procesu je odborný tým složený z psychologky a etopeda. Oba efektivně spolupracují při řešení konkrétních případů umístěných dívek, přičemž se jejich činnosti vzájemně doplňují. Vedle standardních činností aktivně vyhledávají způsoby a formy komunikace s rodinami dívek, zprostředkovávají kontakt mezi nimi v situacích, kdy došlo k narušení vzájemných vztahů. Hledají různé cesty, jak rodiče angažovat ke spolupráci se školským zařízením. V rámci sdílení zkušeností, vzájemné podpory a reflexe své práce vedou intervizní setkávání se všemi zaměstnanci. V náplni práce etopeda je také vedení terapeutických skupin. Současně je také realizátorem minimálního preventivního programu, jehož podstatou je zejména komunitní způsob práce. Jeho součástí jsou pravidelné adaptační pobyty v nezvyklých zátěžových situacích (sjíždění vody atp.).

Vnitřní řád zařízení postihuje všechny body stanovené právním předpisem. Jeho ustanovení jsou srozumitelná. Systém hodnocení, vedený i v delším časovém horizontu, je přehledný, děti se v něm dokáží orientovat. Převažující pozitivní hodnocení má vliv i na celkovou atmosféru zařízení. Uplatňovaná výchovná opatření jsou zejména dvojího typu – omezení vycházek, finanční postih (v rámci možností stanovených zákonem). Dívky dostávají kapesné v plné výši každý týden (podle věkové kategorie), dvakrát týdně mají možnost čtyřhodinové samostatné vycházky, k tomu jim náleží dvakrát týdně krátká vycházka a jednou za 14 dní celodenní. Za pozitivní hodnocení získávají možnost až dalších dvou krátkých vycházek v týdnu. Hodnocení probíhá vychovatelem každý den na večerní komunitě a dívky mají možnost se k hodnocení vyjádřit, jak jednoznačně vyplynulo během jedné z komunit, které byl inspekční tým přítomen

Formou pracovně výchovné skupiny realizuje zařízení edukační péči o dívky, které jsou několik měsíců před dovršením zletilosti bez aktuální školní docházky (zpravidla z důvodu vyloučení). Jedná se o reedukační činnosti v rámci programu Restart (krátkodobý) a Dílna (celoroční), jejichž cílem je osvojení pracovních a režimových návyků, příprava na profesní a běžný život po dosažení zletilosti.

Podmínky k plnění úkolů vyplývajících z charakteru činnosti tohoto typu školského zařízení pro ochrannou výchovu a péči nejsou příznivé. Prostředí internátu, kde se v současnosti zařízení nachází, neumožňuje v dostatečné míře důslednější režimová opatření a skupinovou práci. Výchovnému ústavu byly v roce 2015 poskytnuty finanční dotace od zřizovatele na neinvestiční výdaje a na provozní náklady, z MŠMT na realizaci rozvojových programů (zvýšení platů pracovníků). Každý rok jsou poskytovány účelové finanční příspěvky z různých nadací a společností, např. Spolu dětem o.p.s. - v rámci projektu Dejme šanci dětem na kadeřnickou výbavu, baristický kurz, v rámci projektu Jarmarky s Albertem na úhradu materiálu na výrobu výrobků, náradí pro tvorbu a cestovné na školení a Jarmark. Z Nadace Terezy Maxové byl poskytnut příspěvek na podporu volnočasových aktivit dětí. Do financování roku 2015 byl zapojen i rezervní fond. Doplňková činnost provozována není.

Stravování dětí je zabezpečeno jinou školskou právnickou osobou, která sídlí ve stejné budově. Stravu v sobotu a neděli zajišťují vychovatelé za pomoci dětí, včetně nákupu potravin. Pitný režim dětí byl zajištěn po celý den.

*Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výchovné skupiny jsou tvořeny podle osobnostních vlastností dětí a podle zvoleného programu. Každá skupina má dva kmenové vychovatele. Denní služba ve všední dny je zajištěna v dopolední části v rámci pracovních výchovných skupin zpravidla jedním vychovatelem, v odpolední části zpravidla dvěma vychovateli a jedním asistentem pedagoga, noční službu zajišťují dva asistenti pedagoga. Počty pedagogů ve službě jsou pravidelně přizpůsobovány aktuálnímu počtu dětí v zařízení a náročnosti programu. V současné době je zařízení přestěhováno do budovy internátu, což negativně ovlivňuje možnosti skupinové práce. Není možné pracovat odděleně s jednotlivými skupinami, nebo využívat přísnější režimová opatření. Dívky jsou ubytovány v dvoulůžkových pokojích na jednom patře, přičemž vždy dva pokoje tvoří samostatnou jednotku s vlastním sociálním zařízením a koupelnou. Pokoje ústí do společné hlavní chodby. Není výjimkou, že se dívky stěhují do pokojů podle vzájemných preferencí se souhlasem vychovatelů. K dispozici mají uzamykatelné skříně na osobní věci. Ve výzdobě pokojů jsou dívky omezovány jen v jasně stanovených případech propagace návykových látek či námětů s xenofobní tematikou. Prostředí i vybavení pokojů bylo odpovídající, čisté a udržované. Ubytování nově příchozích dětí konzultují etoped a vychovatelé. Dívky jsou o plánovaných změnách vždy včas informovány.

Osobní dokumentace dívek je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny potřebné náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Plány rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) odpovídaly svojí formou i obsahem požadovaným dokumentům. Obsahovaly průběžné záznamy a zachycení specifik dívek se snahou o postihnutí údajů o jejich výchovných změnách a posunech. Byly průběžně vyhodnocovány se snahou výsledky implementovat do jednotlivých činností zařízení. Garanty těchto činností byli klíčoví pracovníci. Plány individuálního rozvoje jsou vypracovány ve spolupráci s dítětem, součástí je i podpis dítěte. Plány obsahovaly jasnou a potřebnou strukturu. Každému dítěti je vypracován také výchovný plán s cílem přípravy na samostatný život po opuštění zařízení, jehož plnění je závazné pro všechny pedagogické pracovníky. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních a kniha ostatních návštěv byly vedeny v náležité formě.

Plán činností zařízení obsahuje vedle plánovaných aktivit řadu spontánních činností nejrůznějšího charakteru, které pozitivně podporují rozvoj volní složky osobnosti dítěte v souvislosti s výchovou ke zdravému životnímu stylu, prevencí rizikového chování, či výchovou k partnerství a rodičovství. Spontánní aktivity byly během inspekční činnosti nabízeny dívkám jako dobrovolné (výlet spojený s trháním třešní). Významnou vypovídací hodnotou byl poměrně velký zájem o účast.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých výchovných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Aktivně jsou podporovány kontakty s rodinou a blízkými osobami.

Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy zařízení. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Důraz je kladen na rozvoj sociálních dovedností, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů a norem a přípravu na samostatný život. Prostor je ponechán i pro volný čas dětí, spontánní činnosti dětí podle jejich vlastního výběru a pro pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu a kulturnímu vyžití). Zájmová činnost je realizována zejména prostřednictvím sportu, výtvarných, přírodovědných a hudebních aktivit, uskutečňovaných převážně mimo zařízení. Zařízení podporuje příležitosti, aby se dívky samostatně rozhodovaly v běžných záležitostech a účastnily se brigád.

Při sledované činnosti v jednotlivých výchovných skupinách probíhala přirozená komunikace, dívky během jednotlivých činností spolupracovaly, rozvíjely motorické a manuální dovednosti a pracovní návyky. Rovněž získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí. Individuální přístup vychovatelů se vyznačoval empatií a tolerancí k osobnostním specifikám děvčat. Dívky zařazené v pracovních výchovných skupině si během dopoledních činností prohlubovaly dovednosti s kalkulací nákupu (finanční gramotnost), sociální kompetence rozvíjely při nákupu potravin. Byly vedeny k hygieně při práci, šetrnému nakládání se surovinami, rozvíjeny byly schopnosti spolupráce při přípravě jídla.

Porušování práv dívek nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, dívky v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat, nejsou omežovány v přijímání návštěv.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a podporuje tak rozvoj osobnosti dětí. Chování dětí je sledováno průběžně všemi pedagogy, včetně etopeda a psychologa a zaznamenáváno do elektronického systému. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním kontaktu vychovatelů s cílem co nejlépe nastavit další výchovně vzdělávací působení. Hodnoticí systém, který v zařízení funguje, je pro dívky jasně definován. Skládá se z večerního krátkého hodnocení dne (tzv. malá komunita) a z týdenního hodnocení, které se koná každou středu (tzv. velká komunita). Vede ji ředitelka a účastní se jí všichni pedagogové a všechny děti. Dívky a kmenoví vychovatelé zhodnotí týden, dívky mají prostor pro vyjádření svých postojů, nároků, stížností, přání, postřehů. Důraz je kladen na otevřenost vyjadřování, je podporován samostatný projev všech dívek, je vytvářen prostor pro ochranu slabších osobností. Svoje požadavky vyjadřuje i spoluspráva zařízení. Dívky mají prostor i pro návrhy na vytváření programu pro další dny. Závěry jsou pravidelně hodnoceny a zaznamenávány. Ze všech těchto setkání pořizují záznamy samy dívky, čímž jsou podporovány v aktivním zájmu o dění v zařízení. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednáních pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení.

Zákonní zástupci dětí jsou pravidelně informováni o prospěchu, chování a důležitých událostech v životě jejich dětí. Psychosomatický stav dítěte včetně sociálních vazeb je sledován a záznamy o něm jsou vedeny v jeho osobní dokumentaci. Pedagogičtí pracovníci získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí v jednotlivých školách,

keré děti navštěvují, prostřednictvím žákovských knížek, návštěvou třídních schůzek a podle potřeby individuálními konzultacemi s vyučujícími. Školní neúspěšnost dětí se zařízení snaží omezit doučováním. Volnočasové aktivity mimo domov (turistika, cyklistické výlety, soutěže, lyžařské pobyty, jízdy na raftu atd.) výrazně napomáhají rozvoji socializačního procesu dětí.

Zařízení vyhodnocuje potřeby jednotlivých dívek pro přechod do samostatného života a připravuje je na něj. Poskytuje jim nezbytné informace o možném zaměstnání, ubytování, spravování financí nebo přístupu ke zdravotní péči. Zařízení uplatňuje i podporu mladého dospělého po odchodu ze zařízení ve spolupráci s rodinou a orgánem sociálně právní ochrany dítěte.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *pozitivně nastavený systém hodnocení dívek*
- *provázanost resocializační péče všech pedagogických pracovníků*
- *spolupráce se zákonnými zástupci*
- *podpora otevřené komunikace mezi dívkami a zaměstnanci*
- *četná intervize a supervize pedagogického sboru*

### **Slabé stránky**

- *technické podmínky neumožňující důslednější režimová opatření a skupinovou práci*

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- *zajistit adekvátní budovu vyhovující více účelům a provozu tohoto typu školského zařízení*

### **Hodnocení vývoje**

- *výchovně vzdělávací činnost podporuje rozvoj a samostatnost dětí*
- *personálně stabilizovaný pedagogický sbor*
- *umístění v provizorních prostorách internátní budovy vynucené okolnostmi*
- *změna ve vedení zařízení se pozitivně projevila ve způsobu řízení*
- *reálně stanovené cíle zařízení s ohledem na potřeby umístěných dívek*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina školského zařízení, čj. MSMT-4900/2015-1, ze dne 6. března 2015
2. Rozhodnutí o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-6654/2015-2, s platností od 18. 5. 2015
3. Jmenování ředitelkou školského zařízení, čj. MSMT-44502/2014-11
4. Školní vzdělávací program pro výchovu, čj. VUB 3-2/2015, platný od 5. 1. 2015

5. Vnitřní řád, platný od 1. 3. 2016
6. Organizační řád, čj. VUB 65/2015, platný od 14. 10. 2015
7. Roční plán výchovné činnosti na školní rok 2015/2016
8. Týdenní plány výchovné činnosti ve školním roce 2015/2016, výběr k termínu inspekce
9. Zápisy z Eto-porad, výběr k termínu inspekce
10. Systém řízení rizik, s platností od 14. 10. 2015
11. Kniha denní evidence ve školním roce 2015/2016, výběr k termínu inspekce
12. Zápisy z komunit ve školním roce 2015/2016, výběr k termínu inspekce
13. Zápisy ze samospráv ve školním roce 2015/2016, výběr k termínu inspekce
14. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2015/2016, výběr k termínu inspekce
15. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení
16. Matrika vedená elektronicky, výběr k termínu inspekce
17. Kniha úředních návštěv, vedená k termínu inspekční činnosti
18. Osobní dokumentace dětí přítomných v zařízení, výběr k termínu inspekce (ev. č. 2378; 2400; 2391; 2380; 2389; 2388; 2396; 2399; 2370)
19. Programy rozvoje osobnosti vedené ve školním roce 2015/2016, výběr k termínu inspekce
20. Závěrečná zpráva školského zařízení za rok 2014/2015
21. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
22. Koncepce rozvoje školského zařízení (vydaná bez datace)
23. Přehled udělených či uložených opatření ve výchově ve školním roce 2015/2016, výběr k termínu inspekce
24. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
26. Hlavní účetní kniha za rok 2015
27. Účetní závěrka za rok 2015
28. Hodnocení nákladů a výnosů z hlavní činnosti (prostředky poskytnuté z kapitoly MŠMT) za rok 2015
29. Proškolení v BOZP při práci v kuchyni, při práci se šicím strojem, tavnou pistolí a hrnčářským kruhem platná pro školní rok 2015/2016
30. Provozní řád školní kuchyně platný pro školní rok 2015/2016
31. Prověrky BOZP 2016 a plán ozdravných opatření ze dne 3. 5. 2016
32. Zápis o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provedené dne 14. 5. 2015
33. Záznam o školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro zaměstnance s podpisovou listinou ze dne 4. 3. 2015
34. Záznam o školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro vedoucí pracovníky s podpisovou listinou ze dne 14. 2. 2014

35. Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 8. 3. 2011
36. Traumatologický plán platný pro školní rok 2015/2016
37. Požární evakuační plán platný pro školní rok 2015/2016
38. Bezpečnostní řád pro děti platný pro školní rok 2015/2016 včetně podpisů dětí s jeho seznámením při přijetí
39. Bezpečnostní proškolení dětí platné pro školní rok 2015/2016
40. Bezpečnostní proškolení dětí platná pro školní rok 2015/2016 před sportovní aktivitou, výletem, výjezdem včetně popisových listin
41. Osnova poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví platná pro školní rok 2015/2016



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor	v. r.
Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor	v. r.
Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice	v. r.
Mgr. Patrik Matoušů, etoped	v. r.
Mgr. Alena Zouplnová, odborník na institucionální vzdělávání	v. r.

V Praze 25. července 2016

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Soňa Křížová, ředitelka školského zařízení	v. r.
---	-------

Ve Vysokém Mýtě dne 22. srpna 2016