



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-441/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-96/25 L

Název	Mateřská škola Ohrazenice, okres Semily - příspěvková organizace
Sídlo	Ohrazenice 92, 511 01 Turnov
E-mail	ms.ohrazenice@seznam.cz
IČO	70 695 318
Identifikátor	600 098 923
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Paříková, zastupující ředitelka
Zřizovatel	Obec Ohrazenice
Místo inspekční činnosti	Ohrazenice 92, Ohrazenice
Inspekční činnost na místě	25. 3. 2025 – 26. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Ohrazenice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školního stravování. Ke dni inspekční činnosti bylo ve dvou třídách zapsáno 42 dětí (tj. nejvyšší povolený počet dětí). Povinné předškolní vzdělávání plnilo

16 dětí, včetně čtyř s odkladem povinné školní docházky. Dále vzdělává dvě děti se speciálním vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Školní stravování dětí, včetně celodenního pitného režimu, je zajištěno provozem vlastní školní jídelny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jsou dobře nastaveny vzhledem k úspěšné realizaci vzdělávacího procesu v praxi. K celkovému rozvoji školy přistupuje ředitelka školy aktivně, důležité oblasti monitoruje a její hodnotící zprávy obsahují vyhodnocení zjištěného stavu a záměry pro další práci právního subjektu. Cílem hospitační činnosti je zvyšování kvality pedagogického procesu a rovněž metodické sjednocování pedagogického stylu vzdělávání. Ředitelka školy se za dobu svého působení zaměřila zejména na výchovu a vzdělávání s důrazem na přizpůsobení pedagogického procesu individuálním vzdělávacím potřebám dětí. Vlastním přístupem aktivně přispívá k pozitivní atmosféře na pracovišti, podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí. Ti jsou informováni o chodu školy formou vnitřního elektronického informačního systému nebo při každodenním osobním setkávání.

Vzdělávání zajišťují čtyři učitelky, včetně ředitelky, a dvě asistentky pedagoga (dále „asistentka“). Jedna učitelka si kvalifikaci doplňuje odpovídajícím studiem. Systematický profesní rozvoj pedagogických pracovníků se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Pro zvýšení odborné přípravy svých zaměstnanců se škola zapojuje do různých projektů, např. Rozvoj inkluzivního vzdělávání. Efektivně nastavené služby učitelek umožňují jejich aktivní spolupráci již od dopoledních řízených činností a přispívají k příkladnému naplňování potřeb dětí.

Pedagogická rada je funkční, podporuje týmovou součinnost. Její jednání probíhá pravidelně v průběhu školního roku. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí, samostudia i vzájemných hospitací jsou pravidelně projednávány, vyhodnocovány a úspěšně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu.

Materiální podmínky mateřské školy jsou na dobré úrovni, ve spolupráci se zřizovatelem se daří průběžně doplňovat vybavení tříd. Hračky, knihy a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení dětí, jejich účelné umístění a přehledné uspořádání přirozeně podporuje samostatnost a aktivitu dětí při hře i spontánních činnostech. Některé didaktické pomůcky si učitelky vyrábí samy. Školní zahrada je vybavena vhodnými herními prvky, prostředí a vybavení zahrady škola účelně využívá pro environmentální vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v přátelské atmosféře s empatickým přístupem všech pedagogů. Ke zdravému psychickému vývoji přispívala dobře zajištěná organizace vzdělávání, klidná tvůrčí atmosféra i dostatek času na všechny vybrané aktivity. Každá třída měla kvalitně nastavena pravidla chování a vzájemné komunikace, která byla v potřebné míře dětmi respektována. Děti byly vhodným způsobem vedeny k osvojování pravidel různých forem vzdělávání, k rozvoji schopnosti vzájemné spolupráce, volby z nabízených možností a samostatnosti při řešení problémů. Do každodenních činností byly zařazovány preventivní pohybové aktivity upevňující zdraví dětí a podporující jejich zdravý životní styl.

Sledovaný vzdělávací proces byl dobře organizačně realizován a byl založen na příznivém časovém rozvržení působení učitelek ve třídách. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v socioemocionální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů v dětském kolektivu. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl vlídný přístup učitelek ke každému dítěti. Skupinová práce s dětmi ve třídě nejstarších dětí vhodně podporovala jejich autonomní chování a aktivní zapojení do učení, rozvíjela vzájemnou spolupráci a komunikaci. Bezproblémovému průběhu vzdělávání odpovídala také dobrá kooperace učitelek a asistentek pedagoga ve třídě, které si poskytují vzájemnou podporu, zpětnou vazbu a udržují kolegiální vztahy.

Logopedická preventivní péče byla ve třídách cíleně zařazována do průběhu vzdělávání, což přispívalo k postupnému zkvalitňování komunikačních schopností dětí.

Pozitivní je cílené zařazování aktivit souvisejících s přípravou na přechod dětí k dalšímu stupni vzdělávání, a to zejména cílený rozvoj komunikativních dovedností, předmatematických, předčtenářských schopností a paměti. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhaly i jednotné postupy pro realizaci režimových momentů, při kterých byly všechny děti důsledně vedeny k sebeobsluze, samostatnosti v hygieně, oblékání, při udržování pořádku ve třídě. Děti byly za své výsledky vhodně oceňovány, zpětná vazba podporovala jejich sebedůvěru. V průběhu dne bylo využíváno zhodnocení ukončených činností, avšak na sebehodnocení dětí nebylo důsledně dbáno.

Při klidovém odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku. Děti s nízkou potřebou spánku měly možnost výběru z nabídky činností ve třídě u stolů. Průběh byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí. Stravování probíhalo během dne v kmenové třídě. Děti byly vedeny k samostatnosti a správnému stolování, přičemž bylo respektováno jejich individuální tempo. Pedagogové ponechávali dětem dostatečný prostor pro konzumaci stravy dle jejich individuálních potřeb, nenásilně je motivovali k ochutnávání nabízených pokrmů a měly prostor si samy přidávat i během oběda. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly samy nebo za pomoci učitelek.

Podporující pedagogický styl, didaktické nastavení a vhodná organizace dne s plynulým a provázaným průběhem vzdělávacích aktivit se příznivě odrazila ve vzdělávacím procesu mateřské školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Velmi dobrá úroveň vzdělávacího procesu zohledňovala potřeby dětí předškolního věku. Dosažené výsledky dětí jsou na velmi dobré úrovni a vypovídají o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. Během dne si děti ochotně pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly, díky skupinové formě vzdělávání, dohodnout na realizovaném postupu. Při činnostech a hrách uměly s ohledem na věk aplikovat dříve získané zkušenosti a dovednosti. Individuální růst dětí byl hodnocen ve všech oblastech předškolního vzdělávání a jejich výkony byly oceňovány pozitivním vyjádřením učitelek. Pedagogové svým přátelským přístupem k dětem vhodně podporovaly pozitivní vztahy v dětském kolektivu a tím posilovaly jejich sociální a osobnostní rozvoj. Kvalita vyjadřovacích dovedností se dostatečně promítala v dobré slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami a prokazovaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Dobrých edukačních výsledků bylo ve sledovaných činnostech dosahováno jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti.

Škola zavedla systém průběžné evaluace a vyhodnocování jednotlivých výsledků dětí. Skupinové výsledky vzdělávání dětí byly učitelkami v třídním vzdělávacím programu vyhodnocovány se stanovením konkrétních doporučení a pedagogických záměrů pro další práci. Získané závěry z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí byly využívány při plánování jejich individualizované vzdělávací nabídky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Vedení školy v dostatečné míře provádělo pravidelné vyhodnocování a projednávání účinnosti nastavených podpůrných opatření, což se příznivě projevilo ve vzdělávacích výsledcích dětí. Snaha spolupracovat s místní základní školou je prozatím vedena pouze ze strany mateřské školy.

Škola dle možností vhodně obohacuje vzdělávání tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na zaměření školy, tradice a slavnosti v obci, či příležitostné nabídky. Předškolní vzdělávání bylo plánováno v souladu se vzdělávacím programem s ohledem na aktuální podmínky i v návaznosti na průběžné vyhodnocování vzdělávacích výsledků.

Pedagogům se pod metodickým vedením ředitelky školy daří úspěšně naplňovat cíle deklarované ve školním vzdělávacím programu, tzn. zajišťovat dětem naplnění potřeby sounáležitosti, uznání, seberealizace a poskytnout základy celoživotního učení.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy, která je dočasně pověřena řízením,
- obměna pedagogického týmu.

Silné stránky

- Ředitelka školy aktivně přispívá k pozitivní atmosféře na pracovišti, podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi pedagogy, dětmi a zákonnými zástupci a umožňuje jejich participaci na kvalitním fungování školy. (2.2)
- Pedagogové aktivně spolupracují, poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu, udržují kolegiální vztahy a pracují v profesionální shodě jako tým. (3.3)
- Plánování vzdělávacího procesu je promyšlené v souladu se stanovenými cíli zahrnujícími všechny oblasti předškolního vzdělávání. (4.1)
- Dodržování nastavených vnitřních pravidel soužití ve třídě se pozitivně projevovalo ve vztazích mezi dětmi navzájem, ve spolupráci a respektování druhých. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Efektivně využívat vlastní sebehodnocení dětí jako podstatných prvků formativního hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V pedagogickém procesu zkvalitnit sebehodnocení dětí v rámci Kvalitní školy.
- Nadále usilovat o prohloubení spolupráce s místní základní školou za účelem získávání zpětné vazby pedagogům mateřské školy. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků by přispívalo k dalšímu zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 27. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Ohrazenice, příspěvková organizace s účinností od 1. 11. 2018 – od 9. 4. 2020
3. Jmenování k zastupování statutárního orgánu od 15. 4. 2023 do 15. 6. 2026
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích s účinností od 1. 9. 2023, č.j. KULK 42090/2023
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (mateřská škola, školní jídelna) ze dne 24. 3. 2025
6. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona za období školního roku 2024/2025 k datu inspekční činnosti
7. Záznamy z hospitací za školní rok 2024/2025 ke dnu inspekce
8. Pololetní hodnocení tříd za školní rok 2024/2025 – 2ks
9. Evaluační zpráva školního vzdělávacího programu za rok 2023/2024 ze dne 31. 8. 2024
10. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek, ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
11. Webová stránka školy <https://ms-ohrazenice.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Keltnerová, přizvaná osoba

14. 4. 2025