



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-58/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	2. základní škola J. A. Komenského Milevsko, J. A. Komenského 1023, okres Písek
Sídlo	J. A. Komenského 1023, 399 01 Milevsko
E-mail právnické osoby	heroutova@jakmilevsko.cz
IČO	71000364
Identifikátor	650038410
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vítězslavou Heroutovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Milevsko
Místo inspekční činnosti	J. A. Komenského 1023, 399 01 Milevsko
Termín inspekční činnosti	9.–12. února 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Prošetření některých bodů podnětu pedagogických pracovníků školy doručeného ČŠI dne 22. 1. 2015 (dále „podnět“).

Charakteristika

2. základní škola J. A. Komenského Milevsko, J. A. Komenského 1023, okres Písek (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ poskytuje vzdělávání v pro žáky 1.–9. ročníku (v každém ročníku jsou zřízeny 2 třídy), její naplněnost je 55,14 % (kapacita 700 žáků). Škola nabízí od 1. ročníku rozšířenou výuku tělesné výchovy, výuku anglického jazyka a alternativního písma Comenia Script.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje školy vychází z daných podmínek, je aktuálně doplňována a postupně se jí daří naplňovat. Nastavený systém řízení odpovídá velikosti školy i jejímu personálnímu složení a je funkční. Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce, je absolventkou funkčního studia pro ředitele škol FS II. Z dokumentace školy vyplývá, že svědomitě plní všechny povinnosti stanovené ředitelům škol a školských zařízení školským zákonem. Analýzou dokumentace se nepotvrdilo tvrzení v podnětu, že ředitelka nedodržuje ustanovení školského zákona a dalších závazných předpisů. Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá žáky v souladu s platnými předpisy. Vnitřní informační systém se opírá o soubor vnitřních norem, ve kterých byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny drobné formální nedostatky. Vnější informační systém školy je otevřený a je zaměřen i na další partnery s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce. Škola má navázány kontakty s celou řadou místních organizací, kulturních institucí a škol. I jejich prostřednictvím se škole daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání a posilovat vztah žáků k regionu, v němž žijí. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je účelně a systémově plánovaná, zjištění jsou jasně formulována. Vedení školy uplatňuje jako jeden z motivačních nástrojů zaměstnanců finanční ohodnocení, a to formou osobního příplatku a odměn. Podnět poslaný ČŠI pedagogickými pracovníky školy upozorňoval mj. na neprůhlednost odměňování a nezveřejnění kritérií. Bylo ověřeno, že osobní příplatky pedagogickým pracovníkům jsou udělovány na základě dlouhodobě platných kritérií (od roku 2003), přičemž na zaznamenávání plnění 6 z 9 těchto kritérií do připraveného formuláře se podílejí sami zaměstnanci. Pro přiznávání mimořádných odměn platí kritéria od roku 2006, poslední odměny (v prosinci 2014) byly jednotlivým zaměstnancům poskytovány na základě výsledků písemně zaznamenaných tzv. hodnotících pohovorů, které každý zaměstnanec podepsal.

Ve škole působí celkem 32 pedagogických pracovníků s příznivým věkovým průměrem 45 let, z toho 28 učitelů, 1 psycholožka a 3 vychovatelky. Vedení školy se daří zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy, a to i se zřetelem na vyučované předměty, kromě pracovní pozice jedné vychovatelky, kterou bylo potřeba operativně řešit na nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu nekvalifikovaným zaměstnancem. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů absolvovali výchovný poradce a koordinátor školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Dále jsou ve škole jmenováni metodici informatiky, environmentálního vzdělávání a prevence sociálně patologických jevů. Na 1. stupni působí, jak je obvyklé, metodické sdružení, na 2. stupni předmětové komise. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánovité, vychází z nabídky vzdělávacích center, finančních možností školy a zájmu pedagogů.

Škola je bezbariérová, sídlí v pavilonovém komplexu. Poskytuje podnětné a prostorné prostředí pro vzdělávání, jak v kmenových třídách, tak i v odborných učebnách (dvě dobře vybavené počítačové učebny s připojením na internet, jazyková učebna, učebny pro výuku přírodopisu, chemie, fyziky, výtvarné a hudební výchovy, žákovská kuchyně, knihovna, dřevo a kovodílna, velká a menší tělocvična). K výuce tělesné výchovy dále slouží venkovní 50m běžecká dráha s doskočištěm pro skok daleký a menší travnaté hřiště, podle potřeby jsou využívána také sportoviště sportovního areálu sousedícího se školou. Celkem 8 učeben je vybavených interaktivními tabulemi, z toho 5 učeben na 1. stupni a 2 odborné učebny. Celá škola má pevné připojení k internetu a vybudovanou interní počítačovou síť, postupně je zaváděna také školní bezdrátová síť. Odpovídající zázemí v podobě samostatných místností mají i jednotlivá oddělení ŠD. Škola průběžně obnovuje žákovský nábytek a další vybavení školy na základě stanovených priorit a finančních možností.



Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a žáky s nimi seznámila. Ve sborovně školy je vyvěšen rozpis dohledů nad žáky. V oblasti BOZ pravidelně vzdělává všechny zaměstnance, věnuje se prevenci rizik, odstraňuje zjištěné nedostatky. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, zabezpečuje dohled nad žáky, vede evidenci úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. V podnětu uvedené ohrožení bezpečnosti žáků vzhledem k nezajištěným dohledům se nepotvrdilo. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika s výjimkou spojovacích chodeb, ve kterých nebylo ještě provedeno zateplení – některé prasklé skleněné výplně jsou prozatím zajištěné lepicí páskou.

Podmínky školního stravování jsou zakotveny ve vnitřních předpisech, ceny obědů žáků jsou stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. ŠJ umožňuje jednou až dvakrát týdně výběr ze dvou jídel, případně ze dvou příloh. Skladba jídel přispívá k plnění výživových norem. Pro žáky s celiakií a diabetem vaří příslušné diety. K podpoře pitného režimu mají žáci v době oběda k dispozici čaj, ovocný či mléčný nápoj. Škola je zapojena do projektů Ovoce do škol a Školní mléko a do programu Zdravá 5 zaměřeného na podporu zdravých stravovacích návyků žáků.

Zdroje financování výdajů školy jsou tvořeny především dotacemi ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvky od zřizovatele na provoz. Škola se snaží získávat další finanční prostředky pro svou činnost. Pro zkvalitnění, modernizaci a individualizaci výuky a vybavení školy výpočetní technikou škola využila v posledních letech projektu „Chceme víc“ spolufinancovaného z ESF, od Jihočeského kraje získala finanční prostředky na podporu dopravní výchovy žáků. V aktuálním školním roce uzavřela škola partnerskou smlouvu, která jí zajistí tablety pro žáky a vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti. Finanční zdroje doplňují příjmy ze školního stravování, z úplaty za zájmové vzdělávání, sponzorské dary. Kladný hospodářský výsledek je tvořen především z doplňkové činnosti, v jejímž rámci škola provozuje stravování cizích strávníků a pronájmy tělocvičny.

Podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ naplňuje ve stanovené dotaci učební plán podle ŠVP a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Na 1. stupni je rovněž zpracován učební plán pro rozšířenou výuku tělesné výchovy, podle kterého se nyní učí žáci 1. a 2. ročníku. Hodinové dotace v jednotlivých předmětech, počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i počet týdenních vyučovacích hodin jsou dodrženy. Nejvyšší stanovený počet žáků ve třídách i v rámci dělených skupin pro výuku některých předmětů je také dodržen. Provoz ŠD je organizačně zajištěn ve 4 odděleních, provoz ŠK v 1 oddělení. Organizace ŠD i ŠK splňuje příslušné legislativní požadavky, počty účastníků odpovídají právním předpisům. Disponibilní časová dotace je na 1. stupni účelně využita k posílení výuky českého jazyka, matematiky a anglického jazyka, ve třídách s rozšířenou výukou tělesné výchovy je posílena časová dotace tělesné výchovy na 3 hodiny týdně. Na 2. stupni je efektivně posílena výuka jazykové oblasti a matematiky. Ve škole je vyučován předmět zdravotní tělesná výchova v časové dotaci 1 hodina týdně v rámci tělesné výchovy napříč všemi ročníky. Na 1. stupni jsou podle aktuální potřeby zařazovány třídnické hodiny, na 2. stupni nejméně jedenkrát za měsíc.



Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP bylo sledováno na základě hospitací, rozhovorů a analýzy dokumentace školy.

V hospitovaných hodinách na 1. stupni převažovala frontální výuka, učitelům se ne vždy dařilo úspěšně vést žáky v souladu se ŠVP k samostatnosti a tvořivosti. Zpravidla střídali činnosti, k procvičení a upevnění učiva využívali ojediněle didaktické hry. V rozdílné míře byla začleňována práce s moderní didaktickou technikou, interaktivní tabule sloužila více k prezentaci než k činnostnímu vyučování. Ve všech hodinách byli žáci díky motivačním pochvalám aktivní, většinou komunikovali a spolupracovali s vyučujícími, respektovali pokyny a plnili zadané úkoly. Patrná byla snaha o diferencovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Na rozdílné úrovni se dařilo zapojovat žáky při vyvozování nových poznatků. Jen ojediněle se objevilo vedení žáků k sebehodnocení. Hospitované hodiny na 2. stupni byly zaměřeny na vzdělávání v přírodovědných předmětech, zejména na výuku matematiky, dále pak fyziky a chemie. Ve sledovaných hodinách dominovala frontální výuka a tradiční metody práce spolu se samostatnou prací žáků, prvky problémového vzdělávání a kooperativních činností nebyly do činností zařazeny. Výuka byla vedena odborně a věcně správně, její obsah byl v souladu se ŠVP a tematickými plány. Vyučující koordinovali práci žáků, ti se snažili plnit zadané úkoly, ne vždy byla uplatňována diferenciací učiva pro jednotlivé výkonnostní skupiny, v rozdílné míře se dařilo učitelům podporovat a rozvíjet komunikativní dovednosti žáků a vést je k vyjádření vlastního názoru. Byla patrná snaha o propojení výuky s možnostmi praktického využití. V hodině fyziky pracovali žáci aktivně, byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě prováděných demonstrativních činností vhodně doplněných prací s textem. V ostatních hospitovaných hodinách se projevovala aktivita žáků a zájem o výuku rozdílně, pozitivem bylo dodržování nastavených pravidel. Počítačová technika nebyla téměř použita, v hodině chemie sloužila interaktivní tabule pouze k prezentaci. Při hodnocení převládala jeho motivační funkce, klasifikace známkou byla zdůvodňována, sebehodnocení a vzájemné hodnocení se ve sledovaných hodinách nevyskytlo, nicméně škola uskutečňuje sebehodnocení žáků ve všech předmětech v delším časovém horizontu, vždy na konci 1. a 3. čtvrtletí.

Funkční gramotnosti, zejména čtenářská a přírodovědná, jsou úspěšně rozvíjeny ve všech ročnících školy. Osvědčily se projekty ve spolupráci s městskou knihovnou, funkční je i školní knihovna. Výuka je také pravidelně doplňována využíváním venkovní učebny, projekty rozvíjejícími přírodovědnou gramotnost, výchovou ke zdravému životnímu stylu a podporující osvětu v environmentální oblasti. Vzdělání je obohaceno zajímavými besedami, přednáškami, návštěvami kulturních představení, vycházkami a celou řadou exkurzí.

K rozvoji osobnosti žáků a jejich všestrannosti přispívá kromě výuky také činnost ŠD, ŠK, která vychází z dobře zpracovaných vzdělávacích programů těchto zařízení, a různorodá nabídka zájmových kroužků. V rámci tělesné výchovy se uskutečňuje výuka plavání i lyžařský výcvik, na 1. i 2. stupni je zařazováno bruslení. Žáci jsou motivováni k účasti v soutěžích předmětového, sportovního, ale i uměleckého zaměření. Rozvoj technických dovedností podporuje projekt spolupráce se SOŠ a SOU Milevsko.

Průběh vzdělávání je z pohledu naplnění školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení, testy Scio, srovnávacími testy, testováním v projektu Kvalita školy, v roce 2014 se škola zúčastnila pilotního testování České školní inspekce InspIS SET. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni a odpovídaly výstupům uvedeným v ŠVP. Na jednáních pedagogické rady jsou výsledky vzdělávání žáků pravidelně analyzovány a následně jsou přijímána adekvátní opatření. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Škola prezentuje své výsledky na školních webových stránkách, v místním tisku a akcích pro veřejnost, výsledky vzdělávání žáků jsou také součástí výroční zprávy.

Služby školního poradenství jsou realizovány prostřednictvím činnosti výchovného poradce, metodičky prevence a školní psycholožky ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Činnost výchovného poradce je zaměřena především na řešení a přijímání opatření při výchovných problémech žáků, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a na profesní poradenství, jehož součástí je výuka předmětu volba k povolání v 8. a 9. ročníku. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky v plánu práce výchovného poradce a v individuálních vzdělávacích plánech. Zpracovaný minimální preventivní program obsahuje strategii prevence rizikového chování a je v podmínkách školy metodickým materiálem k úspěšné realizaci stanovených cílů. Tematika prevence prolíná většinou vzdělávacích oblastí, je součástí řady dalších školních i mimoškolních aktivit. Školní psycholožka nabízí odborné konzultace pro žáky, rodiče a učitele, velkou výhodou je její dostupnost, znalost školního prostředí a možnost řešit problémy přímo na místě. Výsledkem práce školního poradenského systému je trvale nízký výskyt nežádoucích jevů.

Škola o postupu při přijímání žáků informuje dostupným způsobem. V požadovaném rozsahu vede a průběžně doplňuje školní matriku. Z vyplněných učitelských dotazníků v rámci inspekční činnosti vyplývá, že spolupráce pedagogů s rodiči je bezproblémová.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům probíhá na požadované úrovni.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- vysoká odborná způsobilost pedagogických pracovníků
- činnost školní psycholožky
- nabídka volnočasových aktivit
- realizace projektu se SOŠ a SOU Milevsko
- zajišťování diet školní jídelnou

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky ve vnitřních směrnících školy a v dokumentaci výchovného poradenství.



Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- důsledněji inovovat vyučovací metody a formy (důraz na aktivní učení)
- více dbát na rozvoj a využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků v průběhu vzdělávacího procesu
- zpracovávat týdenní plány práce školy na základě nově zavedené evidence plánovaných akcí mimo budovu školy
- dokončit zateplení spojovacích chodeb
- v souvislosti s prošetřováním podnětu ČŠI doporučuje všem pracovníkům podílet se na zkvalitnění vzájemné komunikace a spolupráce

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V uvedeném období se velice vylepšilo materiálně-technické vybavení školy. Většina budov prošla rekonstrukcí (tepelné izolace, výměna oken), která výrazně pozvedla jejich vzhled a přispívá k úsporám za energie. Ve venkovních prostorách byl z větší části realizovaný plán komplexní rekonstrukce včetně vybudování ekologické učebny, která podporuje environmentální výuku a umožňuje využitelnost v průběhu celého dne. Škola posílila také vztahy s veřejností např. pořádáním Školní akademie (1x za dva roky). Už několik let nabízí dietní stravování žáků. V oblasti personální byla ustanovena pozice školního psychologa. V oblasti vzdělávání byla zavedena nabídka výuky anglického jazyka od 1. ročníku, písma Comenia Script a rozšířené výuky tělesné výchovy. Pro budoucí prvňáčky začala škola organizovat kurz „Škola před školou“.

Informace uvedené v podnětu, jejichž posouzení bylo v kompetenci ČŠI, se při inspekční činnosti nepotvrdily.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace 2. základní škola J. A. Komenského Milevsko, J. A. Komenského 1023, okres Písek ze dne 30. 10. 2002 bez č. j. s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy vydané městem Milevsko ze dne 17. 7. 2012 pod č. j. MM 17538/2012 na dobu od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem 2. základní škola J. A. Komenského Milevsko, J. A. Komenského 1023, okres Písek ze dne 13. 4. 2007 pod č. j. 11 002/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem 2. základní škola J. A. Komenského Milevsko, J. A. Komenského 1023, okres Písek ze dne 9. 7. 2007 pod č. j. KUJCK21888/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
5. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitelky školy
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
7. Školní vzdělávací program školní družiny
8. Školní vzdělávací program školního klubu



9. Školní matrika
10. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na roky 2014 a 2015
12. Koncepce rozvoje školy
13. Pracovní plán pro školní rok 2014/2015
14. Organizační řád
15. Provozní řád ZŠ
16. Provozní řady odborných učeben
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
18. Hospitační záznamy ředitelky školy
19. Minimální preventivní program – školní rok 2014/2015
20. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu – školní rok 2013/2014
21. Rozvrhy hodin
22. Rozvrhy dohledů
23. Učební plány
24. Vybrané žákovské knížky školní rok 2014/2015
25. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
26. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
27. Školní řád ZŠ
28. Vnitřní řád školní družiny
29. Vnitřní řád školního klubu
30. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků
31. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
32. Zápisy z provozních porad za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
33. Kniha úrazů ZŠ
34. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
35. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
36. Přehledy absolvovaných školení pedagogických pracovníků
37. Kritéria pro udělování mimořádných odměn ze dne 1. 1. 2006
38. Hodnotící pohovory ze dne 11. 12. 2014 (*podklady pro poskytování mimořádných odměn*)
39. Kritéria pro poskytování proměnné části osobního hodnocení pracovníků ze dne 1. 1. 2003
40. Osobní hodnocení za období od školního roku 2010/2011 do konce roku 2014 (*archy pro zaznamenávání plnění prvních 6 kritérií pro poskytování osobního příplatku vyplněné zaměstnanci*)
41. Inventura hrubé mzdy za leden 2015
42. Dokumentace vztahující se k problematice BOZ
43. Dokumentace týkající se školního stravování
44. Účetní evidence školy za roky 2012 až 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Pechoušková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích dne 27. 2. 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vítězslava Heroutová, ředitelka školy

V. Heroutová

V Milevsku dne 16. 3. 2015