



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-315/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Mateřská škola Zdemyslice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Zdemyslice 36, 33601 Blovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.Zdemyslice@seznam.cz</b>
IČ	<b>60611782</b>
Identifikátor	<b>600069851</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jaroslava Menclová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Zdemyslice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zdemyslice 36, 33601 Blovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 3. 2016 - 15. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Zdemyslice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle §174 odst. 2 písm. d).

## Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) se nachází v centru obce, okolí tvoří krajina s lesy, řekou a nedalekou zříceninou hradu Vlčejn. Sídlí ve stejné budově jako obecní úřad. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání 24 dětem, z nichž je 10 v posledním ročníku. Jedno dítě má odklad povinné školní docházky. Nevzdělává děti nadané ani děti cizinců, jedno dítě se vzdělává s podporou asistenta pedagoga. Na třídu navazuje herna, na chodbě MŠ je šatna a hygienické zázemí pro děti i personál. V budově byly účelně využity půdní prostory, kde byla nově zbudována ložnice a ředitelna. Rozšířením prostorů mohla být od školního roku navýšena kapacita MŠ z původních 20 dětí na 24. K MŠ přiléhá školní zahrada, která svým vybavením podporuje pohybové a relaxační činnosti dětí. Úplata za předškolní vzdělávání činí 350,- Kč. Provoz MŠ je v době od 6:00 do 16:00 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Klid, pohoda a ohleduplnost“ byl vydán ředitelkou s platností od 1. 9. 2015, avšak není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Postrádá identifikační údaje, konkrétnější rozpracování podmínek pro předškolní vzdělávání, očekávané výstupy a evaluační systém. Zásadním nedostatkem je, že vzdělávací nabídka není rozpracována do integrovaných bloků. ŠVP PV vychází z filozofie MŠ, kterou je vytvářet dětem optimální podmínky pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu, která vede k všestrannému a rovnoměrnému rozvíjení dětských vědomostí, schopností a dovedností. Na ŠVP PV navazuje třídní plánování výchovně vzdělávací práce, které je rozpracováno do týdenních bloků. Na základě vzniklé situace mezi dětmi bylo zařazeno téma Staré pověsti české, které se u dětí i rodičů setkalo s pozitivním ohlasem. V MŠ jsou jasně nastavená pravidla pro děti, rodiče i zaměstnance. Dokumenty k organizování činnosti školy jsou v souladu s platnou legislativou (Školní řád, Organizační řád). Školní řád je přístupný zákonným zástupcům, kteří s ním byli seznámeni při zahajovací schůzce. Prostory určené dětem jsou upraveny tak, aby poskytovaly bezpečné a podnětné vzdělávací prostředí. Tento fakt dokazuje absence úrazů. Pedagogický kolektiv tvoří odborně kvalifikovaná ředitelka, učitelka a asistentka pedagoga. Podpora dítěte asistentkou pedagoga je účelná v době spontánních aktivit, v době řízených činností je však nutné více pracovat na zvolených vzdělávacích cílech vzhledem k potřebám dítěte, které má specifické vzdělávací problémy. Učitelka se vzdělává formou návštěvy seminářů, ale i samostudiem odborných časopisů a literatury, avšak ve vzdělávání chybí systém, neboť není vytvořen plán dalšího vzdělávání. Ředitelka MŠ byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení, ve své funkci je dva roky. V systému řízení MŠ se zorientovala, přesto ještě chybí orientace v řízení vzdělávacích procesů, zejména oblast hodnocení a plánování vyžaduje zlepšení. Hodnocení činnosti MŠ i integrovaných bloků je prováděno, ale převládá forma popisování stavu bez vyhodnocení se stanovením závěrů pro další práci. Rovněž hospitační činnost ředitelky vykazuje popis činností bez stanovení cíle hospitace, chybí stanovení závěrů. Pedagogická rada, která byla svolána v tomto školním roce pouze jednou, projednávala dokumenty související s pedagogickým procesem ( ŠVP, školní řád). Nabízený pitný režim je pestrý, stravování dětí podporuje vkusná úprava podávaných jídel. MŠ podporuje sounáležitost s obcí, pomáhá zajišťovat takové akce jako je Vítání občánků, Den důchodců, spolupracuje se Základní školou (dále „ZŠ“) v Blovicích, ředitelka se účastní zápisů dětí do základní školy. Ve spolupráci s dalšími okolními MŠ (Seč, Chlum) jsou zajišťovány školní výlety a návštěvy divadel.

*Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Učitelky vycházejí z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, přihlíží k jejich specifickým potřebám. Snaží se rozvíjet všechny okruhy vzdělávacích cílů (vědomostní, dovednostní i postoje). Děti byly seznámené s cílem a s činnostmi, které budou probíhat. Učitelky vytvářely pozitivní klima, vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, využito bylo velké množství písní, básní, říkadel, avšak převažoval frontální způsob práce. Situační ani prožitkové vzdělávání využito nebylo. Během jednoho dne inspekční činnosti byl kladen důraz na samostatnou práci dětí. Dostatek času byl věnován volné hře, činnosti dětí souvisely s týdenním tématem. Vhodně byl zařazen pokus s hlinou a semínky, při kterém byly podporovány vědomosti a jemná motorika. Při řízených činnostech zvolený metodický postup ne vždy podporoval děti v orientaci ve zvoleném cíli, chybělo zařazení aktivit pro udržení pozornosti dětí. Efektivní nebylo zařazení činností pro nejstarší věkovou skupinu dětí z toho důvodu, že byla nevhodně využita motivace, a tak se aktivit zúčastnil minimální počet nejstarších dětí. Učitelky zaznamenávají pokrok jednotlivých dětí, vedou vypovídající záznamy o pozorování a vývoji dítěte, ve třídě jsou k dispozici portfolia dětí, avšak sebehodnocení dětí bylo využito jen okrajově, vzájemné hodnocení vůbec.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Při volných činnostech děti prokázaly tvořivost, fantazii, samostatnost, během her se domlouvaly a pomáhaly si, projevovaly pestrou slovní zásobu. Byly manuálně zručné, pečlivě prováděly úklid, pomáhaly učitelkám, které je účelně zapojovaly do činností. Z rozhovorů mezi dětmi bylo patrné, že mají znalosti o okolním světě, o přírodě, při činnostech užívaly osvojené písně, verše, básně, ovládaly hudebně pohybové dovednosti. Při výtvarných činnostech nejstarší děti dobře držely kreslicí náčiní, velmi dobré výsledky prokazovaly i při práci s netradičním výtvarným materiálem. Během práce děti dbaly na čistotu, ovládaly drobné úklidové práce. V MŠ je patrné, že se dbá na sebezprezentaci dětí, jejich práce zdobí prostory MŠ. Při zařazení tělovýchovných aktivit byla projevována radost z pohybu.

*Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.*

## **Závěry**

**Zásadní klady** – materiální podmínky, vztahy mezi dětmi a mezi dětmi a učitelkami.

**Zásadní nedostatky** – nesoulad školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

*Slabé stránky* – pedagogické vedení MŠ zejména v oblastech plánování, hodnocení a kontrolní činnosti.

*Návrhy na zlepšení (udržení) stavu* – zvýšit kvalitu pedagogického vedení školy, vypracovat ŠVP tak, aby byl v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

*Hodnocení vývoje* – od data poslední inspekční činnosti došlo k výměně ředitelky MŠ, kvalita poskytovaného předškolního vzdělávání se snížila zejména v oblasti pedagogického vedení školy.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Zdemyslice, okres Plzeň - jih, příspěvková organizace, č. j.: 403/02 ze dne 3. 10. 2002, vydala Obec Zdemyslice
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod čj. SMS/1816/14 s účinností od 1. 9. 2014
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky na základě konkurzního řízení ze dne 16. 1. 2014 s účinností od 1. 2. 2014, č. j.: 30/14/ vydala Obec Zdemyslice
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný ředitelkou školy s platností pro školní rok 2014 - 2017
7. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2015/2016, certifikáty z navštívených seminářů, certifikát o ukončení Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7. 4. 2015
8. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
9. Školní řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2015
10. Organizační řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 2. 2014
11. Kniha úrazů
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
13. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 24 x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 1x)
14. Záznamy individuálního rozvoje dětí
15. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky od školního roku 2015/ 2016
16. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2014/ 2015
17. Třídní vzdělávací program - školní rok 2015/2016
18. Třídní kniha - školní rok 2015/2016
19. Přehled docházky dětí - školní rok 2015/2016 – září - březen
20. Vlastní hodnocení činnosti školy za školní rok 2014/2015
21. Pracovní náplně zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
22. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1019/09 – 04 ze dne 2. 3. 2009

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 30100 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*Otisk úředního razítka*

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

*Marie Sládková v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Petra Holopírková v. r.*

V Plzni dne: 6. 4. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*Otisk úředního razítka*

Jaroslava Menclová, ředitelka školy

*Jaroslava Menclová v. r.*

Ve Zdemyslicích dne: 7. 4. 2016