



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-2122/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-338/25-E

Název	Mateřská škola Dlouhoňovice
Sídlo	Školská 71, 564 01 Dlouhoňovice
E-mail	materskaskola@dlouhonovice.cz
IČO	70 985 626
Identifikátor	600 103 641
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Knápková
Zřizovatel	obec Dlouhoňovice
Místo inspekční činnosti	Školská 71, Dlouhoňovice
Inspekční činnost na místě	6. a 7. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Dlouhoňovice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je realizováno v jedné třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Jdeme spolu*. V době inspekční činnosti škola evidovala 17 dětí, z nich dvě byly v povinném předškolním vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve své řídicí práci účinně využívá dlouhodobé odborné zkušenosti, znalost prostředí, místních podmínek a možností školy. Reálně stanovené cíle rozvoje zaměřené především na vytvoření stabilního a respektujícího sociálního prostředí, zkvalitňování podmínek vzdělávání s důrazem na inovativní přístupy a rozvíjení spolupráce školy se zákonnými zástupci a dalšími partnerskými subjekty se daří úspěšně naplňovat. Evaluace související s činností školy je nastavena, její realizace přináší konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů. Žádoucí je posílit oblast plánování a hodnotících procesů na úrovni třídy, stejně tak zaměřit se na aktuálnost povinné dokumentace v souladu s platnými předpisy. K zprehlednění administrativních úkonů i snadnější informovanosti a komunikaci se zákonnými zástupci využívá škola elektronický systém *Twigsee*.

Vzdělávání dětí realizuje spolu s ředitelkou školy ještě odborně kvalifikovaná učitelka s mnohaletou praxí, v organizačně náročnějších částech dne je využíváno souběžné působení nekvalifikované učitelky. Odborné znalosti zaměstnanců jsou rozšiřovány dalším vzděláváním. Ředitelka aktivně vyhledává vzdělávací aktivity, jež přispívají k naplňování její vize o směřování školy, inspiruje se v oblasti alternativních i současných moderních přístupů. Pravidelně probíhá hospitační činnost ředitelky, pedagogická problematika je řešena operativně v každodenním provozu i v rámci pedagogické rady.

Škole se ve spolupráci se zřizovatelem daří průběžně obnovovat a modernizovat vybavení budovy, třídy a zahrady. Nabídka hraček a didaktického materiálu je nadále rozšiřována o *Montessori* pomůcky i pomůcky digitální, k dispozici je dostatek výtvarného materiálu, dětské literatury i vybavení pro sportovní, hudební a relaxační aktivity. Prostředí celé mateřské školy je utvářeno jako aktivní součást vzdělávacího procesu, svým uspořádáním, vybavením i výzdobou motivuje děti k samostatnému objevování a učení. Významnou součástí cílů školy je vedení dětí k aktivnímu pohybovému vyžití a k naplňování záměrů v oblasti environmentální výchovy. Využívána je dobře vybavená školní zahrada, blízké přírodní prostředí, výchovu ke zdraví posiluje každoročně konaný plavecký výcvik, návštěva sauny a solné jeskyně nebo pravidelné pěší výlety.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku školního vzdělávacího programu rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. Ten je však opakovaně využíván spíše jako zásobník tematicky zaměřených aktivit, než pravidelně tvořený plán se záměry zohledňujícími vzdělávací požadavky každoročně se měnícího dětského kolektivu a potřeby či možnosti jednotlivců. I přes tuto skutečnost konkrétní vzdělávací nabídka zahrnovala a smysluplně propojovala všechny vzdělávací oblasti, aktuální téma přirozeně prolínalo celým dnem, s cílem a obsahem činností byly děti průběžně seznamovány.

Příznačná pro vzdělávání byla tvůrčí a přátelská atmosféra. Děti vzájemně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly, upevňovaly své sociální citění, samostatně a bez obtíží využívaly všechny prostory mateřské školy připravené ke hram, vzdělávání, stravování i hygieně. V rámci spontánních činností si samostatně vybíraly oblíbené hračky, pomůcky a knihy, uplatňovaly svoji fantazii v práci s konstrukčními stavebnicemi, kostkami a v námětových hrách, rozvíjely pohybové i organizační dovednosti ve sportovně zaměřených aktivitách. Spontánní činnosti byly vhodně obohacovány nabídkou nepřímě řízených aktivit, které byly pestré, slučovaly poznatky z více oblastí, propojovaly byly s praktickými zkušenostmi

a produktivními činnostmi. Účinnost osvojování znalostí a dovedností zvyšovalo zastoupení podnětných *Montessori* pomůcek, rovněž interaktivních technologií. Převažoval způsob učení prostřednictvím manipulačních činností, přímých zkušeností, vlastního objevování, kooperace, výrazně i řešením problémových otázek a situací. Návaznost na individuální schopnosti dětí a jejich další prohloubení ale nebyla vždy patrná. Učitelky reagovaly na aktuální potřeby dětí, projevovaly respekt ke každému z nich, zároveň byly přiměřeně důsledné, přirozeně je vedly k dodržování pravidel vzájemného soužití. Jen omezeně měly děti možnost ovlivnit obsah bloku řízených činností, které probíhaly formou hromadné nebo individuální práce. Přesto vlivem poutavé motivace či zajímavého pojetí byly děti převážně aktivní, soustředěné, úkoly plnily s viditelným zaujetím. Individuální pracovní výtvarné činnosti rozvíjely grafomotoriku, vizuomotorickou koordinaci, smyslové vnímání i znalosti z přírody, frontální způsob výuky byl vhodně využíván k hudebně pohybovým hrám s doprovodem klavíru a rytmických nástrojů, logopedické prevenci nebo k upevňování a ověřování vědomostí a dovedností dětí. Při dostatečně dlouhém pobytu venku měly děti příležitost k prožitkovému učení, získávání praktických zkušeností i k rozvoji fyzické zdatnosti. Respektována byla individuální potřeba odpočinku a relaxace, klidové aktivity mimo lůžko mohly využívat všechny děti s nižší potřebou spánku. Děti byly zapojovány do přípravy činností, výrazně vedeny k samostatnosti a odpovědnosti za vlastní rozhodování a chování. Průběžně se jim dostávalo motivační ocenění, chyběla však četnější popisná zpětná vazba ze strany učitelek směrem k jejich osobnímu pokroku. Pozitivní je vedení dětí k využívání hodnoticích obrázků pro získání zpětné vazby k průběhu aktivit, sebereflexi nebo k vyjádření pocitů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V mateřské škole děti dosahují očekávaných výstupů přiměřeně svému věku a individuálními možnostmi. Přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Velmi přirozeně respektovaly pravidla vzájemného soužití, uplatňovaly zdvořilostní návyky, starší pomáhaly mladším. Dokázaly si zorganizovat hru a promítat do ní své zkušenosti, vzájemně aktivně spolupracovaly. Mnohé již samostatně řešily obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly, dovedly vyjádřit své potřeby a přání. Pod vedením učitelek prezentovaly písně, básně a říkadla, doprovázely je pohybem. Měly přiměřeně rozvinutou hrubou a jemnou motoriku, zvládaly manipulaci s cvičebním náčiním, běžnými pomůckami a jednoduchými pracovními nástroji. Komentovaly pracovní postupy, dokázaly vyvodit závěry z realizovaných aktivit a úkolů. Rytmizovaly slabiky, rozlišily hlásku na začátku i konci slova, poznávaly a napsaly některá tiskací písmena. Svými reakcemi prokazovaly odpovídající poznatky o přírodním prostředí. Velmi samostatné byly děti v sebeobslužných aktivitách, hygienických návycích, při stolování i drobných úklidových činnostech.

Ke sledování pokroků ve vývoji jednotlivých dětí škola využívá vlastní hodnoticí nástroje. Záznamy jsou ale málo četné, což ztěžuje sledování průběžného pokroku dětí v návaznosti na zvolené vzdělávací strategie. Ředitelka hledá cesty k dalšímu rozvoji, pozitivním krokem je zavádění portfolií a promýšlení jejich diagnostické i formativní funkce. Prevenci rizik školní neúspěšnosti podporuje rozšíření vzdělávací nabídky o činnosti pro děti v povinném předškolním vzdělávání, pravidelná spolupráce se základní školou a podle potřeby i s odbornými institucemi. Důležitou a plnohodnotnou součástí výuky a života školy je obohacování vzdělávací nabídky rozmanitými aktivitami cíleně zaměřenými na vzájemnou kooperaci školy, dětí, rodičů, obce a mnoha dalších partnerů a organizací.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálně-technického vybavení školy,
- zavedení informačního systému *Twigsee*,
- stagnace v oblasti pedagogické diagnostiky, plánování a hodnocení vzdělávání.

Silné stránky

- Rodinné prostředí, přátelský a respektující přístup k dětem, jednotné působení učitelů a kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání pozitivně ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu, (3.2)
- inspirativní učební prostředí, rozmanitá nabídka činností s využitím podnětných pomůcek včetně digitálních, také cílená podpora dětí v oblasti přírodovědné gramotnosti, pohybové a fyzické zdatnosti, (4.2)
- vytváření vhodných příležitostí k rozvoji samostatnosti, sociálních dovedností a řešení problémových situací tvůrčím způsobem. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Málo cílevědomé plánování na třídní úrovni bez využití dílčích hodnocení v kratším vzdělávacím úseku, (4.1)
- nedostatečně propracovaný systém nastavení a realizace pedagogické diagnostiky, (4.3)
- omezené získávání informací o výsledcích vzdělávání bez možnosti vyvodit konkrétní informace o vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na aktuálnost dokumentů a jejich plný soulad s platnými právními předpisy,
- posílit hodnotící procesy na úrovni třídy a vytvořit funkční strukturu pro plánování a hodnocení, která podpoří systematické a průběžné sledování vzdělávacího pokroku dětí, umožní cílenější pedagogickou práci a jasnou provázanost se školním vzdělávacím programem,
- rozvíjet diagnostickou funkci portfolií dětí a do jejich tvorby zapojit všechny účastníky edukačního procesu, aktivně s nimi v průběhu roku pracovat, využívat je k motivaci dětí, rozvoji jejich sebereflexe,
- směřovat další vzdělávání pedagogických pracovníků k potřebným tématům, zvyšovat povědomí sdílením příkladů inspirativní praxe a osvědčených postupů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 11. 2025
2. Evaluační a hodnoticí školní a třídní dokumentace
3. Portfolia a individuální záznamy pedagogické diagnostiky dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2024/2025
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 a 2 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1360/18-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

25. 11. 2025