



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1632/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, J. V. Sládka 1868, Teplice
Sídlo	J. V. Sládka 1868, 415 01 Teplice
E-mail právnické osoby	ms.jvsladka@tiscali.cz
IČ	63 788 233
Identifikátor	600 084 337
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Andělou Světlíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Teplice, nám. Svobody 2, 415 95 Teplice
Místo inspekční činnosti	J. V. Sládka 1868, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti	10. – 12. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola, J. V. Sládka 1868, Teplice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve třech věkově smíšených třídách je vzděláváno celkem 79 dětí, 8 dětí má odlišný mateřský jazyk, 22 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich 2 děti mají povinnou školní docházku odloženou o 1 rok. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 427 Kč.

Školní stravování dětí po dobu jejich pobytu v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna, která připravuje a vydává dopolední přesnídávky, obědy a odpolední svačiny včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu.

Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách www.ms-sladkova.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí především prostřednictvím webových stránek a vývěsek. Zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Vymezila krátkodobé cíle rozvoje školy (především v oblasti materiální), dlouhodobé záměry nestanovila. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou realizovány, ale nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Pedagogické pracovnice nejsou metodicky vedeny. Povinnosti zaměstnanců jsou vymezeny ve vnitřních předpisech, napomáhají zajistit plynulý provoz školy. Vnitřní a vnější informační systém zabezpečuje přenos informací.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Předškolní vzdělávání zajišťuje šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovnic, včetně ředitelky školy. Pedagogické pracovnice mají dlouholeté zkušenosti, průběžně se vzdělávají, využívají zejména samostudium. V MŠ je k dispozici odborná literatura, ne však volný přístup k internetu. Nabídka vzdělávacích institucí byla v hodnoceném období využívána velmi málo. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení dvou učitelek ve třídě. Podmínky pro podporu individualizace při vzdělávání jsou vytvořeny, ale nejsou vždy efektivně využity.

Financování hlavní činnosti bylo v hodnoceném období zajištěno zejména z dotací státního rozpočtu a příspěvků zřizovatele. Škola hospodařila také s vlastními příjmy, které tvořila úplata za předškolní vzdělávání. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV. Prostorné třídy a herny jsou vybaveny funkčním nábytkem, nedostatečné je vybavení stoly a židlemi pro nejmladší děti. Škola disponuje přiměřeným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které jsou průběžně obnovovány, ale nejsou vždy účelně využívány. Málo je pomůcek a materiálů pro experimentování. Nedostatky byly zjištěny v zajištění bezpečného prostředí. Přístupová cesta na zahradu má četné nerovnosti, na zahradě je umístěn velký kámen, vestavěný bazén má ostré hrany a poškozený povrch, na chodníku jsou popraskané a vystouplé dlaždice, ztrouchnivělé je dřevo lavičky a nad travnatý terén vyčnívají kovové kryty. Prosklené dveře v 1. a 3. třídě



nejsou opatřeny bezpečnostními prvky.

Podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu, nedostatky byly zjištěny v kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky školy, učitelky nejsou metodicky vedeny. Rizika jsou v zajištění bezpečného prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah ŠVP PV je na úrovni třídních vzdělávacích programů rozpracován do tematických bloků. Při realizaci vzdělávacího programu škola využívá spolupráci se školami a organizacemi ve městě (např. návštěvy základní školy před zápisem dětí do 1. ročníku, návštěvy knihovny, kulturních představení, koncertů). Součástí vzdělávací nabídky jsou také tradiční akce (např. Mikulášská nadílka, oslavy Vánoc, Velikonoc, besídky pro rodiče dětí). V odpoledních hodinách MŠ organizuje ve spolupráci s externím lektorem seznamování s anglickým jazykem.

Ke spontánním činnostem v průběhu inspekčních hospitací děti využívaly herní koutky. Rozvíjely své hry, vzájemně komunikovaly, spolupracovaly. K dispozici měly množství hraček, stavebnic, společenských her, didaktických pomůcek a tvořivých materiálů. Nastavená organizace však neumožnila rozvoj spontánních pohybových aktivit a využívání tělovýchovného náčiní, nebyl využíván celý prostor herny. Řízené činnosti byly realizovány s celou skupinou dětí. Převažovala frontální organizace s uplatňováním metod řízeného rozhovoru, vysvětlování a dovednostně praktických (zejména při tvořivých a pohybových činnostech). Chyběla různorodá vzdělávací nabídka diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí ve věkově smíšených třídách, v nichž jsou také děti s odlišným mateřským jazykem. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Nebyly využity metody podporující aktivní učení. Také záznamy v třídních knihách dokládají jen ojedinělé zařazování činností, při nichž jsou uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení. Převažují výtvarné činnosti rozvíjející jemnou motoriku, vyprávění, činnosti s obrazovým materiálem podporující myšlení, pozornost a paměť. Cíle z oblasti environmentální výchovy jsou naplňovány přímým pozorováním při vycházkách.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Při jeho realizaci nejsou dostatečně využívány aktivizující metody a formy vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí a při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí MŠ a začleňování do kolektivu dětí. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Starší děti dosahují očekávaných výstupů stanovených v RVP PV převážně bez obtíží. Jsou přiměřeně obratné, zvládají základní pohybové dovednosti. Při sebeobslužných činnostech (při oblékání, přípravě stolování, úklidu hraček) jsou samostatné. Mají svému věku odpovídající poznatky o přírodě a okolním světě. Začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech (mají



představu o čísle, vyjmenují číselnou řadu a spočítají počet prvků, rozumí časoprostorovým pojmům), zajímají se o písmena, některá z nich poznají. Dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými. Vzhledem k vyššímu počtu dětí s nesprávnou výslovností je třeba se zaměřit na systematickou logopedickou preventivní péči.

Ke zdravému vývoji dětí škola přispívá začleňováním témat k ochraně zdraví, pravidelnými pohybovými aktivitami, zařazováním produktů zdravé výživy do stravování a také efektivně organizovaným celodenním pitným režimem dětí. Je však třeba více dbát na správné sezení dětí. K prevenci rizikového chování dětí přispívá účast na akcích pořádaných městskou policií a hasičským záchranným sborem. Děti jsou pravidelně poučovány o možném nebezpečí, počet úrazů byl v hodnoceném období minimální.

Škola spolupracuje s rodiči dětí, základem je každodenní kontakt a fungující informační systém. Rodiče využívají možnosti adaptačního programu pro nově přijaté děti, jsou zapojováni do hodnocení práce školy, setkávají se při akcích, které škola organizuje.

Hodnotící systém nastavený v ŠVP PV není v praxi účinně využíván, škola nesleduje naplňování stanovených cílů systematicky a komplexně. Výsledky vzdělávání pedagogické pracovnice vyhodnocují pouze na úrovni třídních programů, zaznamenávají dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Pro děti s odkladem školní docházky vypracovaly na základě poradenské zprávy individuální plány. Získané informace nejsou dostatečně analyzovány a využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích. Dětem s odlišným mateřským jazykem je věnována běžná individuální péče, která vždy neodpovídá jejich potřebám. Pedagogické pracovnice nepracují s Konkrétními očekávanými výstupy, které jsou od 1. 9. 2012 závazným materiálem pro předškolní vzdělávání.

Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň. Systém hodnocení výsledků školy nastavený v ŠVP PV není v praxi účinně využíván. Nedostatečná pozornost je věnována dětem s odlišným mateřským jazykem.

Závěry

a) Slabé stránky:

- řízení školy – v rámci kontrolní a hodnotící činnosti nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu, učitelky nejsou metodicky vedeny, další vzdělávání pedagogických pracovníků je nesystematické;
- vzdělávací nabídka není dostatečně diferencovaná podle individuálních potřeb dětí;
- didaktický styl učitelek je málo efektivní, není zaměřen na individualizaci vzdělávání;
- účinnost systému vlastního hodnocení školy je nízká, evaluační zjištění nejsou cíleně využívána.

b) Nedostatky, které nebyly odstraněny na místě:

- rizikový stav zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v budově školy i na školní zahradě.



c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- vymezit dlouhodobé strategické záměry rozvoje školy;
- na základě kontrolní a hodnotící činnosti přijímat účinná opatření;
- zaměřit se na metodické vedení pedagogických pracovníků;
- zkvalitnit další vzdělávání pedagogických pracovníků – více využívat nabídku vzdělávacích institucí, zajistit pedagogickým pracovnícům přístup k internetu; předávat si získané informace a využívat je při vzdělávání dětí;
- doplnit pomůcky a materiály pro experimentování;
- pro vzdělávání dětí zajistit bezpečné prostředí;
- při naplňování vzdělávacích cílů daných v RVP PV využívat Konkretizované očekávané výstupy vydané MŠMT s účinností od 1. 9. 2012;
- pozornost věnovat využívání efektivních metod a forem práce (orientovat na tuto oblast další vzdělávání pedagogických pracovníků);
- zajistit systematickou preventivní logopedickou péči;
- individuální výsledky dětí cíleně využívat pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

d) Zhodnocení vývoje školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k poklesu úrovně řízení školy i realizovaného předškolního vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- okamžité přijetí preventivních opatření k zajištění bezpečnosti dětí ke zjištěným nedostatkům podle Závěrů písm. b) a do 10 dnů zaslání zprávy o prevenci,
- do 30. 6. 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2010 (ze dne 21. 12. 2009)
2. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2014/2015 Č. j.: 34/2014 (ze dne 10. 3. 2014), na rok 2015/2016 Č. j.: 29/2015 (ze dne 31. 3. 2015)
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy J. V. Sládka 1868, Teplice (ze dne 28. 5. 2015)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 29. 10. 2015)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Čj.: 77/2012 „Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě“ s platností od 1. 9. 2012



6. Školní řád Č.j.: 85/2012, s účinností od 1. 9. 2012
7. Organizační řád Č.j.: 53/2014 s účinností od 1. 9. 2014
8. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání Č.j.: 16/2014 (ze dne 28. 1. 2014)
9. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2015 (ze dne 30. 4. 2015)
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
11. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
12. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
13. Třídní knihy pro mateřskou školu 1. - 3. třída, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
14. Směrnice č. 4/2005 k DVPP (ze dne 1. 9. 2005)
15. Podklady k evaluační činnosti, školní roky 2014/2015, 2015/2016
16. Kontrolní činnost, školní roky 2014/2015, 2015/2016
17. Školní matrika dětí, školní rok 2015/2016 (vzorek)
18. Přehled docházky dětí, školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
20. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Zápis z jednání schůzky s rodiči ze dne 3. 9. 2015 (seznámení se školním řádem a dalšími dokumenty školy)
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti
24. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016
25. Zápis o nedostacích zjištěných Českou školní inspekcí (ze dne 12. 11. 2015)
26. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014, 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vladimíra Vosecká v. r.

V Lounech 27. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Anděla Světlíková, ředitelka školy

Anděla Světlíková v. r.

V Teplicích 4. 12. 2015