



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-694/16-L

|   |   |
|---|---|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Základní škola a Mateřská škola Martinice<br/>v Krkonoších, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo   | <b>512 32 Martinice v Krkonoších 68</b>   |
| E-mail právnické osoby                              | <b>zsmartinice@seznam.cz</b>  |
| IČ  | <b>70 695 148</b>   |
| Identifikátor                                       | <b>650 026 144</b>  |
| Právní forma  | <b>Příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující   | <b>Hana Řehořková</b>   |
| Zřizovatel  | <b>Obec Martinice v Krkonoších</b>  |
| Místo inspekční činnosti                            | <b>512 32 Martinice v Krkonoších 68</b>   |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>28. 11. – 29. 11. 2016</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje základní školu, školní družinu, mateřskou školu a školní jídelnu. Ke vzdělávání v mateřské škole (dále „škola“, „MŠ“) jsou přijímány zejména děti z Martinic. Inspekční činnost se konala v MŠ, kam aktuálně dochází 23 dětí z celkové možné kapacity 28 dětí, tudíž naplněnost mateřské školy se stále pohybuje kolem 80 %. Ke dni inspekce škola vzdělávala devět dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z tohoto počtu tři děti s odkladem školní docházky o jeden rok, pět dětí mladších a jedno dítě s tělesným postižením. Děti s odlišným mateřským jazykem mateřská škola v letošním školním roce nevzdělává. Doba provozu od 6:30 hodin do 15:30 hodin se od minulé inspekční činnosti v roce 2008 nezměnila. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve výši 400 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy s mnohaletou pedagogickou praxí je ve funkci pět let. Povinné studium pro ředitele škol a školských zařízení absolvovala v roce 2012 a přes krátkou dobu manažerské praxe se jí podařilo nastavit reálné dlouhodobé i krátkodobé cíle a zajistit podmínky jejich naplňování. Ředitelka postupně aktualizuje dokumentaci školy, ve které však byly shledány dílčí nedostatky. Důraz klade na průběžné vyhodnocování stavu školy a přijímání účinných opatření. Má jasnou představu o silných a slabých místech chodu školy a je připravená rozvíjet kvalitu subjektu. Nastavení pravidel pro spolupráci mezi zaměstnanci a komunikaci se zákonnými zástupci a dalšími vnějšími partnery směřuje k tomu, aby se škola stala bezpečným a zdravým vzdělávacím prostředím. Vstřícnost, ale také důslednost v jednání se zákonnými zástupci, vede k růstu důvěry a vzájemného respektu. To má dopad na bezkonfliktní chod školy i pozitivní vztahy mezi dětmi. Další partnery pro spolupráci hledá ředitelka v oblasti sportu a kultury. Po ukončení předškolního vzdělávání se děti většinou stávají žáky stejného subjektu. Stále častějším jevem bývá přechod dětí i do jiných škol regionu. Důvodem není nespokojenost s úrovní školy, ale zaměstnanost zákonných zástupců dětí v okolních městech.

Personální obsazení MŠ je stabilní, tvoří jej dvě učitelky, které splňují požadavky na odbornou kvalifikovanost. Během školního roku se učitelky v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků („DVPP“) účastní vzdělávacích akcí, které vycházejí z potřeb školy. Inspiraci hledají i na webových portálech a při studiu odborné pedagogické literatury. Získané zkušenosti uplatňují v běžné denní praxi, což se pozitivně odráží při práci s dětmi. Průběžným sledováním práce pedagogů ředitelka monitoruje kvalitu vzdělávacího procesu. Ředitelkou je podněcována aktivní mezilidská komunikace, což přispívá k otevřené atmosféře, k pružnému předávání informací o vzdělávání a posiluje loajalitu zaměstnanců ke škole.

Finanční zabezpečení školy je příznivé. Pro naplňování ŠVP jsou vytvořeny optimální materiální podmínky. Prostory pro děti jsou vkusně a podnětně vybaveny a vyzdobeny. Škola disponuje pestrou nabídkou kvalitních hraček, didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní a tvořivého materiálu. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany jsou obsaženy v řádu školy. Škola eviduje minimální počet úrazů a k jejich eliminaci realizuje opatření formou vnitřních předpisů a pravidelných instruktáží vztahujících se k bezpečnosti. Také podporuje správný vývoj dětí pestrou nabídkou hlavních a doplňkových jídel připravených ze zdravých surovin. Nabídku minimálně dvou druhů nápojů mají možnost děti využívat po celý den. Skladba školního

stravování splňuje výživová doporučení. Škola nemá strážníky s potřebou dietního stravování, ani se specifickými požadavky na stravování (alergie). Stravování probíhá v samostatné jídelně vhodně umístěné v budově MŠ. Pravidelná kontrola herních prvků a náčiní zaručuje jejich nezávadný stav. Prostorná školní zahrada navazující přímo na budovu umožňuje pohybové vyžití dětí, jejich relaxaci i vzdělávání ve venkovním prostředí. Se zřizovatelem ředitelka školy aktuálně řeší její nevyhovující oplocení. Stav budovy je ředitelkou monitorován a průběžně projednáván se zřizovatelem. Rekonstrukčními pracemi se postupně zlepšují podmínky pro činnost mateřské školy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání vycházelo ze vzdělávacího obsahu nastaveného ve ŠVP PV a ze vzdělávací nabídky konkretizované ve třídním vzdělávacím programu. Při jeho tvorbě je pedagogům ponechán dostatečný prostor k uplatnění vlastní tvořivosti a nápaditosti. Při plánování vzdělávací nabídky bylo patrné tematické propojení všech vzdělávacích oblastí, což podporovalo integrované vzdělávání. Aktuální vzdělávací nabídka je v průběhu školního roku doplňována různými kulturními, poznávacími a ekologickými aktivitami. Naplňování vzdělávacích záměrů podporují i činnosti, jež jsou realizovány na základě kontaktů s dalšími organizacemi (např. Ekocentra Libereckého kraje, Sbor dobrovolných hasičů, Policie ČR). Školou pořádané kulturně-společenské akce a prezentace dovedností dětí na veřejnosti přispívají k vytváření pocitu sounáležitosti s obcí. Děti mají v případě zájmu možnost navštěvovat zdravé pískání nebo výtvarné činnosti, které pod vedením učitelky probíhá v odpoledních hodinách.

Zhlédnuté vzdělávání probíhalo formou spontánních a didakticky zaměřených činností, které v denním programu byly přibližně vyvážené. Jejich plynulost nepříliš pozitivně ovlivnily režimové přechody (hygiena, svačina). Ve třídě panovala po celý den přirozená důvěra mezi dětmi a dospělými. To ve spojení s vhodně uplatněným osobním přístupem a poskytováním potřebné pomoci napomohlo k příznivé adaptaci dětí na prostředí MŠ. V průběhu dne často docházelo k pozitivnímu ocenění dětí, jež podněcovalo jejich pozitivní sebepojetí. Ojedinele bylo zařazeno sebehodnocení vlastní úspěšnosti k posílení zdravé sebereflexe, vzájemné hodnocení využito nebylo. Učitelky byly na vlastní práci s dětmi předem didakticky připraveny, část vzdělávací nabídky pro řízenou samostatnou práci dětí rozlišovaly s ohledem na věkové zvláštnosti. Při vzdělávání vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontální aktivity. Zvolené metody v jejich průběhu byly aplikovány s vysokou mírou efektivity. Učení činnostní, kooperativní a hrou umožňovalo dětem aktivní zapojení, což se odrazilo v jejich zaujetí po celou dobu konání. K rozvoji poznání byly využívány i další aktivizující metody v podobě vlastní objevování a cíleného řešení problémů s hledáním různých variant. Realizované vzdělávání cíleně podporovalo osvojování všech klíčových kompetencí a základů funkčních gramotností, což vyplývá i ze záznamů v třídních knihách. Vzdělávací nabídka byla pestrá s návazností na zážitky a zkušenosti dětí. Značně přispěla k rozvoji představivosti a fantazie, formování matematických schopností a dovedností. Učitelky systematicky sledují vzdělávací pokrok každého dítěte, písemně několikrát do roka zaznamenávají a při plánování a realizaci vzdělávání maximálně zohledňují individuální potřeby dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou poměrně vyrovnané a odpovídající věku dětí. Mladší děti se dobře adaptovaly na podmínky MŠ a projevovaly radost ze společných činností. Děti

adekvátně reagovaly na pokyny pedagogů, byly aktivní a zapojovaly se do většiny nabízených činností. Jejich pracovní i sebeobslužné návyky byly převážně na odpovídající úrovni. Děti projevily schopnost soustředit se na zadávané úkoly, řešily vzniklé problémy, u starších dětí byla patrná vzájemná kooperace. Komunikační a verbální dovednosti většiny dětí jsou na dobré úrovni, podobně jako jejich hudebně pohybové schopnosti. Klíčové kompetence jsou rozvíjeny systematicky. Pedagogická diagnostika mapuje pokroky dětí a hodnotí jejich výkony. Záznamy zasahují do všech vzdělávacích oblastí, obsahují pedagogické záměry pro další působení. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla. Vchod do budovy je zajištěn uzamčením s monitorováním vchodu videozvonkem. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na dobré úrovni, spočívá v každodenním kontaktu s nimi a v realizaci neformálních školních akcí a aktivit (slavnosti, besídky pro rodiče, výtvarné dílny, školní výlety). V přípravě na školní docházku škola spolupracuje s nedalekou základní školou, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a jiných pořádaných akcí. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovných problémů apod.). Zákonným zástupcům dětí s odchylkami řečového vývoje je doporučován klinický logoped, logopedickou prevencí zajišťují pedagožky v MŠ. Škola se pravidelně účastní kulturních akcí pořádaných zřizovatelem, spolupráce s ním spočívá i v operativním řešení provozních a organizačních záležitostí. Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě je přínosná spolupráce s organizacemi, které zajišťují ekologické programy pro MŠ. Škola se zapojuje i do výtvarných soutěží s environmentální tematikou.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekční činnosti došlo k výměně ředitelky školy, která navázala na předcházející dobrou spolupráci se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí

### **Silné stránky**

- Během pětiletého funkčního období ředitelka školy zkvalitnila ve spolupráci se zřizovatelem materiální podmínky MŠ, které umožňují efektivní a kvalitní naplňování ŠVP PV
- Učitelky udržují výbornou úroveň vzdělávání, která byla takto hodnocena již při minulé inspekci v roce 2008. Ke kvalitnímu vzdělávání přispívá i efektivně využívaná souběžná pracovní doba učitelek
- Učitelky systematicky sledují vzdělávací pokrok každého dítěte, písemně několikrát do roka zaznamenávají a při plánování a realizaci vzdělávání maximálně zohledňují individuální potřeby dětí

### **Slabé stránky**

- Dílčí nedostatky ve vedené dokumentaci

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Během inspekčních hospitací bylo učitelkami minimálně podporováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Do budoucna častěji zařazovat

- Soustavné sledování teploty v prostorách třídy a herny, aby nedocházelo k poklesu pod povolenou teplotu
- Pravidelné aktualizování webových stránek

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Martinice v Krkonoších, příspěvková organizace, ze dne 16. 12. 2015
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 272/2011-25 ze dne a s účinností od 16. 8. 2011
3. Jmenování do funkce ředitele školy čj. 127/2011 ze dne 27. 7. 2011, s účinností od 1. 8. 2011
4. Koncepce mateřské školy Martinice v Krkonoších ze dne 1. 9. 2015
5. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 4. 10. 2016
6. Osvědčení o absolvování vzdělávacích programů za školní rok 2016/2017
7. Třídní kniha na školní rok 2016/2017
8. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
9. Školní řád ze dne a s platností od 1. 9. 2016 včetně prezenční listiny
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si každý den“ aktualizovaný k 1. 9. 2016
11. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání
12. Písemný orientační přehled o postupu dítěte v rozvoji a učení
13. Personální dokumentace zaměstnanců MŠ
14. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 11. 5. 2012
15. Dokumentace k BOZ a PO
16. Dokumentace ke školnímu stravování
17. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

*Naděžda Červová v. r.*

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

*Jana Čermáková v. r.*

V Liberci 13. 12. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hana Řehořková, ředitelka školy

*Hana Řehořková v. r.*

V Martinicích 28. 12. 2016