



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-590/19-M

Název	Mateřská škola Štěpánov, Sídliště 555, příspěvková organizace
Sídlo	Sídliště 555, 783 13 Štěpánov
E-mail	skolkasidliste@stepanov.cz
IČ	70640106
Identifikátor	600139620
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dana Malasková
Zřizovatel	obec Štěpánov
Místo inspekční činnosti	Sídliště 555, 783 13 Štěpánov
Termín inspekční činnosti	15. – 17. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Štěpánov, Sídliště 555, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. K termínu inspekční činnosti se ve čtyřech věkově smíšených třídách vzdělává 112 dětí. Povinného předškolního vzdělávání se účastní 36 dětí, z nichž je 11 dětí s odkladem povinné školní docházky. Celodenní strava se samoobslužným pitným režimem je zajištěna školní jídelnou – výdejnou. Provoz mateřské školy je stanoven od 6.00 do 16.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč měsíčně. Přístup do budovy je zabezpečen elektronicky.

Informace o škole jsou dostupné pro zákonné zástupce dětí i veřejnost na webových stránkách školy, na nástěnkách v budově školy, a po dohodě i osobně. Škola se také prezentuje v místním tisku, v rámci tradičních kulturních akcí v obci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vede mateřskou školu na základě dlouholeté pedagogické zkušenosti. V rámci stanovených koncepčních záměrů se jí daří naplňovat cíle, nároky a požadavky na předškolní vzdělávání. Při řízení týmu zaměstnanců školy je uplatňována funkční organizační struktura. Předškolní vzdělávání je zajištěno sedmi kvalifikovanými učitelkami s různou délkou pedagogické praxe, z nichž tři mají sníženou míru přímé pedagogické činnosti. Kromě každodenního kontaktu se všemi pracovníky školy je uplatňovaným nástrojem řízení ředitelky školy plánovitá kontrolní činnost, pravidelná jednání pedagogické rady, na kterých se projednávají zásadní interní dokumenty školy, pedagogické a organizační záležitosti.

Inspekční činností byly zjištěny nedostatky vyplývající z méně důsledné kontroly. Vzdělávací proces monitoruje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy a plánovitou hospitační činností, ale bez stanovených opatření, které by následně ověřovala s cílem zkvalitňovat vzdělávací proces. Ředitelka školy méně efektivně zorganizovala provoz tříd v okrajových částech dne, zejména v závislosti na konání odpoledních kroužků (přesuny dětí do jiné třídy, střídání učitelek při předávání dětí rodičům), čímž dochází k narušení v pravidelnosti denního režimu. Částečně bylo zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti, týkalo se doby pobytu venku a podávání oběda, což vhodně přispívalo ke zvýšení bezpečnosti při vycházkách, ale nevhodnou organizací vydávání oběda docházelo k omezení pedagogického působení při usměrňování sebeobsluhy a podpory věnované dětem ze strany učitelek v průběhu stravování.

V součinnosti se zřizovatelem zajišťuje ředitelka školy obnovu a rozvoj materiálně technických i prostorových podmínek. Jejich postupné zkvalitňování odpovídá koncepčním záměrům ředitelky školy, které se jí daří postupně naplňovat. V současné době připravovaná poslední etapa rekonstrukce vnitřních prostor budovy školy vyžaduje přemístění činnosti mateřské školy do jiné budovy na celý příští školní rok, což přineslo negativní ohlasy z řad rodičů, nicméně z hlediska zajištění bezpečného provozu je toto rozhodnutí ředitelky školy zcela správné. Na zkvalitňování podmínek předškolního vzdělávání se aktivně podílí i samy učitelky, které si zhotovují řadu originálních pomůcek pro specificky zaměřenou tematickou činnost. Mateřská škola je velmi dobře vybavena podnětnými didaktickými pomůckami, dětskými knihami a encyklopediemi rozmanitého rozsahu, které děti spontánně využívají, čímž škola nenásilnou formou rozvíjí jejich zájem. Nově byly pořízeny herní prvky, vysázeny stromy a keře na školní zahradě, která poskytuje dětem mnoho podnětů pro environmentální výchovu, prožitkové učení a pohybový rozvoj. Využíváním dopravního hřiště nabízí škola dětem další možnosti ke vzdělávání v oblasti dopravní výchovy. K rozvíjení tělesné zdatnosti dětí přispívá i jejich zapojení do plaveckého výcviku.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí má škola formulovány v interních dokumentech školy. Dětem jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje ředitelka školy vytvářením vhodných podmínek s ohledem na provozní i finanční možnosti školy, vzdělávací záměry a zájmy pedagogů. Získané poznatky ze seminářů však nejsou sdíleny s ostatními pedagogy v rámci pedagogické rady a jejich aplikace ve vzdělávacím procesu nebyla ředitelkou školy ověřována.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání ve všech třídách mateřské školy bylo realizováno na základě třídního vzdělávacího plánu, který vycházel ze zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a dle organizačních možností školy. Standardní okruh činností v rámci vzdělávacích oblastí časově korespondoval s ročními obdobími a byl doplněn o kulturní akce různorodého charakteru (divadelní představení, výstavy, koncerty, oslavy svátků). Vzdělávací aktivity s dominancí hry, včetně vhodné motivace byly smysluplně provázány se vzdělávací nabídkou s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Vzdělávání probíhalo v radostné atmosféře a podporující pedagogický styl se vyznačoval vzájemnou přirozenou a podnětnou komunikací mezi dětmi a učitelkou.

Při spontánních činnostech se děti zapojovaly do připravených zajímavých aktivit u jednotlivých stolečků (manipulační hry a stavebnice, výtvarné a pracovní tvoření), didaktických her rozvíjejících jejich tvořivost a myšlení. Rovněž se v malých skupinách věnovaly hrám v tematicky zaměřených koutech podle svého zájmu. V řízených činnostech převažovala v průběhu inspekčních hospitací jednotná nabídka aktivit formou frontální organizace, která dostatečně nezohledňovala rozdílné potřeby dětí. V některých třídách bylo uplatňováno i prožitkové učení hrou, založené na přímých zážitcích s využitím poutavých didaktických pomůcek a skutečných názorných materiálů v souladu s dosavadní zkušeností i aktuálními zájmy dětí. Vzdělávací nabídka ve všech třídách zahrnovala svým obsahem poznatky z oblasti funkční gramotnosti (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické).

Učitelky vytvářely vhodným způsobem příležitosti pro komunikaci mezi dětmi metodou řízeného rozhovoru v komunikačním kruhu, kde děti odpovídaly celými větami na otázky, ale mohly i spontánně vyjádřit své názory, nápady a myšlenky. Při vzdělávání dětí byl ve všech třídách kladen mimořádný důraz na kultivovaný projev. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, avšak systematicky ve všech třídách nebyly děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, čímž nedocházelo k formování základů sebereflexe a kritického myšlení.

Environmentální vzdělávání směřovalo k posilování přírodovědné gramotnosti, prolínalo všemi vzdělávacími oblastmi a věnovalo se dalším aktivitám podobného druhu na základě celoročního plánu k využití ekologické zahrady v průběhu všech ročních období, který je součástí třídního vzdělávacího plánu. Mateřská škola podporuje u dětí zdravý životní styl každodenní nabídkou ovoce a zeleniny. Rovněž realizace průběžné svačiny ve třídách přispívá k posilování samostatnosti i vlastního rozhodování a nevede k časovým prodlevám. Děti měly k dispozici pitný režim, který děti samostatně v průběhu dne málo využívaly, většinou až na upozornění a pokyn učitelky. Výdej stravy byl dětem nevhodně organizován, neboť přímý podíl učitelek na výdeji jídla částečně omezoval jejich pedagogické působení. Při stravování byly děti vedeny k estetice při stolování, ke správnému používání příboru, k samostatnosti a sebeobsluze. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem

na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností formou individuálního přístupu. V průběhu školního roku nad rámec běžných činností zprostředkovává škola nadstandardní vzdělávací nabídku k podpoře zájmu dětí, kterou zajišťují učitelky nebo externí lektori (seznamování s angličtinou, výtvarný kroužek, hra na flétnu).

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekčních hospitací odpovídala úroveň předškolního vzdělávání nastaveným podmínkám v rámci cílů a realizovaných témat školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka primárně rozvíjela schopnosti a zájmy dětí prostřednictvím hry a navazovala na již dříve získané znalosti a dovednosti. Děti projevovaly přiměřené znalosti z oblastí funkční pregramotnosti (čtenářské, matematické, přírodovědné). Rovněž znaly mnoho říkadel, básní i písní. Při spontánních činnostech si děti samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Vhodnými činnostmi byla u všech dětí rozvíjena motorika, u starších dětí byly upevňovány i grafomotorické dovednosti, přičemž se již některé nejstarší děti dokázaly samostatně podepsat, avšak jen některé z nich měly zafixován správný úchop. Většina dětí se dobře orientovala ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovala, uměla naslouchat, byla zvědavá a zvládala běžné praktické činnosti. Děti respektovaly základní společenská pravidla, chovaly se zdvořile, uměly pozdravit, požádat i poděkovat.

Při hodnocení vzdělávacího procesu škola nepostupuje prostřednictvím účelně zavedeného evaluačního systému, neboť tato kritéria, včetně časového vymezení nebyla zakotvena ve školním vzdělávacím programu. Součástí hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte byl popis jeho dosažené úrovně se zavedeným portfoliem každého dítěte, které obsahovalo datovanou kresbu, záznamy o procvičování grafomotoriky a další pracovní listy. Pedagogická diagnostika byla tímto způsobem realizovaná pouze částečně, protože nebyla nastavena východiska k záměrnému plánování didakticky zacílených činností ve smyslu individualizace a diferenciaci činností dle potřeb dětí. Pro hodnocení výsledků své práce učitelky nezpracovaly sebereflexi, a také nepraktikují formu vzájemných hospitací ke vzájemnému sdílení pedagogických přístupů s následnými diskuzemi o vhodnosti uplatňovaných metod a forem vzdělávání.

Škola dlouhodobě spolupracuje se základní školou, kam většina dětí přechází do prvního ročníku. Vzájemné návštěvy dětí i pedagogů a společně realizované akce (návštěva základní školy a prvních tříd, beseda učitelky první třídy s rodiči předškoláků), umožňují dětem postupnou bezproblémovou adaptaci na nové školní prostředí. V rámci minimalizace neúspěchu dětí při přechodu do první třídy škola spolupracuje s klinickým logopedem, který každoročně školu navštěvuje a provádí depistáž. Následnou logopedickou intervenci si již rodiče řeší individuálně. V rámci školního poradenského pracoviště doporučuje škola zákonným zástupcům dětí odborná pracoviště k řešení individuálních problémů jejich dítěte, organizuje pro ně odborné tematické besedy (adaptace dítěte na školu, školní zralost, četba dětem). Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, v rámci společných akcí pro děti a rodiče i na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích.

Aktivní zapojení dětí do života obce a obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, environmentálního a poznávacího charakteru, přispívají k všestrannému osobnostnímu rozvoji dítěte. Škola využívá vhodnou nabídku kulturních zařízení, místních spolků (knihovna, divadlo, kino, základní umělecká škola, policie, myslivci) a děti se nadšeně zapojují do nabízených vzdělávacích programů místních institucí, výtvarných

soutěží pořádaných i jinými mateřskými školami a firmami, čímž je také vhodně posilována sounáležitost s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem byly postupně zkvalitňovány materiálně technické podmínky pro předškolní vzdělávání rozsáhlou rekonstrukcí (zateplením budovy, výměnou oken, včetně elektronického zabezpečení) a vybavení tříd kvalitními didaktickými pomůckami a nábytkem (stoly a židle).

Silné stránky

- Příznivé vzájemné vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery umožňují realizaci stanovených koncepčních záměrů.
- Podnětné a zdravé školní klima spoluvytváří pedagogové vstřícným přístupem k dětem a rovněž taktním jednáním při komunikaci se zákonnými zástupci.
- Promyšlená a provázaná vzdělávací nabídka je vhodně motivována i prováděna v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích metodami prožitkového, činnostního učení a učení hrou.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně důslednou kontrolní činností ředitelky školy nebyly identifikovány některé nedostatky organizačního rázu s dopadem na průběh vzdělávacího procesu.
- Nerealizovaná vzájemná hospitační činnost učitelek a nezpracovaná sebereflexe neumožňuje získání zpětné vazby, a tudíž neumožňuje sdílení pedagogických zkušeností.
- Při hodnocení vzdělávacího procesu škola nepostupuje dle správně nastaveného evaluačního systému. V záznamech o vzdělávacích pokrocích dítěte nejsou uvedena opatření a východiska dalšího pedagogického postupu k eliminaci zjištěných nedostatků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na důslednou kontrolu a přijímání účinných opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Hospitační činností ověřovat získané poznatky ze vzdělávacích seminářů a jejich aplikaci v procesu vzdělávání.
- Systematicky a pravidelně vyhodnocovat vzdělávací proces pomocí zpětnovazebních mechanismů a ze zjištěných skutečností vyvozovat opatření k aktualizaci školního vzdělávacího programu, a tím přispívat ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Zavést vzájemnou hospitační činnost, zejména u učitelek s kratší dobou pedagogické praxe, k získávání efektivních pedagogických postupů.
- V záznamech o vzdělávacích pokrocích dítěte stanovit vhodná opatření ke zjištěným nedostatkům a tato zjištění využívat při plánování vzdělávací nabídky.
- Zlepšit organizaci stravování a podmínky k pitnému režimu (vlastní hrníčky).

- Zdůvodnit zákonným zástupcům dětí nutnost opatření vydaných ředitelkou školy z hlediska možných rizik v souvislosti s připravovanou rekonstrukcí v budově školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina o vzniku právnické osoby Mateřská škola Štěpánov, ze dne 24. 10. 2002 včetně Dodatku č. 1, 2 a 3
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Štěpánov, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 25. 3. 2019
3. Povolení výjimky v počtu dětí z 24 na 28 dětí na dobu neurčitou, ze dne 2. 7. 2009
4. Koncepce rozvoje Mateřské školy Štěpánov, okres Olomouc, nedatováno
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestujeme do země radosti“, s platností od 1. 9. 2018, školní 2018/2019
6. Školní řád, čj. 153/2018, s účinností od 1. 9. 2018
7. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 31. 8. 2018
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, ze dnů 31. 8. 2018, 29. 11. 2018 a 21. 3. 2019
9. Zápis z provozní porady konané 21. 3. 2019
10. Záznamy z třídních schůzek, ze dne 11. 9. 2018
11. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
12. Školní matrika (kritéria, žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, včetně vyjádření lékaře, evidenční list dítěte, včetně přílohy k evidenčnímu listu, zmocnění k vyzvedávání dítěte, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání), školní rok 2018/2019
13. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Seznamy dětí, školní rok 2018/2019
15. Přehled docházky, školní rok 2018/2019
16. Záznamy hodnocení dítěte, včetně datované kresby a portfolia, školní rok 2018/2019
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2018/2019
18. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018, ze dne 3. 10. 2018
19. Mzdová inventura k období 03.2019
20. Přímá práce pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
21. Plán profesního růstu pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019 (DVPP)
22. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ
23. Provozní řád zahrady MŠ Štěpánov

24. Traumatologický plán, s účinností od 3. 11. 2011
25. Kniha úrazů (dítěte, žáka, studenta) založena dne 2. února 2005
26. Protokol o odborné technické kontrole č. 581/2018, ze dne 4. 6. 2018 (MŠ – vnitřní a venkovní prostory)
27. Prezenční listina-školení zaměstnanců z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 7. 11. 2018
28. Záznam z provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany dne 7. 11. 2018
29. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
30. Dokumentace pro kontrolu školní jídelny – výdejnu

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Zavadilová, v. r.

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová, v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková, v. r.

V Olomouci 17. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Dana Malasková, ředitelka školy

Bc. Dana Malasková, v. r.

Ve Štěpánově 17. 5. 2019