



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-288/18-E

Název	Mateřská škola Holice, Pardubická 992, okres Pardubice
Sídlo	Pardubická 992, 534 01 Holice
E-mail	ms.pardubicka@volny.cz
IČ	48159735
Identifikátor	600095274
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dagmar Kulhavá
Zřizovatel	město Holice
Místo inspekční činnosti	Pardubická 992, 534 01 Holice
Termín inspekční činnosti	23., 26. a 28. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Holice, Pardubická 992, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s provozem od 6:30 do 16:30 hodin a školní jídelny.

Škola v době inspekční činnosti vykazovala 112 dětí, čímž byla její kapacita plně využita. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd, jedna je věkově smíšená (3 až 6 let), zbývající věkově homogenní. Z celkového počtu bylo 37 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z toho dvě měly odklad povinné školní docházky o jeden rok. Do školy jsou přijímány také děti mladší tří let, k 1. 9. letošního školního roku jich bylo 17. Vzdělávání dětí probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Svět a moje místo v něm“ (dále „ŠVP“).

Informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení může veřejnost získat na průběžně aktualizovaných internetových stránkách www.mspardubicka.cz. K prezentaci činnosti školy dochází rovněž při veřejných kulturních akcích a prostřednictvím příležitostných článků v „Holických listech“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě, přesto manažerské dovednosti uplatňuje omezeně. Vedení školy založila především na každodenní komunikaci se všemi zaměstnanci. Většinu řídicích kompetencí si ponechala, podle potřeby účinně pedagogy pověřuje dílčími úkoly. Přínosná pro bezproblémové organizační zajištění činnosti školy jsou také jednání pedagogické rady. Malá pozornost je při nich ale věnována záležitostem souvisejících s průběhem a výsledky poskytovaného vzdělávání. Ty jsou spíše operativně řešeny mezi učitelkami ve třídě. Vzdělávací proces je sledován ředitelkou prostřednictvím kontrolní činnosti a průběžnými vstupy do jednotlivých tříd, méně se učitelkám dostávají potřebné informace pro zkvalitnění jejich práce. Nedostatky se rovněž projeví v realizaci hodnotících procesů uvedených v ŠVP a následném přijímání opatření k optimalizaci a zlepšování vzdělávacího procesu i podmínek (kromě materiálních), za nichž vzdělávání probíhá. Nejenže nedochází ke koncepčnímu rozvoji školy, ale patrná je také její stagnace, neboť mnohá uvedená negativní zjištění přetrvávají od inspekční činnosti v říjnu 2012.

Kontrolní systém ředitelky je funkční pouze částečně, což se projevilo v některých zjištěných nedostacích souvisejících s činností školy, např. školní stravování a také ve zpracování ŠVP. Uvedený dokument sice respektuje hlavní zásady stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, ale jeho kvalitu snižují některé neaktuální nebo nepřesné informace (např. přetrvávající údaje o třídě pro děti s vadami řeči).

Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří ho spolu s ředitelkou ještě osm odborně kvalifikovaných učitelek. Všechny kromě jedné mají mnoholeté pedagogické zkušenosti. Jedna z nich s pracovním úvazkem 0,75 působí jako třetí pedagog ve třídě, kde působí ředitelka školy se sníženým rozsahem přímé pedagogické činnosti. Požadované překrývání učitelek je zajištěno ve všech třídách. Zapojení pedagogů do dalšího vzdělávání probíhá v různé intenzitě, některé učitelky jen minimálně využívají formu účasti na seminářích. Zaměření vzdělávacích akcí častěji vychází ze zájmu učitelek, méně z potřeb školy. To se ve vzdělávacím procesu projevuje v některých stereotypních didaktických postupech. Zvyšování kvality vzdělávání není podpořeno ani hospitacemi mezi pedagogy, které by mohly napomáhat k získávání zpětné vazby i vzájemnému předávání pozitivních zkušeností.

Ke své činnosti má škola velmi kvalitní prostorové podmínky, které jsou využívány k rozličným aktivitám včetně odpočinku. Vnitřní prostředí tříd je příjemné, upravené a funkční. Hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení tříd, dětem jsou převážně volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost a aktivitu při spontánním vyžití. V součinnosti se zřizovatelem dochází k postupné modernizaci objektu a vybavení školy. Od poslední inspekční činnosti např. proběhly dílčí rekonstrukce

(mj. výměna oken, nové rozvody energií), zakoupen byl nový nábytek do třech tříd, šatní bloky a lehátka pro odpočinek dětí. Průběžně jsou doplňovány hračky, učební a výtvarné potřeby.

Zkvalitňováno je také prostředí školní zahrady. Svým vybavením i členitostí terénu umožňuje v průběhu celého roku realizovat rozličné pohybové i relaxační aktivity, které posilují výchovu ke zdraví, na níž škola klade důraz. Záměry, které si škola v této oblasti stanovila, se odrážejí v podzimních návštěvách solné jeskyně, v zimním období v saunování ve škole a posléze v zajištění plaveckého výcviku. Pravidelně je všemi třídami využívána tělocvična s různorodým tělovýchovným náčiním. Dále škola nabízí zájemcům kroužky se sportovním zaměřením vedené učitelkami a zdravotní cvičení s lektorem.

Finanční prostředky umožňují naplňování ŠVP. Vedle standardních zdrojů od zřizovatele a ze státního rozpočtu je příjmem úplata za předškolní vzdělávání ve výši 590 Kč měsíčně. V roce 2017 byly škole přiděleny i finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT. Samostatně se škola do žádných vyhlášených projektů pro zkvalitnění podmínek pro rozvoj vzdělávacích pokroků dětí nezapojila.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí vychází ze vzdělávacího obsahu vymezeného v ŠVP, který je členěn do integrovaných bloků. Tyto dílčí celky respektují jednotlivé vzdělávací oblasti a jsou dobrým východiskem pro přípravu a realizaci vzdělávání. Přesto plánování nabídky aktivit na úrovni třídy dosud neprobíhá systematicky, i když podrobné rozpracování témat je stanoveno v ŠVP. Od poloviny března letošního roku bylo zavedeno dílčí plánování očekávaných výstupů. Dosud však není zřejmá provázanost vzdělávacích záměrů a činností s uplatněním různorodých forem a metod práce, zohledněním individuálních potřeb dětí a využitím hodnoticích mechanismů. To se odrazilo v určité jednotvárnosti uplatňovaného pedagogického stylu, která je příčinou nerovnoměrnosti rozvoje klíčových kompetencí (výrazně jsou rozvíjeny kompetence k učení, nejméně k řešení problémů). Tento stav přetrvává již od minulé inspekční činnosti.

Nastavená organizace dne umožňovala učitelkám operativně reagovat na vzniklé situace. Dílčí nedostatek byl shledán v nastavení délky pobytu venku, ta byla následně v souladu s psychohygienickými zásadami přenastavena. Vzdělávání dětí se uskutečňovalo prostřednictvím spontánních a didakticky cílených aktivit, které se v průběhu dne kromě hlavního dopoledního bloku před pobytem venku prolínaly. Ve všech třídách panovala příjemná a především pracovně tvůrčí atmosféra se zřetelnou důvěrou mezi dětmi a dospělými. Učitelky v případě potřeby uplatňovaly vhodný osobní přístup. Dětem byly nápomocny při řešení vzniklých potíží, i když u starších dětí ne vždy zcela přínosně pro emocionálně zvnitřněné osvojování vlastního jednání. V průběhu dne docházelo často k hodnocení dětí s motivačním dopadem, přestože mnohdy bylo ohodnocování spíše paušální než adresné, což by jednotlivým dětem poskytovalo naznačení dalších možností jejich vývoje. Příležitosti k sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe nebo vzájemnému vrstevnickému hodnocení využity nebyly.

Při vlastních herních činnostech měly děti převážně dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci, spolupráci a samostatné rozhodování při volbě hry. V jejich vyžití převládaly aktivity manipulační a námětové. Při realizaci řízených činností učitelky využívaly spíše tradiční metodické postupy (samostatná a společná práce dětí, dovednostně-praktické a slovní metody) s minimálním rozlišením učiva zohledňujícího individuální potřeby dětí, případně věkové složení kolektivu. Přesto se děti vlivem tematické motivace nebo možnosti

činného zapojení většinou aktivně účastnily téměř všech činností. Efektivitu vzdělávacího procesu ve třídě nejstarších dětí snižovalo v některých případech vkládání značného množství didaktické vzdělávací nabídky pro samostatné plnění úkolů bez možnosti sledovat a korigovat počínání jednotlivých dětí (zejména při práci s pracovními listy). K rozvoji poznání byly v podstatně menším zastoupení využívány aktivizující metody v podobě záměrného vytváření herních aktivit spojených s hledáním různých řešení problémových situací, kooperativním učením a vlastním objevováním prostřednictvím pokusů a experimentování (to je v jedné třídě obsahem kroužku pro zájemce). Totéž rovněž vyplývá ze záznamů v třídní knize. Dané zjištění plně nekoresponduje s pedagogickými postupy uvedenými v ŠVP.

Vzdělávací nabídka mnohdy navazovala na již získané poznatky a zkušenosti dětí, které byly dále upevňovány nebo prohlubovány. Učivo pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s jejím odkladem směřuje k úspěšnému pokračování na vyšším stupni vzdělávání. Bezproblémovému přechodu do 1. třídy napomáhají i úzké kontakty a společné akce s místními základními školami.

Ve vzdělávacím procesu výrazně docházelo k rozvoji paměti (i když s menší podporou logického myšlení s hledáním souvislostí), komunikativních dovedností, jemné motoriky, tvořivosti a představivosti. Značná část učiva uváděla děti do společenského života lidí, seznamovala je s lidovými tradicemi a zvyky. Při některých činnostech bylo patrné formování předmatematických schopností a předčtenářských dovedností. Pro posílení správných řečových schopností dochází v rámci logopedické prevence k situačnímu zařazování kolektivních jazykových chvil. Ve věkově smíšené třídě s některými dětmi s vážnými vadami řeči pracují individuálně odborně proškolená ředitelka a učitelka. Ve zbývajících třídách (zejména u starších dětí) tato podpora neprobíhá, i když podmínky školy to umožňují. Na kvalitní úrovni a přiměřeně věku dětí byly upevňovány základní kulturně-hygienické návyky a sebeobsluha. Do denního programu byly v různých formách zařazeny pohybové aktivity, které přispívaly k fyzické pohodě i k procvičování hrubé motoriky.

K realizaci vzdělávacích cílů napomáhá doplňování obvyklé vzdělávací nabídky rozličnými aktivitami, např. kulturního a poznávacího charakteru a akcemi společnými pro děti a jejich rodiče (mj. besídky, tvořivě pracovní odpoledne, rozloučení s předškoláky). Děti mají možnost na základě zájmu seznamovat se s anglickým jazykem, v jedné třídě navštěvovat kroužek pokusů. Pod vedením lektora probíhá deset lekcí „Bubnování“.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola nemá zavedený účinný systém pedagogické diagnostiky. Výsledky vzdělávání dětí jsou sledovány zejména prostřednictvím pozorování učitelkami a vyhodnocováním portfolia pracovních listů a některých výtvarných prací. Písemné záznamy o dosažených dovednostech a znalostech jsou vedeny pouze u několika dětí v každé třídě, a ne u všech jsou vymezeny vzdělávací potřeby. Poznatky o dětech využívají učitelky spíše v aktuálním pedagogickém působení, ojediněle k cílené přípravě vzdělávací nabídky přizpůsobené jejich osobním potřebám a možnostem.

Projevy dětí, i přes některá nepříznivá zjištění, svědčí o postupném osvojování základních praktických dovedností a intelektových schopností důležitých pro další vzdělávání. Děti přiměřeně svému věku a individuálním možnostem smysluplně odpovídaly na otázky a vyprávěly vlastní zážitky. Svými projevy prokázaly odpovídající poznatky ze společenské i přírodovědné oblasti. Z jejich vyjadřování byla patrná přiměřeně bohatá slovní zásoba,

u některých i starších přetrvává nesprávná výslovnost. Děti se při činnostech dokázaly přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů a uplatňovat základní myšlenkové operace. Vybavovaly si dřívější poznatky, reprodukovaly básničky. Zejména starší chápaly základní číselné a matematické souvislosti, dokázaly složit celek z částí. Správně rytmizovaly slova, určovaly první hlásku slova a rozeznaly některá písmena.

Děti se bezproblémově orientovaly v prostředí školy. S ohledem na svoje individuální možnosti zvládaly základní pohybové dovednosti, manipulaci s běžnými pomůckami. Výsledky výtvarných a pracovních aktivit vypovídají o rozvoji fantazie, jemné motoriky i koordinaci oka a ruky. Přesto některé starší děti ještě nemají zafixovaný správný úchop tužky, a při plnění grafomotorických cvičení i uvolněné zápěstí. Děti mezi sebou i se všemi zaměstnanci přirozeně komunikovaly. K sobě navzájem se chovaly převážně kamarádsky, i když ve třídě nejstarších dětí se při spontánních činnostech projevilo, že ne všechny mají zcela osvojeny návyky správného jednání ve vztahu k vrstevníkům. V případě potřeby se děti dokázaly domluvit na postupu a spolupracovat. Pořádané kulturně-společenské akce a prezentace dovedností dětí na veřejnosti přispívají k posilování vlastní sebedůvěry a k vytváření pocitu sounáležitosti s místem, kde žijí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V porovnání se závěry z poslední inspekční činnosti došlo ke kvalitativnímu posunu materiálně-technických podmínek vzdělávání, oblasti řízení školy a vzdělávacího procesu vykazují setrvalý stav.

Silné stránky

- Posilování všestranného rozvoje tělesné zdatnosti dětí a jejich zdraví.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo funkční systém vlastního hodnocení školy včetně hodnocení skupinových a individuálních výsledků vzdělávání dětí pro zvyšování kvality pedagogického procesu,
- chybí systematické sledování a zaznamenávání vzdělávacích pokroků každého dítěte s následným vymezením závěrů pro další výchovné a vzdělávací působení,
- přetrvávající uplatňování klasických forem a metod vzdělávání, což není plně v souladu se ŠVP.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat více pozornosti pedagogickému řízení,
- propracovat a systematicky realizovat hodnotící a kontrolní procesy, tak aby byly získávány objektivní informace ze všech oblastí vztahujících se k činnosti školy, a tyto poznatky využívat ke zkvalitnění jejího působení,
- vést pedagogickou diagnostiku u všech dětí, poznatky cíleně využívat při plánování vzdělávací nabídky,
- podporovat utváření poznatků a dovedností dětí častějším zařazováním didakticky řízených činností v menších skupinách s užitím pestřejších aktivizujících metod,
- zařazovat častěji zejména ve třídě nejstarších dětí aktivity záměrně orientované na porozumění pravidlům vzájemného soužití,

- rozšířit realizaci individuální logopedické péče i do tříd se staršími dětmi,
- upravit organizaci části zájmových aktivit v čase odpočinku dětí do souladu s psychohygienickými podmínkami,
- podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací pro poskytování kolegiální vzájemné zpětné vazby a předávání pozitivních zkušeností, nápadů apod.,
- zabývat se více projednáváním průběhu a výsledků vzdělávání na školní úrovni,
- vyhledávat k výše uvedeným oblastem různé formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zapojit do něho všechny učitelky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace v úplném znění s účinností od 1. 1. 2005
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017, čj.: KrÚ 38807/2017 OŠKT
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 29. 6. 2017, s účinností od 1. 9. 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 1994
5. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
6. Školní matrika – školní rok 2017/2018
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program „Svět a moje místo v něm“ s platností od 1. 9. 2017
9. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
10. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2017/2018
11. Záписы z jednání pedagogické rady – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2017/2018
13. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
14. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
15. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-1132/12-E, ze dne 22. 10. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 16. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Dagmar Kulhavá, ředitelka školy

Bc. Dagmar Kulhavá v. r.

V Holicích 25. 4. 2018