

**Chyba!Chyba!  
Neznámý  
argument  
přepínače.**

# **ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

**Oblastní pracoviště**

**Ústí nad Labem**

---

## **Inspekční zpráva**

**Základní škola Ročov, okres Louny**

**439 67 Ročov 121**

**Identifikátor školy: 600 082 938**

**Zřizovatel: obec Ročov**

**Školský úřad Louny, Poděbradova 634**

**Termín konání orientační inspekce: 27. a 28. dubna 2000**

<b>Čj.</b>	063 033/2000-5091
<b>Signatura</b>	of3ct104

## ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Ročov, okres Louny byla pod tímto názvem zařazena do sítě 1.7.1999 pod č. j. 161/99. Má kapacitu 180 žáků, ale v současné době vzdělává 105 žáků v sedmi třídách. Škola je právním subjektem. Má udělenou výjimku z počtu žáků do r. 2001. První stupeň má tři třídy, druhý stupeň čtyři třídy. Součástí školy je školní družina, škola nemá vlastní školní jídelnu, využívá jídelnu mateřské školy. Ve všech třídách školy je vyučováno podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2 včetně úprav a doplňků.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### První stupeň

Na prvním stupni školy je v samostatné třídě vyučován pouze první ročník, ve druhé třídě druhý a třetí ročník, ve třetí třídě čtvrtý a pátý ročník. ČŠI se zaměřila na výuku českého jazyka a matematiky ve všech třídách. Plánování výuky ve všech třídách je velmi dobré, učitelky zareagovaly na změny a úpravy osnov.

Na prvním stupni vyučují dvě plně odborně a pedagogicky způsobilé učitelky, jedna má střední pedagogické vzdělání, ale její nezpůsobilost nemá na kvalitu výuky vliv.

Škola je dobře vybavena pomůckami i didaktickou technikou, učitelky využívaly profesionální i vlastnoručně vybavené pomůcky.

Třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem, umístění školy umožňuje větrání tříd během hodin, což částečně kompenzuje malý prostor tříd. Negativně působí zkrácené přestávky mezi hodinami, jež neumožňují dostatečnou relaxaci.

Organizace, formy a metody práce se lišily ve třídě s jedním ročníkem a ve třídách s více ročníky. Ve třídě s jedním ročníkem byly metody a formy práce pestré a hravé, často se střídaly a žáci mohli relaxovat i v průběhu hodiny. Ve třídách s více ročníky se objevila nevyváženost přímé a nepřímé práce s jednotlivými odděleními, samostatné práce byly příliš dlouhé. Někdy pracovala samostatně obě oddělení současně, což sice umožnilo individuální práci s jednotlivými žáky (včetně žáků s vývojovými poruchami učení), ale pro většinu dětí byla tato činnost neefektivní. Učitelky preferují práci s pracovními sešity, což se projevuje horší grafickou stránkou běžných sešitů. Nedůsledná je práce s chybou.

Všechny učitelky žáky vhodně motivovaly, hodnocení probíhalo (především formou pochvaly) v průběhu hodin, atmosféra hodin byla přívětivá a nestresující. Žáci plnili úkoly ochotně, byli ukázněni, nebáli se zeptat, pokud zadání nerozuměli.

*Výuka českého jazyka a matematiky na prvním stupni školy je dobrá.*

### Druhý stupeň

#### Humanitní předměty

Během orientační inspekce se ČŠI zaměřila na hodiny českého jazyka, anglického jazyka a dějepisu. Kontrolou předložených časových a tematických plánů a zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že osnovy jsou ve všech sledovaných předmětech plněny, hodinová dotace odpovídá schválenému vzdělávacímu programu.

Český jazyk a dějepis jsou vyučovány plně odborně a pedagogicky způsobilými vyučujícími, anglický jazyk vyučuje učitelka s rekvalifikací.

Materiální zázemí je dobré. Učitelé využívali schválené učebnice, pracovní sešity, kopírované texty, mapy a přenosný magnetofon.

Psychohygienické podmínky (s výjimkou krátkých přestávek) byly vzhledem k malému počtu žáků, vhodnému nábytku a prostorným třídám velmi dobré.

Organizace, formy a metody práce se odvíjely od osobnosti učitele a velmi se lišily. Anglický jazyk byl vyučován klasickým způsobem na gramatickém základě, hodiny byly vedeny převážně v češtině, formy a metody se však střídaly a byly použity efektivně. V hodinách českého jazyka se kromě hodin vedených formou problémového vyučování s dodržením všech pedagogických zásad, objevila forma řízeného rozhovoru, v tomto případě nezvládnutá a neefektivní. V hodině dějepisu bylo velmi cenné posilování mezipředmětových vztahů a rozvíjení komunikativních dovedností žáků.

Průběžné hodnocení a sebehodnocení se objevilo pouze v některých hodinách, rovněž tak individuální přístup k žákům s vývojovými poruchami učení. Vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky byla vstřícná, neobjevilo se negativní chování žáků.

***Vyučování ve zhlédnutých hodinách hodnotí ČŠI jako dobré.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Vyučování na obou stupních školy probíhá podle osnov a schválených učebních plánů. Psychohygienické podmínky narušuje nedodržení délky přestávek a stísněné prostory v některých třídách prvního stupně. Učitelky ve třídách s více ročníky ne vždy zvládají malotřídní způsob práce. Průběžné hodnocení a motivace se objevily pouze v některých hodinách. Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky je velmi dobrá.***

***Kvalita vzdělání je dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Prioritou ředitele školy je udržet v obci plně organizovanou školu. Z toho vychází i rozšířená činnost školní družiny a nabídka prostor pro mimoškolní činnosti (škola nabízí tři zájmové kroužky, z nichž dva vedou rodiče dětí). Ředitel předložil rozpracovaný roční plán činnosti, jehož součástí je i pedagogicko.organizační zabezpečení školního roku. Učební plán je rozpracován pro všechny ročníky, hodinová dotace odpovídá požadovanému počtu hodin. Škola nabízí volitelný předmět informatika. Přestože žádný s žáků školy není navržen k integraci, jsou pro žáky s vývojovými poruchami učení (6 žáků na druhém stupni, 10 žáků na prvním stupni) otevřeny doučovací skupiny pod vedením vyškolených učitelů.

***Plánování je velmi dobré.***

### **Organizování**

Ředitel školy nejmenoval statutárního zástupce, má však písemně určeno, kdo ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti. Písemně jsou delegovány kompetence v oblasti mzdové agendy na jednu z učitelek, a to včetně uzavřené dohody o hmotné odpovědnosti. Hlavním poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, potřebné informace jsou zprostředkovány denním osobním kontaktem, popř. předávány na pravidelných provozních poradách (zápisy pedagogických rad a provozních porad předloženy). Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá,

že žáci jsou kázeňsky postihováni i za přestupky provedené mimo školní vyučování. Rovněž školní řád obsahuje pasáž o chování mimo školu.

Organizace vyučování odporuje vyhlášce MŠMT ČR č. 291/1991Sb., o základní škole. Přestávky – kromě jedné – byly zkráceny o pět minut, polední přestávka trvá pouze čtyřicet minut. Úprava byla provedena vzhledem k jízdě do okolních obcí. Při škole pracuje Spolek přátel školy, schůzky rodičů se konají čtyřikrát ročně, rodiče mají možnost osobních konzultací po dohodě s učiteli.

Třídní knihy jsou vedeny úplně a přehledně, drobný nedostatek v třídních výkazech byl odstraněn ještě v průběhu inspekce.

***Organizování je dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Řízení školy je demokratické, navazuje na plánování a kontrolu. Kriteria hodnocení pracovníků jsou veřejně známa, preferují mimoškolní činnost s dětmi. Hodnocení probíhá osobním rozhovorem s každým pracovníkem. V době inspekce hospodařila škola v rozpočtovém provizoriu a pracovníci neměli přiděleny osobní příplatky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ztíženo nedostatečnou dopravní obsluhovaností a velkou časovou náročností při cestách na vzdělávací akce.

***Vedení a motivování pracovníků je dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitel školy předložil plán kontrol. Zápisy podepsané kontrolovaným dokládají velké množství hospitací ve všech třídách a u všech učitelů. Jedenkrát za čtvrtletí zadává prověrky a provádí jejich analýzu. Kontrolu dokumentace dokládají podpisy v třídních knihách a výkazech. Analýzu výsledků kontrol dokládají zápisy z pedagogických rad a provozních porad. Kontrolu hospodaření svěřuje profesionální firmě.

***Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitel školy má dobře zpracovaný plán, jenž se daří naplňovat, jeho řízení je operativní. Pozitivní motivování pracovníků naráží na překážky finančního charakteru, dopravní situaci je podřízen provoz školy. Kontrolní mechanismy směřují k dalšímu zlepšování výchovně vzdělávací práce.***

***Řízení školy je velmi dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Koncepce a roční plán školy
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- Třídní knihy a třídní výkazy
- Plán kontrol a zápisy z kontrol
- Kriteria hodnocení pracovníků a zápisy o hodnocení
- Oznámení o udělení výjimky z počtu žáků

## ZÁVĚR

*Průběh vzdělávání je v souladu se zvoleným učebním programem, osnovy jsou plněny. Materiální podmínky jsou dobré, psychohygienické podmínky jsou negativně ovlivněny zkrácenými přestávkami a malým prostorem v některých třídách prvního stupně. Řízení školy je v daných podmínkách velmi dobré, pozitivní je rovněž složení pedagogického sboru (odborná a pedagogická způsobilost většiny učitelů).*

*Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu umožňují nejnutnější modernizaci pomůcek a nákup potřebných učebnic.*

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Podešvová	Podešvová.....
Členové týmu	Mgr. Vladimír Bečvář	Bečvář .....

V Lounech dne 2. května 2000

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ....18. května 2000.....

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Václav Ekrť	...Ekrť.....

**Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	1.6.2000	063 047/2000-5091
Zřizovatel	1.6.2000	063 046/2000-5091
Rada školy	-	-

#### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány