



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ -58/15 -Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola, Kunovice, Mládežnická 1321, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Mládežnická 1321, 686 04 Kunovice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>mskunovice@uhedu.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 989 923</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 123 855</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Alenou Bočkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Kunovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Mládežnická 1321, 686 04 Kunovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>23., 26., 28., 29. a 30. leden 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekce.



## Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola, Kunovice, Mládežnická 1321, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ je sedmitřídní (všechny třídy jsou věkově smíšené – heterogenní), s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 166. V době konání inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno celkem 166 dětí, naplněnost školy byla 100%. Z celkového počtu dětí bylo 63 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 14 dětí s odkladem povinné školní docházky a ostatní děti 3 až 5 leté.

Škola sídlí ve dvoupodlažní budově pavilónového typu, která je majetkem města. Její součástí je prostorná školní zahrada stávající ze dvou částí. Jedna část je vybavena pískovišti, množstvím herních a sportovních prvků pro pohybové a rekreační aktivity dětí, další nově zrekonstruovaná část zahrady je zaměřena na environmentální vzdělávání.

Provoz školy byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:30 do 16:15 hodin.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ realizovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Co vidí slunce“, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2011 s platností do 31. 8. 2015. V době inspekce byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem.

**Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v souladu s RVP PV a školským zákonem.**

### Řízení

Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení, má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti. Úroveň řízení odpovídala velikosti, typu a organizační struktuře školy. Povinnosti, úkoly a pravomoci zaměstnanců školy byly jasně vymezeny ve vnitřních dokumentech školy. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi a rodiči, které vymezila ve vnitřních směrnících, a tím zajistila fungující vnitřní a vnější informační systém. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhala do doby inspekce efektivně formou pravidelných, pedagogických rad, pracovních porad, obězníků a denního osobního kontaktu. Nastavený proces plánování, organizace kontrolní a hospitační činnosti zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Průběžně prováděná hospitační činnost ředitelky školy byla zaměřena především na sledování kvality poskytovaného vzdělávání. Předložené záznamy z hospitační činnosti neobsahovaly však v době inspekční činnosti dostatečně využitelné konkrétní závěry a doporučení vedoucí ke zkvalitňování vzdělávací činnosti, převažoval pozitivní popis sledovaných aktivit.



Předložená povinná dokumentace za sledované období (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 do doby inspekční činnosti) byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům, byla vytvořena s cílem podporovat realizaci ŠVP PV, a zajišťovala bezproblémový chod školy. Některé drobné spíše formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Ředitelka školy prokazatelně projednávala svá rozhodnutí na jednání pedagogické rady jako svého poradního orgánu, ze závěrů vyvozovala opatření pro další práci.

### **Personální podmínky**

Předškolní vzdělávání v době inspekční činnosti zajišťovalo celkem třináct kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Dvě z nich mají odbornost rozšířenou vysokoškolským vzděláním (Bc.), a dvě jsou aktivními logopedickými asistentkami - preventistkami. Personální podmínky školy byly s ohledem na odbornou kvalifikaci všech pedagogických pracovníků na požadované úrovni.

Ředitelka MŠ prokazatelně podporovala do doby inspekce profesní růst všech pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu optimální podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo ve sledovaném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP PV, zájmů pedagogických pracovníků a bylo zaměřeno především na současné trendy předškolního vzdělávání a environmentální vzdělávání.

Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků byla ve sledovaném období efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

Organizace vzdělávání odpovídala potřebám a zájmu dětí, požadavkům ŠVP PV a umožňovala jeho naplňování. Sledované pozitivní sociální klima ve všech třídách MŠ výrazně pozitivně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy a mělo příznivý vliv na přítomné děti.

***Oblast řízení i personální oblast byla celkově na požadované úrovni. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby všech pracovníků MŠ odpovídala potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedla k jeho naplňování.***

### **Materiální podmínky**

Škola vykonávala svoji činnost v nemovitosti, která je majetkem zřizovatele. Ve spolupráci se zřizovatelem byl venkovní areál vzhledem k potřebám dětí zrekonstruován a část zahrady byla upravena v přírodním stylu. V odpoledních hodinách je část školní zahrady za konkrétních provozních podmínek otevřena veřejnosti. V budově mateřské školy sídlí pobočka ZUS Uherské Hradiště. Od poslední inspekce také budova školy prošla kompletní rekonstrukcí, v rámci které byla např. realizována výměna oken, zateplení budovy, rekonstrukce hygienického zařízení, výměna topných těles a hlavic, výměna částí podlahových krytin, výmalba aj. Vzdělávání bylo realizováno v prostorných třídách účelně zařízených dětským nábytkem. Vybavení tříd MŠ bylo s ohledem na psychohygienické požadavky na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) odpovídaly antropometrickým požadavkům. Celkové uspořádání interiéru tříd odpovídalo současným



potřebám na vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutů aktivit včetně pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí, dále sportovního náradí i náčiní. Podnětnost jednotlivých tříd byla s ohledem na potřeby a zájmy dětí zajištěna na dobré úrovni, s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které odpovídaly počtu dětí, jejich věku, potřebám a zájmům, byly zdravotně nezávadné, bezpečné a estetické. Ve škole bylo k dispozici dostatek odborné, naučné i dětské literatury.

Škola systematicky a dlouhodobě zajišťovala ve spolupráci se zřizovatelem obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v prostorách školy i mimo ni

Školní jídelna poskytovala stravovací služby v rámci předškolního vzdělávání na dobré úrovni. Skladba jídel byla pestrá, byla zařazována i méně tradiční jídla odpovídající trendu zdravé výživy. Zavedený pitný režim byl dětmi v době inspekce v potřebné míře využíván.

***Materiální podmínky školy byly v době inspekční činnosti na dobré úrovni. Škola zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny v souladu s ŠVP PV.***

### **Finanční předpoklady**

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců. Dotace zřizovatele byla použita k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k nutným opravám, k obnově a pořízení učebních pomůcek a materiálního vybavení.

Z finančních prostředků zřizovatele a za podpory operačního programu „Zelená úsporám“ byla ve sledovaném období realizována komplexní rekonstrukce budovy (v hodnotě cca 11 447 tis.). Ve spolupráci se zřizovatelem byla škola zapojena do projektu na rekonstrukci zahrady v přírodním stylu s názvem „Učíme se od přírody“, která převážně slouží jako vzdělávací zahrada pro environmentální vzdělávání (v hodnotě cca 993 tis).

Ve sledovaném období byly škole poskytnuty finanční dary od sponzorů, které škola využila na materiál do výuky a nákup učebních pomůcek.

Finanční prostředky získané z doplňkové činnosti, v rámci které pronajímá škola nebytové prostory a pořádá dětské rekreační a rekreačně-vzdělávací akce, využívá ke zkvalitnění hlavní činnosti. Rezervní fond tvořený z kladného hospodářského výsledku, umožnil škole čerpat finanční prostředky na opravy interiéru a nákup vybavení.

***Finanční prostředky byly využity účelně k zajištění činností školy a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola včasně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek ve vestibulu MŠ, v šatnách dětí, na veřejných vývěskách a webových stránkách školy. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o předškolní vzdělávání. Školní matrika byla vedena v písemné formě, byla v souladu s požadavky školského zákona a byla operativně aktualizována.

Vzdělávání ve věkově smíšených třídách bylo realizováno dle Třídních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „TVP PV“), které respektovaly konkrétní věkovou skupinu, specifika třídy, kontinuálně vycházely ze ŠVP PV. V některých třídách byla v TVP PV upřednostněna nabídka činností ve vztahu k aktuálnímu tématu bez stanovení dílčích vzdělávacích cílů, proto nebylo možno ze strany školy dostatečně objektivně průběžně vyhodnocovat plnění těchto cílů. V průběhu inspekce byly po formální a obsahové stránce TVP PV upraveny a doplněny tak, aby odpovídaly stanovenému ŠVP PV.

V době inspekční činnosti byl stanovený denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Respektoval psychohygieny a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval klidnou a vstřícnou atmosférou, s pozitivním vztahem učitelek, ale i provozního personálu k dětem. Sledované činnosti během celého dne byly aktivně rozvíjeny, pedagogickým pracovnícím se většinou dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení, s využitím spontánní aktivity dětí. Při spontánních činnostech měly děti ve všech třídách možnost volit hru v herním koutku nebo využít stavebnice, hračky podle vlastního výběru, nebo se věnovaly nabídnutým výtvarným činnostem. Nabídnutá příležitost hry poskytovala jednotlivým dětem možnosti pro rozvíjení jejich komunikačních, manipulačních a pohybových dovedností. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou. Komunikace v herních činnostech byla cíleně rozvíjena v individuálních rozhovorech a v komunitních kruzích. Ve sledovaných řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v oblasti funkčních gramotností, psychomotoriky, pracovní a výtvarné. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že v některých třídách převažovaly spíše frontální formy vzdělávání, s částečným využitím skupinových a individuálních činností. Např. v 5. třídě i přes bohatou nabídku aktivit nebyly všechny předškolní děti do činností zapojeny, převládala frontální výuka, bez možnosti práce ve skupinách se zaměřením na konkrétní cíl a podporu rozvoje spolupráce dětí při řešení daného úkolu, nebyla patrná diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Naopak ve 4. třídě bylo předškolního vzdělávání postaveno na prožitkovém učení, učitelka děti vhodně motivovala, podporovala logické myšlení dětí, vzájemnou komunikaci, děti měly dostatečný prostor pro praktické činnosti, pracovními listy (s různou mírou obtížnosti) si ověřovala pochopení jevů a souvislostí. Děti se mohly seberealizovat individuálně i ve vytvořených skupinách, prokazovaly své znalosti a dovednosti, měly možnost spolupracovat a aktivně se učit. Přesto z pohledu hodnocení celkové úrovně předškolního vzdělávání v MŠ byly děti ve většině případů systematicky vedeny k samostatnému rozhodování, ke schopnosti vyjádřit svůj názor, k ohleduplnosti k druhým a pomoci mladším dětem, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.



Ve všech třídách MŠ bylo zřejmé, že jsou děti systematicky vedeny k respektování stanovených pravidel chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené. Na jejich prožívání mělo pozitivní vliv i podnětné prostředí tříd, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím pestré a vyvážené stravy, kvalitně zajištěnému pitnému režimu, dostatečným pobytem venku, možností dentální hygieny, dodržením intervalů ve stravování, zohledňováním individuální potřeb. Přilehlá školní zahrada poskytovala v dostatečné míře příležitost k pozorování a zkoumání přírody, vytvářela vhodné podmínky pro pohybové i relaxační využití dětí. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Pro obohacení vzdělávacího obsahu v ŠVP PV a rozvoj talentu a nadání škola nabízela dětem odpolední pestré zájmové aktivity.

***Škola umožňovala rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání, při přijímání dětí a vedení evidence postupovala v souladu s právními předpisy.***

***Sledovaný průběh vzdělávání byl celkově na požadované úrovni v oblasti nabídky spontánních činností. Oblast řízených činností postrádala v některých třídách jasnou diferenciaci nároků a požadavků na vzdělávání vzhledem k věkovým a individuálním potřebám dětí ve věkově smíšených třídách.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly ve všech třídách MŠ průběžně vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání ovšem bez stanovení závěrů pro další pedagogickou práci. Skupinové výsledky vzdělávání byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek, webových stránek školy a formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky, a to v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí i s příslušným poradenským zařízením, což dokladovaly systematicky vedené záznamy o rozvoji a učebním pokroku jednotlivých dětí. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s vadami řeči ve spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem, pečlivě vedla portfolia dětí, která obsahovala záznamy o průběhu individuálního vzdělávání.

Průběžně byly upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, dosažené výsledky vzdělávání dětí odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům,



možnostem a schopnostem. Učitelky průběžně sledovaly v rámci velmi dobré spolupráce s místními ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a efektivně v zájmu jednotlivých dětí spolupracovaly s pedagogy dotčených základní škol. Tato průběžně poskytovaná zpětná vazba ze strany příslušných ZŠ potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což je dokladováno záznamy z jednotlivých jednání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli do doby inspekce průběžně informováni o činnosti školy a měli dostatečný prostor pro zapojení do života školy (schránka důvěry na chodbě školy, osobní informace při předávání dětí a schůzky s ředitelkou školy, odpolední tvoření, besídky, brigády, články v místním tisku apod.). Partnerská spolupráce přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále průběžně a školskými poradenskými zařízeními, s cílem zajistit bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Nejen dle vyjádření ředitelky školy, ale i z fyzické prohlídky školy bylo prokazatelné, že spolupráce se zřizovatelem byla do doby inspekce na velmi dobré úrovni, byla realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery i některými místními organizacemi (ZUŠ pobočka Uherské Hradiště, domovem pro zdravotně postižené Na Bělince, místní knihovnou atd.) byla ve sledovaném období na velmi dobré úrovni, což se pozitivně projeвило nejen v kvalitním rozvoji školy, ale také její interakci s okolním prostředím.

***Výsledky vzdělávání dětí a spolupráce s partnery byly na velmi dobré úrovni. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.***

## Závěry

***ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem.***

***Škola umožňovala rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání, při přijímání dětí postupovala v souladu s právními předpisy***

***Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních vzdělávacích programů, které ve většině tříd kontinuálně navazovaly na ŠVP PV a byly v souladu s jeho vzdělávacím obsahem.***

***Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.***



*Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním vhodných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*

*Personální podmínky školy byly ve sledovaném období na požadované úrovni.*

*Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

*Finanční prostředky byly využity účelně k zajištění činností školy a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.*

- a) Silnou stránkou školy jsou kvalitní materiální podmínky, které se daří postupně zlepšovat v úzké spolupráci se zřizovatelem, pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi, příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery, systematické vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a snaha zajišťovat průběžnou kvalitní úroveň připravenosti dětí na přechod do základního vzdělávání.*
- b) Slabším článkem řízení školy je metodické vedení učitelek aplikovat získané poznatky z realizovaných školení v rámci DVPP do konkrétní práce s dětmi a s tím souvisejícím účinném vyhodnocování naplňování ŠVP PV především s ohledem na individuální rozvoj dětí, jejich možnosti a schopnost a také na inovaci pedagogického procesu.*
- c) Česká školní inspekce navrhuje realizovat vzájemné hospitace u odborně a metodicky zdatných učitelů za účelem sjednocení pedagogického procesu, využívání metod a forem práce pedagogických pracovníků, vedení školy zaměřit svou kontrolní činnost na úroveň zpracování TVP PV jednotlivých tříd.*
- d) Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k postupnému z kvalitnění materiálních podmínek školy – výměna oken, zateplení, revitalizace školní zahrady atd. V oblasti řízení přetrvávají dílčí odstranitelné nedostatky. Pozitivním zjištěním je dlouhodobé udržení kvality průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí.*





## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Kunovice, Mládežnická 1321, příspěvková organizace vydaná Městem Kunovice ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu Mateřské školy Kunovice, Mládežnická 1321, příspěvková organizace č. j. 43027/2009 ze dne 24. 6. 2009
3. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Kunovice, Mládežnická 1321, příspěvková organizace Č. j.: 2340/99 ze dne 2.11.1999 s účinností od 8. 11.1999
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Kunovice, Mládežnická 1321, příspěvková organizace č. j. 127/03 ze dne 10. 1. 2003
5. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovních, osvědčení z DVPP za období 2012-2014 k datu inspekční činnosti
6. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovních ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
7. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
8. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2014/2015 k datu inspekční činnosti
9. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2015
11. Třídní vzdělávací programy 1. – 7. třídy pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
12. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
13. Školní řád ze dne 1. 9. 2014
14. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2009 platný k datu inspekční činnosti
15. Dokument Stanovení nejvyššího počtu dětí na třídu MŠ ze dne 23. 8. 2013 platný k datu inspekce
16. Plán pedagogických rad pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
17. Plán Uvádění začínající učitelky do praxe ze dne 27. 8. 2012
18. Zápisy z pedagogické rady 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
20. Záznamy z hospitací 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
21. Evaluace ŠVP PV a výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015



22. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2012/2013 , 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce zpracované pedagogickými pracovníci
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
24. Zápisy z provozní porady za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
25. Zápis ze schůzky rodičů konané dne 9. 9. a 11. 9. 2014
26. Pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních
27. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2007
28. Traumatologický plán ze dne 26. 1. 2012 platný k datu inspekční činnosti
29. Směrnice k prevenci rizikového chování ze dne 1. 11. 2010 s platností k datu inspekční činnosti
30. Živnostenský list právnické osoby č. j. 35383/ 03 ze dne 13. 11. 2003
31. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
32. Seznamy strážníků a přihlášky dětí do MŠ k 31. 10. 2014
33. Informace ke stravování od 1. 1. 2015
34. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2012, 2013, 2014
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013, 2014
36. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2012, 2013, 2014
37. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2012, 2013, 2014“
38. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013, 2014
39. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2009
40. Spotřební koše za období září – prosinec 2014
41. Jídelní lístky za období září – prosinec 2014
42. Měsíční hlášení hospodaření skladu k 31. 12. 2014
43. Finanční přehledy za období září – prosinec 2014
44. Výdejky potravin za období září – prosinec 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka	Lea Boďová v. r.
Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka	Alena Demlová v. r.
Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka	Dana Karmasinová v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 20. února 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Alena Bočková, ředitelka školy	Alena Bočková v. r.
--------------------------------	---------------------

V Kunovicích dne 11. 3. 2015



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.